

2023年国有资产管理的成效与经验总结

资产管理工作的成效及经验(汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

国有资产管理的成效与经验总结篇一

我在恒生物业公司快两年了**年6月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

（一）面对现实，接受挑战**年6月我到恒生物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时恒生物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个恒生物业公司仓库进入良性循环。

（二）理清头绪，细化管理每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定恒生物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达

到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

（三）进行信息化随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司领导的高度重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个**年不良库存下降基本至零！

（四）坚持学习，与公司共成长在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！

国有资产管理的成效与经验总结篇二

今年，是公司资产部门设立的起步之年，公司的资产管；预算工作组在各位领导的大力支持与关怀下，其资产管：

今年，是公司资产部门设立的起步之年，公司的资产管理工

作在诸位领导的大力支持和正确指导下得到了顺利开展。公司以创建资产规范化、专业化管理模式为目标，以积极的态度响应股份公司企业内控管理模式，向“专业化、精细化”管理迈进，这与各位领导和员工的努力都息息相关，密不可分。领导一直高度重视国有资产管理，从公司预算工作小组成立以来，始终坚持把资产管理纳入到重要议程和管理考核中，要求账实相符、账账相符；固定资产存放落实到地点、管理责任落实到人头；与数字化管理结合起来、与业绩考核结合起来的管理原则，形成了管理目标清晰、职责到位完善的资产管理体系，强化了国有资产管理，维护了国有资产的安全、完整，切实提高了资产使用效益，也保证了审计工作的顺利履行。

预算工作组在各位领导的大力支持与关怀下，其资产管理工作已初见成效。公司资产数量庞大，种类繁多，预算工作组特设资产部门，主要负责各资产的管理监督工作。在党的正确领导下，在上级部门的具体指导下，资产部门认真贯彻落实科学发展观，内提质量，外塑形象，加强资产规范化管理，虽然初期遇到许多困难和阻力，但仍较好的完成了固定资产管理工作，确保资产的完好率、使用率，为实现了资产管理的科学化、规范化打下良好基础，现根据近期固定资产管理工作情况总结如下：

一、规范资产各环节点，穿针引线。公司摊子大，资产体系庞大，种类繁多，资产使用人也存在流动情况，对应的信息和数据量也在不断更新，导致资产管理难度也大。从资产购置到财务入账登记，从资产验收领用到入库存放，从资产出库检查到后续使用跟踪，公司所有经营活动都离不开各项资产的运营活动，资产部门对各环节点作穿针引线，督促其流程与财务良好对接。各环节如果有疏漏，那资产从购置环节点传递到验收入账环节点时，其信息会失真，有可能造成账实不符，同时也会给后续统计与管理带来麻烦，甚至造成经济隐患。公司资产部门在领导的指示下，作了以下改进；对各分公司的资产流转各项手续加以统一；对资产采购归口与

财务入账登记加以统一；对各项环节疏漏点查缺补漏，所有需要补单据的环节一律补齐，对资产的采购、验收、领用、登记造册等各环节都起到了一个很好的监督作用。

二、配合财务部门做好审计工作。今年上半年，为了做到账实相符，资产部门配合财务部门，对资产实物做了详细的统计工作，同时带着审计人员一起去实地盘查了相关资产，对公司现有的资产运营情况做充分了解，并按审计要求，拟写了相关报送材料。目前，对公司资产的管理虽有一定难度，而且资产部门设立时间不长，很多工作经验也都是在不断摸索并不断改进，但始终以加强对资产实物的监督，以确保国有资产的安全完整为职责，坚持不懈的完成上级交给的各项任务。对不管是资产划拨、资产借用，还是人事交接所导致的各项资产变动活动，严格按照统一领导、归口管理、分级负责的原则，逐步建立健全资产管理制度，把资产管理作为一项长期反复的工作，不断形成制度与流程化，促进资产规范有序，并长期不懈的坚持下去。做好各项记录，跟踪其资产流向与使用责任人，从“三个加强”入手，即加强对固定资产实物及账务的管理、加强固定资产的闲置与报废处理、加强固定资产的采购与调拨处理，以减少国有资产流失现象。

