

最新述职报告领导班子(优质7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

述职报告领导班子篇一

伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，节奏是比较好的，这段时间的工作我们非常努力，好好总结并写一份述职报告吧。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理整理的领班转正工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

一年来，在科长的正确领导下。在同事们的积极支持和大力帮助下。我能够严格要求自己。较好的履行一名领班的职责。圆满完成工作任务。得到领导肯定和同事们的的好评。总结起来收获很多。

一、在工作中学习。不断提高自己的业务水平

作为一名收银员领班。首先是一名收银员。只有自己的业务水平高了。才能赢得同事们的支持。也才能够带好。管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年。且取得了一定的成绩。但这些成绩还是不够的。随着超市的发展。对我们收银员的工作提出了新的要求。通过学习。我总能最先掌握电脑操作技术。总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理。

指导工作。领班虽然不算什么大领导。但也管着一堆人。是领导信任才让我担此重任。因此。在工作中。我总是对他们严格要求。无论是谁。有了违纪。决不姑息迁就。正是因为

我能严于律己。大胆管理。在生活中又能无微不至的关怀下面的员工。因此他们都非常尊重我。都服从我的管理。一年下来。我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班。

换班工作。收银员的工作不累。但得细心。因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此。在给几名员工作排班时。我总是挖空心思。既要让收银员休息好。又不能影响自身的工作。还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作。

给领导分忧。做为一个领班。能够在收银员一级解决的问题。我决不去麻烦领导。对商场里的大事。又从不失时机的向领导请示汇报。

通过年终的总结。我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为。一个人的能力必竟有限。如果大家拧成一股绳。就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质。对工作的责任感。良好的品德这一基础上。否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门。如果你努力的工作。业绩被领导认可。势必会影响到你周围的同事。大家以你为榜样。你的进步无形的带动了大家共同进步。反之。别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力。如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门。领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网。每个部门看似独立。实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说。日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系。听听它们的意见与建议。发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能。二来能及时的

把信息反馈到领导层。把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟。不进则退。如果想在事业上有所发展。就必需武装自己的头脑。来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

我是大厅领班赵楠，转眼间入职百亨商务酒店工作已一年多了，七月份根据酒店领导的工作安排，任职大厅领班，主要负责餐厅大厅的日常工作和管理，辞旧迎新，回顾20__年度工作状况作总结汇报，并就20__年的工作展望作简要概述。

一、在服务方面：

1、大厅共计十五个台位，分为一、二、三、四区，平均每区的服务员盯四张台。共七名员工，每一天安排上早餐一的名，值班的一名，机动帮忙的一名，其余的持续正常的人员配置。

1、礼节礼貌培训，要求员工见到客人要礼貌用语，有问好声，把礼节礼貌应用到工作之中，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上班，上班期间发现仪容仪表问题立即指正，检查对客礼仪礼貌的运用，让员工养成一种良好的习惯。

3、严抓站姿站位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，机动人员随时支援较忙的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作资料，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、在服务质量方面加大了管理力度，要求服务人员每餐勤更

换骨碟，多添茶添水，本人也严格要求自我在完成工作安排的同时查看服务员的服务状况，增加巡台的次数，及时补台，遇到比较重要的客人，我也会协助服务员做好餐中的服务工作，交待好重要事项，及时的送果盘。

6、我认为领班的工作是每一天都应与员工生活在一齐，多沟通交流，不管在上班还是下班都要起到带头作用，学会观察员工的精神面貌、心理动态、及时的关心员工。对犯错误的员工根据酒店制度做出相应的处罚，并对其做心理疏导工作。对于表现优秀的员工，给予精神和物质的表扬，让其不断进步。想办法让大家的工作热情都高涨起来。在做管理员期间，我学会了很多东西，懂得了承担职责，独立思考问题，掌握了正确的处理客诉的方协，学会协调和安排员工的工作，在带领员工进步的同时，自身也得到了极大的锻炼。

二、在卫生方面：

1、在酒店的卫生大检查中，我们大厅出现了很多问题，我也深刻的认识到了管理上的漏洞，首先是我对员工的卫生要求不高，检查力度不够，其次是带头引导不够，我重新对以前的卫生标准进行了学习，制定了详细的周计划卫生跟月计划卫生，各卫生区域职责人明确到位，对不合格的及时进行整改，保证酒店的复查合格，把严格的卫生标准贯彻到日常工作中。我们会定期进行彻底的清理，持续一个良好的卫生状况，给客人一个舒适的用餐环境。

