

2023年家长晚课值班感言(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

家长晚课值班感言篇一

- 1、教师必须服从学校教导处的晚自习值班安排，确有特殊原因不能值班者，须在每学期开学前，以书面形式向校长室提出申请。
 - 2、教师应严格遵守晚自习值班作息时间，不迟到、不早退。因事不能值班者，须提前与其他教师调换值班。
 - 3、督促学生按座位表就座，并迅速进入晚自习状态。
 - 4、清点人数，有缺席学生立即向行政值班领导报告。
 - 5、晚自习过程中，必须保持教室内安静。严格督促学生独立完成作业，并认真复习、预习，严禁学生讲话、随意走动、听随身听、吃零食、大声喧哗。
 - 6、晚自习结束后，要组织值日学生打扫室内卫生。上课教师要核查回家学生家长接送情况，没有家长接送的学生要安排回家；对寄宿学生上课教师要及时要求学生回宿舍休息，最后关灯、关门窗后方可离开。
- 一、值班教师按时上岗，及时组织学生进行自习，同时认真点名，对迟到、请假及无故不到的学生做好记录。

二、值班教师不要长时间坐在, 某一教室备课, 要进行不定时巡查. 对学生自习期间擅离教室、打闹、睡觉、玩手机、听mp3等现象要及时制止, 并在值班记录本上进行记录。

三、晚自习结束时, 督促学生及时关灯、关窗、关闭电源、锁门, 督促学生及时离开教室。

四、对于生病需回宿舍的学生, 由学生本人写假条, 值班教师签字后方可离开教室, 并视病情派同宿舍学生护送。

五、自习期间, 要保证各自自习教室安静有序, 不出现嘈杂、混乱局面。

六、值班结束时要及时交接自习值班记录本。

高二年级组

2011-8-31

一. 晚自习实行年级组负责管理制度, 由年级主任安排年级值日教师。

二. 值日教师按时在大门口签到, 由值班领导负责收取签到表交到教务处。

三、值班教师必须按时组织学生进行自习, 同时认真点名, 对请假及无故不到的学生做好记录, 并与班主任联系, 对无故不到学生及时与家长联系, 确定学生情况, 并将情况及时上报值班领导。

四. 值班教师对所负责的班级要不断巡查, 对学生自习期间擅离教室、打闹、睡觉等现象要及时制止, 对听mp3[]玩手机的学生要将物品收缴, 在晚自习结束后交到值班领导处, 处理不了的学生要及时上报领导。

五. 值班教师不得长时间坐在某一教室备课或干其它与值班无关的事。

六. 自习期间，值班教师不得擅离职守，不许回办公室或将学生叫至办公室。

七. 对值班中发现的问题，第二天要及时向班主任老师反馈，以利于问题及时解决。

八. 不允许教师随意换岗，更不允许脱岗，如遇特殊情况必须换岗应提前告知值班领导

九. 每节课前要及时清查人数，防止学生中途离失或躲在别处逃避自习。

十. 晚自习结束时，督促学生及时关灯，关窗，关闭饮水机电源，锁门，督促学生及时离开教室，并及时到值周领导处签退。

十一. 对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师和值班领导签字后方可离开教室，对生病学生，视病情派同宿舍学生护送，若重病要及时联系家长并由家长带去就医。

