

最新试用期自我评价护士(通用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

试用期自我评价护士篇一

自己工作快一年了，回顾走过的一年时光，在与我们208班的相处过程中，我很喜欢他们，在自己的.试用期满而即将晋升中学二级数学教师之即，我把我自己一年来的鉴定归纳如下：

从xx年9月份至今参加工作近一年的时间里，我不断学习，不断努力，怀着认真负责的态度去做好每一件事。

思想方面。作为一名教师，在参加工作的这一年来，本人坚定自己的思想方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并积极配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了家的助和认可。

生活方面，勤俭节约，并力所能及的助身边有困难的人。

工作方面，接任高一208班的数学教学工作，我倍感肩头压力 and 责任的沉重，对于这个班的学生，在面对他们的调皮和聪明并存的双重情况下，我只有审慎选择管理的方法，有针对性的进行调理。积极详细地了解每一个学生的学习和生活的情况，有针对性地对出现的问题进行调节，用严爱相济的心态来对待他们。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。在总结收获的同时，我也看到了自己的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系；对部分教材内容把握不全面、有时只求形式，忽视了内容实质；具体的教学过程中有时教学重难点处理的有偏差。

总结经验可以充实自我，思不足可以提高自我。相信在复的总结和思中，我会不断的完善自我和提高自我的。

试用期自我评价护士篇二

圆满完成试用期,你即可转为正式员工.那么你要怎么去写文员试用期满自我鉴定呢?下面由本小编精心整理的文员试用期满自我鉴定,希望可以帮到你哦!

20xx年2月,我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中,不觉已经工作了将近四个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲,体会到的是:人作为拓荒者的艰难和坚定,这对刚刚走上工作岗位的我来说,是受益匪浅的,同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。在领导的关心支持下,在同事的热心帮助下,通过自身的不断努力,我很快适应了环境,适应了新的工作岗位,回首翘望,有优点可待继承发扬,还有不足需学习改进。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上,政治立场坚定,热爱祖国,拥护党的各项方针政策。与时俱进,开拓创新,认真学习“三个代表”的思想及“八荣八耻”的内容,领悟“xx大”精神,还通过报纸,电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。而我深刻地认识到,新环境、新领导、新同事、新岗位,对我来说是一个良好的发展机遇,也是一

个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我严格遵守厂纪厂规，认真履行文员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，工资结算，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的

正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

进入中山市致富帽业有限公司从事文员工作，经历了十周的实习。在这段时间里，我感悟颇多，在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。珍贵的实习生活已接近尾声，感觉非常有必要总结一下实习的得失，从中继承做得好的方面改进不足的地方，使自己回顾走过的路，也更是为了看清将来要走的路。

本人工作认真负责，上进心强，有较强的团队沟通意识和职

业操守，做事有始有终，坚韧执着。不管有多困难都要去克服，这是一种人生历练，工作给我一个施展的舞台。工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在工作中，也发现了个人的不足之处，就是喜欢一心两用甚至多用，喜欢一口气做许多事情，但是贪多嚼不烂，即使最后都能干完，也已经搞得自己很疲劳。如今想想，这样其实并不好，如果我一段时期内专注于一项工作，不求博但求精，相信一定能更好更精的完成。自从我发现自己有这个缺点和问题后，我常常警戒自己，以后无论做事还是做人也不能一心两用。

在过去的十周中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质。也许接下来是我的人生另一个旅程，但我会更加努力完善自己。

为了更好地巩固已有知识，学习技能，我到桂中纸业有限公司进行实习，在办公室担任行政文员的工作，在此我对我的实习工作做一个自我评价□

在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。

作为行政文员，任务比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好。这样就不会乱。正好最近公司在扩建，传真很多。要“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的3个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

通过实习，我有信心，未来的路我能更好地走下去！

时光匆匆，为期3个多月的实习已经圆满的落下帷幕。回顾其中的点点滴滴，有成功后的欣喜和激动，也有挫败后的失落和无奈。在师傅们的谆谆教导下，我在收获业务技能的同时，内心也经历着微妙的成长。