2、节能减耗方面，我们一向强调低值易耗品的回收，并跟踪落实。客到开空调，客走第一时光关灯、关空调。

三、我工作中存在一些问题：

1、容易将个人情绪带到工作中，高兴时热情周到，不高兴时有所怠慢，以后在工作中尽可能克服这种状况，在思想中真正树起：顾客就是上帝的意识。

- 2、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的状况下，主次不是很分明。
- 3、各区域之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。
- 4、班前例会互动环节不多，减少了生气和活力。
- 5、大厅公共区域的清洁卫生有待进一步的提高。
- 6、大厅员工的服务规范及技巧需要进一步加强。
- 7、交接班时由于思考不周，认为小问题不须特意交接清楚，致使这样那样的问题发生，小事易造成大错，今后必须严加防范，以免出错。

四、20__年的展望，我的计划是：

- 1、认真做好每一天的每一项工作。
- 2、细化服务措施，提高客人的满意度。
- 3、加强教育培训，强化员工的素质。
- 4、提高服务效率，做好日常卫生。
- 5、将酒店发生的案例整理好，仔细总结分析，然后跟员工一齐学习，分享服务经验，激发思想，减少客人投诉的几率。
- 6、听从主管、经理的工作安排，并认真做好各项工作，及时汇报。
- 7、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求持续良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，发现不足之处及时弥补，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作

状况从中发现问题解决问题。

时间如流水，咱们的酒店正式开业已有一年了；在这一年来，我从一个普通的服务员通过自己的努力和领导的栽培下，变成了领班。虽然有时候，自己很辛苦，但我觉得生活得很充实。这对我来说是一个很好的锻炼机会，以下是我的个人工作总结。

一、礼节礼貌要求

每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

二、严抓定岗定位和服务意识

提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

三、卫生管理

公共区域要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人

等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

四、建立餐厅案例收集制度

减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

20__年__月__日，我很荣幸加入__药业有限企业，有幸成为该企业的一名实习生。回顾这半年来的实习生活，收获颇多。在此衷心感谢店里店长罗姐和各位前辈，正是正因有你们的支持，关心和帮忙，才使我较好的完成了自己的本职工作。同时感谢__药业有限企业给了我一个展示和提升自己的机会。透过这段时刻的工作和学习，在思想上，专业技能上都有了较大的提高，现总结如下：

一、收获与认识美女网名

对于即将毕业的我来说，从事药房营业员工作是机遇也是挑战。有幸成为企业的一员，在总店实习了一个月。最初的半个月，感觉自己很不适应。多亏了店里店长与师傅的关怀与鼓励，我才能认真学习了企业制度，并且在时刻中不断的提高自身专业水平及服务理念，期间主要学习药品的分类，用途及用量等等。作为一名刚刚从事药品行业的实习生，在工作中手前辈的言传身教，积累知识的同时，更是锻炼了工作的耐性，认识到做工作要认真，细心负责，做好每一次营业工作，服务好每一位顾客是及其重要的。

在实习过程中，我认识到自己的学识，潜质与经验都十分欠

缺，因此在工作中从不敢掉以轻心，一向是坚持不懂就问。药房营业员是个综合性很强的职业，十分锻炼人。每一天做清洁，写计划，与顾客交流，对账。虽然繁琐，但是我乐在其中。感觉自己真正成为了一名医药工作者，位广大患者带给优质服务，我十分自豪。

二、存在的不足与发奋方向

无计可施。这些都是需要在以后的工作中不断改善的。当然，我不会让自己有所松懈的，前面的路还长，我会更加发奋的工作和学习，不断提高，尽快考取执业药师资格证书，做一名优秀的药房营业人员。为每一位顾客带给更优质的服务。

虽然我干保洁工作已有两年多了，但我心中把物业保洁领班的工作看成是我的神圣的工作，仅有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中仅有一个目的：为小区创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自我的饭碗。虽然每一天的重复劳动，但我一向不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。以下是我今年的工作总结。

一、明确目的、端正态度

我每一天清晨7：30准时的到达我的工作地点开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，所以每一天工作在不影响业主们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道坚持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每一天都有一个好心境。业主们很高兴，也十分的认可。