十二. 自习期间，要保证各自习教室安静有序，不允许出现嘈杂、混乱局面。

十三. 事故处理

(1) 值班领导巡查时若发现值班教师不在，以脱岗处理，本次晚自习值班无效，并扣年级组考核分。

(2) 迟到5分钟，本次晚自习值班无效，并扣年级组考核分。

(3) 晚自习值班期间，做与值班无关的事，扣年级组考核分。

(4) 值班期间出现嘈杂、混乱局面的，扣年级组考核分。

2011年3月8日

为了营造“文明、整洁、安静、有序”的晚自习文化氛围，保证住校学生有一个良好的学习和生活环境，保证学校教育教学工作的顺利进行，特制定本制度：

1、晚自习值班老师要严格按时到岗，提前10分钟组织学生做好晚自习相关准备工作；

4、遇突发情况，晚自习值班老师要协助值班领导和宿管老师及时、认真处置；

6、晚自习值班老师要按时完成和下一值班老师的换岗工作，不拖沓，不懈怠，晚自习情况登记本和值班老师挂牌及时下传。

7、未尽事由视具体情况随时补充。

2、 值班教师必须严格遵守值班制度，认真填写值班记录。

3、 值班时如有特殊情况，必须请假并找人带班（须经学校领导许可），值班教师因玩忽职守造成的后果，由本人承担。

4、 晚自习时间18：00-20：00（新疆时间）

5、 每日晚自习值班教师必须有一名男教师和一名女教师在宿舍楼住宿，负责住宿全面工作（本组内自行协调）

6、 值班时间内不准以任何理由旷到、迟到、早退。

为确保学校的正常教学秩序，加强学生在晚自习期间的管理，特制定以下规定：

一、值班教师必须在晚自习正式铃响之前1分钟到达教室，下自习铃响过之后方可离开教室，否则视为迟到和早退。

二、值班教师要清点人数，了解缺课学生的去向和缺课原因，并与班主任及时取得联系，反映情况。

三、教师按《晚自习值班教师安排表》进行值班，原则上不准私自调换，如有特殊情况须经主管领导同意，教导处安排调换，否则视为旷工。

四、晚自习值班教师不得随意脱岗，如有特殊情况，须经值周领导同意方可离开教室，否则视为早退。

五、值班教师要维持好纪律，教室内要保持安静，没有喧闹，出现违纪学生要严肃处理。

六、教师值班期间可以进行辅导，但集中讲课时间不能超过晚自习的一半时间。

七、教师值班期间，不能使用手机，不能吸烟，否则按教育事故对待。

八、晚自习期间，学生如果有向其他教师问题的，原则上不同意多个学生一起出去。科代表可以集中问题，经值班教师同意，去请任科教师到教室讲解。

九、晚自习值班期间，值班教师负责安全管理。不允许学生无故离开教室，如有突发事件，应在第一时间内向值周领导反映情况，并积极实施应急措施。下自习铃声响过后，值班教师要疏导学生安全离开教室。如果擅离职守，造成重大后果者，学校将依法追究渎职责任。

十、本制度自颁布之日起执行。

永靖八中

2015.9.12

一. 值班教师按时上岗，及时组织学生按时学习，认真清点到课人数，防止学生中途离失或逃避自习，对请假及无故不到的学生做好值班记录。

二. 值班教师及领导务必加强责任心，对学生自习期间擅离教室、打闹等现象要及时制止和处理。重大问题要及时上报值班领导。

三. 自习期间值班教师要始终与班级的学生在一起，值班教师不得擅离职守，不许回办公室或将学生叫至办公室。值班领导巡查时若发现值班教师不在，以脱岗处理。

四. 对值班中发现的'问题，要及时向值班领导汇报，第二天将有关情况向班主任反馈，以利于问题及时解决。

五. 不允许教师随意顶替、不允许脱岗、喝酒上岗，若出现以上情况罚款20元；教师若有迟到、早退、中途回去，发现一次扣20元；旷到一次罚款30元。如遇特殊情况必须及时报告值班领导。

六. 值班教师要保证各自自习教室安静有序，不允许出现嘈杂、混乱局面。

七. 值班教师及任课教师不允许给学生上课，私自占用学生做作业、晚自习时间，有个别学生提问时可单独指导，但不要影响其他学生做作业上自习，否则罚款10元。

八. 对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师和值班领导签字后方可离开教室，对生病学生，视病情派同宿舍学生护送。

十、值班结束时要及时交接自习学生花名册、值班记录本。

十一、工作量满的值班教师每节课给予10元补助，不满工作量的教师每值一个晚自习算一节课工作量。如有不愿值晚自习者学校扣其20元。

二、不迟到、不早退、不脱岗，如果中途有确实有事需要临时离岗，必须及时向年级督导主任请假。

三、值班期间如果需要找学生谈话或个别辅导，不得离开本班教室圆弧处。

四、严禁私自调换自习，如果确实需要调换，必须提前向年级督导主任请假，原则上不允许非本班任课教师值本班自习。

五、值班教师要监督本班学生的自习纪律，及时到讲台下巡查，确保自习安静有序。

六、上课期间如无特殊情况不许学生随意出入教室，如有特殊情况确实需要出入教室的，值班教师要做好详细登记，如果有学生需要外出就医或回宿舍休息，需要向年级督导主任请假，按教育处要求处理。

七、一旦发生突发事件，值班教师要在第一时间向年级督导主任汇报。

八、如果值班教师违反值班制度，视情节轻重分别给予警告、通报批评或相应经济处罚。如果因为值班教师玩忽职守造成重大事故的，视其情节轻重，教师本人需承担相应责任，并承担相应的经济处罚或待岗等行政处分。

