

# 最新新年财务工作计划总结报告(实用6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 新年财务工作计划总结报告篇一

\*\*\*\*年工作总结及\*\*\*\*年工作计划财务部\*\*\*\*年财务部\*\*\*\*领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，求真务实、踏实苦干，努力为\*\*\*\*提供服务。时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，为了总结成绩，查找不足，按照公司的统一部署，财务部经过认真总结，认为较好地完成了各项工作任务。公司内部，要求管理水平不断地提升；外部经历了税务机关对企业的检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力地完成了各项工作。

现就年度财务部工作简要总结如下回顾一年来本部门所做的工作：建设资金筹措压力、银行还贷压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的项目核算工作，财务预算、计划合同执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等。

### 一、财务会计核算方面

“凡事预则立”，\*\*\*\*年度公司全体财务人员在公司财务部和公司领导的指导、帮助下，结合公司的具体情况和年度财

务工作目标，根据公司项目投资对会计核算资料的要求，进一步完善会计核算体系和会计信息报告系统。

在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

\*\*\*年度全体财务人员紧紧围绕公司的财务工作目标，提供公司下月的现金收支计划，提供基建财务报表，提供月度财务快报，提供月度财务报表、现金收支报告及银行余额表等。通过全体财务人员的共同努力，顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。

认真做好年终决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是公司和公司领导了解情况，掌握政策，指导公司财务预算执行工作的重要资料，也是编制下年度公司财务收支预算的基础。所以，财务部非常重视这项工作，放弃休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。并针对报表撰写出客观详实的财务分析报告，对一年来的投资活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

## 二、财务会计监督方面

财务部全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。

加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保公司资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保公司的所有收支及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好公司的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入公司统一的财务账务，所有的支出都必须按公司事先规定的用款手续办理用款。财务“收支两条线”是公司所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好公司的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务部正是从这一关键的源头控制入手，做到了全年财务收支无差错。

### 三、财务管理方面

经济财务工作涉及面广、影响力强、责任重大，要求有一个健全完善的管理体制和运行机制，才能保证工作的顺利进行和经济效益的提高。但在市场经济改革过程中，如何适应形势的变化来改革我们的经济财务管理体系，健全而不是削弱经济财务管理、推动而不是妨碍改革的发展，具有重要的现实意义。实践证明，削弱经济财务管理不仅不利于工作发展，反而会造成负面影响。

我们是新设项目公司，肩负着发展的重任，我们要通过加强内控制度的建设，防范和化解经营风险。建立健全符合公司投资需要、适应企业现代化管理需要的企业财务管理和内部控制制度；加强对项目投资和财务风险的评估、控制，确保资金资产在企业管理各环节的有效和安全；开展稽核工作，加强对制度实施的检查监督。真正做到有章可循、有章必循、违章必究，发挥制度的作用；配合国家有关部门做好今年的审计工作。

加强财务管理，按照公司的要求完善机构设置，进一步完善各项财务管理规章制度。

在公司领导的正确领导和大力支持下，经过我们财务管理部全体员工共同努力，基本保证了对以资金为主线的投资管理活动实施可控、在控，基本实现了对投资管理活动过程控制与结果控制的统一，对各项财务收支实行计划、控制、核算、分析并进行考核，依法合理筹集资金，为有效利用公司各项资产，努力提高公司的经济效益作出了一定的努力。

今后仍要进一步完善内部控制体系，严格执行国家、上级主管部门规定的各项财务开支范围和标准，如实反映公司财务状况和经营成果，定期对现有资金和账目进行清理。归并银行账户，规范会计科目，清理往来款项和债权债务，严格存款、担保等各项经济行为。保证资产安全完整，确保会计信息质量，降低企业经营风险。

当前，我们正面临着前所未有的机遇和挑战。“三军未动，粮草先行”。

财务的改革是改革的重要组成部分，要为改革提供重要的资金和政策保障。

一)合理安排收支预算，严格预算管理加强预算管理，严格预算执行。预算管理是第一位的管理、首要的管理，是保证经营效益和项目发展的核心和关键性的管理，公司预算管理体系初步建立，预算秩序管理还有待进一步加强，在今后的工作中，要进一步强化执行预算的严肃性和刚性，发挥预算的指导性和约束力，加强全过程控制和动态管理，加大对执行结果的奖罚力度，并确保完成投资计划，控制投资概预算为目标，建立经营责任考核制度，下一步要进一步完善，并严格考核，从机制上激发职工搞好经营管理工作。

