

# 2023年地勘单位工作总结(实用6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 地勘单位工作总结篇一

现行的社会养老保险是统帐结合，新人养旧人、后人养前人的非积累方式的现收现支的保险制度。这种制度靠“新人”、“中人”的就业(单位、个人)的`缴费维持庞大的“老人”养老待遇的支付。现行的社会保险制度是分散的、零碎的，同一险种，不同的人群或同一人群，随之建立多种保险制度与之相适应。但这种现状与社会保险大社会的大数法则不相适应，弱化了基金的支撑和抗风险能力。需过渡到真正意义的集中与统一。

### 二、面对

现行的社会养老保险制度改革面临着诸多两为其难的选择，但必须科学地、客观地去面对。在改革、创新层面上，应做到几个考虑：既要调整原有的制度结构，又要建立新的制度体系；既要考虑利益统筹和制度统一，又要考虑制度条件中的种种不平衡；既要考虑现实可行性，又要估量未来趋势；既要考虑国家的意志(政策)，又要考虑民众的感受；既要考虑制度的持续性，又要考虑对象的承受力。破与立、统与分、现实与理想、公平与差别，这些矛盾，既有政策层面的，又有技术层面的，该如何选择，在设计未来时，既要以科学的态度，又要以求实的精神进行改革与创新。

### 三、思考(建议)

(一)解决历史遗留问题，参照国有集体“早离”人员的补缴费办法，研究加快出台地方政策，解决乡镇企业、机关事业单位的“早离”人员、没有养老保险的城镇居民，以及不符合养老条件的参保人的养老保险问题，解其老有所养，促进社会和谐。

(二)研究加快建立全市统一的农村养老保险制度，条件具备时向城乡一体化过渡，此前可把多元化养老保险相应并入农村、或城镇的保险制度，以增强基金后劲。

(三)研究出台办法，各险种实现真正意义的市级统筹，实施六个统一，可从全市统筹时点起，实现基金统一筹集上划，统一调剂使用，以缓解基金支付风险。

(四)究加快整合城乡居民医疗保险政策，并轨相关制度，全面推进全市统一的城乡居民基本医疗保险制度城乡一体化进程。

(五)加快对各险种市级统筹的基金管理(操作)办法的研究制定，实行统一的规范管理。

(六)加大推进离退休人员社区管理工作力度，原政策可作适当修改、完善，进入门槛可适当降低，并争取财政的适当投入支持。

(七)加大扩面征缴工作力度，联系地税、工商等部门，发挥原行之有效办法和联动机制，调动职能部门积极性，并应争取财政部门对社保基金的预算投入，以实现全市的统筹基金的当期平衡。

(八)尽快研究社保内设机构的配置，按程序选配好熟悉业务、能力强、干部群众公认的科级干部，以便开展相关工作。

#### 四、经办

社保经办机构经办业务工作，要做好执法、做好经办、做好管理、做好服务为主责。要加强经办能力建设，加强机关作风建设，进一步提高办事质量和办事效率。

基金管理科除了办理好正常业务外，要确保地税征收、社保经办的待遇支付、财政部门的专户管理的整个环节的顺畅，要数据准确、及时报帐、定期对帐、真实核算，做到帐帐相符、帐款相符、帐实相符，确保基金在整个运作过程的安全和完整；要尽快研究制定出台各险种市级统筹的基金管理（操作）办法，并组织实施；要配合做好各险种改革完善的相关测算工作；要配合做好扩面征收的有关测算和进度的申报工作；研究构建基金管理上移、服务下沉和市级统筹后的基金征收、支付、结算平台。

（一）征管科除了办理好正常业务外，要加大对历史数据的清理力度，做好经常性补缺、补漏、缺什么、补什么，错什么、纠正什么，确保数据的准确、完整、安全、适时，提高数据质量；会同相关科室研究社会保障卡的内涵和应用，市直机关公务员参保对帐折要尽快完成。

（二）养老待遇科除办理好正常业务外，要配合做好退休人员社区管理服务工作，做好退休待遇的年度调整工作，研究提出退休待遇的公平差异的相关问题，完善政策的建议意见报上级决策。

（三）综合调研科除了做好正常业务工作外，要及时处理好参保人信件和上访工作，做好社保内部控制和稽核工作。社保相关的问题、改革、创新的综合调研。

（四）视同缴费年限审核组要加快原固定工视同缴费年限的审核和“早离”人员的补缴审核办理工作，争取年底前基本完成。要研究提出遗失档案人员的解决办法，做好乡镇企业、机关事业单位“早离”人员等的补缴费的审核办理工作。

(五)蓬江分局、江海分局以及各业务科室要研究提出和办理两区“经办服务下沉，基金管理上移”的相关工作。

(六)拟新成立的社保内设三个科，按照职能、将迅速开展工作。另外围绕省局要求，社保档案管理明年要市级上省特级，县(市)区级上省一级的达标任务开展工作。

2022年事业单位下半年工作计划

## 地勘单位工作总结篇二

每个阶段财务工作的完成，只是为以后的发展做铺垫。所以即使上半年的财务工作完成了，也要认清自己的定位，以便尽快攻克下一个目标。当下半年来临时，我意识到制定工作计划的重要性。毕竟只有提前做好计划，才能把财务工作中可能遇到的问题考虑进去，才能更好的处理。根据这种情况，我制定了下半年的财务工作计划。