二、持之以恒，干一行爱一行

自我要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但经过我的努力，却换来了业主们对我的尊敬。

在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每一天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每一天都坚持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意坚持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心境。

三、团结协作，让工作更上一层楼

虽然自我是一名保洁领班，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们仅有分工的不一样，社会这个大家庭离开了谁都是一缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个业主，让自我的劳动尽量不和他们的生活时段冲突，让开时段。当业主偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。

虽然自我取得了必须的成绩，得到了业主们的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎样干就怎样干，始终把全心全意为业主服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

述职报告领导班子篇二

我非常荣幸能够成为嘉海酒店的一员，承蒙各位领导的信任，对我委以重任，我虽然在酒店行业积累了点滴的工作经验，但自从来到嘉海以来，感谢林总、王总及各部门领导对我工作的指导与支持，我觉得自己还要不断学习，不断进步，不断充

实自己，才能够不辜负领导的期望与厚爱。

。房务部作为酒店的一个重要部门，其工作质量的优劣，将直接影响酒店的外在形象与经济效益。在此感谢领导的信任，任命我为客房部主管一职，在感觉压力的同时而动力十足。06年的上半年已过去，客房工作在全体客房员工的努力下还算顺利，但仍然存在着许多问题，在这里做以下总结：1. 在日常的对客服务过程中，个性化服务开展不够，员工的服务技巧不够到位，有待提高。2. 本人作为部门培训员专业知识不够，加上缺少经验，需要加强自身学习，锻炼，以传授服务员更多服务技能及知识，逐步提高员工素质。3. 在节约能耗上还未做的更好，员工节能意识有待加强。4. 上半年员工流动性较大，说明平时缺少与员工的沟通和交流，造成员工的稳定性不够。5. 客房卫生的检查制度仍需加强，多落实走动式管理。

以上总结出的不足之处，我将一一逐步改正，同时根据我们酒店的自身特点，针对以后的客房工作做以下几点工作思路及主攻策略，不足之处，请领导给予指点：

1. 提高员工服务质量，强化员工服务意识，对新员工和后进员工做好辅助工作，并协同各领班制定培训计划，做好员工的技能培训工作，并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到，同时加强个性化服务与超值化服务。

2. 提高客房的卫生质量，加大客房卫生质量的督导力度，务必保证每间客房保持最佳状态，实行逐级负责制：员工对所清洁的房间负责；主管领班对所管辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况逐一严格检查；对当值每位员工清扫的房间全面的督导和检查；坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉。

3. 由于酒店开张已三年，设施设备已显老化，需有针对性的

对客房进行维护和保养，提高客房设施设备的使用寿命，加强家具维护，地毯的去渍，合理安排地毯洗涤。

4. 控制物资、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费的同时，实施物资管理责任制，设立易耗品台帐，控制成本费用。

5. 加强对房务中心的管理，应提升其的服务质量，多培训普通话及礼貌用语，确保话务服务质量。6. 继续落实“五常”管理法，做好各项服务检查工作。

7. 设立有效管理机制，量化考核，及时分析解决问题。

8. 在房务部经理的直接领导下，协同房务部领班，对先进员工的工作给予肯定和表扬；对后进员工耐心的给予辅导与鼓励，督导员工的工作质量和服务质量，留意员工的工作态度及表现，发现员工有任何情绪问题及时的与其进行当面协调沟通，并妥善解决；调动员工的工作积极性，降低员工流动性，树立团队意识，增加凝聚力，全力以赴，做的更好。

以上报告，敬请领导给予审议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向各位领导对我的关心和支持表示诚挚的谢意！我将一如既往，不负众望，为嘉海酒店的发展奉献绵薄之力。

述职人：

20xx年xx月xx日

述职报告领导班子篇三

尊敬的领导：

您好!

