

2023年京东快递述职报告 快递工作总结(精选6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大,所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

京东快递述职报告篇一

我叫xx工号xxxxx于xxxx年开始在xxx分部任小时工一职。如今不知不觉已工作了一年,马上就要成为运管员。这一年里,我深深地感受到岗位工作的重要性,中转的重要性,我的工作中在细小的事都是大事来要求自己。

在业务方面、通过对公司企业文化的学习,能够增强个人的自豪感和荣誉感,也能够使我对自己的工作充满了信心,更加有归属感。努力按照公司流程办事,确保分部中转场工作的顺利进行。不断学习,积极于分部有经验的同事进行技能的交流,虚心向别人请教,学习他人的工作技巧,这样增长了我的经验,接受了公司的业务知识,在业务上更上一层楼。

在执行方面,对于公司的每一次下达的规章制度,都能全面、彻底、坚决的执行,从而保证了业务的顺利开展和各个环节的有机结合。

在平时的工作中,我们中转场积极配合点部做好日常工作,及时对快件做好中转工作,确保快件及时准确到达各个点部,及时与客户沟通,高效处理错分机件,公司的各项新的业务操作知识。公司每一项新的制度的出台都是为了公司的业务能够顺利开展和进行,作为一名老小时工应该做到积极配合运管员的工作,带动新员工,通过及时,准确,快速的工作,

从而为点部及业务员争取宝贵的时间。保证公司业务的顺利开展。充分体现我公司的服务和速度，使公司在汉中的占有量更大，从而使公司成为做值得信赖和尊敬的速运公司，争取在快递市场做到家喻户晓的速运公司。

在xx工作的时间里，我知道我还有很多不足的地方，但是凭着我对公司的认知度和忠诚度，我对公司未来的发展充满了信心，我坚信，我在运作业员这个岗位上将会更加积极进取，勇于开拓，发挥作用。

京东快递述职报告篇二

繁忙的一年又快过去了，回望xx年，真是感慨万千，有得有失。感谢公司给我一个成长平台，让我在工作中不断的学习，不断的慢慢提升自身素质。也感谢尊敬的领导以及亲爱的同事们对我的支持与厚爱，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，才能令我在公司的发展上有一定的台阶。以下是小编为您整理的《xx年度快递工作总结》，欢迎阅读。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下：

一. 存在的问题

1. 订单颜色看错，递减错□size看错，订单颜色做错检查工作没做好。
2. 与车间及其他部门配合、协调不够好，造成交期没法赶出。
3. 色卡追踪没到位。

二. 通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼。

2. 按计划出货，如因某原因没办法按交期出货，及时跟客户沟通好，以免造成扣货款。

通过一年来的工作，我也清醒的看清自己还存在许多不足，主要是：了解还不够多，由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当，工作方法上还有待改善，这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做到最好。

三. 明年工作打算

尽职尽责抓重点。严格按照发文标准，提高发文质量；做到文件及时收发、传阅、

明确印鉴管理程序，完善使用登记，无审批用印现象的发生；完善各项规章制度，禁止无登记、无审批用印现象发生；完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办事有制有纪律，各项工作都有章，有据。

1. 认认真真，做好本职工作。

坚持完成领导交办的各项任务，尽量做到让领导，客户满意。协助经理做好办公室的日常工作，如打文件，打印，复印。认真完成档案的整理工作，对各类文件及时收集，归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅。

2. 严于律己，自觉遵守各项制度

做事要谨慎认真；向领导汇报的全面；日常工作要记录并及时上报待人处事要有礼貌；

待同事要坦诚宽容；严肃办公纪律，不做与工作内容无关的事情。

四. 努力做好新的职能工作，对领导安排的工作，不折不扣的完成。

1. 订单下来一式四份(交期)，每个部门一份，包装明细要准

确

2. 色卡，交期向客户确认追踪到位。
3. 与车间及其他部门配合、协调好。
4. 按制定的进度计划及相关要求出货。
5. 与客户确认相关的出货资料后，整理好单据。
6. 协调好生产部门，按客户不同的包装要求，按排出货。
7. 将出货资料整理至25号交财务。