三、资产购置与验收审批。固定资产在采购的时候，各级都比较重视，而且经过层层审批，责权分明。公司每年都有新购置资产，每批采购物资，都严格按程序进行审批，坚持先批后购，对于采购物品规范登记，做到一物一卡，严格验收手续。对验收手续不全的，应不予接收和领用。对于采购之后的使用环节，固定资产的管理很容易被逐步弱化或忽视了，比如固定资产的定期保养维护、固定资产的正常有效使用等，公司资产部门能很好的发挥了监督和协调作用，对于目前环节上存在的一些问题，仍在有效的改进和梳理，尽量避免“重购轻管”的现象发生，以提高资产的使用率和利润率。

四、加强对资产实物的监督与盘查，确保国有资产完整。作为公司“人、财、物”的一大块，资产管理工作是一项“持

久战”，公司资产量大面广，涉及种类繁多，资产边界划分工作紧张开始，由于涉及到很多可移动设备可能会搬运和调换，在查找实物对账的时候，都需要资产部门细心摸排情况，查明原因，并将真实信息记录在案。在走访各部门对资产实物进行确认时，为了不影响生产，经常要等到屋里有人或是在别人的空暇时间才能核对，有时候还要等到下班以后再进屋查看并记录相关情况，需要适应时间上的机动调整和人员沟通上的灵活把握。通过走访和记录，对很多需要了解的资产设备都做了详细描述，以后随着人员流动与业务的不断发展，后续还会有很多资产设备做交接，那资产部门的职责就是督促这些资产设备顺利划转，并及时沟通财务专员对账务做出相应调整，以提供最真实准确的财务数据。今年3月，按股份资产清查工作要求，资产部门通过认真走访各分公司、各部门，对资产的存放地和使用现场均做了记录，并完成了公司资产清查工作，并按时按质完成了资产数据上报工作。本次清查工作对存在的一些问题加以了整顿，为实物资产管理工作的科学化、规范化打下了良好基础。

五、促进固定资产科学数字化管理。如何将资产更加科学有序的管理起来，一直是资产管理人需要思考的一个问题。资产部门也通过近期工作不断摸索，并通过前期对标签识别技术的探究，也在开始对资产的卡片信息、标签数据逐渐加以完整化、数据化、表格化、图片化，为建立资产管理数据库做好原始累积，以迎接新技术的挑战。

接近期领导的要求和指示，积极完善企业内控管理工作，在资产管理环节上，今后打算主要从两个方面努力，一个是廉控，督促资产在交接时的完整性，采购审批等手续合理性，避免因管理不当而丢失，对企业内部廉政建设，具有积极促进作用；还有一个是风控，按上级指示积极调配设备资源，尽量减少资产因闲置浪费或意外事故而产生的损坏贬值等现象发生，这主要是从资产的安全性及资产保值增值上来体现。作为一家带有老体制色彩的国有企业，保证优质资产良性循环，使设备利用率接近jit[justintime——准时制、零库存)

是很难的，但对资产部门来说，避免闲置与不良资产增加，扩大优质资产合理生产利用，配合上市工作是我们一直努力的方向。

国有资产管理的成效与经验总结篇三

在哲学中，经验是指人们在与客观事物直接接触的过程中，通过感官对客观事物的现象和外部关系的理解。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

20_年, 在上级国资委的精心指导和委领导的高度重视、关心以及分管领导的正确领导下, 在兄弟科室的帮助和支持下, 我们创新理念, 真抓实干, 各项工作取得了一定成绩, 产权管理工作日渐规范、企业国有产权转让阳光操作, 全年共办理收文37件, 发文14件, 通过产权登记、评估备案、核准等方式共查核国有资产7739.9万元, 等等。现将有关情况汇报如下:

20_年, 我们始终坚持“监管不干涉, 服务不包办”的工作理念, 立足我市国资监管现状, 稳步推进国有资产监管工作。

(一) 强化监管, 积极维护出资人的股东权利。一是赴省国资委办好了吉安路桥公司股东变更事宜, 吉安路桥公司的控股股东由市生产基金管理处变更为市国投公司。二是批复同意市城投公司下属的吉安市花园房地产开发有限公司的投资股东由两家变更为市城投公司一家, 成为国有独资公司。三是认真办理市政府办转来的遂川县政府《关于要求协调江西省医药集团将其所持江西三越药业有限责任公司49%股份单独下放到市加快企业改制的请示》一文, 向市政府提交了书面办理意见。四是认真办理了市政府办转来的市卫生局《关于请求解决吉安市中医院遗留问题的请示》一文, 向市政府提交了书面办理意见并积极参与了市政府副市长左继生组织的协调会, 妥善地处理了该事。五是做好市产交所基本情况调查摸底工作, 为市政府决定产交所的归属提供了参考。