小学一年级是打基础、发展学生智力的阶段，这个阶段对学生的成长影响很大。一学期来我在一年级的班主任工作中，想方设法帮忙学生树立正确的学习态度，养成良好的学习习惯，根据他们的年龄特点，及时地进行各方面的教育，初步构成了一个良好的班集体，回顾总结自我这半年来的班主任工作，体会归纳起来有以下几点：

一、认真做好入学前的准备工作

儿童是带着好奇、兴奋的情绪步入学校的。为了使他们热爱学校、热爱老师、热爱朋友、热爱学习，务必给他们创设一个良好的学习环境。开学前我就把教室打理得干净、漂亮：桌凳摆得整整齐齐，利用多媒体制作漂亮的课件，配上美妙的音乐，在黑板上画上色彩明丽的图画，墙上布置小学生守则的挂图等，有意识地启发孩子们认识到上学要做什么。我还从学生的报名册上初步熟悉他们的姓名、家长及职业和家中的一些大概状况和孩子们在幼儿园的表现，然后和部分家长谈些孩子的事。在此基础上，我才根据学生的具体状况，制订切实可行的班主任工作计划，使家长与学校配合，对孩子进行全面教育。

二、抓常规训练

新的学校生活，要求孩子们树立严格的群众和时光观念，遵守学校纪律。刚入学的孩子年龄小，仅懂得了道理，如果不经过反复训练，也不必做到。因此从开学第一天起，我便对他们进行常规教育，对怎样上课、下课、回答问题、尊敬师长、团结同学等等，都做了明确的要求，然后，进行反复训练，对做得好的同学给予表扬，并让他示范给大家看。有的同学做错了，就让他们重做一次，两次不厌其烦，多次反复，直到做好为止，不能因为错了一次而批评，应真诚地鼓励他们树立信心去做好。

三、坚持正面教育，寓教育于讲故事之中

对一年级的的小学生进行教育，仅凭单纯的讲道理是不行的，孩子们都喜欢听故事，哪怕是最顽皮好动的孩子一听讲故事，立刻就会安静下来。我就抓住了的这一好奇心理特征，常常透过讲故事的方法对学生进行教育。为了培养良好的学习习惯，我给他们讲“闻鸡起舞”的故事，使他们懂得学习就应认真、刻苦。六十多个孩子在一齐学习，难免有打闹、吵架的现象发生。为了培养孩子们团结友爱的精神，我常根据班内发生的具体事例编成小故事，对学生进行教育。

四、联系实际，寓教育于活动之中

联系班内学生的思想实际，透过有好处的活动进行思想教育，是行之有效的方法。例如：小学生刚进校，个别学生对别人的东西(彩笔、铅笔等)较感兴趣，趁别人不注意时，就顺手牵羊。遇到这种状况时，我就先找些拾物交公的例子给他们讲讲，然后说，有的同学可能错装了别人的东西，在自我的书包中找一下，如果真的装错了，就勇敢的交到老师这儿来，结果有个同学红着脸交上来了，不好意思地说：“我不是故意的，请老师和同学们原谅！”顿时，掌声齐起，最后让大家讨论，都说不能随便拿别人的东西，并且拾到东西要交公。透过这一事例，学生们辨明了是非，自这次班会活动之后，班内拾物交公的学生多了。

五、耐心教育，以表扬为主

爱听表扬是儿童心理特点，表扬运用得恰当，学生的用心因素就会像原子裂变一样发生连锁反应。例如：上课了，大部分同学在吵嚷，没有做好上课准备，如果泛泛批评，收效甚微，如果点名批评，别人往往幸灾乐祸；倘若从乱哄哄中找个坐得好，不说话，书本都准备好的同学进行表扬，其他学生便会仿效，秩序井然。

人都有自尊心，表扬有批评的作用，是不伤害学生自尊心的批评。我常用表扬某个学生道德品质、思想行为上的用心因素去影响和克服后进生中存在的消极因素，寓批评于表扬之中。这样有利于学生之间互相学习，到达取长补短的目的。

六、以身作则，做学生的表率

一年级的学生模仿性很强，教师一举一动，一言一行对学生都起着潜移默化的影响。工作中我严格要求自我，处处以身作则，做学生的表率。凡要求学生做到的事，我首先做到。如要求学生对人讲话要有礼貌，我就带头运用礼貌语言；要求学生要爱护环境，我就带头做好环保工作。