要提前学习，要不断加强个人修养。

京东快递述职报告篇三

自xx年春节进职，先后在邮件开拆岗位实习，通过一段时间对工作的了解成为一名交车职员，并逐步成为一名县市封发职员。随着公司改革和同事们的帮助逐渐成长，在风雨里的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。每一次领导的鼓励，以及同事们的关怀就是最大的快乐，在以往的工作中有很多的不足：

认认真真完成领导交给的每一项任务，这是一个企事业单位员工必须具备的，此项我还有所不足之处，有待改正、进步。需要从一个封发职员向一个好的速递业务员转变，把每一天的工作任务当作自己进步的阶石，领导的安排就是冲锋号，第一时间做好班次的跟进。我服从了也更加懂得服从的意义和重要性。在进职的3年时间里不停的在变动工作环境地点，有时候真的很不理解但还是坚定不移的完本钱职工作。我知道领导这样安排肯定有领导的理由，在未来的工作中也会更加的服从调动。

- 1、个人修养、基本素质需要进一步进步。
- 2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。
- 3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。
- 4、工作细心方面还有待进一步进步，充分熟悉“处处留心皆学问”的道理。
- 5、工作的主观能动性还需要进一步进步。

三个臭皮匠胜过一个诸葛亮，在现任班组长的带领下，全站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围，我在这个团队里是个兵同样也是个骄傲的兵。公司也不断提供机会给予培训、锻炼，先后从转运组派遣至进口自学习、实习使业务水平和专业知识短期内得到迅速进步，对业务有了很大程度的了解。在这个大团队里我也是自豪的兵，深信ems全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。

要善于总结，要善于在成功进步业务水平的实践中积累经验；善于在失败中吸取教训，努力使之转化为自己的业务水平。

要勤学习、勤动脑、勤动手，加紧业务水平进步的效率，更快的了解基本业务。

在很多情况下轻易出现迟到的现象，固然大部分情况下，是因为家庭事务的纷扰。但本人非常了解，企业治理的完善程度取决于制度，俗话说“没有规矩不成方圆”，必须在制度约束的同时，进行自我约束，自我提醒，争取把握住工作、生活的平衡点。

京东快递述职报告篇四

繁忙的一年又快过去了，回望xx年，真是感慨万千，有得有

失。谢谢公司给我一具成长平台，让我在工作中别断的学习，别断的渐渐提升自身素养。也谢谢恭敬的领导以及友爱的同事们对我的支持与厚爱，有你们的协助才干使我在工作中得心应手，才干令我在公司的进展上有一定的台阶。以下是xx小编为大家整理的《xx年度快递工作总结》，欢迎阅读。下面我将这一年来的具体工作事情汇总如下：

一. 存在的咨询题

1. 订单颜色看错，递减错□size看错，订单颜色做错检查工作没做好。
2. 与车间及其他部门配合、协调别够好，造成交期没法赶出。
3. 色卡追踪没到位。

二. 经过这段时刻的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼。

2. 按打算出货，如因某原因没方法按交期出货，及时跟客户沟通好，以免造成扣货款。

经过一年来的工作，我也清醒的看清自己还存在许多别脚，要紧是：了解还别够多，由于能力有限，对一些情况的处理还别太妥当，工作办法上还有待改善，这些别脚，我将在将来的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做到最好。

三. 明年工作计划

尽职尽责抓重点。严格按照发文标准，提高发文质量；做到文件及时收发、传阅、明确印鉴治理程序，完善使用登记，无审批用印现象的发生；完善各项规章制度，禁止无登记、无审批用印现象发生；完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办事有制有纪律，各项工作都有章，有据。

1. 认仔细真，做好本职工作。

坚持完成领导交办的各项任务，尽量做到让领导，客户中意。协助经理做好办公室的日常工作，如打文件，打印，复印。仔细完成档案的整理工作，对各类文件及时收集，归档，做到了分类存放，条理清晰，便于查阅。