(二)创新思路，妥善做好产权界定和纠纷调处工作。20_年因客运车辆清理挂靠，遂川、永新的客运车辆经营户多次到市政府和有关部门上访，也曾几次到我们委里反映意见。20_年，省政府要求各地要坚决完成客运车辆挂靠清理工作，根据市政府的部署，我们委要承担起产权界定工作，但被界定对象却是我们参股的江西吉安长运公司，与我们休戚相关，在法律规定与省、市的要求之间有一定的冲突，这给我们出了个大难题：若我们不界定，势必给市政府的威信带来不利影响，若我们轻易界定，有些经营户已请了律师，稍有不慎，我们委会卷入有关诉讼中且将面临败诉。另外，在具体的界定过程中，若我们界定稍有不慎，不但会导致客运市场重新分化、公司林立、重新回到一个行政区域内多家公司抢班线、抢客源的无序局面，且国有资产将不可避免会流失，直接影响市政府的收入来源和我们的监管效果；但若将产权轻易界定给吉安长运公司，又极可能引发大规模的群体性上访事件。因此，分管领导带领我们开动脑筋，首先建议江西吉安长运公司与责任经营户多次协调沟通，化解积怨和矛盾。其次，建议江西吉安长运公司合同收购客运车辆，要求提交给我们界定的客运车辆的收购协议、收款收条、财务帐簿等齐全，且有相关主管部门的证明。再次，我们将“界定结论”变更为“认定意见”，以避免不必要的法律纠纷。最后，我们分5次向市政府提交了《关于江西吉安长运有限公司有关客运车辆产权归属的认定意见》这些认定意见中，对江西吉安长运公司与责任经营者签订了《车辆回收协议》，且责任经营者出具了车辆回收收款凭据，同时，双方还重签了权利义务约定相对清晰的《责任经营合同》的101辆、总资产约1600万元的客运车辆认定为长运公司车辆。我们认定后，吉安长运公司及其责任经营者对这5次产权认定结果都无异议，也未出现上访闹事的情况，既维护了企业和社会稳定，又保证了国有资产不流失，为今后国资产权界定工作积累了丰富的经验。

(三)规范操作，企业国有资产产权登记工作已步入正轨。产权登记工作作为国有资产监管的一项基础性工作，已逐步走向规范化。一是各应登企业大多能自觉来申请登记，全年新

增登记市本级企业国有资产共8户。二是及时总结了20_年度企业国有资产产权登记年度检查情况和汇总数据，书面报送了省国资委。三是在办理产权登记的过程中，我们认真处理好依法办事与服务企业两者之间的关系，既严格把关又人性化操作，尽量做到应登尽登、准确无误。比如，市公路局某下属企业，无偿将国有资产划转给个人，明显违法，我们及时指出并要求他们纠正，待他们纠正后及时为他们办理了产权登记。

(四)严格监督，确保国有资产处置工作做到阳光操作。一是根据省国资委《转发国务院国资委办公厅〈关于开展20_年国有企业改制及国有产权转让等监督检查工作的通知〉的通知》(赣国资办企一字[20_]69号)要求，20_年12月31日至20_年2月10日，组织开展了全市20_年国有企业改制及国有产权转让等监督检查工作，并形成书面材料报省国资委。二是认真迎接省国资委组织的产权管理工作及产权交易工作监督检查，顺利通过了省国资委的检查。三是加班加点，连续两个星期的休息日不休息，及时办理吉安汽运公司变现国有资产筹资用于企业改制的相关事宜，坚持指导与监督并重，承担了向市政府数次行文请示、评估指导、交易监管及产权交割等工作，为该公司相关财产最后转让成功并筹得资金用于解决改制遗留问题，维护社会稳定尽了一份力。四是认真办理了市城投公司关于青石街2号房屋产权转让事宜。五是认真做好吉安市百货公司部分资产转让的监督管理工作。六是认真办理市政府领导常务副市长吴敏在《关于转让吉安市创业经济开发有限公司国有股权的报告》批示件，书面提交了办理意见，依法维护国有资产不流失。七是认真做好了吉安市肉联厂部分资产转让的监督管理及与相关部门的协调工作，此宗资产拍卖比较成功，拍卖价比评估价增加了50%。八是热情接待了遂川县、吉州区、青原区有关公司及有关外商关于资产转让的数次咨询。

