

2023年农村卫生站年度工作总结(精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

农村卫生站年度工作总结篇一

创建生态县是深入学习实践科学发展观，全面提升我县生态文明和经济社会发展整体水平的有效载体和内在要求。各医疗卫生单位要充分认识生态创建工作的重要性和紧迫性，切实增强创建意识，做到思想认识到位，行动统一到位，宣传服务到位，措施落实到位，确保各项工作任务如期完成。

（二）加强领导，落实责任

生态县创建是一项综合性系统工程，各相关责任单位要根据生态县建设工作任务分解表要求，制定专项工作方案和详细实施计划，加强对创建工作的组织领导，落实好各项措施，高标准、高效能地完成各项工作任务。县卫生局将成立生态县建设督查考核组，定期或不定期对创建工作开展督导，对未完成任务的单位，予以通报，并追究相关人员责任。

（三）重点突破，确保达标

要按照《农村饮用水水质卫生监测实施方案》要求，完善工作部署，突出做好农村饮用水供水水质卫生监测；要充分发挥新农村建设农村卫生改厕项目优势，提高群众对改厕工作重要性认识，教育和引导农民群众树立良好的卫生习惯和健康文明的生产生活方式，引导农民积极参与改厕，加快实施

中央农村改厕项目；要深入贯彻《关于进一步加强全县危险废物和医疗废物监管工作的意见》，认真实施医疗废物集中处置工作，加强全县医疗废物管理。

农村卫生站年度工作总结篇二

为加强利辛县食品质量安全监管，切实保护人民群众饮用水安全，从根本上解决“大桶水”产品存在的质量安全问题。通过遏制无证生产“大桶水”的违法行为，进一步提高“大桶水”的产品质量，切实维护广大消费者的利益和健康。根据市质监局《关于对全市“大桶水”生产加工企业开展专项检查的通知》文件精神，结合利辛县实际，特制定本计划。

全县大桶水生产加工单位（包括获得食品生产许可证的生产加工企业和未获证的生产加工单位）。

从20xx年3月10日至20xx年5月30日。

本次专项检查共分为四个阶段：

第二阶段：企业自查阶段（3月21日至4月21日）。下发《食品生产加工企业落实质量安全主体责任情况自查表》，要求企业对照表格自查，主要检查：

- 1、生产条件是否能满足生产要求；
- 2、生产过程是否严格执行操作程序；
- 3、产品出厂是否做到批批检验，委托检验项目是否已按规定送检；
- 4、产品标识是否符合规定要求。自查报告及整改报告4月20日前报县质监局食品股。

第三阶段：检查抽查阶段（4月21日至5月20日）。主要检查：

- 2、加工用水源是否符合生活饮用水规范的要求；
- 3、生产现场环境卫生是否保持发证时的要求；
- 4、生产过程是否存在手工灌装行为；
- 5、产品出厂是否做到批批检验；
- 6、进货、生产、检验、销售记录是否规范；
- 6、产品标识是否符合相关规定；
- 7、对企业生产的产品进行监督抽查。

摸清全县大桶水生产加工单位的底数，对未获得食品生产许可证的加工单位，严格查处，下达责令停产通知书，在未获证前不得允许生产。

第四阶段：总结汇报阶段（5月21日至5月30日）。监督检查情况由食品股汇总上报市局及县食品委。

一、各单位要强化责任意识，认真做好加工单位的普查、巡查、检查、抽查工作，规范工作程序。

二、按照报送工作开展情况，以便汇总上报。

农村卫生站年度工作总结篇三

能够很好地协调好卫生局、乡政府、疾控中心、妇幼保健所的关系，协调好院内各科室之间、职工之间的关系，搞好与兄弟单位之间的横向联系，取长补短、资源共享，其中尤其要注重高层次的协调，以赢得领导们对卫生院工作的支持，

