

单位人员聘用合同(实用9篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

单位人员聘用合同篇一

聘用单位_____ (以下简称甲方)

受聘岗位： _____ 医生 () 护士 () 技师 () 其他 ()

受聘人的担保人(以下简称乙方)身份证号码： _____

一、聘用期限

自_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日止，聘期壹年，其中含试用期_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日止，共_____月。聘期满前壹月甲乙双方认可协商后可续签合同。

聘用单位_____

受聘岗位： _____

受聘人的'担保人： _____

_____年_____月_____日

单位人员聘用合同篇二

甲方(原聘用单位):

乙方(原受聘人):

根据相关法规要求,为完善聘用条款,明确各自责任,甲乙双方

就已签订的`合同事宜经充分协商一致,达成以下协议:

一、甲乙双方同意解除于年 月日签订的《聘用合同》。

二、乙方须持有聘用合同原件办理解聘手续。

三、乙方应在本协议签订之日起三日内办理工作交接手续,将业

务中使用(管理)的各种凭证、报表等相关资料,全部移交甲方,若

乙方怠于办理工作交接手续或移交资料不全,给甲方工作造成损失,

乙方应承担全部责任;交接手续办理完毕后三个工作日内,甲方负责向

乙方支付结算工资及乙方二个月工资标准的经济补偿金。

四、原合同解除后,乙方不得做出任何损害乙方声誉和利益的行

为,否则承担赔偿责任。

五、合同书自双方当事人签字、盖章之日起生效。本协议一式

三份双方及相关部门各持一份各份具有同等法律效力。

甲方（盖章）：乙方（签章）：

法定代表人（签章）

年月日

单位人员聘用合同篇三

甲方：

乙方：

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

本合同期限为 3 年，自 _____年__月__日至_____年__月__日止。试用期三个月。

甲方聘用乙方在 武汉市江岸区光华社区居民委员会 任 副主任 岗位的工作。工作内容：组织社区成员进行自治管理，搞好社区的卫生、物业、计生、流动人口和治安管理，完成社区成员代表大会、社区议事委员会制定的社区管理目标。及领导交办的其它工作任务。

(一)乙方在聘用期间实行年薪制，年薪24万。

(二)享受单位其它福利。

(一)乙方必须遵守国家的法律、法规和政策，遵守本单位的

各项规章制度。

(二)乙方应努力学习，忠于职守，服从领导，团结同志，努力完成工作任务。

(一)因特殊情况致使合同无法履行，经双方协商同意可以变更。

(二)乙方有下列情况之一的，甲方可以解除合同：

(1)在试用期内被证明不符合聘用条件的。

(2)严重违反规章制度和工作纪律，经批评教育仍不改正的。

(3)严重失职，给甲方利益造成重大损害的。

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

单位人员聘用合同篇四

甲方(聘任方)：

乙方(受聘方)：

甲方聘任乙方担任由甲方所控股大酒店总经理职务。

正式任命文件由甲方以公司的名义下发，并在30天之内与乙方签订正式的劳务合同。

- 1、接受董事长的直接领导，并围绕公司对酒店项目的整体构想和经营战略制定具体实施方案和运营策略。
- 2、主要负责酒店日常的运营管理工作。
- 3、组织市场开拓，指导经营销售。
- 4、制定酒店内部管理机构设置方案，完善管理制度和具体操作规章。
- 5、确定酒店人事结构和编制数量。
- 6、明确员工的工资标准，福利待遇和薪酬结构。
- 7、编制酒店各部门的绩效考核方案。
- 8、配合协调办理酒店所需的各类证照。
- 9、建立与完善下属各部门和员工的竞争激励机制。

以上所有事关“__大酒店”经营方向、运作模式、市场营销等方案，必须报请甲方审核批准，方可实施。

乙方的首次聘任期为 年，从20____年____月____日起生效至20____年____月____日止。

- 1、乙方须无条件接受甲方下达的(不超过同行业平均值5%以上)营销任务。
- 2、乙方须遵守甲方制定的绩效考核管理要求。
- 3、甲方每季度对乙方进行一次工作考核(每月营销任务完成情况作为季度考核的主要依据)。
- 4、乙方连续两个月未完成甲方下达的营销任务，则视为季度