(五)严格把关，认真做好企业国有资产评估监管工作。一是统计分析了我市20_年企业国有资产评估情况，并已书面上报

省国资委。二是办理资产评估核准3件，备案2件。

(六)强化服务，进一步推进法制工作规范化。一是协助市国企公司追讨债务。二是做好市宏盛水泥公司与信达公司债务纠纷一案的后续工作。三是配合市国企公司做好市金属公司与长城公司债务纠纷一案应诉的指导工作。四是配合市国企公司协调其下属的百货公司、五交化公司等与有关资产公司债权债务诉讼案件的执行和解工作。五是积极协调市中级人民法院执行国企公司与赣通拍卖有限公司的债务纠纷一案。六是协调吉州区人民法院纠正对市五交化公司房产拍卖的程序。七是协调相关部门做好市百货公司房地产办证工作。八是配合市人事局做好全市企业法律顾问资格考试的初审等工作，共审核18人次。

(八)临危受命，妥善处理庐陵纺织厂分房引起的上访事件。原庐纺厂为解决该厂职工住房困难，在04年经市委、市政府批准，将厂区部分空地用于建设解困房。265套解困房竣工后，07年7月份开始进行分配，由于抽签选房方案遭到职工强烈反对，引发了职工多次到市委、市政府群体上访事件，后经国资公司介入协调后，7月底组织职工对解困房进行了从高分到低分进行选房。但由于庐纺厂留守处在分房操作过程中存在严重失误，导致265套解困房中还剩余25套未分配，给该厂职工造成极大的误解，从而再次引发职工8月上旬多次群体上访，给市委、市政府造成了极坏影响。为此，委主要领导亲自挂帅，叶主任、龙主任、李书记分头负责，我们委深度介入分房工作，8月14日委派我们科协调国资公司、庐纺厂留守处相关人员组成分房工作组，具体操作剩余解困房的分配工作。在委领导的正确领导下，工作组全体同志团结协作，认真负责，不分白天黑夜工作，连续作战数十天不休息，冒酷暑、顶压力、忍骂名、抗威胁，不畏艰难险阻，努力将原庐纺厂剩余解困房25套顺利分配完毕。由于此次分房始终做到了公平、公开、公正，因此得到了广大干部职工认可及理解，及时平息了职工大规模群访事件，工作组的工作也得到了市委、市政府及委里领导的充分肯定。

存在的主要问题：

在看到成绩的同时，我们也清醒地意识到了自己仍有不足的地方，还存在一些问题，主要有：一是学习不够，国有资产监管，是一项面临着新课题不断出现的工作，需要不断创新和更新知识，除了财务、法律及经营管理等必备知识外，需要学习的东西还很多，比如，我们吉安没有上市的国有企业，如何加强对上市企业的监管，对于我们来说，就是一项完全陌生的工作。在与兄弟省市的国资委同志交流的时候，感到差距不小。二是信息报道工作不够，平时做多于说，说又多于写，没有及时地将所从事的具有特色的工作通过信息报道的形式加以宣传，这里面原因有很多，但主要还是自己比较懒，不愿写和不愿沉下去调研，在以后的工作中，将会加以改进。三是与所监管的企业联系不够，感觉到比我们委组建的头一年还少，这里有不愿给企业添麻烦的因素，但也有服务不够积极主动的原因，这都是值得我们深思的问题。

20_年，是党的十七大召开后的第一年，各级政府都将换届选举产生新一届领导班子，以构建大部委为主要思路的机构改革即将开展，国资工作何去何从值得我们深思。

首先，《中华人民共和国国有资产法》即将通过并实施，该法《草案》对履行出资人职责的机构及国资监管机构规定不太详细，现全国人大的各位委员在审议中还存在很大的争议。目前，中央和地方都成立了国资委，可以说国资监管体制正在不断完善，但还不能说已基本定型和成熟。现在，从中央到地方，国资委在政府序列中确定为特设机构，既不是办事机构，也不是事业单位，而是叫“特设机构”。到底算做什么性质的部门，各地理解不太一样。《中华人民共和国国有资产法》出台后，将对国资委的职责作更准确的定位，新的一年，如何学习和贯彻《国资法》的精神，找准自己的位置，努力开展国有资产产权管理工作，是我们科的重要工作任务。