教务处

家长晚课值班感言篇二

一、值班教师按时上岗，及时组织学生进行自习，同时认真点名，对迟到、请假及无故不到的学生做好记录。

二、值班教师不要长时间坐在某一教室备课，要进行不定时巡查。对学生自习期间擅离教室、打闹、睡觉、玩手机、听mp3等现象要及时制止，并在值班记录本上进行记录。

三、晚自习结束时，督促学生及时关灯、关窗、关闭电源、锁门，督促学生及时离开教室。

四、对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师签字后方可离开教室，并视病情派同宿舍学生护送。

五、自习期间，要保证各自自习教室安静有序，不出现嘈杂、混乱局面。

六、值班结束时要及时交接自习值班记录本。

高二年级组

2011-8-31

2、值班教师必须严格遵守值班制度，认真填写值班记录。

3、值班时如有特殊情况，必须请假并找人带班（须经学校领导许可），值班教师因玩忽职守造成的后果，由本人承担。

4、晚自习时间18：00-20：00（新疆时间）

5、每日晚自习值班教师必须有一名男教师和一名女教师在宿舍楼住宿，负责住宿全面工作（本组内自行协调）

6、 值班时间内不准以任何理由旷到、迟到、早退。

为了营造“文明、整洁、安静、有序”的晚自习文化氛围，保证住校学生有一个良好的学习和生活环境，保证学校教育教学工作的顺利进行，特制定本制度：

1、晚自习值班老师要严格按时到岗，提前10分钟组织学生做好晚自习相关准备工作；

4、遇突发情况，晚自习值班老师要协助值班领导和宿管老师及时、认真处置；

6、晚自习值班老师要按时完成和下一值班老师的换岗工作，不拖沓，不懈怠，晚自习情况登记本和值班老师挂牌及时下传。

7、未尽事由视具体情况随时补充。

一. 值班教师按时上岗，及时组织学生按时学习，认真清点到课人数，防止学生中途离失或逃避自习，对请假及无故不到的学生做好值班记录。

二. 值班教师及领导务必加强责任心，对学生自习期间擅离教室、打闹等现象要及时制止和处理。重大问题要及时上报值班领导。

三. 自习期间值班教师要始终与班级的学生在一起，值班教师不得擅离职守，不许回办公室或将学生叫至办公室。值班领导巡查时若发现值班教师不在，以脱岗处理。

四. 对值班中发现的问题，要及时向值班领导汇报，第二天将有关情况向班主任反馈，以利于问题及时解决。

五. 不允许教师随意顶替、不允许脱岗、喝酒上岗，若出现

以上情况罚款20元；教师若有迟到、早退、中途回去，发现一次扣20元；旷到一次罚款30元。如遇特殊情况必须及时报告值班领导。

六. 值班教师要保证各自自习教室安静有序，不允许出现嘈杂、混乱局面。

七. 值班教师及任课教师不允许给学生上课，私自占用学生做作业、晚自习时间，有个别学生提问时可单独指导，但不要影响其他学生做作业上自习，否则罚款10元。

八. 对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师和值班领导签字后方可离开教室，对生病学生，视病情派同宿舍学生护送。

十. 值班结束时要及时交接自习学生花名册、值班记录本。

十一. 工作量满的值班教师每节课给予10元补助，不满工作量的教师每值一个晚自习算一节课工作量。如有不愿值晚自习者学校扣其20元。

一. 晚自习实行年级组负责管理制度，由年级主任安排年级值日教师。

二. 值日教师按时在大门口签到，由值班领导负责收取签到表交到教务处。

三. 值班教师必须按时组织学生进行自习，同时认真点名，对请假及无故不到的学生做好记录，并与班主任联系，对无故不到学生及时与家长联系，确定学生情况，并将情况及时上报值班领导。

四. 值班教师对所负责的班级要不断巡查，对学生自习期间擅离教室、打闹、睡觉等现象要及时制止，对听mp3玩手机

的学生要将物品收缴，在晚自习结束后交到值班领导处，处理不了的学生要及时上报领导。

五. 值班教师不得长时间坐在某一教室备课或干其它与值班无关的事。

六. 自习期间，值班教师不得擅离职守，不许回办公室或将学生叫至办公室。

七. 对值班中发现的问题，第二天要及时向班主任老师反馈，以利于问题及时解决。

八. 不允许教师随意换岗，更不允许脱岗，如遇特殊情况必须换岗应提前告知值班领导

九. 每节课前要及时清查人数，防止学生中途离失或躲在别处逃避自习。

十. 晚自习结束时，督促学生及时关灯，关窗，关闭饮水机电源，锁门，督促学生及时离开教室，并及时到值周领导处签退。

十一. 对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师和值班领导签字后方可离开教室，对生病学生，视病情派同宿舍学生护送，若重病要及时联系家长并由家长带去就医。

十二. 自习期间，要保证各自自习教室安静有序，不允许出现嘈杂、混乱局面。

十三. 事故处理

(1) 值班领导巡查时若发现值班教师不在，以脱岗处理，本次晚自习值班无效，并扣年级组考核分。

(2) 迟到5分钟，本次晚自习值班无效，并扣年级组考核分。

(3) 晚自习值班期间，做与值班无关的事，扣年级组考核分。

(4) 值班期间出现嘈杂、混乱局面的，扣年级组考核分。

2011年3月8日

1、教师必须服从学校教导处的晚自习值班安排，确有特殊原因不能值班者，须在每学期开学前，以书面形式向校长室提出申请。

2、教师应严格遵守晚自习值班作息时间，不迟到、不早退。因事不能值班者，须提前与其他教师调换值班。

3、督促学生按座位表就座，并迅速进入晚自习状态。

4、清点人数，有缺席学生立即向行政值班领导报告。

5、晚自习过程中，必须保持教室内安静。严格督促学生独立完成作业，并认真复习、预习，严禁学生讲话、随意走动、听随身听、吃零食、大声喧哗。

6、晚自习结束后，要组织值日学生打扫室内卫生。上课教师要核查回家学生家长接送情况，没有家长接送的学生要安排回家；对寄宿学生上课教师要及时要求学生回宿舍休息，最后关灯、关门窗后方可离开。