来促使本乡卫生事业的良性发展。

乡镇卫生院是为当地居民提供基本医疗和预防保健的基层医疗机构，越是基层的领导越是要技术含量高，作为一名合格的乡镇医生，首先必需具备预防医学或临床医学方面的精湛技术能力，你的技术在群众中有威望，更有利于以名医打造名院来促进卫生院的发展。另外，作为基层医生，你必需熟悉地掌握国家关于农村卫生的相关政策和法规，敏锐地领悟新出台的农村卫生政策，结合本乡实际情况，融会贯通，才能制订出能很好地促使本乡卫生事业发展的工作方案。

农村卫生工作中出现的困难和矛盾相当多，作为一名合格医生，要善于抓住主要矛盾，要有全局意识，要从本乡卫生事业发展是大局，本乡经济建设是大局，本乡人民的健康是大局来考虑问题，安排工作要从这些大局出发，服务服从于这些大局，你的工作才不会因小失大。作为一名合格医生，作为我，如何解决这一问题是我工作的重中之重，急中之急，只要我解决了这一问题，使亏损严重、濒于倒闭的卫生院重新走入正轨，焕发生机，门诊收入稳步上升，防预、妇幼、公共卫生管理各项工作全面到位，相信一定能得到领导的认可，更能够得到全乡群众的好评。当然，作为一名合格医生不但需要处理好重要的工作和问题，日常工作的小事处理得好不好，同样是你能力的体现。作为一名合格医生，必需先得讲原则、讲政治，比如在计划免疫工作和突发性公共卫生事件的处理上，同时又得讲感情，比如生活小事的处理，就得要会灵活处理，因为乡镇卫生院所面临的各种事项错综复杂，你不能够灵活处理，肯定是行不通的。

乡镇卫生院虽然不是一个很大的部门，但毕竟有一定资金在使用，加上如今社会上托人情、找关系的不少，所以一定要经得起人情关、权利关、金钱关、荣辱关的考验，要抗得住诱惑，遵纪守法、秉公尽责、品行廉洁、艰苦奋斗，为了本乡卫生事业的发展不计较个人的得失。

实践是检验真理的唯一标准。医生的文凭再高，能力再强，方法再好，如果没有在现实工作中创造出良好的业绩，就是纸上谈兵，经不起实践的检验。作为乡镇卫生院的一名合格医生，在当前形势下，要抓住以下几个工作重点，创造出良好的业绩。

1、全面推行乡村卫生服务管理一体化

目前，我镇乡村医生执业不规范，技术水平低，无菌操作不严，假劣药品多，而乡镇无人管，区县管不到位，卫生方针政策难落实，只有将乡村两级卫生机构集合起来，通过乡村卫生一体化管理，来完善乡村卫生服务体系，实行规范性的管理和运作才能促使本乡卫生事业持久有序地发展。

2、高度重视农村卫生队伍的培养

目前，因为乡镇卫生院的条件差，待遇低，导致高水平的人才不愿来，来了也留不住。作为我们卫生的医生要主动积极参加培训，提高业务水平、管理能力和综合素质，才能对职工的继续教育和业务培训起到带头作用，同时要将卫生队伍培训制度化，制订年度计划、长远规划和奖惩制度，才能促使农村卫生队伍的素质不断提高，保障农村卫生业的可持续性发展。

3、切实抓好农村公共卫生服务与管理

公共卫生是农村卫生工作的重点，是^v^中央[]^v^明确提出的，是受区县卫生行政部门委托的管理职能，作为乡镇卫生的一名医生，一定要亲自抓，并落实到位，来确保卫生的社会效益和全乡居民的安居环境。

4、花大力气提高基本医疗质量和水平

随着农村生活水平的不断提高，居民对健康的重视，对医疗

环境的要求也越来越高，作为乡镇卫生院的一名医生要紧跟时代的步伐，大力改造卫生院的硬件设施建改，抓好软件，人才配套建设，规范诊疗服务，全面提升卫生院的医疗服务水准，来适应广大群众不断提高的健康需求。