其次，对各级国资委履行出资人职责的国有企业，即将实行经营预算制度，预算编制及运行过程中的监管，是一项全新的工作，如何加强学习，不断提高自身素质，认真贯彻国家的国资政策，促使出资人的利益化，也是我们新的一年里的重点工作。

再次，日常工作的思路仍是“以产权登记为基础，以资产评估、产权转让(处置)管理为重点，从完善产权管理制度和管理办法入手，力使产权管理工作进一步规范。”

新的一年，主要是要做好以下日常工作：一是要做好清产核资后的国有产权登记和分类管理工作。二是要加强监管的企业和企业化管理的事业单位的内部监督和风险防范，做好相关法律事务工作。三是要加强对国有产权转让的监督管理，认真执行党和国家的国有资产监督管理法律法规和政策，以及市政府已经出台的各项规范性文件精神。

对于校院各部门出现故障或无法正常工作的固定资产，接到报修后，及时给予维修。对于各部门提出的报废申请，手续齐全确认后，及时予以处理。

校院一期、二期工程竣工，楼内许多设备已经无法满足现有的办学需求，遗留下一批超过使用年限的资产急需报废。截止到20xx年12月8日共报废固定资产1175台件。目前已完成审批，进入处置阶段。截止20xx年12月8日申请报废固定资产622台件，金额总结为2960709.75元，目前经资产评估公司评估后，进入审批流程。

第一时间做好采购工作，如到九星市场、麦德龙或其它大型买场，做到随叫随到。按部门按需采购，采购完毕后及时送达各个部门。辅助校院各部门采购日常办公用品共2万余元。

盘点和清理库存物资，对库存中物品的调动做到心中有数，物品出入做到账、卡、物一致。

辅助完成日常良跃公司的门面房回收和房屋租金催缴工作，协助完成校院所办企业清理规范工作。

回顾这一年，自感工作得很充实，我将一如既往，发挥主观能动性，在自己的岗位上发光发热，为校院的建设添块砖加片瓦。

办好一所学校，提高办学水准，离不开财产设备的有力保障。尤其在全面实施素质教育的今天，多媒体设备在提高教学质量，作用是显而易见，无可替代的。可以这样认为，一个单位的财产管理，取决于领导对财产管理工作的认识程度和重视程度。我校领导非常重视财产管理工作，不仅重视财产设备的添置，更注重财产设备管理和使用，提高设备的使用效率，更好的为教育教学服务，为我校的财产管理工作提供了强有力的保障。

财产管理工作是一项专业性服务性极强，既忙又繁还杂的工作，但不管多忙多繁多杂，作为财产设备的管理员，必须明确自己所承担的责任，这是做好财产管理工作的基础，如果任务不清，责任不明，就很难把工作做好。面对种类繁多的财产设备，在进一步明确各部门管理员职责的同时，从财产设备的实际出发，本着谁主管谁负责谁使用谁负责的原则，制定了我校财产管理制度，构成物物有人管、人人有责任的管理网络。

财产管理工作的成效，关键在于建设一支责任心强、专业水平高、热心工作的管理员队伍。多年来，学校领导注重对管理人员的思想教育，严格要求管理人员爱岗敬业，认真履行岗位职责，要求管理人员坚持原则，严格财产的采购验收借用损坏赔偿等手续，认真做好财产设备的日常保养维修等多方面的工作，提高财产设备的使用效率。学校领导还多次亲临实验室，与相关的管理人员研究工作，解决工作中的实际问题，有力地推动我校财产管理水平的提升。

近两年来，学校每学期都与各班主任签订班级财产使用责任书，明确班主任岗位职责，并将班级财产管理工作的考核纳入班主任常规考核之中，这些举措大大提高了班主任对财产管理的自觉性和积极性，为班级财产的正确使用及保管发挥着积极的作用。本学期以来，学校转变管理方式，让学生参与到班级财产管理考核中来，每学期末对各班级进行考核。这一考核方式的转变，产生了较好的效果，许多班级发生了可喜的变化，学生对学校财产爱护比以前更自觉了。