为确保学校的正常教学秩序，加强学生在晚自习期间的管理，特制定以下规定：

一、值班教师必须在晚自习正式铃响之前1分钟到达教室，下自习铃响过之后方可离开教室，否则视为迟到和早退。

二、值班教师要清点人数，了解缺课学生的去向和缺课原因，

并与班主任及时取得联系，反映情况。

三、教师按《晚自习值班教师安排表》进行值班，原则上不准私自调换，如有特殊情况须经主管领导同意，教导处安排调换，否则视为旷工。

四、晚自习值班教师不得随意脱岗，如有特殊情况，须经值周领导同意方可离开教室，否则视为早退。

五、值班教师要维持好纪律，教室内要保持安静，没有喧闹，出现违纪学生要严肃处理。

六、教师值班期间可以进行辅导，但集中讲课时间不能超过晚自习的一半时间。

七、教师值班期间，不能使用手机，不能吸烟，否则按教育事故对待。

八、晚自习期间，学生如果有向其他教师问题的，原则上不同意多个学生一起出去。科代表可以集中问题，经值班教师同意，去请任科教师到教室讲解。

九、晚自习值班期间，值班教师负责安全管理。不允许学生无故离开教室，如有突发事件，应在第一时间内向值周领导反映情况，并积极实施应急措施。下自习铃声响过后，值班教师要疏导学生安全离开教室。如果擅离职守，造成重大后果者，学校将依法追究渎职责任。

十、本制度自颁布之日起执行。

永靖八中

2015.9.12

晚自习是学生用以巩固当天所学内容的最佳时段，学生自习的质量直接关系到他们的学习成绩。为了进一步加强我校学生晚自习的管理，使学生养成良好的学习习惯和行为习惯，安静、高效地进行晚自习，稳步提高我校的办学质量，现从我校实际出发，拟定本管理细则。

一、参加晚自习的学生：学校住宿的全体学生。

二、晚自习的时间：

每周一到周四晚。时间为7:30-8:20， 8:30-9:00。

三、晚自习的地点：

低段：一年级教室 高段：三年级教室

四、值班教师：

教学一线的教师及教辅人员，每晚2名值班教师，一名值班教师辅导一个教室学生。

五、值周领导的要求

1、值周领导每天要核实学生人数，做好详细记录，与宿管教师进行核对。

2、检查教师当天值班情况，总结晚自习上课情况。

3、每天不定期到宿舍进行检查，发现问题及时纠正。

4、查看一二年级学生晚自习情况。

六、值班教师的要求：

1、值班人员必须提前5分钟进入教室，不得迟到、早退，无

特殊情况不得离开岗位。

2、值班教师做好班级点名等检查工作，督促、指导学生认真上好晚自习。逐一清点学生人数，做好记载，如有学生缺席，应询问情况，并及时反馈给值班领导。

3、值班领导要加强对晚自习教师的履行岗位职责情况和晚自习纪律进行检查，发现问题及时处理并如实做好记载，并及时处理晚自习期间的各种突发事件。

4、组织住宿生安静地在教室自习，养成做作业、阅读课外书、预习和复习的良好习惯、进行面批、个别辅导培优补差等，发现有学生不能按时完成作业可以推迟晚自习的时间，但最多不得超过半小时。5、自习时要特别关注学生的倾向性问题，及时地汇报并提出合理化建议，按时把学生送到宿管教师处，根据需要与宿管老师进行联系和交流，交接一班后方可离开。

6、值班教师如因病、因事不能值班，必须请假，说明自己所作的安排等情况，并事先告知当天的值班领导，不得出现空堂。

7、如有突发事件，必须按相应的预案，作出快速应急处理，并及时逐级上报。

8、晚自习结束以后，教师要负责组织学生对教室卫生进行保洁，并与宿管老师做好交接，由宿管老师组织学生有序离开教室及时带领学生回到宿舍，防止出现拥挤、踩踏等安全问题。推迟晚自习的学生由值班老师组织好送回宿舍；学生全部离开教室以后，教师必须认真做好当天的晚自习登记，关好教室的门窗和灯，然后将《课堂纪律记录表》和《点名册》交值班领导后方可离开。