总之，班主任工作务必从每件平凡而细小的事情做起，充分发挥自我的模范带头作用。只有这样，才能把孩子们带好，把自我的本职工作做好。

述职人：__

20__年__月__日

述职报告领导班子篇四

20xx年，我乡的信访工作以xx大精神为指导，在县信访局的大力支持帮忙下，坚持围绕改革、发展、稳定这个大局，坚持以经济建设为中心，推进灾后重建，以维护全乡的社会稳定为出发点。切实把抓好信访工作、推进灾后重建、促进社会稳定作为当前工作的重中之重来抓。认真处理群众来信来访，妥善处理人民内部矛盾，为维护安定团结、促进改革开放，振兴全乡经济发挥了用心作用。现将20xx年度信访工作总结如下：

一、提高认识，落实职责，全乡上下构成了齐抓共管的新格局

一是加强对信访工作的领导。信访工作采取领导负责制，落实专人接待上访者，落实各村定期排查可能不稳定因素。坚持信访工作例会制度；二是每月召开一次信访领导小组全体成员会议分析信访问题。层层落实信访工作职责制；三是制定了信访工作考核办法，实行“一岗双制”负责制；四是设定信访接待窗口，落实专人负责接待，转办办结。

二、整合力量加强建设，量化标准，推进信访工作

紫石乡整合了全乡维稳、综治、安全等工作部门，制定了工作制度，落实信访接待窗口，信访工作统一了标准，在处理来信来访方面采取办结制度，一年来，全乡共受理群众来信来访31件，其中理解上级转办信访案件11起，本级收受信访案件20起，按期处办结率100%以上，按期处结率100%。

三、突出重点，强化措施，抓好“三访”的控制工作

一是超前防范，做好群众上访因素的排查处理工作。建立健全了四道防线机制，各村设有接访室，信息员，定期排查不安定因素。二是狠抓农村基层干部素质的提高和作风的转变。三是规范村级财务管理。四是抓本治源，夯实基础，大力实施民心工程，扎扎实实地为群众办好事、办实事。五是严格落实信访工作制度。六是依法规范信访行为，增强基层化解群众上访矛盾工作。

四、加大力度，狠抓信访案件的查办和督查工作

今年以来，狠抓了信访大案的查处，重点排查和控制了可能越级、恶劣上访人员，保证了节日期间我乡的安全稳定，个性是在高速公路、锅浪跷电站建设、国道318线工作推进中创造性实行了信访进企业，有效的解决了重点工程推进过程的信访问题，保证了重点工程的顺利推进。建立了信访督查工作制度，查办质量和效率均取得了明显效果，为全乡的社会稳定做出了用心贡献。

五、加大信访法规的宣传教育力度，教育公民依法信访

透过走村入户，召开户主会、发放宣传资料、点对点进行政策解释等方式，我乡使广大村民懂得信访人的权利和义务，从而维护了正常的信访秩序，使全乡的信访工作纳入了法制化轨道。

六、信访工作成绩显著

今年以来，我乡在信访工作中始终坚持预防与化解相结合、疏导与教育相结合的原则，严格按照《信访条例》要求，不断建立健全信访工作机制，完善信访工作制度，切实维护信访人的合法权益。顺利处结我乡受理的信访案件，妥善处理人民矛盾，推进了318线、高速公路、锅浪跷电站等重点工程建设，使我乡经济发展和工作推进取得良好成效。

20xx年，我乡信访工作顺利推进，在取得了很大成绩的同时，也存在一些可能影响工作继续推进的问题：主要表现是组织机构不健全，信访服务队伍人员较少以及信访干部、村、组信访人员素质较低等问题，对于这些障碍，我乡将在20xx年信访工作中加以克服，保证信访工作的顺利推进。

述职报告领导班子篇五

尊敬的领导，各位老师：

大家好！

一学年转眼过去了。回顾本学年的工作，我感到既繁忙又充实。我圆满地完成了本学年的教学工作，教学思想和教学水平都得到了很大的提高。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学年教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，以促进教学工作更上一层楼。

一、政治思想方面：

我热爱教育事业，热爱学校，自觉遵守《中小学教师职业道德规范》。我关心爱护学生，教书育人，努力做好本职工作，并在完成本职工作的前提下，虚心请教，努力进取，不断提高自己的教育教学水平。

