

# 2023年洗煤厂厂长岗位职责 工厂厂长岗位职责说明书(精选10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 洗煤厂厂长岗位职责篇一

- 1、认真贯彻党和国家的方针、政策、法规和上级各项工作的决定、各项挂钩经济指标负直接责任，并执行集团公司党委和联代会的有关决议。
- 2、统一组织指挥生产、行政工作，全面安排上级下达的各项生产指标，不断提高经济效益，增长职工工资收入，搞好福利。
- 3、完善经济责任制，搞好企业管理工作，健全各项规章制度，积极清理债权债务。
- 4、收集客户信息、研究市场的要求，不断调整企业的经营方向，使企业不断得到发展。
- 5、做好全员培训工作，努力提高职工的科学文化技术和业务水平，加速四化建设。
- 6、指导厂的经营工作，对厂的安全工作、综合管理工作、计划生育工作负直接责任，处理和解决经济工作中的重大问题。
- 7、尊重职代会的职权，支持职代会工作，()接受职代会监督，定期向职代会汇报厂务公开。

8、自觉接受和维护上级和公司党委的领导，定期报告请示工作，企业的重大问题必须提请党委讨论，决定后执行，保持集中统一，步调一致。

\*\*建设集团建材厂

## 洗煤厂厂长岗位职责篇二

说明书 厂长岗位职责说明书 厂长岗位职责说明书

二、台头部分:某某国税局

三、本企业基本情况：成立日期、认定一般纳税人日期、法人、财务负责人姓名，经营地址、注册资金、主要经营项目。

如何编制岗位说明书

俗话说：人人有事做，事事有人做！在其位，就要谋其政！政从何来？所以，岗位说明书就显得尤为重要。年前的时候，我司就在和咨询公司沟通，根据德国人的观念与思维，对公司现行的岗位说明书进行大幅度修改与完善。

比赛规则说明书 一、球类赛规则

1.1 男子7人足球（7人+3替）一、队员人数

1、每队上场队员最多7人，可以有替补队员3人，如果因特殊情况一队只有6人到场，可以以6人应战对手7人。

仓储统计员岗位说明书

一、岗位描述（基本要求）及时将所管辖的仓库所有入库、出库、调拨等信息录入系统，定期维护、更新仓储erp数据，定期对仓管员、财务部进行核对账务、盘点工作，完成各种

仓储、发货报表的统计分析，并提交上级领导为领导决策提供依据。

附送：

厂长年终总结范文

厂长年终总结范文

201x年，在市建设局党委的正确领导下，在厂党政领导班子的团结协助下，本人带领广大职工，紧紧围绕年度责任目标，团结拼搏，开拓进取，创造性地开展工作，圆满地完成了上级下达的各项任务。现将自己今年履行职责的情况向大家作汇报，不当之处请同志们批评指正。

一、加强政治理论学习，努力提高驾驭本职工作的能力多年担任领导工作使我深深懂得，一个干部不爱学习，思想就缺少灵气，讲话就缺少底气，行动就缺乏朝气，工作就缺乏锐气。今年以来，我积极参加局党委及××党支部组织的各项政治学习，先后学习了胡-锦-涛总书记“七一”讲话、党的十六届四中全会《中共中央关于加强党的执政能力建设》文件以及“两法”、“两例”等知识。同时，我还结合工作需要，学习一些现代经济、科技、管理、法律等方面的知识。要求自己做到干什么、会什么，需要什么、学习什么，从而使自己成为有知识、懂业务、会管理，胜任本职工作的领导干部。通过学习，进一步提高了我的政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强了贯彻落实党的方针、政策的自觉性和坚定性以及在工作中解决实际问题的能力。

二、抓好班子建设与制度的健全落实，为有效开展工作创造条件抓好制度的健全与落实，目前已订立各项管理制度十大部分79项。作为党风廉政建设的 设的好坏和质量的高低，直接影响和制约着党建工作和业务工作的水平，而一个领导班子状况如何，同是否认真执行民-主集中制有直接关系。民-