9、值班教师不得找宿管教师及大学生、幼儿园老师以及在校值班人员顶班，发现一次按旷工论处，顶班者一次扣考核分5分。

10、一二年级学生由值班教师组织好观看少儿有益身心健康的经典影片或组织学生阅读有益书籍，读儿歌、背诵古诗名段等活动，必须由专人负责。

七、值班教师交接要求

1、各值班教师要亲自向下一值班教师传送值班记录，如不及时传送造成晚自习无人值班，一切后果由前一天值班的教师负责。

2、值班教师如有急事需要找人代替，必须向值班领导请假，代替值班的教师要承担值班教师的义务和责任。

3、值班教师对值班宿舍的一切物品要及时做好交接手续，以免损坏或丢失现象的发生，做到责任明确。

八、晚自习违规事项：（以下违规均按学校教师考核细则和考勤制度处理）

1、打铃时未到教室。

2、提前放学。

3、放学未送队，送队未签名。

4、长时间离开教室。

5、私自调课。

6、没有安排好晚自习就外出开会和培训。

备注：晚自习两节课上课要求与正常上班上课要求同等对待。

九、检查方式：

- 1、每天的值周领导检查晚自习值班情况。
- 2、学校领导每月对晚自习情况进行抽查。
- 3、值周领导对违规情况进行登记，及时通报。

新地乡小学

2015.1.1

家长晚课值班感言篇三

为了落实学校晚间安全保卫工作，切实保障师生校产安全，特制定本制度：

- 1、政治处负责安排每天晚上的值班巡逻人员，并及时登记，按月给予一定的补贴。
- 2、各值班组必须严格遵守值班时间，两组交接时必须共同查看一次学校，无问题签字交-班。
- 3、值班人员每半小时在学校巡逻一周，发现问题及时向主管领导报告，协同所有值班人员及时处理一切不安全因素，并做以登记。
- 4、所有值班人员都必须在班室守候（校长办公室），请假必须在每晚9点前向主管领导汇报，以便及时调整安排。
- 5、值班人员值班期间因事物造成事故的，将依照教学人员旷

职处理办法，追究责任。

一．晚自习实行年级组负责管理制度，由年级主任安排年级值日教师。

二．值日教师按时在大门口签到，由值班领导负责收取签到表交到教务处。

三、值班教师必须按时组织学生进行自习，同时认真点名，对请假及无故不到的学生做好记录，并与班主任联系，对无故不到学生及时与家长联系，确定学生情况，并将情况及时上报值班领导。

四．值班教师对所负责的班级要不断巡查，对学生自习期间擅离教室、打闹、睡觉等现象要及时制止，对听mp3□玩手机的学生要将物品收缴，在晚自习结束后交到值班领导处，处理不了的学生要及时上报领导。

五．值班教师不得长时间坐在某一教室备课或干其它与值班无关的事。

六．自习期间，值班教师不得擅离职守，不许回办公室或将学生叫至办公室。

七．对值班中发现的'问题，第二天要及时向班主任老师反馈，以利于问题及时解决。

八．不允许教师随意换岗，更不允许脱岗，如遇特殊情况必须换岗应提前告知值班领导

九．每节课前要及时清查人数，防止学生中途离失或躲在别处逃避自习。

十．晚自习结束时，督促学生及时关灯，关窗，关闭饮水机

电源，锁门，督促学生及时离开教室，并及时到值周领导处签退。

十一. 对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师和值班领导签字后方可离开教室，对生病学生，视病情派同宿舍学生护送，若重病要及时联系家长并由家长带去就医。

十二. 自习期间，要保证各自习教室安静有序，不允许出现嘈杂、混乱局面。

十三. 事故处理

(1) 值班领导巡查时若发现值班教师不在，以脱岗处理，本次晚自习值班无效，并扣年级组考核分。

(2) 迟到5分钟，本次晚自习值班无效，并扣年级组考核分。

(3) 晚自习值班期间，做与值班无关的事，扣年级组考核分。

(4) 值班期间出现嘈杂、混乱局面的，扣年级组考核分。

2011年3月8日

家长晚课值班感言篇四

2、 值班教师必须严格遵守值班制度，认真填写值班记录。

3、 值班时如有特殊情况，必须请假并找人带班（须经学校领导许可），值班教师因玩忽职守造成的后果，由本人承担。

4、 晚自习时间18：00-20：00（新疆时间）

5、 每日晚自习值班教师必须有一名男教师和一名女教师在宿舍楼住宿，负责住宿全面工作（本组内自行协调）

6、 值班时间内不准以任何理由旷到、迟到、早退。

一． 值班教师按时上岗，及时组织学生按时学习，认真清点到课人数，防止学生中途离失或逃避自习，对请假及无故不到的学生做好值班记录。

二． 值班教师及领导务必加强责任心，对学生自习期间擅离教室、打闹等现象要及时制止和处理。重大问题要及时上报值班领导。

三． 自习期间值班教师要始终与班级的学生在一起，值班教师不得擅离职守，不许回办公室或将学生叫至办公室。值班领导巡查时若发现值班教师不在，以脱岗处理。

四． 对值班中发现的问题，要及时向值班领导汇报，第二天将有关情况向班主任反馈，以利于问题及时解决。

五． 不允许教师随意顶替、不允许脱岗、喝酒上岗，若出现以上情况罚款20元；教师若有迟到、早退、中途回去，发现一次扣20元；旷到一次罚款30元。如遇特殊情况必须及时报告值班领导。