在学校领导的高度重视和直接领导下，在学校全体员工，特别是各部门管理员以及全体班主任老师的共同努力下，我校的财产管理工作上了一个新的台阶，为教育教学工作提供了有力的后勤保障。

近年来，我国不断加大对中小学校的投入力度，中小学校的资产不断增加，为中小学资产的管理工作提出了更多的挑战。作为中小学管理重要组成部分的资产管理在提高中小学对资产的使用率及对教育经费的使用效率发挥着至关重要的作用。本文中，笔者主要针对目前我国中小学资产管理存在的问题进行研究，指出资产管理的有效措施，进而不断完善中小学的管理工作。

从目前中小学资产管理的现状来看，中小学的教育经费问题仍然突出，用于改善教学条件的教育经费是十分有限的，而为了提高学校的教学质量，全面推进素质教育改革都需要大量的资金，因而提高中小学资产的管理水平，提高资产使用率是十分重要的。首先，应该提高全员的资产管理意识，上到中小学的管理人员，下至全校的师生都应该认识到学校资产管理的重要意义，抛弃传统的观念，树立科学正确的资产管理意识，结合学校的实际情况做好中小学的资产管理；再次，在中小学中建立起严格的责任制，明确中小学校长以及管理人员并轻资产管理的责任，进而保证资产管理工作的推进。

对于中小学资产管理机构的设置应该结合学校的实际情况，以我国教育部门的实际规定为指导思想进行。中小学的资产管理机构主要有分管校务的校长进行领导，其管理工作通常涉及到全校资产的采购、分配以及处置等。此外，在校长管理制度下还应该建立资产管理小组，在学校的财务室设置资产核算小组，在学校的图书馆设立图书材料等资产的管理小组，比不过将具体的资产管理工作进行细化，责任到人，进而推动中小学资产管理工作的朝向更加规范化、信息化的方向发展，提高中小学的资产使用效率。

中小学建立健全资产管理规章制度主要涉及五个方面：第一，建立健全资产准购制度，根据学校科室、班级以及办公室的实际需求编订资产购置的申请表格，申请之后由相关部门进行审批，最后统一购置，在该过程中要注意透明操作；第二，建立健全资产验收制度。在资产的验收环节中，应该有采购部门以及保管部门的工作人员一同进行验收工作，与此同时做好相关的登记和入账工作；第三，建立健全学校的资产保管制度。资产保管是资产管理的重要组成部分，对资产进行保管就是要做好资产变动的记录，特别是重要的静谧仪器和设备，根据实际情况进行建档；第四，建立健全资产的清查制度，对学校的资产进行定期的护理和清理；第五，建立健全学校资产的维修制度，最大限度的减少资产的磨损，延长其使用寿命，使其保持良好的状态。

中小学资产管理需要适应时代的需求以及教育发展的要求，不断更新资产管理的知识，加强对财会知识的培训和学习，进而熟练度的掌握学校资产的管理方法，结合财经方面的制度及法规做好资产管理工作。

中小学资产管理工作具有复杂性、工作量大的特点。传统的管理方式费时费力，为了适应时代的发展要求，顺应信息化时代的发展趋势，使用科学化、信息化的管理手段对资产实施动态管理至关重要。动态管理对于提高中小学资产管理、提高资产使用效率发挥着至关重要的作用。对资产实施动态

管理可以在校内以及校际之间建立局域网，进而实现校内各个部门以及学校与学校之间的资源共享，借助局域网对本校的资产进行合理的安排和使用，提高学校资产的管理水平，提高其资产的使用率。加强中小学资产管理是学校进行教育教学活动的前提和基础。为了提高中小学校资产的管理水平，提高资产的使用率，必须要求全体师生的全员参与，对学校资产进行全方位、全过程的管理，充分的意识到资产管理的重要性，设置专门的管理机构，建立健全相关的规章制度，实施动态管理，力求提高资产的使用率，推动学校的长久发展。