考核不及格，考核结果与乙方岗位工资挂钩。

5、在一个自然年度内乙方出现超过两个季度考核不及格，则视为年度总考核不及格，考核结果与乙方的年度绩效工资进行挂钩。

6、如乙方年度内有三个季度绩效考核不及格，甲方可以单方面解除聘任合同，无须向乙方支付任何经济赔偿。

甲方对乙方的日常经营管理工作必须给予充分支持与配合。甲方应创造和提供必要的环境与条件，使乙方能够专注于酒店的管理和经营。

甲方针对乙方的经营管理业务范围必须给予科学、合理的工作授权。

1、人事管理授权

乙方对酒店所有在职员工(会计和甲方明确的特别岗位的员工除外)拥有直接人事管理权。包括：聘任、解聘、考核、入职定薪、薪酬调整、职务晋升以及岗位调整。

乙方审批公司员工薪酬调整时，如果当次调薪幅度超过__%以上则须报甲方或其授权人审批。不超过上述调薪幅度，可由乙方直接审批。

乙方在初拟下属部门的各级员工招聘、解聘、薪酬调整、职务/岗位调整、实施特别奖励方案时，均须事先报请董事长审核，经批准后方可执行，并接受监督。

2、公文颁发授权

公文颁发是指以公司名义颁发各种规章、制度、奖惩、命令、通知、规定以及其他指示类文件。

乙方只可签发各种只面向酒店内部的管理文件，未经甲方批准不得以任何形式向外散发。

3、业务付款授权

乙方审批主管业务范围的业务付款项目时，必须按照公司和甲方审批后的月度资金计划进行控制。对符合资金计划、付款条件和审批流程的付款项目，单次付款金额不超过2万元的，由乙方审批。超过2万元，或计划外付款，必须报甲方或其授权人审批。

4、费用报销授权

乙方审批主管业务范围的日常费用报销，须按甲方审批后的月度费用预算进行控制。对符合费用预算、报销条件和审批流程的前提下的报销项目，单笔报销金额不超过_____元的，由乙方审批。超过_____元，或预算外报销，必须报请甲方或其授权人审批。

乙方自己本人需要报销费用的，无论金额大小，一律报甲方或其授权人审批。

5、现金借支授权

乙方审批主管业务范围内因公的临时借款，金额在__元以下的，由乙方审批，超过__元的，必须报甲方或其授权人审批。

1、甲方对乙方主管业务范围内必需的其他管理权限，甲方本着“必要、合理、规范，可控”的授权原则，进行科学、规范地授权。应制订详细的管理授权方案，并在本协议签订后一个月内完成。

2、乙方须在甲方的授权范围内行使管理权，不得擅自越权。乙方行使各种管理权时，须接受甲方的内部监察与审计，如

乙方有超过本合同规定数额的私自越权行为的，甲方有权力单方面终止聘任合同，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

3、甲方对乙方的内部监察与审计，应做到规范、有序地进行。

乙方薪酬收入采取月基本工资+月效益奖金+年度绩效奖的结构管理。

在乙方担任酒店总经理期间，基本工资为x0000元/月。

如乙方连续两个考核季度后仍不能完成甲方要求的营销收入定额，并且甲方所下达的指标数并未超出同期同档次酒店营业额的平均值5%以上，则客观证明乙方的综合能力不足以运营这个酒店。甲方可以提出提前解除聘任合同和劳动合同。

甲方须为乙方提供的公司福利待遇包括：

1、社会险保。甲方按国家相关法律法规为乙方购买社会保险。对应由个人承担的部分，在月终计薪时从乙方工资中扣除。

2、住房公积金。甲方按国家相关法律法规为乙方购买社会保险。对应由个人承担的部分，在月终计薪时从乙方工资中扣除。

3、汽车补贴。甲方每月提供500元的汽车补贴，由乙方提供合法的汽车费用票据，采取费用报销方式进行。乙方市内公务，公司不再安排车辆，不再报销市内交通费用。

4、通讯补贴。甲方每月提供500元的通讯补贴，由乙方提供合法的通讯费用票据，采取费用报销方式进行。

如乙方负责的酒店项目，全年的营业额大幅度超过预期，甲方可根据公司全年度经济效益状况，向乙方额外发放数量不等的年终花红。

- 1、乙方须遵守公司颁发的各种规章制度。
- 2、乙方须接受所在公司日常工作监督和业务监察。离职时，须接受离任审计。
- 3、乙方在工作之中有贪腐、收贿或索贿行为，不论金额大小，一经查实，甲方有权立即解除聘任协议和劳动合同，不予任何经济补偿，并追回贪腐的全部款项，并保留追究其法律责任的权利。