5、为新型农村合作医疗提供良好服务

目前，全国开展了新型农村合作医疗试点，有效地缓解了农民看病难、看病贵的问题，同时也为我们乡镇卫生院的建设和发展提供了新的机遇和挑战，我们要响应国家政策，为新型农村合作医疗的开展提供良好的服务。

总之，乡镇卫生院条件艰苦，设备简陋。医务人员水平不高，人心不稳，作为乡镇卫生院的我们所面临的压力很大，困难很多，但我们一定要坚信党的领导，积极学习，严格管理，树立信心，开拓创新，争取政策的扶植，争取各级领导的支持帮助，就一定能开创我们农村卫生工作的新局面。

农村卫生站年度工作总结篇四

20xx年，全区卫生监督工作要以科学发展观为指导，认真落实区委、区政府和省卫生厅各项要求和工作部署，紧紧围绕深化医药卫生体制改革和全区卫生监督中心工作，开拓创新、克难求进，切实推进项目建设、队伍建设、作风建设、文化建设和业务能力建设，依法全面履行职责，努力提高卫生监督管理的执行力、创新力和公信力，为人民群众的身体健康和生命安全保驾护航。

（一）加强能力建设

1、按照省卫生监督体系建设标准的要求，加快卫生监督体系建设步伐，努力改善执法条件，完善执法保障措施，进一步健全卫生监督与技术支持机构协调机制，使全区卫生监督机构的能力与承担的工作任务相适应。按照省卫生厅《关于下

发20xx年度市卫生局目标管理考核办法的通知》，区卫生监督所年内力争通过体系评估考核验收。

2、进一步加强卫生监督信息化建设。按照省卫生厅《关于加快推进全省卫生监督综合管理信息系统应用工作的通知》，加快卫生监督信息系统的推广应用，确保全区本底档案建档率达100%，行政许可、行政处罚、日常监督监测、投诉举报等主要模块正常使用，各类工作数据全面、及时、准确。

3、落实基本公共卫生服务卫生监督协管项目。按照《国家基本公共卫生服务规范》、《关于做好卫生监督协管服务工作的指导意见》、市卫生局《关于进一步做好全市卫生监督协管服务工作的通知》，制定符合我区实际的卫生监督协管实施方案，积极探索有效服务模式和管理方法，建立和完善工作制度、机制，加强督导检查 and 考核评估，推进卫生监督工作向基层、向农村延伸，完善卫生监督派出机构建设，强化卫生监督协管人员的培训、考核、聘用、管理和技术指导，实现卫生监督协管工作目标。

（二）加强队伍建设

1、明确目标责任。加强内部管理，结合职责要求，按照管理岗位、专业执法岗位、工勤技能岗位分类明确职责，认真落实目标责任。

2、完善考核机制。在修订完善绩效考核标准的基础上，增强考核工作的动态性、随机性、主动性，更加注重对日常工作情况的考核，确保考核结果客观公正，切实达到推进规范管理，调动积极性和创造性，促进各项工作的目的。要进一步完善内部绩效考核制度，形成以德能勤绩廉为主要内容的标准化考核体系。

3、加强业务培训。认真贯彻《2011-2015年全国卫生监督员培训规划》和区卫生系统“六五”普法规划及卫生监督

系统大练兵大比武活动，加强卫生监督执法队伍的知识更新和执法能力规范化培训教育，开展卫生监督技能竞赛活动，确保全年业务培训量不低于40学时/人，提高全区卫生监督队伍的整体素质。培训要有针对性，采取多种形式，讲求实效，培训资料齐全。