主集中制执行的好，班子就团结，就形成整体合力，就有战斗力。一年来，我紧紧抓住班子建设这个“龙头”，达到了激活全盘的功效。为确保中层干部的任用始终充满活力，根据上级有关规定，结合本厂的实际，进一步建立和完善了竞争激励机制，按照能者上、平者让、庸者下的原则，加强了对骨干队伍的考核和评议，对工作成绩突出的同志大胆地提拔任用，对不胜任本职工作的进行岗位交流，对在工作中出现问题的公开批评教育。一年来，我厂先后有2人走上中层领导岗位，2人被推荐为厂级副职领导(这二位同志已通过了市建设局的公示)，从而有效地增强了骨干队伍的活力。在工作中，本人始终坚持民-主集中制，凡是人事安排、重大财务开支等敏感工作，我都提交支委会、厂务会讨论。在决策时，从不定调子，划框子，而是鼓励大家充分发表意见，畅所欲言，从不把个人意见强加于人。在充分发挥民-主的基础上，对重大问题决定做到有主见不主观、能果断不武断，在干部调整分工、选拔任用等方面做到了人尽其才，未出闪失。由于准备充分，考虑周密，近年来，全厂的决策质量一直较高，得到了职工的一致拥护。在工作中，本人以身作则，带头讲学习、讲政治、讲正气。建厂以来，厂领导班子紧密团结，形成了强大的整体合力，促使全厂各项事业蓬勃发展。

## 洗煤厂厂长岗位职责篇三

岗位描述：

- 2、负责工厂的日常管理工作及员工的管理、指导、培训及评估；
- 3、与供销商进行谈判，签订定货单，制定年度生产计划, 进行生产调度、管理和控制；
- 4、负责工厂的组织管理、人员配置、设备配置及生产计划安排；

5、督促各部门进行生产、质控、储运等工作，并激励其工作绩效，，

任职资格：

1、专科及以上学历，专业不限；

2、5年以上生产制造企业高层管理经验，有同行业生产管理经验者优先；

5、具备良好的计划能力、指导能力、协调能力、决策能力，较强的综合协调能力和组织管理能力。

## 洗煤厂厂长岗位职责篇四

\_\_年2月份我担任气化厂副厂长，\_\_年月份担任气化厂支部书记兼副厂长，主要负责气化厂的党务及设备管理工作。一年来，在公司党、政、工各级领导的正确领导下，团结气化厂全体员工，相互协作，紧紧围绕公司\_\_年的中心工作，开拓创新、锐意进取，为气化厂生产技术管理的快速发展提供了坚强有力的保证。

我的述职分为两部分：

### 一党务

\_\_年5月份担任气化厂支部书记兼副厂长以来，继续弘扬前任支部书记的优良传统，积极配合行政一把手做好生产管理工作，现将\_\_年度党建思想政治工作及精神文明建设工作总结如下：

#### 1、业务管理情况

我支部坚持围绕经济抓党建，抓好党建促经济，始终以服务

公司生产经营的大局为己任，按照公司\_\_年的工作布署认真贯彻执行。组织全体认真学习、深刻领会，不断加强队伍建设，完善各项规章制度，带出了一支作风优良，业务过硬，敢打硬仗的气化队伍。

## 2、党建思想工作方面

加强组织领导和党员队伍建设，充分发挥党支部的战斗堡垒和党员先锋模范作用，坚持抓紧、抓实、抓好党员学习制度，建立了党员“长期受教育，永葆先进性”的长效机制。党员思想觉悟得到提高，党员队伍整体素质有了明显改变。厂班子成员团结协作，工作中尽心尽职，使我厂的安全、文明、生产工作再上新台阶。还利用开展座谈会、民主生活会等活动，总结经验，吸取教训，增强了凝聚力和向心力，发挥了党支部的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，促进了技术、生产稳步增长。

## 3、加强群团工作，充分调动各方面的积极性

建立物质奖励与精神奖励相结合的激励机制，不仅充分调动职工积极性，也使得职工的业务水平和岗位技能得到了较大地提高，有效地促进了生产任务的完成。

## 4、精神文明创建方面

我厂坚持打造“以人为本”的企业文化，建立完善各项规章制度，明确责任制，将责任落实到个人。

总之，一年来我支部虽然做了一些工作，但与公司党委的要求还存有一定的差距，今后，我们将不断总结、不断探索、不断创新，为气化装置长周期稳定运行做贡献。

## 二设备管理

包括设备的日常维护、大中小修、物资计划制定和管理、技术改造及生产安全等工作，同时协助厂长抓好厂内日常的其他工作，一年来各项工作完成情况简单汇报如下：

一、设备管理方面：以效益为中心，坚持依靠技术进步，促进生产经营发展和预防为主的方针。成立了设备管理网络体系，细化了人员的分工，明确了员工的责任和权限，切实贯彻年初制定的技改年的奋斗目标，详细情况如下：

