

员工申请转正申请书格式 员工转正申请书 (通用9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

员工申请转正申请书格式篇一

尊敬的公司领导：

你们好！

我于20xx年7月15日成为公司的试用员工，到今天试用已满3个月，另外，自20xx年3月27日以来，我就一直在公司实习，至今已有7个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大；但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，

这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

员工申请转正申请书格式篇二

尊敬的领导：

您好！我是xx部的员工xx□毕业于xx旅游职业学院。我于20xx年10月份来到xx国际旅行社实习，刚从学校出来就能进到这样大的国际旅行社工作我感到非常荣幸。光阴似箭，岁月如梭，转眼间一年八个月的实习时间已经过去，根据公司的制度，现申请转为公司正式员工。

对于一个刚离开学校踏入社会的我来说没有任何工作经验，就像无头苍蝇一样，不知道怎样才能做好。来到xx也是我的第一份工作，当时导游证都还没有发下来，但是xx接受了

我，让我来到了亚大部。

作为一个刚来公司的新员工，刚开始我很担心如何做好导游工作，如何与同事相处，来到这里之后我发现这些担心有些多余，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过我们经理和同事的关怀与指导，接触和学习了很多相关的业务知识，这些东西是非常实用的，使我的工作能力和为人处事方面都取得了进步。

当然在工作中我也出现了一些差错和问题，还有很多不足之处，办事不够全面，工作经验不多等一些的问题。但是我们经理安排我跟团，多学一些经验，不定时的对我进行培训，把他以前带团的经验和讲解知识都讲给我。同事对我也是教导很多，把他们的经验和经历，遇到的一些难题教给我怎么解决，怎么处理。我感到在这里很温馨，不但是工作，更有一份感情在里面。

在今后的的工作中我会更加严格要求自己，虚心向其他同事学习，我相信凭着自己的努力，一定可以改正这些缺点，争取在工作方面取得更大的进步，成为一名合格的导游。我相信我的能力，可以把这份工作做好。还记得我们部门聚餐时经理对我们说过一句话：如果一个人现在做的这份工作没有做好，那么以后做其他的工作能做好的几率不是很高。这句话对我的印象很深刻，在以后的工作生活当中遇到什么困难，就会想到这句话，所以请领导相信我，我一定会把这份工作做好。

在这段时间里，我深深体会到一个和谐，公平的团队是非常重要的，公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这个机会，为公司的发展，献出我的力量。在转正后的工作中，要不断的学习，不断的完善自我，为公司更好的明天，我会更加努力，不辜负领导对我的期望。

在此我提出转正申请，希望自己成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xx

20xx年xx月xx日

员工申请转正申请书格式篇三

您好!

感谢你能给我这个平台，在这个工作岗位上，让我成长了很多，现在申请为正式员工，望领导批准!

现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报。

自入职为立丰公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。

在试用期间，我认真及时的做好领导布置的每一项任务，在遇到不懂的问题时虚心的向同事学习请教，积极沟通，不断的充实提高自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，期间难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误 的发生。

行政这一职务是我以前没有接触过的，和我的专业知识相差也较大，记得刚到公司的时候，对公司的一切都感到新奇，自信十足，对新的工作充满了热情，坚信自己 可以作好行政工作，经过3个月的工作与学习，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程，对自己的 岗位及工作职责有了新的认可。同时也让我感觉到自己的工作水平得到了大程度的提高，进一步对于公司的行政工作有了更深入地认识。行政工作是涉及到公司内部 上上下下，里里外外的沟通和协调，现在我已能够处理好本职位的日常工作及领导所交代的工作。

针对自己，一定严格要求，从小事做起，逐步前行。使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进龋希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。同时也希望领导能批准我的转正申请。

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日

员工申请转正申请书格式篇四

各位公司领导：

你们好！

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相

处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

员工申请转正申请书格式篇五

尊敬的公司领导：

我于20年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任法律助理一职，负责XXXX工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关

系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，

希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：_____

20__年__月__日

员工申请转正申请书格式篇六

尊敬的酒店领导：

从领班到主管，让我从工作的转变、从对工作的茫然、有压力到现在的习惯、适应、胜任。每个阶段的不同的感受与体会，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。很荣幸能够加入海天这个团结向上的集体，也一直很感谢领导当初提供给我这么好的一个能发挥自我、施展自我的平台。现将三个月以来各方面的情况作如下汇报：

工作上，始终坚持以岗位职责要求为标准，做好客房[pa]洗衣房的日常管理工作，按照标准严格督导、培训和考核下属员工清洁和宾客服务工作，实行奖罚考核制，确保酒店客房洁净与设施设备完好，立足于为所有住店客人提供一个洁净、安全、舒适、温馨的环境。