六． 值班教师要保证各自自习教室安静有序，不允许出现嘈杂、混乱局面。

七． 值班教师及任课教师不允许给学生上课，私自占用学生做作业、晚自习时间，有个别学生提问时可单独指导，但不要影响其他学生做作业上自习，否则罚款10元。

八． 对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师和值班领导签字后方可离开教室，对生病学生，视病情派

同宿舍学生护送。

十. 值班结束时要及时交接自习学生花名册、值班记录本。

十一. 工作量满的'值班教师每节课给予10元补助, 不满工作量的教师每值一个晚自习算一节课工作量。如有不愿值晚自习者学校扣其20元。

1、教师必须服从学校教导处的晚自习值班安排, 确有特殊原因不能值班者, 须在每学期开学前, 以书面形式向校长室提出申请。

2、教师应严格遵守晚自习值班作息时间, 不迟到、不早退。因事不能值班者, 须提前与其他教师调换值班。

3、督促学生按座位表就座, 并迅速进入晚自习状态。

4、清点人数, 有缺席学生立即向行政值班领导报告。

5、晚自习过程中, 必须保持教室内安静。严格督促学生独立完成作业, 并认真复习、预习, 严禁学生讲话、随意走动、听随身听、吃零食、大声喧哗。

6、晚自习结束后, 要组织值日学生打扫室内卫生。上课教师要核查回家学生家长接送情况, 没有家长接送的学生要安排回家; 对寄宿学生上课教师要及时要求学生回宿舍休息, 最后关灯、关门窗后方可离开。

二、 不迟到、不早退、不脱岗, 如果中途有确实有事需要临时离岗, 必须及时向年级督导主任请假。

三、 值班期间如果需要找学生谈话或个别辅导, 不得离开本班教室圆弧处。

四、 严禁私自调换自习, 如果确实需要调换, 必须提

前向年级督导主任请假，原则上不允许非本班任课教师值本班自习。

五、 值班教师要监督本班学生的自习纪律，及时到讲台巡查，确保自习安静有序。

六、 上课期间如无特殊情况不许学生随意出入教室，如有特殊情况确实需要出入教室的，值班教师要做好详细登记，如果有学生需要外出就医或回宿舍休息，需要向年级督导主任请假，按教育处要求处理。

七、 一旦发生突发事件，值班教师要在第一时间向年级督导主任汇报。

八、 如果值班教师违反值班制度，视情节轻重分别给予警告、通报批评或相应经济处罚。如果因为值班教师玩忽职守造成重大事故的，视其情节轻重，教师本人需承担相应责任，并承担相应的经济处罚或待岗等行政处分。

教务处

3、督促学生按座位表就座，并迅速进入晚自习状态。

4、清点人数，有缺席学生立即向行政值班领导报告。

6、晚自习结束后，要组织值日学生打扫室内卫生。上课教师要核查回家学生家长接送情况，没有家长接送的学生要安排回家；对寄宿学生上课教师要及时要求学生回宿舍休息，最后关灯、关门窗后方可离开。

栾川县城关中学

家长晚课值班感言篇五

1、教师必须服从学校教导处的晚自习值班安排，确有特殊原因不能值班者，须在每学期开学前，以书面形式向校长室提出申请。

2、教师应严格遵守晚自习值班作息时间，不迟到、不早退。因事不能值班者，须提前与其他教师调换值班。

3、督促学生按座位表就座，并迅速进入晚自习状态。

4、清点人数，有缺席学生立即向行政值班领导报告。

5、晚自习过程中，必须保持教室内安静。严格督促学生独立完成作业，并认真复习、预习，严禁学生讲话、随意走动、听随身听、吃零食、大声喧哗。

6、晚自习结束后，要组织值日学生打扫室内卫生。上课教师要核查回家学生家长接送情况，没有家长接送的学生要安排回家；对寄宿学生上课教师要及时要求学生回宿舍休息，最后关灯、关门窗后方可离开。

2、值班教师必须严格遵守值班制度，认真填写值班记录。

3、值班时如有特殊情况，必须请假并找人带班（须经学校领导许可），值班教师因玩忽职守造成的后果，由本人承担。

4、晚自习时间18：00-20：00（新疆时间）

5、每日晚自习值班教师必须有一名男教师和一名女教师在宿舍楼住宿，负责住宿全面工作（本组内自行协调）

6、值班时间内不准以任何理由旷到、迟到、早退。

一．值班教师按时上岗，及时组织学生按时学习，认真清点到课人数，防止学生中途离失或逃避自习，对请假及无故不到的学生做好值班记录。

二．值班教师及领导务必加强责任心，对学生自习期间擅离教室、打闹等现象要及时制止和处理。重大问题要及时上报值班领导。

三．自习期间值班教师要始终与班级的学生在一起，值班教师不得擅离职守，不许回办公室或将学生叫至办公室。值班领导巡查时若发现值班教师不在，以脱岗处理。

四．对值班中发现的问题，要及时向值班领导汇报，第二天将有关情况向班主任反馈，以利于问题及时解决。

五．不允许教师随意顶替、不允许脱岗、喝酒上岗，若出现以上情况罚款20元；教师若有迟到、早退、中途回去，发现一次扣20元；旷到一次罚款30元。如遇特殊情况必须及时报告值班领导。