二、教育教学方面：

本学年我担任初一、初四两个年级的英语课，每周11节课，11个教案。一学年总共上课400多节，书写教案400多个。工作强度大，任务重，压力大。我认真钻研教材，把握住知识点，认真备好每一堂课。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛。采用小组合作学习模式，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学英语的兴趣，课堂上讲练结合，作业少而精，减轻学生的负担。我热爱学生，平等地对待每一个学生。努力提高自己的亲和力，我信奉“亲其师，方能信其道。”只有真正地关心学生，爱护学生，学生才会愿意接近你，才会乐意地去学习你所任教的科目。在平时的教学工作中，我总是努力去做到这一点。初四毕业班工作非比寻常。教初四，就意味着要牺牲更多的个人时间和利益，教初四，就意味着肩头多了一份沉重的责任。但是，我没有一丝一毫的怨言，而是兢兢业业，全力以赴。尽心尽力地教育每一位学生，以期能在中考中取得令人满意的成绩。

三、班主任工作方面：

本学年，我担任初一一班的班主任。在这平凡的岗位上，我始终兢兢业业，全心扑在班级管理工作上。结合着学校的精神，创建“励志工作特色班级”，使孩子们能够健康地成长。

2、抓好晨读的励志工作

每天晨读，学生齐声诵读《弟子规》。诵读完《弟子规》之后，每天有一位同学登上讲台，进行以励志为主题的“五分钟演讲”，进行自我教育。每天有励志格言，写在黑板的一侧。之后，就是学生们大声朗读英语的时间。在大家朗读的同时，我始终陪伴在他们的身边。随时纠正他们的发音，解答他们的问题。关注到每一个孩子。希望每一个孩子都不要掉队！

3、营造浓郁的书香氛围

班里开辟了图书角。我要求学生闲暇时间大量阅读。“读名人书，看名人传。”每位同学从家里带来书籍，充实我们的书橱。班里制定了严格的借阅制度，有专人负责图书借阅，资源共享，并定期更换。不定期地开展读书交流会，让学生把他们读书过程中的感悟及时地与同学交流，分享，使每位同学在这浓郁的书香氛围中激励着自己，提升着自己，完善着自己。

4. 抓好班委的建设工作，抓好班干部的培训工作，使他们真正起到“领头羊”的作用。

作为班主任，我以身作则，率先垂范。要求学生做到的，我首先做到；要求学生不做的，我坚决不做。认真备课、上课，关心、爱护每一位学生。注重平日里与学生的沟通和交流，经常与学生谈心，出现问题及时解决。我还利用中午和晚上的时间去学生家家访，使学校教育和家庭教育形成一股合力。鼓励学生立大志，勤学习，爱班级，守纪律，做一个正直、向上、努力、勤勉的人！

四、个人学习方面：

积极学习各种教育理论，不断的充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。坚持课余时间多读书，坚持做好读书笔记，并将一些比较好的教学理念，

应用到自己的教学和班级管理之中。撰写的教学论文《罗森塔尔效应的启示》，发表在省级刊物上。

总之，我在本学年中忙忙碌碌，勤勤恳恳，做了一些我应该做的工作。今后，我将更加努力把做得更好。

谢谢大家！

述职人：_____

20__年__月__日

述职报告领导班子篇六

我校坐落于秀丽的马踏湖畔，于20xx年由三所农村初中合并而成，校园占地68亩，在校师生1200余人。我校努力提升教育理念，用心深化教育改革，全面推进素质教育，广泛开展科普活动，充分发挥校园教育在科普工作中的主渠道作用，多形式、多渠道地为青少年学生带给科普活动阵地，培养他们的思维潜力、动手潜力和创造潜力，帮忙他们树立正确的科学观、人生观和世界观。我校在20xx年11月份被山东省科协批准为山东省科普教育基地，是20xx年认定的淄博市一所农村校园，下面就我校科普教育工作汇报总结如下：

一、校园领导重视，精心安排部署科普教育工作

进行总结，找出存在问题和差距，及时纠正，弥补不足。

二、加大资金投入，努力创设浓郁的科普校园环境

1、充分利用校园宣传阵地，营造科普教育氛围。校园根据科普教育工作计划，充分利用校园广播站、宣传橱窗、班级板报、主题班会、教职工例会等阵地，透过舆论宣传用心进行科普教育工作，营造科普工作的良好氛围，努力使科普教育

工作深入人心。

2、打造硬环境，做到科普教育“环境化”。校园努力营造浓厚的科普教育氛围，校园不断加大投入，充实和完善科普硬件配备、多功能网络教室、理化生实验室、图书阅览室、史地教室、天文活动室、模型展览室、科技活动室、科普画廊等功能处室。