除不可抗力因素外，预算一经下达原则上不予调整。

预算是单位完成各项工作任务，实现公司目标计划的重要保证，也是公司财务工作的基本依据。因此，认真做好我公司的财务收支预算具有十分重要的意义。财务部根据上年预算执行情况及本年度项目投资计划，分析各项因素对财务收支的影响，提出公司年度财务收、支预算草案，经过公司领导审核后，作为制度预算编制的依据。使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中积极的作用。

同时按照公司制定的《\*\*\*\*\*预算管理办法(试行)和》  
《\*\*\*\*\*预算管理实施细则(试行)》的有关规定，加强预算管理，预算已经确定，必须严格按预算执行，不得随意调整预算。逐步形成了自我完善，自我约束，自我发展的运行机制，确保了公司各项工作的顺利完成。

二)严肃财务纪律，促使财务管理工作上水平、上台阶针对财务管理出现的情况和问题，为加强财务管理，堵塞管理上的漏洞，降低工程成本，也为了使公司的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化，财务部组织全部同志认真学习国家的财经法规，在工作中做到“违法必究、执法必严”，以会计法规为准绳，切实规范财务会计基础工作，避免有法不依，执法不严的现象，提高了大家自觉执法执纪的水平和能力。同时财务部还征对公司的实际情况，制定了一系列的财务管理制度。如《\*\*\*\*\*财务管理实施办法》《\*\*\*\*\*、资金办法(试行)、》《\*\*\*\*\*资产管理办法(试行)、》《\*\*\*\*\*工作标准》\*\*\*\*\*费用报销管理暂行办法》\*\*\*\*\*建设资金管理办法、《、《(试行)》等，通过这些制度的制订和实施，加强了公司项目建设资金的管理，有效的防止了部分施工单位意图挪用工程款，确保了工程款的专款专用。同时对公司的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的推动作用。

三)加强对固定资产的管理。

固定资产是公司开展的重要物质，其种类繁多，规格不一。为防止重钱轻物，重采购轻管理的思想。财务部积极与各部

门协调，加强这方面的管理，财务部在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与固定资产管理部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，杜绝了国有资产的流失，确保了固定资产的安全和完整。

#### 四)严格成本管理。

建立全员、全方位、全过程的成本控制体系，严格控制费用支出，以资金管理为重点加强财务管理，降低财务费用和融资成本。严格控制和压缩一般性支出。大力压缩一般性支出，进一步加强现金管理，加强对建设资金的监督检查，提高资金使用效益，有效的降低项目建设成本。大力发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统。

无论是重点支出，还是一般性支出，都要精打细算，力求节约，讲究效益。严禁讲排场、比阔气、花钱大手大脚等各种铺张浪费行为，控制好工程建设成本。

四、资金筹措、内外协调方面资金是公司投资发展和经营活动的血液，\*\*\*\*年度由于金融形势的变换，国家严控投资规模，给我公司项目投资资金筹措工作增加了难度。

\*\*\*\*年度在公司领导的直接领导和公司财务部融资管理处的直接协调下，通过向\*\*\*\*银行借款，筹措资金\*\*\*\*亿元，偿还银行到期贷款\*\*\*\*亿元，新增银行贷款\*\*\*\*亿元，办理银行承兑汇票\*\*\*\*亿元，保证了公司项目投资正常进行的资金需求。

财务部积极开展金融运作，多渠道多方式筹措资金，满足了项目建设发展的资金需要。加强与金融机构的合作，建立了良好的融资环境。在充分依靠公司优势的同时，加强与各金

融机构的合作，发挥各方面的积极性，积极探索新的金融产品，多渠道、多方式融通资金。

加大\*\*\*\*\*力度，广开筹资渠道，优化筹资方案，重点抓好\*\*\*\*\*条件的落实和贷款合同的落实。加强财务管理和资金管理，合理安排资金到位，动态控制资金流量，减少资金沉淀，有效的降低了融资成本，为控制工程成本，提高资金利用效率做出了努力，取得了一定的成效。