### 1完善设备管理制度，落实设备管理责任

本年度针对设备管理中出现的问题，完善了设备管理台帐，维修、保养计划及设备检查记录，整理成册，归档保存，做到有据可循，有资料可查，切实把设备管理工作做到实处。

### 2设备管理、检查、处理现场化，提高工作效率

基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，及时跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用中的运行情况。本年度系统停车次数频繁，检修项目较多，系统停车计划内检修项目详细情况如下：

\_\_年1月份系统检修项目75项

\_\_年2月份系统检修项目94项

\_\_年5月份系统检修项目92项

\_\_年7月份系统检修项目29项

\_\_年8月份系统检修项目30项

\_\_年9月份系统检修项目15项

\_\_年11月份系统检修项目63项

同时本年度更换气化炉烧嘴罩一个，更换煤烧嘴2台□e-1306过热段管道修复两次□s1501更换滤芯一套，磨煤机大修两台，振打器更换16件等。

### 3强势确保安全

我们以强抓严管的态度，严格管理，严厉考核，切实执行“检修工作票制度”和“工艺处理票证制度”的双票制，实施闭环控制，确保人身安全和设备安全，实现全年生产安全事故为零。

4技术革新稳步推进\_\_年是气化厂的技改年、整顿年，设备处于磨合阶段，不成熟的工艺包需要我们花费大量的精力去优化设备。一年来的技改及设备优化项目如下：

抽真空系统改造

增加一台p1304c

k-1301进出口改造方案

p1306b泵改造

t-1702至p-1710ab管线改造

捞渣机改造

磨煤机密封空气系统改造

石灰石回收系统改造

污水泵改造

污水池去捞渣机铺管线

石灰石互送管线改造

飞灰管线改造

长短皮带的落渣管改造

e3402□/1内件改造更换

v1204b笛管创新

絮凝剂系统管道改造

高速泵油冷器改造

p1705密封水的冲洗方案变更

1700系统真空泵抽气管道改造

s1501顶部的防雨棚的改造

5加强教育培训，提高员工的设备管理意识与设备操作技能设备的完好与否，直接关系到设备操作者的人身安全，因此设备管理的好坏，也就直接影响到安全生产。我们设备管理的目的，就是通过对设备的科学管理，确保各种设备处于可靠状态，从而避免或减少各类设备事故的发生。

为了保证员工在生产中能够正确的使用好设备，我们认真开展了岗位培训工作。包括设备的使用、维护、保养、冬防、故障排除等，通过培训，提高了员工的设备操作技能。

6严格监督、检查，促进生产过程中各环节措施的切实落实教育培训提高了队伍的设备管理意识和设备管理技能，制度措

施为设备管理工作提供了基础和依据，但我们认为把这一切落实到实处才是设备管理的真正目的，所以我们从不忽视设备管理工作中的监督、检查与考核。

### 三\_\_年工作思路：

1在逆境中寻求变革，在变革中获得发展。明年是我公司的困境之年，我们的主产品受到原料涨价及市场金融危机的影响。我们如何度过难关？我们所有的员工有责任、有义务携手奋进，向内挖掘潜力，降低成本，扭转逆境。

2严细治理，加强考核\_\_年是我气化厂的技改年、整顿年，那么\_\_年就是我们气化厂的强化治理年，。为此我们在\_\_年将会更加注重专项工作的考核标准，每月认真进行分析、总结、汇总，针对存在的问题提出意见、落实方案，进行整改。

4注重点检实效，整理、规范、完善各设备点检记录，定期进行检查、考核；开展设备零故障管理活动，强化检修效能，继续强化设备润滑管理。

6深化全员设备管理：继续深入开展员设备管理活动；深化设备承包机制，完善设备挂牌制度；加强对重复、责任设备事故考核，加大对因操作责任造成设备损坏的事故考核力度；加大设备隐患排查和整改力度；遵守技术规范，开展反事故演习；完善主要设备事故应急预案；采取激励机制，激发员工热情。