3、打造软环境，抓学科渗透，做到科普教育“学科化”。校园科普工作的主渠道是课堂教学，我们重视科普教育在各学科中的有效渗透，以科普辅导教师为骨干，以群众备课形式组织教师分学科、分系列、分层次整理出学科渗透科普教育的知识点，使科普教育在各学科中具有可操作性。同时我们还重视各学科间科普教育资料的相互沟通，使各学科教师齐头并进，相互连通进行科普教育，联合进行科普教育渗透，使科普教育真正落实到各科教学之中。

三、采取多种形式，开展丰富的科普活动

实施科普教育的关键在于师生“动手、动脑”，从实践中体验发展，增强科技创新意识。我校充分发挥科普教育基地的功能，组织本校师生及附近各小学的学生利用课余时间开展丰富的科普活动，活动课程中蕴内含丰富的科普教育资料，多形式、多渠道地开展科普活动，不仅仅能够丰富师生校园文化生活，而且是培养学生创新精神和实践潜力的有效途径。

1、学科兴趣小组活动

校园在学生自愿报名的基础上，组织一批对科技活动兴趣浓厚，思维敏捷、动手潜力强、具有必须个性特长的科技苗子，开设了兴趣小组。辅导教师在指导过程中，注意学生自主发展，调动每一位学生的用心性，使学生的兴趣爱好获得满足，每个学生的个人潜能得到和谐、自由发展。

2、参观科普教育基地和实践基地

校园用心主动地与市县科普教育基地建立长期联系，使其成为校园科普教育基地，每学年组织学生群众参观市县科普教育基地以及听科普讲座，使学生们开阔了视野，丰富了科普知识。每年都组织学生参观桓台县图书馆、桓台县博物馆，在20xx年还组织部分学生参观山东省科技馆，同时我校还组织带领学生到校园实践基地泰宝集团、桓台县砂轮厂进行参观学习。我们努力使活动过程系列化，在参观过程安排科技辅导员给学生解释有关科学现象，回来后要求学生写心得、写观感，切实有效地对学生进行科学技术教育，培养学生热爱科学的思想，献身科学的精神。

3、科普读书教育系列活动

校园把科普教育纳入读书教育系列活动，先后开展了“崇尚科学、传播礼貌”、“青少年健康”、“应急救治”等读书活动，并力求使活动系列化，在普及读书的基础上开展征文、演讲、小品、知识竞赛等系列活动，推动科普教育活动。校园还开展了“科普教育活动周”活动，透过读书、演讲、参观展览等形式，让全体学生参与到科普活动中，取得了很好的效果。

4、用心参加科技创新大赛和布谷科技节活动

校园用心组织学生参加省、市、县青少年科技创新大赛和布谷科技节，以展示校园科普教育成果，让学生有更多、更高展示科技创新潜力的机会。我校20xx年在淄博市布谷科技节活动中，我校《“马踏湖湿地资源调查与保护行动”科技实践活动》获淄博市一等奖，还有2件作品获二等奖，2人获优秀科技教师称号。在历届青少年科技创新大赛，我校有4件作品获市一二等奖，还有数幅科幻画作品参赛获奖。在20xx[]20xx年信息学奥赛中，我校有十多名同学获奖。

5、举办校园科技艺术节，推进科普教育开展

为了丰富校园文化生活，推动科普教育工作，全面推进素质教育，为每位同学带给展示个性风采的舞台，每学年举办一次校园科技艺术节。在科技艺术节期间，校园开展科技知识竞赛、科技论坛讲座，科技小制作展评，科研成果评比，科普板报及科普影视展播、网页制作比赛、科普调查等系列活动。同学们尽情施展科学才华，他们爱科学、学科学、讲科学、用科学，将我校的科普教育工作推向高潮。

6、开放科技活动室

为了全面提高学生素质，充分发挥各科技活动室的资源效益和社会效益，校园各类科技活动室包括理化生实验室、图书阅览室、网络微机室、天文活动室、科普画廊、模型展览室全天候对学生开放，每一天有人值班，职责到人，加强管理。周末双休日及寒暑假期间有计划对校外学生或团体开放，欢迎其它校园或社会团体来我校参观学习，各科技活动室组织安排好来访单位的接待和讲解工作，校园先后接待了包括起凤小学、夏庄小学、乌河小学及部分中学等近十所校园师生参观学习计千余人次。