在对外联系方面，公司财务部在公司领导的直接领导下，联系的主要部门有：财政、银行、税务、审计及公司主管部室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把公司的整体利益和公司的利益放在首位，坚持维护公司的整体形象。通过公司领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，争取到了地方财税部门的大力支持，落实了公司享受西部大开发五年免征所得税从企业取得第一笔收入时计时的税收优惠政策；帮助参见单位争取到了地方税务机关的减免税政策(分包商所得税减半征收)，促进了工程建设项目的推进；取得了银行存贷及结算环节的多种优惠政策，当年取得的贷款均有不同程度的降息，与各银行签订了协定存款协议，争取到了最大程度的存款利息收入，工程投资款尽可能开立银行承兑汇票，有效的降低了工程投资的资金成本，\*\*\*\*年度通过努力降低资金成本\*\*\*\*\*万元。为实现公司的整体发展战略，为公司降低工程建设成本尽本部门的最大努力。

工作的协调处理方面一年来，我们较好地处理了本部与各方面的工作关系。对内，加强了与相关部室的合作与支持，提高了工作效率；对外，密切了与财、税、银等单位的协作，在各种场合能较好地树立公司的良好形象。五、\*\*\*\*\*年工作设想及需要改进方面财务工作一直是每个单位的经济命脉，是单位工作得以正常开展的有力保证。在新的一年里到来之际，如何做好企业的财务工作，开创财务工作的新局面，是摆在财务人员面前的一个大课题。企业财务工作应在强化和规范基础管理的同时，进一步建立完善适应社会主义市场经济的

财务管理体制和机制，转变观念，改革创新，不断提高管理水平，为企业发展服好务。

第一、增强公司财务预算、财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强公司的财务、会计核算工作，将公司的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从公司的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证公司财务工作的真实、完整，维护公司的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关部门的沟通、交往，在公司领导的直接领导和公司财务部的关心、帮助下，争取好的融资环境，力争开辟新的资金来源渠道，保证公司项目投资工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、\*\*\*\*\*、物价等相关主管部门的沟通、联系，为公司争取更多的优惠政策，为公司的发展争取更多的资金。

第六、坚持“财务收支两线”，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动公司财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、完成好领导交办的其他相关工作。

总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业，这与公司领导的正确领导和同志们的共同努力是分不开的，虽然做了很多工作，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，认真学习和贯彻执行国家的各项财经法规和政策，以会计法为准绳，切实加强预算收支管理，努力工作，堵塞管理上的漏洞，以较少的钱办较多的事，充分发挥资金的使用效益，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，扎实工作，为公司管好家、理好财、为项目建设和公司发展贡献我们的力量。

## 新年财务工作计划总结报告篇二

### 财务工作总结及计划

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一. 财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二. 会计工作中仍有许多待改进之处去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三. 管理工作的形式化、表面化有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四. 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的`要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二. 鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务

知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，今年1月1日，由于机构调整，我从安监局培训科被安排到办公室担任财务工作，这对我来说无疑又是一次新的锻炼和挑战。虽然以前在学校接触一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过和李姐不断学习和在会计实际工作中的实践，使我对会计工作有了新的认识及理解。常言道：隔行如隔山，从一个行业跨入另一个行业，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。我在这半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习财务知识、以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将上半年工作总结如下：

## 一、财务工作

1、在李姐的帮助指导下，及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报各类财务报表，通过近半年的不断摸索与实践，感觉财务工作也不是原来自己想象的那么困难，现在已经逐步进入角色。

## 新年财务工作计划总结报告篇三

### 一、主要指标完成情况

1、固定费用：1-9月份累计完成.5，完成进度计划的117.2，同比增长27.4，增加支出2312627.8。

2、三项费用：1-9月份累计完成.5，完成进度计划的136.3，同比降低10.5，减少支出171939.2。

3、内部利润：1-9月份完成-.1元，较计划进度-828.4元增亏252.7元。

## 二、以资金治理为契机，不断增强全员的预算治理意识

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

## 三、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

## 四、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导小组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

## 五、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

## 六、加强资金治理，减少资金占用，提高资金利用率

银行账户的清理归并，建立了与国网公司相适应的银行帐户治理体制。今年为进一步减少资金占用，提高资金利用率，今年重点对现金流量、未达帐项、应收应付款项、流动资产周转率等一些项目加大了考核力度，并且通过一年的运行发现现金流量明显提高，资金周转率显著加快。三是建立了统一的财务预算治理制度。通过建立覆盖支公司所有层次以及业务范围内的资金预算，确保了资金的使用合理、规范、安全、有效。四是严格执行现金治理制度，实行财务制约制度。以上制度的建立和实施更加有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