### 四个人廉洁情况

作为气化厂的主要领导，本人严格按照各级党组廉洁自律的规定要求自己，自觉做到忠于职守，尽心尽责，全身心投入到公司赋予的各项工作之中。

在做好本职工作的同时，本人还注重政治本质和理论水平的提高，确保正确的政治方向。认真学习马列主义、思想、理

论和“\_\_\_\_\_”重要思想，中共中央关于党建、社会主义建设的新理论、新思想，牢固树立正确的人生观和价值观。在思想上、政治上与党中央、上级领导保持高度一致。

## 五存在的不足及今后的努力方向

尽管本人在工作中取得了一定的成绩，但是在实际工作当中也存在一些不足之处。主要表现为：随着社会和企业的发展，企业管理的新知识、新方法、新理念仍需进一步充实加强；综合管理水平仍需进一步提高；密切联系职工群众和企业改革发展实际的工作作风仍需进一步加强。深入实际调查研究，关心广大职工，把他们的冷暖疾苦时刻放在心里。进一步加强党性修养，在各方面严格要求自己，一言一行，一举一动都要经得起考验，自觉接受组织和同志们的监督。继续深入研究当前管理工作的薄弱环节，敢于抵制各种危害大局的错误观念和做法，想方设法把各级管理人员的思想进一步统一到改革上来。

作为一名党员，非常愿意在党的领导教育下，主动接受同志们的监督，积极工作，戒骄戒躁，率先垂范，做一名称职的党和职工满意的基层领导。

以上是我在廉政建设工作中的体会和做法，和党风廉政建设的标准和党员标准还有一定差距，工作中还存在很多缺点和不足，希望同志门给予指正并支持和帮助！谢谢！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 洗煤厂厂长岗位职责篇五

- 1、主持政府全面工作。
- 2、严格贯彻执行上级行政法规、命令、指示和决策等。认真落实本级党委的决议和决定。
- 3、关心和团结全乡广大干部职工，调动干部职工的工作积极性，高效率完成工作任务，团结和带领全乡各族群众，坚持经济建设，加速全乡经济和社会发展。
- 4、定期和不定期的听取各单位的工作汇报，并深入开展调查研究，解决实际问题。
- 5、主持召开办公会议，研究处理日常工作中急需解决的问题，自觉接受乡人大主席团和人民代表的监督，采纳合理化的意见和建议，重大事项须经党委班子决定后才执行。
- 6、外出公差和学习半个月以上，指定一名副乡长主持政府日常行政事务。
- 7、模范执行各项规章制度，严于律己，公正廉洁，起好表率作用。

## 洗煤厂厂长岗位职责篇六

- 2、制订完整部现场ie改善的行动计划，并负责执行和推广；改善评估及改善绩效审核；

- 3、资源统筹规划:车间布局,生产资源统筹;
- 4、负责组织部门团队建设、不断提高员工士气、组织部门内员工培训和员工技能提升;
- 5、建设ie梯队,内部编制规划;
- 6、负责组织效率改善(标准工时、人力配置,人力设备优化、生产流程优化、车间布局优化)。

## 洗煤厂厂长岗位职责篇七

- 一、主持政府全面工作,分管财政、争资跑项、民政及后勤保障工作。
- 二、认真贯彻执行党的路线、方针、政策及乡党委的决议、决定;
- 三、认真执行财经纪律和财务制度,加强财务管理,做好增收节支工作。
- 四、认真执行安全生产规程,处理好企业生产和群众生命财产安全的关系。
- 五、认真落实党和国家的优抚政策,加强对民政工作的领导。
- 六、加强对统计等工作的领导。
- 七、搞好政务、村务公开。
- 八、加强基础设施建设。
- 九、完成上级领导交办的其它工作任务。