国有资产管理的成效与经验总结篇四

为了加强国有资产有偿使用收入的财政财务管理，随着社会的进步、经济的发展，公共财政投入力度的加大，使得行政事业资产存量逐年增加，其管理任务越来越重，管理水平要求越来越高。芜湖市财政局行政事业资产管理工作紧紧围绕财政工作重料点，进一步解放思想，开拓创新，以完善制度体系和技术手段为保障，创新行政事业单位资产的管控机制，探索新形势下行政事业单位资产管理的新举措，不断推进行政事业资产管理改革，取得了丰硕成果。

为什么资产处置环节会成为地方行政单位国有资产管理中比较薄弱的环节呢？实际上，资产处置环节比较薄弱不仅体现在地方行政单位中，也体现在各层级行政事业单位中。不同于资金的直线型管理，资产的管理链条非常多，因为资产存在的状态就是非常分散的，分布在很多资产使用者手里。

很多时候，资产管理者根本见不到资产，即便是进行一次全面的资产清点都存在难度，更何况是进行资产处置。在地方行政单位国有资产管理中，长期以来资产处置制度缺失或规定过于笼统，导致资产随意处置现象较为普遍。另外，资产

管理涉及资产管理、财务和资产使用多个部门，由于部门配合不力，很容易出现资产账账、账实不符的情况，家底不清也给资产处置带来一定的难度。以往的制度对地方行政单位国有资产处置的标准、程序、处置收入管理等规定得不够细致。对于什么样的资产需要进入处置环节没有确切的标准，对于处置需要履行的程序没有明确规定，对于处置后所获收入的管理缺乏相应的制度等，这些都是造成地方行政单位国有资产处置环节相对比较薄弱的原因。处置新规亮点较多无论是业内专家，还是实务工作者，在通读该《办法》后都表示，这个《办法》不仅针对当前地方行政单位国有资产处置管理中的难点出台了有针对性的措施，而且具有较强的可操作性。任红梅表示，该《办法》对报损、报废等以往国有资产处置中模糊不清的问题进行了明确定义，非常有必要。这也让地方行政单位国有资产管理者感到该《办法》非常清晰，很接地气，具有很强的操作性。朱昌兵表示，鉴于地方征地拆迁补偿不到位较为普遍的情况，该《办法》对涉及房屋征收的资产置换作出规定。虽然该规定在篇幅上仅短短一条，但其对维护地方行政单位的权益很有帮助。

另外□xxx也表示，该《办法》中对上级单位向下级对口单位配发、调拨资产进行了限制，这是一项非常好的规定。这是因为，一方面，上级向下级单位配发的资产不一定是下级需要的，容易造成浪费；另一方面，该规定也能有效防止上级单位随意处置资产、提早更新资产所带来不必要的支出。刘用铨认为，该《办法》中一个比较重要的创新就是规定了“资产处置收入应当纳入公共预算管理，按照政府非税收收入管理有关规定上缴国库”。实际上，新的《行政单位财务规则》已经做出了类似的规定，但有一些地方在管理实践中没有严格做到“上缴国库”□xxx介绍说，根据以前的办法，资产处置收入属于行政单位的其他收入，属于行政单位自有收入、可支配使用的财力，现在则属于政府非税收收入，资产处置的收入在性质上发生了重大变化，且属于公共预算管理范畴。

这样，一者将资产处置收入全部收入纳入预算管理，体现了

综合预算的理念；二者在我国一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算这四本预算体系中，明确了资产处置收入属于一般公共预算而非其他预算。有力推进全程管理若翻开一家行政单位的财务报表，你会发现，其中固定资产一栏数额庞大。针对行政事业单位重资金轻资产的状况，国家对行政事业单位国有资产管理的重视和引导由来已久。20xx年，财政部发布了《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂行办法》，重点对全国行政事业单位国有资产配置、使用等进行了规范，其中对资产处置的部分仅作了框架性规定。

在此之后，财政部针对中央层面行政事业单位发布了《中央垂直管理系统行政单位国有资产管理暂行实施办法》，针对中央级事业单位国有资产的使用、管理、处置出台了一系列的办法。这使得中央层面的行政事业单位在国有资产管理上取得了显著成效。

国有资产管理成效与经验总结篇五

此次能够圆满地完成我校资产清查工作任务，离不开校党委、行政和校资产清查工作领导小组的高度重视和正确领导；离不开各学院、各职能部门的积极配合和大力支持；离不开各单位资产管理员的辛勤工作；同时也离不开国有资产管理处全体同志的勤奋工作和无私奉献。