六．值班教师要保证各自自习教室安静有序，不允许出现嘈杂、混乱局面。

七．值班教师及任课教师不允许给学生上课，私自占用学生做作业、晚自习时间，有个别学生提问时可单独指导，但不要影响其他学生做作业上自习，否则罚款10元。

八．对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师和值班领导签字后方可离开教室，对生病学生，视病情派同宿舍学生护送。

十．值班结束时要及时交接自习学生花名册、值班记录本。

十一．工作量满的值班教师每节课给予10元补助，不满工作

量的教师每值一个晚自习算一节课工作量。如有不愿值晚自习者学校扣其20元。

一．晚自习实行年级组负责管理制度，由年级主任安排年级值日教师。

二．值日教师按时在大门口签到，由值班领导负责收取签到表交到教务处。

三、值班教师必须按时组织学生进行自习，同时认真点名，对请假及无故不到的学生做好记录，并与班主任联系，对无故不到学生及时与家长联系，确定学生情况，并将情况及时上报值班领导。

四．值班教师对所负责的班级要不断巡查，对学生自习期间擅离教室、打闹、睡觉等现象要及时制止，对听mp3[]玩手机的学生要将物品收缴，在晚自习结束后交到值班领导处，处理不了的学生要及时上报领导。

五．值班教师不得长时间坐在某一教室备课或干其它与值班无关的事。

六．自习期间，值班教师不得擅离职守，不许回办公室或将学生叫至办公室。

七．对值班中发现的问题，第二天要及时向班主任老师反馈，以利于问题及时解决。

八．不允许教师随意换岗，更不允许脱岗，如遇特殊情况必须换岗应提前告知值班领导

九．每节课前要及时清查人数，防止学生中途离失或躲在别处逃避自习。

十. 晚自习结束时, 督促学生及时关灯, 关窗, 关闭饮水机电源, 锁门, 督促学生及时离开教室, 并及时到值周领导处签退。

十一. 对于生病需回宿舍的学生, 由学生本人写假条, 值班教师和值班领导签字后方可离开教室, 对生病学生, 视病情派同宿舍学生护送, 若重病要及时联系家长并由家长带去就医。

十二. 自习期间, 要保证各自自习教室安静有序, 不允许出现嘈杂、混乱局面。

十三. 事故处理

(1) 值班领导巡查时若发现值班教师不在, 以脱岗处理, 本次晚自习值班无效, 并扣年级组考核分。

(2) 迟到5分钟, 本次晚自习值班无效, 并扣年级组考核分。

(3) 晚自习值班期间, 做与值班无关的事, 扣年级组考核分。

(4) 值班期间出现嘈杂、混乱局面的, 扣年级组考核分。

2011年3月8日

一、值班教师按时上岗, 及时组织学生进行自习, 同时认真点名, 对迟到、请假及无故不到的学生做好记录。

二、值班教师不要长时间坐在, 某一教室备课, 要进行不定时巡查. 对学生自习期间擅离教室、打闹、睡觉、玩手机、听mp3等现象要及时制止, 并在值班记录本上进行记录。

三、晚自习结束时, 督促学生及时关灯、关窗、关闭电源、锁门, 督促学生及时离开教室。

四、对于生病需回宿舍的学生，由学生本人写假条，值班教师签字后方可离开教室，并视病情派同宿舍学生护送。

五、自习期间，要保证各自习教室安静有序，不出现嘈杂、混乱局面。

六、值班结束时要及时交接自习值班记录本。

高二年级组

2011-8-31

为确保学校的正常教学秩序，加强学生在晚自习期间的管理，特制定以下规定：

一、值班教师必须在晚自习正式铃响之前1分钟到达教室，下自习铃响过之后方可离开教室，否则视为迟到和早退。

二、值班教师要清点人数，了解缺课学生的去向和缺课原因，并与班主任及时取得联系，反映情况。

三、教师按《晚自习值班教师安排表》进行值班，原则上不准私自调换，如有特殊情况须经主管领导同意，教导处安排调换，否则视为旷工。

四、晚自习值班教师不得随意脱岗，如有特殊情况，须经值周领导同意方可离开教室，否则视为早退。

五、值班教师要维持好纪律，教室内要保持安静，没有喧闹，出现违纪学生要严肃处理。

六、教师值班期间可以进行辅导，但集中讲课时间不能超过晚自习的一半时间。

七、教师值班期间，不能使用手机，不能吸烟，否则按教育事故对待。

八、晚自习期间，学生如果有向其他教师问题的，原则上不同意多个学生一起出去。科代表可以集中问题，经值班教师同意，去请任科教师到教室讲解。

九、晚自习值班期间，值班教师负责安全管理。不允许学生无故离开教室，如有突发事件，应在第一时间内向值周领导反映情况，并积极实施应急措施。下自习铃声响过后，值班教师要疏导学生安全离开教室。如果擅离职守，造成重大后果者，学校将依法追究渎职责任。