2. 严于律己，自觉遵守各项制度

做事要慎重仔细；向领导汇报的全面；日常工作要记录并及时上报待人处事要有礼貌；

待同事要坦诚宽容；严肃办公纪律，别做与工作内容无关的情况。

四. 努力做好新的职能工作，对领导安排的工作，别折别扣的完成。

1. 订单下来一式四份(交期)，每个部门一份，包装明细要准确

2. 色卡，交期向客户确认追踪到位。

3. 与车间及其他部门配合、协调好。

4. 按制定的进度打算及相关要求出货。

5. 与客户确认相关的出货资料后，整理好单据。

6. 协调好生产部门，按客户别同的包装要求，按排出货。

7. 将出货资料整理至25号交财务。

要提早学习，要别断加强个人修养。

京东快递述职报告篇五

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的硬道理，但是事物不是一成不变的□20xx年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的积极性，而当月目标完成员工没有奖励。应该有奖有罚。因为总的目标已经圆满完成。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年里工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

- 1、订单颜色看错，递减错□size看错，订单颜色做错检查工作没做好。
- 2、与车间及其他部门配合、协调不够好，造成交期没法赶出。
- 3、色卡追踪没到位。

1、把握生产进度。为了完成事先预排的生产计划，生产管理者必须不断地确认生产的实际进度。起码要每天一次将生产实绩与计划作比较，以便及时发现差距并树立有效的补救措施。

2、按计划出货，如因某原因没办法按交期出货，及时跟客户沟通好，以免造成扣货款。

通过一年来的工作，我也清醒的看清自己还存在许多不足，主要是：了解还不够多，由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当，工作方法上还有待改善，这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做到最好。

尽职尽责抓重点。严格按照发文标准，提高发文质量；做到文件及时收发、传阅、明确印鉴管理程序，完善使用登记，无审批用印现象的发生；完善各项规章制度，禁止无登记、无审批用印现象发生；完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办事有制有纪律，各项工作都有章，有据。

1、认认真真，做好本职工作。

坚持完成领导交办的各项任务，尽量做到让领导，客户满意。协助经理做好办公室的日常工作，如打文件，打印，复印。认真完成档案的整理工作，对各类文件及时收集，归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅。

2、严于律己，自觉遵守各项制度

做事要谨慎认真；向领导汇报的全面；日常工作要记录并及时上报待人处事要有礼貌；待同事要坦诚宽容；严肃办公纪律，不做与工作内容无关的事情。

1、订单下来一式四份（交期），每个部门一份，包装明细要准确。

2、色卡，交期向客户确认追踪到位。

3、与车间及其他部门配合、协调好。

4、按制定的进度计划及相关要求出货。

- 5、与客户确认相关的出货资料后，整理好单据。
- 6、协调好生产部门，按客户不同的包装要求，按排出货。
- 7、将出货资料整理至25号交财务。

京东快递述职报告篇六

时间如骏马过隙。结束了。春去秋来平凡而不简单的一年。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段人生的考验和磨砺。感谢快递公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。加入__公司这个大家庭。我身为外来务工人员能成为__快递的一员感到无比的光荣。随着公司改革和同事们的帮助逐渐成长，在风里来雨里去的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。客户轻声的谢谢就是最大的理解。以上就是我今年的工作总结：

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项公司规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，挖掘开发新客户。

一个优秀的军师抵不过三个优秀的士兵，在现任经理的带领下，快递站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围在这个小队里也体会到了无血缘的兄弟之情，深信__全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。有一朝气蓬勃的明天。只有公司发展好了。我们的工资福利才会好。勤勤恳恳工作才是我们唯一的选择。

在这一年多的时间里和客户沟通中，也有失误冒进的过失。

现在的市场竞争极其激烈，逆水行舟。不进则退。对客户需求了解不够细腻，导致极少部分客户对__失去信心选择民营快递。在接下来的工作中要每日跟进客户动态，掌握邮件路向，发现一起问题解决一起，及时沟通解决不累计失误。抓住每次对手失误客户回头选择__的时机。积极促销提供其他公司不能提供的服务在同等价格上比速度，在同等速度上比服务。

，是全新的一年，是自我挑战的一年，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。我将努力改正去年工作中的缺点，把新一年的工作给自己一个规划，尽自己最大的能力完成公司下达的任务和目标。为__快递的发展贡献自己的力量。