（三）加强作风建设

1、加强党风廉政建设。结合能力作风评议和党组织、党员创先争优活动，围绕卫生监督中心工作，大力推进党风廉政建设和行风与职业道德建设，做好经常性的思想政治工作，教育全区卫生监督员主动接受社会监督，自觉规范执法行为，秉公执法、文明执法，积极为被监督对象和广大群众排忧解难，打造风清气正的廉政文化，树立起良好的社会形象，提高社会各界对我区卫生监督工作的满意率。

2、优化卫生监督服务工作。始终坚持落实首问负责制和服务承诺制等各项优质服务举措。进一步强化监督指导服务，大力推行卫生行政指导和“说理式执法”，做到管理与服务相结合、执法与指导相结合，不断规范和完善卫生监督行为，着力提高生产经营者的法律意识和守法自觉性，助推企业发展。

根据上级部署，结合自身实际，切实加强餐饮服务食品安全、医疗服务、传染病防治、公共场所卫生、学校卫生、消毒产品、生活饮用水、职业卫生、放射卫生等经常性卫生监督检查，认真完成市卫生局和市卫生监督所部署的专项检查和专项整治任务，按时公布、上报检查和整治结果，有计划、总结、台帐。各类单位卫生监督覆盖率100%，监督频次2次/户以上。餐饮业、公共场所等按照量化分级的行业卫生监督频次达到相应的要求。根据上级卫生监督抽检工作任务，制定具体计划并组织实施，按时上报抽检结果。结合本区特点，开展卫生监督抽检工作，定期公布抽检结果。

（一）餐饮服务食品安全监管工作

依据《^v^食品安全法》和上级政府要求，在区食安委的领导下，进一步加强餐饮服务食品安全监管工作，加强重点环节（即：重点品种、重点时段、重点对象）的监督管理，切实解决餐饮服务环节存在的突出问题，净化餐饮服务市场，保障餐饮消费食品安全。

1、强化日常监督。实行餐饮服务食品安全监督量化分级动态管理，鼓励大中型餐饮服务单位实行haccp“五常”、“六t”等科学管理手段，推动餐饮服务单位食品安全管理水平的提高。认真做好a级单位的长效动态管理和推荐申报工作。重点控制原料、储存、制作、餐具消毒、废物处理等关键节点，防止食品污染，落实防控食物中毒的关键措施，提高量化等级的a□b级比例□a级、b级单位数在去年基础上有大幅度上升，争取年内a级达到单位数10%以上。学校食堂b级以上单位数达80%以上。

2、开展餐饮服务食品安全“百千万”示范工程创建活动。以实施食品安全监督结果公示、食品安全信誉度信息公开为切入点，以强化餐饮单位自律规范管理、深化食品安全监督量化分级监管为重点措施，以实行科学标化量化操作规范与强化重点环节监管为结合点，以培育自律管理先进典型与严肃查处违法行为相结合，执法单位监督指导与企业承诺自律、社会参与监督相结合等为主要方式，以全力打造守法循规讲道德、自律管理较严谨、原料购进可追溯、加工过程较规范、关键环节能控制、内外环境较清洁、群众就餐满意的示范单位为目标，开展餐饮服务食品安全“百千万”示范工程创建活动，鼓励和指导基础条件较好、参创积极性高的街道及餐饮服务单位，及时做好申报、参创工作。全区创建成1-2条餐饮服务食品安全示范街、10-15家示范单位。