加强员工管理，充分立足自身定位，落实酒店的“人性化”管理，真正做好员工的“贴心人”。我始终认为，作为一个管理者，必须有倾听下属意见的良好习惯。一直以来在员工沟通交流方面，我做了大量的工作，及时了解员工信息，多沟通、多交流、多关心，增进了与员工之间的感情，团队凝聚力也越来越强。让员工开心的工作、开心的生活也是我的管理宗旨和责任。

思想上，努力钻研业务知识，加强理论学习，提高自身的管理理论水平和管理能力，寻求探索出一套适合自身的管理思维体系。通过长期以来的学习积累，让我获得了知识，增长了自信，更加坚定了为之奋斗的信念。同时我认真学习研究岗位职责和客房操作流程，有计划性的系统温习客房管理基础知识，并将自己的所学所得所感运用于实际工作中检验，用理论来指导解决实践，不断提高自身分析问题和解决问题的能力，增强工作中的原则性、预见性和创造性。通过不断发现问题、不断总结经验，积极研究新情况，解决新问题，从而拓展自身思维空间，不断提升了自身业务能力。

2、不段锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中逐渐克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

今天，我郑重的向酒店领导提出转正申请，希望能够担任客房部经理一职。我明白在新的条件下将面临更大的挑战，但我已经作好了准备，随时准备迎接新的挑战。不管遇到什么麻烦，我都将和我的团队并肩战斗。我相信自己的能力，因为这一切都来源于领导的关心栽培、我对工作执着和热爱以及全体同事们不懈的支持。

我将一如既往努力工作，不断总结、积累、完善自己，提升自身综合能力，提高工作质量和效率，争取为酒店创造更大的价值，做出更大的贡献，因为我始终坚信这所有的努力，我自己也是最大的受益者。

客房部主管

20xx年6月

员工申请转正申请书格式篇七

在这三个月的试用期内，在同事帮助和我自身的积极努力下：

我学到很多知识，取得了一定的进步。对于这三个月的学习做一个扼要的小结：

根据公司的需要现在担任保全工一职，目前主要负责的工作是：

- 1、 设备资料收集整理；
- 2、 备台备件备品治理，
- 3、 安装技术的治理；
- 4、 所有设备基础及安装设备验收记录；
- 5、 设备各项规范治理方案及资料的制作；

进进公司这一段时间主要是：设备资料的收集整理、设备各项规范治理方案及资料的制作，在设备安装工作还未开始，我主要是预先做好备台备件的数目、型号做统计、备台的治理方案、及设备的安装验收标准治理方案。同时坚持到施工现场，参与工程质量的把关，在监造的过程中我学到了很多知识，现在天天的例行工程建造工作，我完全具有独当一面的能力：能独立检查预留洞、吊点、预埋件等工程质量的工作。对于工程出现的题目及时反馈给有关领导。对于我这一段时间的表现，得到了领导的认可。

在完成自己本职工作的条件下，我积极学习相关方面知识：

首先从工艺流程图学起，比如说浸压粉工段的工艺流程图，对于自己不清楚的地方，我就采用：问、想、记的方法，问：向同事请教；想：思考该设备在该工艺流程起的作用、原理等；记：把同事和我讲的，我自己看到的相关资料都记录下，仔细看，仔细琢磨。用这种方法我逐步把握了黄化溶解、熟成过滤脱泡、废胶回收各段的工艺流程。

其次是设备：由于原液部设备不仅数目多而且种类要多，想要对每一个设备有一个明确的熟悉，就要需要有一个清晰的思路。我按照工艺流程将设备分为了这几个方面：浸压粉工段的设备、黄化溶解工段的设备、熟成溶解脱泡工段的设备、废胶回收工段的设备，逐一对设备各方面的知识进行把握。现在对于设备原理、作用等我都牢牢把握。

我以为我各方面都已经符合转正的条件，请领导给予转正！

员工申请转正申请书格式篇八

尊敬的领导：

您好！

我是xxx从x月x日来_公司上班已经一个多月，在这一个多月的时间里，我得到了领导和同事的支持与帮忙，我也尽职尽责，努力做好本职工作。经过这一个多月的转变与实践，我有自信成为一名合格的xx公司员工，现提出转正申请，请领导考察。

工作的这一个多月我有了很多提高，可是工作中也存在一些不足的方面，比如上个月和这个月都有迟到的记录。我要认真学好公司的各项规章制度，并严格执行；在技术方面，还要继续努力，以公司的技术需要为导向，快速扎实的理解新知识新技能，为公司多做贡献。

很期望自我正式成为xx公司的一员，为xx公司增砖添瓦，尽自我一份力。现提出转正申请，望领导考察批准，为盼。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日

员工申请转正申请书格式篇九

尊敬的领导：

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在x总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的

进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向x总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，转正工资调整为xxxx元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日