乙方须严守在聘任期内获知的一切商业机密。乙方不得向第三人透露、转让、出售甲方的商业秘密或专有技术。

乙方违反保密协议，给甲方造成经济损失的，甲方除要求乙方经济赔偿外，保留追究其法律责任的权利。

乙方按照湖南省劳动法律规定和相关政策，与甲方实际控制的公司签订《劳动合同》。《劳动合同》为本聘任协议的补充文件。

聘任期内，双方均可提前解除聘任协议和劳动合同，并提前一个月通知对方。

对执行本协议时发生的一切争议，双方均应通过友好协商的方式解决。协商无效，可向法院提起诉讼。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，签字生效。

甲方：（盖章）

___年___月___日

乙方：

___年___月___日

单位人员聘用合同篇五

甲方：

乙方：

为了搞好甲方内部安全防范工作，以维护正常工作、生活秩序，甲方愿意聘请乙方保安为其服务，现双方签订如下协议：

- 1、乙方在甲方工作期间应严格执行甲方各项制度，若有违反，按甲方制度处理。
- 2、乙方必须对工作认真负责，及时发现或避免重大安全隐患和人身事故，甲方根据幼儿园制度给予奖励。
- 3、合同期内，甲方对乙方的工作有权检查、监督，如不称职有权提出撤换，乙方如不洁身自好，利用工作之便，监守自盗，乙方负责其赔偿。
- 4、乙方应提高安全防范意识，注意防火、防盗、防事故工作。
- 5、甲方应积极配合乙方的工作、担供办公场地，协调各方关系，处理工作中的纠纷。
- 6、在甲方管辖范围内，对妨碍乙方执行正常任务的任何人，乙方须按甲方规章制度及有关法规处理。
 - 1、乙方不得擅自离开警务室。
 - 2、外来人员进入幼儿园，必须问清事由进行登记。
 - 3、外来车辆严禁入内（特殊情况除外）。
 - 4、要认真检查学生出入证。

5、有人拿东西出校门，要详细问明情况，并得到证实，方可放行，作好登记，若有人盗走学校或住户财物（如电视机、洗衣机、摩托车、汽车）从校门口带出或开出，甲方可通过法律途径追究其民事责任。

6、乙方要按时巡逻，负责熄灯，锁门，清查滞留教室和幼儿园的学生。

7、乙方要认真守责，在紧急情况下，随时听从幼儿园调遣。

甲方：（签章） 乙方：（签章）

20xx年xx月xx日

单位员工聘用合同

医院单位聘用合同

2022单位员工聘用合同

企业单位聘用合同

单位的聘用合同范文

事业单位聘用合同

单位人员聘用合同篇六

乙方：_____

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

本合同期限为3年，自_____年10月10日至_____年10月10

日止。试用期三个月。（_____年10月10日至_____年1月9日）

甲方聘用乙方在武汉市江岸区光华社区居民委员会任副主任岗位的工作。工作内容：组织社区成员进行自治管理，搞好社区的卫生、物业、计生、流动人口和治安管理，完成社区成员代表大会、社区议事委员会制定的社区管理目标。及领导交办的其它工作任务。