面对新的环境，新的顾客，内心有点紧张。在看似忙碌而又紧张有绪的工作中，我开始记住了“客户”这个词，因为我深知客户是我们的服务对象，我开始体味“微笑服务”诠释的真谛。

这一次实习主要是行政。同时，学习联行往来业务。前几周主要是以看为主。开始安排我在财务部学习。我从整理发票开

始。虽然看似一句话就能讲清的流程,但实际操作起来却并不是行云流水般流畅的,这其中所抱露的细节问题也决不是可以草草了之的。我从编码开始,慢慢熟悉整个操作过程。但渐渐的随着熟练程度的增加,错误减少了,从中也得出了自己的心得。正如我们主管说的:“财务部工作需要的不是超凡的智力,而是一份细心和耐心。”确实如此,财务工作是一项看似简单但精密度很高的工作,它需要的是更多的耐心和细心。所以我一直都在培养自己这方面的能力。刚开始时,几乎每一天每做一件事都要犯错,但是渐渐的在各位同事的帮助和指导下,我已经慢慢从常犯错,减轻到少犯错,犯小错,并争取不犯错。我把每次犯错都做为对自己的一次警示,更是做为为自己迈向成功的一道道关卡,人生不拒绝犯错,重要的是看待错误的正确态度和之后的自省。

由于老板和同事的信任,不到一个月,我就有了自己固定的办公桌,虽然对公业务不是很多,但是在一些简单的业务中我渐渐培养自己专注和细心的能力。因为我觉得业务可以学,但性格是需要慢慢培养和塑造的。它需要一个过程,更需要一份恒心。

3个多月的时间转瞬即逝,但是它留给我的决不仅仅是业务技能的提高,更多是一种精神的同化和感召。实习的结束同时又是一个新的开始,在新的起点上,我将重新审视自己,不断的给自己充电,在提高业务能力的同时,加强技能训练,使自身在原有水平上再创新高。

试用期自我评价护士篇三

从16年的十月到现在,在这短短的八个多月时间里,我们学到许多,成熟了许多。虽然新教师培训已经接近尾声,但这只是一个“赛程”的结束,新的“赛程”很快又会开始。

我是学校里唯一的信息技术老师,负责了14个班级的信息技

术课程。我校是一所农村学校，信息技术课面临着缺教材、少电脑的情况，在现有的操作习惯下电脑也很容易损坏，时常出现第一节课能用，到了第二节课就不能开机了。面对这样的环境和设施，我曾茫然和抱怨了一段时间。可是抱怨是不会把困难吓跑的，王振中局长说：“新课程要在现有的条件下迅速开展起来”（新教师培训）。对，信息技术也要在现有条件下开展起来。突然有种“豁然开朗”的感觉，茫然和抱怨也就一扫而光。开始认真学习教材，深入分析学生情况，积极备好课，电脑不足就分两批上课。

17年3月7号，教师发展中心组织了一次初中信息技术的公开课。我知道这个检验自己的一个好机会，更是发现自己身上不足的好机会，因为课后有经验丰富的夏老师和邱老师评课。课前做了充分的准备，了解了学生和机房的情况，几经修改才完成了礁。因为有了比较充分的准备，那一节课还是比较顺利。评课中印象最深得，还是邱老师提出的“电脑数目不足，可以开展合作学习”，使我明白教育是需要智慧的，是需要结合实际。

我不但负责14班信息技术，而且还带一个班班主任，也许很多人会觉得信息技术老师怎么也当上班主任了。开始的时候我也这么认为，当校长宣布班主任名单时，我怵住了，以为自己听错了，直到所有人的目光都聚焦到我脸上，才明白原来真的是我。就这样在毫无心理准备的情况下，当上班主任，第二天就开始投入班主任工作。

班主任工作即繁琐又艰辛，刚刚开始的一段时间，感觉自己像个消防队员，到处“灭火”，而“火”总是可以燎原。以五项竞赛为例，我班的的成绩是所有寄宿里最差，每到周一讲评，心里就特别难受，我渐渐开始丢失信心，学生脸上也带着失望的表情。为了解决问题，特地请教了几位有经验的’班主任，在他们的指导下，对值日做了分组，同时辅以奖励。自此以后，值日情况为好转，期末五项竞赛得了第三名。初为班主任，的确遇到了许多问题和挑战，为了应对遇到了新情况，