总之，在过去的几年，我校本着为学生服务的思想，用心推进科学知识的普及工作，充分利用校园现有资源，把科普工作尽量做到完善完美。在以后的工作中，用心开拓思路，力争科普工作更上一个新的台阶。

述职报告领导班子篇七

按照中共县委宣传部20xx年度宣传思想工作有关文件要求，认真对照年初分解的目标任务，我局对20xx年宣传思想工作进行认真自查，现将总结状况报告如下：

一、切实加强领导，狠抓目标任务落实

按照中共县委宣传部20xx年度宣传思想有关文件要求，局党支部明确分管领导，研究措施办法，进行认真分解，落实负责人、物力和人力，并做到认真抓好落实。

二、立足理论根本，联系实际开展学习

根据县委的统一部署，局党支部把学习宣传党的xx届x中全会、xx届x中全会、科学发展观等会议精神摆上重要议事日程，召开班子会议专题研究，并在全局有计划有部署地开展了学习教育活动。学习宣传形式多样，突出重点。领导干部带头学，透过集中学习和分散自学，理论学习和专题发言相结合的学习形式，深刻领会其精神实质，为广大党员干部掀起理论学习起到示范带动作用。机关干部广泛学。利用每周1次学习例会进行学习，组织机关干部结合自己工作岗位和自身实际，认真领会。

三、服务中心建设，营造良好舆论氛围

宣传工作始终围绕以经济建设为中心，为县发展和社会进步创造良好的舆论氛围为工作重点，联系实际，开展各项宣传思想工作。认真完成了横江葡萄产业、非物质文化遗产、科学发展观活动和档案登记、新农村建设等重要政务活动和重大活动档案资料的采集、修改工作，利用国家档案局《中国档案》、省档案、井冈山报、县报等报刊杂志向公众发布，展示全县两个礼貌的重大成果。目前，中央人民广播电台已经用稿4篇，共有12条信息被有关媒体采用。

针对当前档案工作的形势需要，举办了“全县20xx年文书档案人员培训班”。培训资料包括《省档案实施办法》、《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》、《电子档案操作和应用》。

四、注重队伍建设，增强自身素质潜力

我局党支部围绕诚信教育和“四德”建设，针对社会生活中存在的不诚信、不礼貌现象，以“公民道德宣传教育月”活动为契机，结合本部门工作实际，发挥职能优势和特长，动员广大党员从自身做起，从身边小事做起，在全局开展以“时时想着查阅者，处处方便查阅者”为主题的礼貌查档活动。工作作风得到转变，治奢治浮治懒治假收到成效，干部职工言行更加礼貌，业务水平，服务水平进一步提高。真正做到了时时想着查阅者，处处方便查阅者。创造了一个和谐的办事、办公环境。

五、严格落实目标，服务中心工作

坚持每月23日至25日，以电子邮件形式报送新闻线索和次月宣传计划工作；开展有针对性的思想政治工作调研，及时报送本部门思想政治工作的信息、动态50条；充分利用爱国主义基地基础对未成年人开展教育，加强了爱国主义基地的建设、管理和使用。认真完成了20xx年度党报党刊的征订任务。

全力开展“讲礼貌、树新风”清洁城乡大行动。克服人员少、经费缺、职责重的困难，对职责区村采取用心有效的清洁措施：组织全体干部职工到职责区，对垃圾池、路面、街旁绿化带进行清扫，对临街店铺的不礼貌现象进行劝导。在县档案局工作人员的带动下，店铺工作人员也纷纷拿起扫帚清洁自己职责区；每一天坚持对职责区进行督查，以确保职责区的街面卫生、店铺管理、街道设施、流动摊贩管理、车辆管理以及流浪乞讨人员管理到达建立要求。同时，我局组织专门人员对我局职责区村180余户进行逐户宣传走访，并将建立全国礼貌县城手册，宣传单等资料送上门。

以“公民道德宣传日”为契机，充分利用市局的主要宣传阵地《市档案信息网》，把公民道德建设、诚信建设和中华传统美德宣传教育作为首要任务进行广泛宣传，努力营造“倡导礼貌新风、争做礼貌县民、共创全国礼貌县城”氛围。