多花点时间记账，以免出错。账户信息的收集整理虽然是基础，但也不能轻易出错。如果财务工作不够严谨，很容易给后续的核查工作带来很多麻烦。所以下半年尽量一次性做好这部分财务工作，这不仅是财务人员的本职工作也是为了自己的发展。即使你在过去的财务工作中取得了一些成绩，也不能沾沾自喜。毕竟，如果你想进步，你自然要对财务部的任务采取积极的态度。即使已经顺利完成了当天的财务工作，也要进行反复核对，确保记账过程中没有错误。

在核对的过程中，要不厌其烦地核对，为后续的整理打下良好的基础。只有保证所有数据的准确性，才能整理出来。因此，在收集财务信息时，要保证数据的真实性，以便通过原始凭证的编制了解详细的费用支出情况。在录入凭证的过程中，还需要打印当月的账单。只有做好凭证管理和相应的审核，下半年的工作才能顺利很多。另外，在管理账目的时候，也要查对账单，让账目的明细一目了然，尤其是在税务、固

定资产结算方面，以免有任何疏忽。

报表管理做得比较好的同事，也要加强财务技能的学习。为了做好下半年的工作，他们自然要对准备好的报表进行整理，在整理的过程中还要检查是否有账目不清、文件丢失的情况。如果出现这样的情况，需要花费很大的精力去寻找原始的账单记录。通过核对打印的方式做好备份，保证报表管理工作不会有遗漏，工作中要磨砺自己的财务技能。毕竟，如果通过下半年的努力，你的财务工作还是不能取得进步，那就有些没用了。

既然计划制定出来了，财务工作中自然不能再出现漏账等问题。毕竟工作中的每一个失误都会对部门的发展造成损失。自然要更加严谨。做好下半年的财务工作，让部门得到更好的发展，是我接下来要做的事情。

## 地勘单位工作总结篇三

在新的一年里，\*\*公司要站在新起点，图谋大发展，用更快的速度，更大的步伐，推动企业迈上新的台阶，使我们公司有一个较大幅度的发展。

指导思想

工作措施

春节是一年里销售最火的季节。紧紧抓住这一时机，是实现2019年“开门红”的关键。2019年春节打了一个漂亮仗，2019年春节前，要多条渠道，筹措资金，为春节前备货提供资金保证，在天气较好的时候，提前动手，安排精兵强将，组成几个采购组，组织充足的货源，确保直营超市的销售不缺货，加盟店的配送有保障。再打一个漂亮仗，做到年年“开门红”。

07、08两年，为了争取银行贷款，我公司做了大量的基础工作，取得了有效进展，得到了\*万元流动资金贷款。但由于我公司抵押资产数额不足，贷款工作受阻。我们要继续抓紧此项工作，积极与相关部门和兄弟单位联系，采取担保与抵押相结合的方式，提供完备的贷款资料，争取尽快得到大额贷款，解决企业发展资金。最近，\_出台政策，降低利息，松动银根，下达政策性银行1000亿元贷款额度，这对我们来说是个利好消息，我们要抓紧工作，加倍努力，取得实效。

前不久，市发改委将我公司申报的“物流配送中心及商品展销厅”项目推荐到省发改委，争取中央和\*\*省项目扶持资金，申报扶持资金为\*万元，这是一个不小的数目，难得的机会，争取到了，能使我公司打一个翻身帐。我们必须做为头等大事，高度重视，抓紧联系，积极争取，获得成功。

## 地勘单位工作总结篇四

在精通日常工作的前提下，加快学习进度，掌握成本核算及相关报表的编制，完善财务检查工作，使自己得到更充分的发展。在今后的工作中，加强落实，勇于面对挑战，不找借口，确保工作目标的实现。

对我来说□20xx年是一个锻炼和提升自己的好机会。我会主动适应工作的变化，按照领导的要求开展工作。主要做好以下工作：完善费用报销、报表编制、档案管理等财务基础工作，学习实践成本岗，全面提升财务检查工作。配合公司财务体系发展趋势，尽快实现从会计到财务管理的转变，进而实现财务价值创造能力，个人能力有质的突破。

1. 费用报销、报表编制、档案管理等财务基础工作的改进。这项工作做了很久，基本的日常财务工作我都掌握了。在20xx年，这部分工作主要集中在提高工作效率和完成质量上。

2. 在主管会计的指导下，加强对财务制度和成本核算的深入学习，在每月的'财务检查中不断学习进步。

3. 财务检查要不断提高检查水平和自身专业知识，不仅仅是检查财务工作中存在的问题，更重要的是如何解决检查中发现的问题，完善规章制度，更好地指导工作。

4. 加强自我管理，开阔视野，提高自身素质。只有提高自身素质，才能全面提高财务管理水平。

5. 自我减压，心态调整，创新求变。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断调整自己，控制好积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。

岁月无声，脚步永恒。工作目标已定，我会坚定不移地以工作目标为导向，扎扎实实地落实各项工作计划。我将以饱满的热情和勤奋踏实的工作作风投入到紧张的工作中。

工作中，继续团结协作，总结经验和不足，在本职工作中做好本职工作，为公司更美好的明天做出自己应有的贡献。

## 地勘单位工作总结篇五

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

在新的一年里，财务部工作人员应在厂领导的正确领导下制定对全厂其他部门的考核制度或者相关办法。在国家各项财务法律、法规的监督下制定如下考核制度：

- 1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。
- 2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。
- 3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售职责人都应有相应的监督，加大财务监督力度。
- 4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的潜力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。
- 5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。
- 6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；用心配合公司其他部门理解集团公司的考核及检查。

## **地勘单位工作总结篇六**

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在



哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在\_\_\_\_年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二、会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三、管理工作的形式化、表面化