为了这十几条信息，她们就如在大海捞针一样，在几万条信息中一个一个地核查，寻找丢失的原因，经过艰苦奋战，当各类数据全部上传成功，各种报表汇总完成时，她们已连续工作长达36小时没有休息。在这里我们向关心和支持国有资产管理的学校各级领导及各职能部门对我们工作的大力支持和积极配合表示衷心的感谢，向各单位的资产管理员及资产清查办公室同志们的辛勤付出表示诚挚的谢意。

- 1、加强固定资产的预算管理和固定资产购置的审批程序。

根据学校的统筹安排和各单位申报，认真编制学校年度固定资产的预算，并严格按预算执行。在设备的购置环节上，严格按照规定和程序审批设备购置报告，严格把关。对于购置设备进行反复论证，特别是对大型仪器设备的购置理由、效益、安装及使用条件做到心中有数，避免盲目性。

如校内一单位由于新建需要购置大量的设备，我们多次到工地进行实地考察，对使用单位的购置报告清单进行一一核对，发现原报告中的300台热水器等全是以天然气为燃料，深入实地后发现无天然气管道，立即与使用单位和基建部门取得联系，及时进行了更改，避免了不必要的浪费。全年审批各类设备购置报告150余份，1万多台（件）数，涉及购置资金近亿元。

2、严格按照规定和程序办事，认真做好固定资产的入账与登记管理工作。

一是认真贯彻执行《中央国家机关****年政府集中采购制度》、《国家民委关于加强和改进物资管理的实施办法》和《****大学国有资产管理办法》等规定，在固定资产登记和报销过程中，坚持原则，实事求是，把好验收、入账关。根据使用单位领用人和资产管理员的验收单以及购买合同等项目核对其实物的型号、厂家、数量及发票金额等，验收无误签字后，我们再进行固定资产入账和贴号工作。做到反复认真核对，项目清楚无误，手续齐全，数据准确。

二是深入基层，克服重重困难，及时对固定资产进行验收和资产贴号，特别是新校区续建工程设备多，现代技术教育中心、校园网络管理中心、后勤学管部、食堂等就有上千万设备；生科院、艺术学院等进口设备以及留学生楼的设备也量大且类别复杂。****年新增固定资产1.5亿元，库存材料120余万元，对1万5千多台件各类固定资产实物进行了贴号，固定资产增量达到历年之最。

三是及时输入详细的资产信息，建立微机固定资产明细账、卡片和相关资产档案。同时加强对各类固定资产数据的统计、查证工作，较好地完成了各类数据上报工作。

第二篇：资产管理小结

本人从事的岗位是资产管理，资产是房管所对直管公房管理业务的核心内容也是基础，没有资产也就无所谓管理，因此，对资产的管理也就显得尤为重要。只有做好资产管理工作，才能建立正常房管工作的基础，才能使所管的财产家底清楚，帐实相符，避免资产的失管、漏管和错管，防止损害国家和人民的利益。建立和健全管理资料，掌握动态，使其如实反映资产的客观情况，这对搞好资产的租赁管理、建筑设备管理和公房维修保养等工作，都起到保证作用，具有十分重要的意义。因此，作为一名资产管理员，同时又是一名共产党员，在本职工作中更应该积极发挥党员的先锋模范作用，争做优秀的共产党员。资产管理员相对于房管员并没有硬性的工作任务，但是对于资产档案的管理需要个人有高度的责任心，对工作的认真负责才能保证资料资产管理的完整性、系统性。因此，及时处理资产的异动变更，严格遵守资产档案的借阅制度是系统完整保存资产资料的重要保证。同时，由于资产档案的实时变动性大，资产变更异动情况的复杂性导致资产管理这项工作需要经常性的汇报数据，并如实、准确的反映资产资料情况，这就决定了这项工作会面临经常性()的加班，但是本人毫无怨言，因为做好资产管理工作，保证资产数据的准确性就是我的本职工作，更何况我还是一名共产党员。由于资产资料的庞杂，资产档案管理工作仅限于文件装订的这种整理方式对于资料的查阅显得极为不便，下一步本人的工作计划是，将资产资料通过现代化的管理工具建立信息数据库，完成信息化管理，减轻工作强度，提高查询速度，也使资产资料管理工作进一步规范化、科学化。