3、继续开展食品安全专项检查和整治活动。一是开展学校食

堂、学校周边餐饮服务食品安全专项整治。加大学校、幼儿园食堂及周边餐饮单位食品安全监管力度，进一步增强学校餐饮服务食品安全意识，落实食品安全管理责任，规范加工制作行为，并指导学校建立健全食品安全制度和食品安全事故处置方案，采取有针对性的预防措施，使学校食堂食品安全保障水平得到显著提高。二是开展餐饮单位索证管理专项整治。以餐饮服务环节乳制品、食用油、肉制品、酒类、调味料和食品添加剂等为重点品种，监督餐饮单位落实索证索票和进货查验制度、健全台账记录，强化食品原料的追溯溯源，严防“地沟油”、不合格食品及食品原料流入餐饮服务环节。严厉打击非法添加非食用物质和滥用食品添加剂等违法行为。三是开展餐具消毒专项监督检查。以严格执行餐饮单位餐（饮）具消毒制度、规范餐饮单位餐（饮）具消毒场所、消毒方法和设施、保证餐（饮）具消毒效果为重点，开展使用集中消毒餐（饮）具及大、中型餐饮单位小餐具消毒专项整治，督促使用集中消毒餐（饮）具的餐饮单位严格落实购入和使用消毒餐（饮）具索证索票制度，建立购进台账，对使用不合格餐（饮）具的追查来源，严肃查处。大、中型餐饮单位餐（饮）具的清洗、消毒、保洁达到《餐饮服务食品安全操作规范》要求，建立健全餐饮服务环节餐（饮）具消毒监管长效机制。四是开展旅游景点及其周边旅游定点餐饮店和农家乐旅游餐饮店食品安全专项监督检查，规范旅游景区餐饮服务市场。五是开展建筑工地食堂食品安全专项整治，引导建筑施工企业不断完善建筑工地食堂内部管理制度，加强食品安全管理，提升从业人员食品安全意识。

4、加大监督监测，及时发布预警。完成省、市下达的餐饮服务食品安全监督抽检和风险监测工作任务。结合本区实际，制定全区餐饮服务食品安全抽检计划，加大对熟食卤味、盒饭、冷菜、现制果汁等高风险食品和餐（饮）具清洗消毒等重点环节的监督监测和抽检。及时了解餐饮服务食品安全现状，研究分析评估食品安全形势，预测可能存在的食品安全风险，提出预防和降低风险的防控措施，发布食品安全预警信息。对潜在的食品安全隐患做到早发现、早预防、早治理。

5、完善监督制度，坚持长效管理。坚持标本兼治、着力治本、突出重点、科学治理的原则，加快完善我市餐饮服务食品安全监管制度，进一步完善和推行餐饮业食品安全公示制度、承诺制度，食品原料、添加剂、乳制品、食用油、肉制品等食品原辅材料进货查验登记制度，食品添加剂“五专三双”特色管理制度，废弃油脂和餐厨垃圾定点处理制度。强化餐饮服务食品安全责任落实，健全餐饮服务监管长效机制，强化行政监管和技术监督能力建设，构建政府监管、行业自律、企业负责、社会参与的工作格局。

（二）医疗服务和传染病防治卫生监督执法

依据《传染病防治法》、《执业医师法》、《医疗机构管理条例》等法律法规的规定，结合省市工作要求，进一步加强医疗机构监督管理和传染病防治卫生监督工作，切实保障医疗安全和人民群众身体健康。

1、加强宣传培训，提高全民法制意识，提升监督管理能力。适时组织开展主题宣传活动，宣传卫生法律法规和医学科普知识，引导居民安全就医，满足人民群众医疗保健的需求。举办医疗机构从业人员培训班，促使医疗机构和医务人员进一步加强自律，自觉规范医疗服务行为，使人民群众放心满意。加强继续教育，提高队伍整体素质。

农村卫生站年度工作总结篇五

作为一名^v^党员，本人在思想上始终与^v^保持高度一致，拥护党的领导，认真学习党的十八届三中全会报告，深刻领会“三个代表”重要思想的内涵，积极参加党委组织开展的各类学习，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，坚定对党的信念，用正确的理论指导自己的行动。尤其在今年开展的党员先进性教育活动中，本人积极参加教育活动的每阶段活动安排，认真记录学习笔记，深刻思考撰写党性分析报告，作为医院先进性教育活动办公室副主任，积极履行自