十、本制度自颁布之日起执行。

永靖八中

2015.9.12

晚自习是学生用以巩固当天所学内容的最佳时段，学生自习的质量直接关系到他们的学习成绩。为了进一步加强我校学生晚自习的管理，使学生养成良好的学习习惯和行为习惯，安静、高效地进行晚自习，稳步提高我校的办学质量，现从我校实际出发，拟定本管理细则。

一、参加晚自习的学生：学校住宿的全体学生。

二、晚自习的时间：

每周一到周四晚。时间为7:30-8:20， 8:30-9:00。

三、晚自习的地点：

低段：一年级教室 高段：三年级教室

四、值班教师：

教学一线的. 教师及教辅人员，每晚2名值班教师，一名值班教师辅导一个教室学生。

五、值周领导的要求

- 1、值周领导每天要核实学生人数，做好详细记录，与宿管教师进行核对。
- 2、检查教师当天值班情况，总结晚自习上课情况。
- 3、每天不定期到宿舍进行检查，发现问题及时纠正。
- 4、查看一二年级学生晚自习情况。

六、值班教师的要求：

- 1、值班人员必须提前5分钟进入教室，不得迟到、早退，无特殊情况不得离开岗位。
- 2、值班教师做好班级点名等检查工作，督促、指导学生认真上好晚自习。逐一清点学生人数，做好记载，如有学生缺席，应询问情况，并及时反馈给值班领导。
- 3、值班领导要加强对晚自习教师的履行岗位职责情况和晚自习纪律进行检查，发现问题及时处理并如实做好记载，并及时处理晚自习期间的各种突发事件。
- 4、组织住宿生安静地在教室自习，养成做作业、阅读课外书、预习和复习的良好习惯、进行面批、个别辅导培优补差等，发现有学生不能按时完成作业可以推迟晚自习的时间，但最多不得超过半小时。
- 5、自习时要特别关注学生的倾向性问题，及时地汇报并提出合理化建议，按时把学生送到宿管教

师处，根据需要与宿管老师进行联系和交流，交接-班后方可离开。

6、值班教师如因病、因事不能值班，必须请假，说明自己所作的安排等情况，并事先告知当天的值班领导，不得出现空堂。

7、如有突发事件，必须按相应的预案，作出快速应急处理，并及时逐级上报。

8、晚自习结束以后，教师要负责组织学生对教室卫生进行保洁，并与宿管老师做好交接，由宿管老师组织学生有序离开教室及时带领学生回到宿舍，防止出现拥挤、踩踏等安全问题。推迟晚自习的学生由值班老师组织好送回宿舍；学生全部离开教室以后，教师必须认真做好当天的晚自习登记，关好教室的门窗和灯，然后将《课堂纪律记录表》和《点名册》交值班领导后方可离开。

9、值班教师不得找宿管教师及大学生、幼儿园老师以及在校值班人员顶班，发现一次按旷工论处，顶班者一次扣考核分5分。

10、一二年级学生由值班教师组织好观看少儿有益身心健康的经典影片或组织学生阅读有益书籍，读儿歌、背诵古诗名段等活动，必须由专人负责。

七、值班教师交接要求

1、各值班教师要亲自向下一值班教师传送值班记录，如不及时传送造成晚自习无人值班，一切后果由前一天值班的教师负责。

2、值班教师如有急事需要找人代替，必须向值班领导请假，代替值班的教师要承担值班教师的义务和责任。

3、值班教师对值班宿舍的一切物品要及时做好交接手续，以免损坏或丢失现象的发生，做到责任明确。

八、晚自习违规事项：（以下违规均按学校教师考核细则和考勤制度处理）

- 1、打铃时未到教室。
- 2、提前放学。
- 3、放学未送队，送队未签名。
- 4、长时间离开教室。
- 5、私自调课。
- 6、没有安排好晚自习就外出开会和培训。

备注：晚自习两节课上课要求与正常上班上课要求同等对待。

九、检查方式：

- 1、每天的值周领导检查晚自习值班情况。
- 2、学校领导每月对晚自习情况进行抽查。
- 3、值周领导对违规情况进行登记，及时通报。

新地乡小学

2015.1.1

为了营造“文明、整洁、安静、有序”的晚自习文化氛围，保证住校学生有一个良好的学习和生活环境，保证学校教育教学工作的顺利进行，特制定本制度：

- 1、晚自习值班老师要严格按时到岗，提前10分钟组织学生做好晚自习相关准备工作；
- 4、遇突发情况，晚自习值班老师要协助值班领导和宿管老师及时、认真处置；
- 6、晚自习值班老师要按时完成和下一值班老师的换岗工作，不拖沓，不懈怠，晚自习情况登记本和值班老师挂牌及时下传。
- 7、未尽事由视具体情况随时补充。