## 七、xx年财务工作计划c

为全面搞好xx年全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点；加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零；减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高治理水平。企业越发展进步，财务治理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务治理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高中国电力资料网会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础治理工作，为更好的参与企业的经营治理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

## 新年财务工作计划总结报告篇四

xx年即将开始，在上年财务管理工作经验的基础上，细致分析我校以后发展形势，制定财务工作计划如下：

### 一、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

### 二、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了

单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

三、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

四、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

五、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

六、增强学校财务收支的透明度

每季度公示一次，让每一位教职工心里有数。并在教代会上作财务工作报告，接受全体教职工的监督。

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学做贡献，学校财务人员在xx年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。xx年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

一、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

## 二、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

## 三、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

## 四、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

## 五、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

## 六、增强学校财务收支的透明度

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 新年财务工作计划总结报告篇五

xx年上半年即将过去，半年来，村在乡党委、政府的正确领导下，结合本村实际情况，努力做好本职工作。在做好全村 ze 常工作的同时，以十八大为指导，以社会稳定为前景，发展经济为目标，切实抓好各项重点工作。

1、积极抓好党建工作。上半年我村召开党员大会两次，培养了一名入党积极分子，发展了一名预备党员。邀请党员骨干、老干部、村民代表，共同献计献策，促进发展，努力提高村党员的综合素质和工作能力，大力推进我村物质文明，政治文明和精神文明建设。

根据我村实际，定期慰问那些老党员，困难党员，让他们感受到党组织的温暖，从而更好地推动党建工作。

2、基础设施进一步夯实。为保障我村居民出行、灌溉方便，今年以来，我村先后带领党员群众建设硬质水泥路，清沟，搜淤，更换泵站等，共投入资金20余万，收效斐然。

3、社会综合治理工作总体平稳，但苗头隐患存在。上半年调处各类矛盾纠纷135起，无刑事案件发生。

4、环境整治及实施工作。在村各个小组遍布28个垃圾池，并签定了熊三清，熊望苟两名工作人员，定期清理垃圾，切实改善全村环境面貌。

5、60岁以上老年人的生活保障金的核实。我村严格按乡党委

政府的要求，对60岁以上的老人进行核实，并定期督促发放养老金，为村老人的后半辈子保驾护航。

6、征地的核实与落实。为加强土地征收管理，规范土地征收行动，维护被征地农村集体经济组织和村民的合法权益，带领村民丈量、登记，并贴榜公开结果，复核结束后有百分之九十五的村名签订了征地补偿协议合同。村委落实了部分村民的补偿款(打卡)，还有部分村民的补偿款正在落实中。

半年来，全村各项工作进展顺利，但还存在一些问题和困难，离党委、政府的要求还有差距。现对全村上半年工作进行小结，找出存在不足和矛盾，同时谋划下半年工作目标，力争把下半年工作做得更好。

1、对各项重点工作中存在的问题，要举一反三，加大力度，扭转不利局面。

2、加强对村”两委“班子成员的教育，切实改进工作作风，提高工作效率和为人民服务意识。

3、更进一步落实妥善村民征地工作，让补偿款尽快打到村民卡上

## 新年财务工作计划总结报告篇六

财务工作围绕 转变 ，加快 转型 ，即要求财务工作必须围绕公司价值最大化,优化价值链条,在工作重点、内容、方式、方法等各方面突出价值管理和决策支持的职能作用。今天本站小编给大家整理了财务工作总结与计划-财务员工作总结，希望对大家有所帮助。

时间流逝，转眼之间我来xxxx公司计财部工作马上就两个月了。虽然时间很短，但是这段时间在公司领导的关心和同事

们的帮助下，我在工作上收获颇丰。下面我将近两个月年来自己的工作情况总结如下：

四、做好其他日常事务。已批未付准确管理，每天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我知道这与公司的要求和期望相比还存在差距，在工作中也存在不足之处。主要表现在：

一、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

二、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自己的业务水平，在细节方面完善自己，严格要求自己，更好的做好本职工作。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的一起工作，团结协作，共同努力，为公司的发展而努力。

光阴如梭，我进入中盈已经三个多月了，从一开始对工作的不适应到现在适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，财务管理等工作。在工作中，由于区别于原来单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的

进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。在姚总的组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为可以为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动情况等，这些可以为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体现在我对进出口业务财务处理的了解，这让我非常幸喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在这里也非常感谢领导对我们工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一起成长!一起进步!

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

首先提出完成的工作：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

再次提出加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

之后提出存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基

础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

最后提出严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。