己的职责，配合领导完成各阶段的工作。

俗话说：“肚里有知识，手中方法多”。自全面负责办公室工作以后，新的工作职能要求我不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力。业余时间认真学习专业知识和相关管理理论，不断更新自己的知识结构，拓宽知识面，具备一定的学习力。通过学习《马克思主义哲学思想概论》、《行政管理》、《公文写作》等理论知识以及医疗等政策、法规和条例等，逐步提升自己的综合素质。同时不仅从书本上吸取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，开阔了视野，拓宽了思路，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作能力。

办公室是一个综合协调部门，工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测，也难以量化。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有整套的工作体系作保障。两年来，本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好职工”的工作理念，始终追求更高的工作效率，更优秀的服务质量，更顺畅的运转机制，更高昂的工作激情，在认真总结和继承我院办公室以往成功经验和优良传统的基础上，结合不断拓展的工作内容，结合兄弟单位办公室工作的先进理念，以积极、认真、诚恳的工作态度对待自己所从事的工作。特别是20xx年，在深化医院管理年活动中、“五个基本建设”和“创先争优”及“科学发展观”活动中本人充分发挥自己的组织、协调和服务职能，得到了医院领导和其他部门、广大干部职工的认可，并得到七方镇人民政府落实科学发展观先进个人。

(一)履行工作职责，深化服务职能。医院办公室的重要作用，特别是参谋助手作用是通过办文、办会、办事的过程来体现的。办文、办会、办事是办公室最基本、最大量的工作，也是办公室工作人员的重要基本功。关于办文工作，两年来，我院办公室审核发出的各种文件有160多个，完成各类工作计

划、工作总结、五年规划以及各种会议材料、领导讲话等20余篇，较为圆满的完成了任务。关于办事，认真落实做好医院月工作计划安排，落实安排总值班以及节假日的排班，对上级机关下发的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和临床一线科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。根据《医院管理年评价指标》以及院办公会要求，我们组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，结合我院实际情况，对原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过正式成册印刷。

(二)规范工作程序，不断创新工作机制。其他同志对办公室的主要职能、工作程序、工作规范不是太熟悉，要履行好办公室服务职能，必须依靠良好的工作机制。为了使有限的人力、物力发挥最大的效用，两年来我们注重工作机制的建立和完善。首先是明确分工责任到人。根据医院工作制度和办公室工作人员职责，对办公室工作进行了明细分工，并制订了各岗位的工作职责，建立了既有明确分工，又有密切协作的工作机制，并组织全体人员认真学习，在工作实践中加强考核，从制度上保证了办公室工作虽然庞杂，但能够持续高效有序地运转。进一步完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。然后建立事务登记制度。对办公室完成的各类事务性工作实行登记制度，如车辆出车、文印工作、接待安排等。既记载了科室工作人员页脚..页眉.的工作量，又为成本核算工作积累一定的参考数据。

加强队伍自身建设。深化服务职能，创新工作机制，最终靠的是素质过硬的队伍。两年来在提高科室人员整体素质上，抓了三个方面工作：

一抓人员的协调磨合与内部团结。办公室人员，性格、能力各有差异，又各管一摊，各负其责，如何用其所长，发挥个人和整体作用，是做好办公室自身建设的首要任务，我们牢

固树立团结出战斗力和一盘棋的思想，着重抓好团结协作，以大局为重。通过谈心方式不断加强协调意识，促进了团结，形成了合力，战斗力、凝聚力不断提升。

二抓文字表达能力。文字综合水平的高低，直接关系到办公室工作的质量。文稿质量要符合本医院的实际，同时要能够把握大局，突出重点。因此，在空余时间组织学习与办公室工作相关的书籍，通过多学、多看、多思考、多积累，并及时向院领导请教，摸清领导意图、思路。在院领导的帮助指导下，不断提高写作能力。

三抓协调办事能力。为不断提高办公室人员的办事能力和效率，老同志以身作则、进行传帮带，小至如何接听电话、请示报告，大到文稿的拟定、对外接待都对新同志言传身教。