仅上个学期就阅读三本班主任方面的著作，并且将书本知识与班级实际相结合，取得了不错的教育效果。

即是新教师又是新班主任，没有经验也没有技巧。但我带着学习的精神、敬业的精神，不懂就向其他老师请教。每天坚持看书，尤其是《班主任工作漫谈》，每读一次都有新的收获，定期阅读《班主任之友》。在教学上认真研究，除了认真编写礁，还抽时间撰写说课稿，以提高自己的教学水平。教师不但是我的职业，更是我的事业，我一定会以“捧着一颗心”的态度为人师表。

经过了近一年的工作和培训，基本上适应了学校教学和管理。但身上还是存在一些不足，如对新课程的理念没有完全的理解，在班级管理中存在偏心的现象，“差生”教育方面缺乏技巧等。但这些不足一定会在今后的工作中得到改正的。

试用期自我评价护士篇四

我于20xx年月日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希

望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

试用期自我评价护士篇五

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论胜任能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的能力。

通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但诗司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的`转变。能够正孺对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正

的财富，同时也为自身谋求一个更的进步。

试用期自我评价护士篇六

xx年参加工作，以下文章是他在工商银行实习满一年后的自我鉴定

敬爱的领导，你好，我自xx年7月毕业于华南师范大学后，加入了工行中山分行，现实习期满一年，下面将我一年的学习情况汇报如下：

我思想积极上进，热爱中国共产党，拥护党的领导，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。

我热爱工行，工作积极，认真学习总省分行下发的各种文件，认真学习姜建清、黄明祥、李涛行长的讲话，认真贯彻执行工行的政策、方针、决议，认真学习贯彻“三分一统”的思想，积极参与工行的发展改革。我努力学习，认真学习《中国工商银行稽核处罚暂行规定》、《工行员工手册》等相关的法规和规章制度，树立强烈的风险防范意识。

我先后参加了一个星期的支行业务培训、省行组织在西湖培训中心的一个星期业务培训、反假钞培训、个人网上银行培训等，并在相关的考试和考核中取得了优异的成绩。

我刻苦锻炼基本技能，虚心学习，勤学好问，认真做好笔记，下班后苦练基本功，努力学习业务知识，在个人储蓄、网上银行、外汇买卖、基金、保险、银行卡、理财金、国债等方面我都已有了比较深入的学习。

我先后在小榄支行梅花洞分理处、潮南分理处、储蓄专柜实习，无论在那个网点我都虚心学习，勤劳肯干，得到了领导

同事的好评。

我遵守纪律，团结同事，尊敬领导，乐于助人，有强烈的集体主义荣誉感，积极参加行里的各项文娱活动。

我积极参与我行网讯“信息报道”工作，曾在我行网讯上发表

试用期自我评价护士篇七

本人于xx年毕业于大学法学院，全国公务员共同的天地!通过社会招考公务员进入公安队伍，自去年9月21日开始工作，今年2月中旬进入市局法制处工作，至今已满一年。现将本人在这一年试用期间的诸方面总结如下：

一、德

在参加新警培训期间，本人深深体会到人民警察所肩负的历史责任和使命，自觉在很多方面与一名合格的人民警察尚有差距，在警校老师和区队领导的指引下，本人努力提高自身政治素养和觉悟，并体现在日常的生活学习和训练中，摒弃大学时代松垮作风，从思想上真正实现由一名普通学生向一名合格人民警察的转变，为进入公安队伍踏出坚实的第一步。后分配至市局法制处工作，得到了处领导和各位老师的帮助和教诲，又恰逢保持党员先进性教育活动如火如荼的展开，虽然我不是共产党员，但这次活动同样使我受到了一次极其深刻的思想和政治路线方面的教育，通过对“三个代表”、“党章”、“《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》”、“巫局长《发挥先锋模范作用，永葆共产党员先进性》”等的学习，以及积极参与保持党员先进性教育活动的各个环节，让我深刻认识和理解到开展先进性教育活动的重要性、必要性和紧迫感。这次教育活动，对我正确树立科学的世界观、人生观和价值观指明了方向，在一定程度上