（一）乙方在聘用期间实行年薪制，年薪24万。

（二）享受单位其它福利。

（一）乙方必须遵守国家的法律、法规和政策，遵守本单位的各项规章制度。

（二）乙方应努力学习，忠于职守，服从领导，团结同志，努力完成工作任务。

（一）因特殊情况致使合同无法履行，经双方协商同意可以变更。

（二）乙方有下列情况之一的，甲方可以解除合同：

（1）在试用期内被证明不符合聘用条件的。

（2）严重违反规章制度和工作纪律，经批评教育仍不改正的。

（3）严重失职，给甲方利益造成重大损害的。

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同。

七、本合同一式二份，聘用单位、受聘人员各持一份。

单位人员聘用合同篇七

甲方（聘任单位）：

乙方（受聘人）：

甲乙双方根据国家 and 地方有关法规、政策，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

1、应遵守国家的法律、法规。严守学校各项规章制度，加强教师职业道德修养，树立良好的人民教师形象。

2、爱岗敬业，勤奋工作，圆满完成学校“岗位责任制”所规定的工作任务。

3、努力钻研业务，精通专业技术，在所任岗位上作出应有的业绩，达到学校预定的工作目标。

4、不得从事第二职业。

5、不得在校内从事家教等有偿辅导。

6、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按国家、省、市教育部门和学校的有关规定予以处罚。

7、乙方在合同期未满，未提前三十天以书面形式通知甲方要求解除聘用合同而离职的，除不能获取甲方任何形式的奖金外，还应赔偿给甲方金额为正式聘用期月工资三倍的违约金。

1、提供应聘者履行职责范围内基本的工作和生活条件。

2、乙方工作期间基本工资为元/月，月度考核奖工资按月发放。临时聘用教师若能在我校连续聘用月度基本工资每年增加100元，并且假期内享受基本工资。

- 3、无特殊情况不随意调换岗位，并积极支持应聘者开展工作。
- 4、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。
- 5、工作成绩突出，为学校作出卓越贡献者，学校将按有关奖励方案予以嘉奖。
- 6、工作不负责任，马虎渎职而造成重大失误或恶劣影响，且责任全在应聘者时，学校可单方中止合同，解除聘约。

本合同一式两份，学校、教职工各执一份。聘期为一年，由xxxx年9月1日至xxxx年8月31日。

单位人员聘用合同篇八

乙方：_____

性别：_____

出生日期：_____年_____月_____日

居民身份证号码：_____

单位地址家庭住址：_____

根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条、本合同期限类型为_____期限合同。本合同生效日期_____年_____月_____日。其中试用期_____个月，本合同_____终止。

第三条、甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、遵章守纪、业务技术、劳动安全及有关规章制度的教育和培训。

第五条、乙方应遵守劳动纪律和甲方的规章制度，乙方违反劳动纪律或规章制度，甲可依据本单位的规章制度处理，直到解除本合同。

第六条、甲方安排乙方执行不定时工作制，乙方在保证安全行车、完成甲任务的前提下，工作、休息和休假由乙方自行安排。

第八条、乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

1. 在试用期内，被证明不符合录用条件的；
2. 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
3. 严重失职、营私舞弊，对单位利益造成重大损害的；
4. 被有关部门吊销《机动车驾驶证》、《准驾证》的；
5. 被依法追究刑事责任的。

第九条、甲乙双方当事人任何一方违反劳动合同规定，给对方造成损失或损害的，应当说依据国家和_____市有关规定承担赔偿责任。

第十条、当事人约定的其他内容：

第十二条、本合同未尽事宜，或与国家有关规定相悖的，按国家有关规定执行。

第十三条、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

第十四条、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

甲方(盖章)：_____

乙方(签章): _____

法定代表人: _____

法定代表人: _____

签订日期: _____年____月____日

签订日期: _____年____月____日

单位人员聘用合同篇九

受聘人(以下简称乙方): _____

身份证号码: _____

联系电话: _____

受聘岗位: 医生

受聘人的担保人(以下简称丙方): _____

身份证号码: _____

兹有聘用单位(甲方): _____决定聘用乙方(受聘人):
_____从事相关工作, 经甲、乙双方协商一致, 达成
如下协议:

自_____年____月____日至_____年____月____日止, 聘期
壹年, 其中含试用期自_____年____月____日至_____
年____月____日止, 共____月。聘期满前____月经甲乙双方
认可协商后可续签合同。

1、试用期月工资为: 医生_____元。

2、正式聘用期月工资为：医生_____元。

3、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。

4、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。

5、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现工资及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前____天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前____天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的工资等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续(医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导)。

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前____天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上

不准辞职，无故提出辞职者，需提前____天通知甲方并作好各项交接工作，交接后____日内领取相应工资等报酬，但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应工资。未经同意自行休息者，____天以内按旷工对待，超过____天甲方有权单方面解聘，当月工资奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)。

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

1、具体程序为：

(1)部门负责人提出聘用申请及人选建议，

(2)医务科、护理部、办公室按所需条件认可，

(3)院务会讨论决定试用或聘用，

(4)乙方将毕业证、执业证医务人员聘用合同及各项规定身份证复印件交医务科、护理部或办公室。

(5)甲方具体部门负责人与乙方商定工资标准并签字认可，

(6)院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

甲方负责人(签章)： _____

_____年____月____日

具体应聘部门负责人： _____

_____年____月____日

乙方(签): _____

_____年____月____日

丙方(签): _____

_____年____月____日

甲方: _____医院

乙方: _____

身份证号码: _____

住址: _____