提高了自身的理论水平，从而夯实“立警为公，执法为民”的思想根基，使我敢于正视自身存在的不足，坚定的围绕在党组织周围，努力向党组织靠拢，争取在思想上、行动上早日成为一名光荣的共产党员。与此同时，通过市局的各种警示教育活 动，也使我明白公安队伍作为一支纪律部队，坚持依法从严治警方针，出台了“五条禁令”等警纪铁规，本人作为公安队伍中的一员，时刻保持清醒的头脑，铭记人民警察的身份和责任，以健康良好的状态投身于本职工作。

二、能

要求，公安机关要坚持立警为公、执法为民，努力在全国公务员共同的天地!增强“维护国家安全的能力、驾驭社会治安局势的能力、处置突发事件的能力、为经济发展服务的能力”上下功夫。这是对整个公安机关适应新形势、新任务的总体要求。我作为一名进入公安队伍不久的新警，要以提高公安机关“四个能力”为指导思想，立足本职工作，不断开拓创新。在进入公安队伍最初的四个月时间是在新警培训中度过的，这期间，我担任班长，主要配合区队领导展开各项工作，得到区队领导和同事们的肯定，同时，区队领导也指出了我工作中存在的不足，给了我宝贵的意见和帮助。进入市局法制处后，我从事的主要是内勤工作，我始终以满腔热情投入到每一项工作中去，尽己所能做好交办的各项工作，在诸多老师的帮助下，边问边学边做，已能独立完成部分工作。越是深入的接触到各项工作，越是觉得自己在学校里所学的太少，作为法制部门的内勤，要求对公安相关法律法规都要熟练掌握和灵活运用，这方面本人存在较大的差距，还要不断提高自身业务素质 and 理论水平。

三、勤

勤，不仅是一种品质，更是一种生活状态。进入公安队伍以来，我一直保持对工作的热情，以积极向上、奋发蓬勃的精神状态面对工作，虽说工作中也会产生偏差，但在错误中不

断反省，不断学习，不断成长，努力做到“勤工作”。另一方面，法制部门承担着公安法律服务、保障和执法监督工作的职能，对法学理论和执法实践都有着相当高的要求，本人在工作期间努力学习公安有关法律法规，把握领导给予的每一次学习机会，通过学习不断增强自己的政治理论水平、政策法规意识和实际从警能力，希望成为一名合格的法制民警，努力做到“勤学习”。此外，提高对“大练兵”活动的政治认识，积极响应市局号召，开展大练兵。本人毕业于地方院校，对于警务技能和体能方面都有所欠缺，但身为一名人民警察就该有警察的身体素质和技能，不仅在大练兵考核评估期间要练，更要持之以恒的练下去，练出好身体，练出好精神，练出警察的好形象，努力做到“勤训练”。

四、绩

进入公安队伍工作刚满一年，所做的都只是一个警察该做的本职工作，没有什么成绩，只能说通过一年的工作有所收获。四个月的新警培训让我对警察有了纪律部队的印象，让我学到了公安业务的基础知识和技能，在理论考试和警务技能方面取得了良好的成绩，得到了领导和同事的认可，被评为“优秀学员”，这是我进入公安队伍的第一个荣誉，也让我对今后的公安工作充满了期望和信心。分配至市局法制处后，主要从事内勤工作，制作统计各类报表和总结、法制网页中有关信息部分、各类法制会议的会务和记录工作、法律法规库的充实整理以及学习审核、整理相关规范性文件等工作。在这过程中，渐渐发现仅有对工作的热情是远远不够的，有太多的东西需要学习，而这期间的收获也就是工作中发现的问题和缺点，一方面，从事内勤工作要克服心浮气燥的工作状态，面对纷繁的信息和数据要冷静细心、不厌其烦；另一方面，面对各项工作要懂得思考，考虑问题要全面细致；再者，要不断的学习，因为法律法规是不断完善变化的，不仅要随之一起充实，还要有自己的见解和看法等等，这些方面都是我所欠缺的，要在今后的工作中慢慢的改进，不断的完善自我，逐步完成一名新警向合格的警察乃至一名优秀的警察的

转变。