# 洗煤厂厂长岗位职责篇八

（岗位对应责任人：丁成磊手机号：\*\*\*直接上级：陈总手机号：\*\*\*）

1、负责安排生产分工，工序进度、生产工调配；对计划漏项、生产安排不均

衡，工作利用率低，生产管理混乱负责；

2、负责直接下属人员的业绩考评和业务指导，对下属人员的工作业绩完成情

况负责；

3、负责生产劳动纪律管理，督导员工遵守劳动纪律；

4、承担生产过程中的安全生产和安全防火工作，对违章作用、违章生产负责；

6、负责审定、审批清理工作计划，并对实施情况进行督导、检查；

7、负责处理本厂日常事务；

8、有权对本厂中层干部进行任免决定；

9、督导各部的日常生产活动，定期召开有关会议、发现问题、分析原因、采

取有效措施、确保生产线正常运转，；

10、负责做好生产调度管理工作，强化调度管理、严肃纪律、提高一线管理

11、定期对本厂管理人员业务水平和工作能力进行检查、考核、评比；

12、贯彻执行公司成本控制目标，积极减少厂区的各种成本，确保在提高生

产质量、保证质量的前提下不断降低生产成本；

13、按时完成公司领导交办的其它工作任务。

车间主任工作岗位职责

（岗位对应责任人： 手机号： 直接上级： 手机号： ）

1、车间主任对生产厂长负责，在公司生产厂长领导下，全面负责车间各项管理工作；

3、组织实施生产部下达的生产计划，全面完成生产任务；

4、负责贯彻落实公司会议精神、各项管理制度与措施。

5、负责车间的人身、设备安全，确保安全文明生产；

6、负责管好、用好、维护、保养好在制品、设备、附件、工具、量具及工位器具；

7、负责车间员工的日常管理，不断提高员工综合素质。

8、对本车间的工艺纪律执行情况负责；

9、对车间各类报表、原始资料的及时性、真实性负责。

10、有权调整车间内的劳动组织和调配职工；

11、有权按有关规定对车间员工提出奖惩建议；

12、有权对上道工序转来得不合格产品提出异议；

13、有权对车间条件无法满足制造质量要求的生产计划提出申诉和修改意见。 工段长岗位职责（待定）

（岗位对应责任人： 手机号： 直接上级： 手机号： ）

1、负责对本工段人员的整体产品质量进行监督，指导与改进工作，带领本班组

3、正确传达上级指示文件；

4、按车间下达的生产指标组织生产任务的实施；

5、根据生产需要进行现场指挥；

6、按程序做好生产流程；

7、根据生产需要调配生产线操作工；

8、对生产产量和质量负责；

9、对工段工作完成好坏进行负责；

10、对下属人员的纪律行为、工作次序负责；

11□

## 洗煤厂厂长岗位职责篇九

遵守学校各项规章制度；具有良好的品行；岗位所需的专业、本事或技能条件。同时应具备良好的师德修养，教育思想端正，关心爱护学生，善于学习，敬业爱岗，团结协作，严于律己。以下是豆花问答网和大家分享的岗位工作职责说明大

全参考资料，欢迎你的阅读及借鉴。

岗位工作职责说明大全一

单位名称(盖章)□xx单位

编写日期□xx年xx月xx日

岗位名称：普通工人

岗位类别：工勤技能

岗位等级：普工

岗位职责：

(1)遵守学校各项规章制度;具有良好的品行;岗位所需的专业、本事或技能条件。同时应具备良好的师德修养，教育思想端正，关心爱护学生，善于学习，敬业爱岗，团结协作，严于律己。

(2)任现职以来必须满工作量，服从学校安排，考核为合格以上。

(3)任现职以来工作情景满意度调查必须在80%以上。

(4)完成上级交办的其他任务。

岗位工作标准：

1.严格遵守学校与教育行政部门的各项规章制度。

2.熟悉教育教学工作相关的法律法规和政策、条例。

3.尽职尽责，爱岗敬业，廉洁自律，奉公守法，作风正派，

有良好的职业道德。

4. 胜任本职工作，完成好岗位说明书各项职责任务，无投诉。

岗位聘用条件：

(1) 具备人事部门规定的基本任职条件。

(2) 贴合条件的人数超过规定人数的，按照学校综合评价得分排行，按先后顺序。

(3) 未违反师德师风，未受违章处分。

(4) 贴合学校人事聘任的其他要求

(5) 办理完招用手续，且试用期满

岗位工作职责说明大全二

岗位名称：电脑操作员

岗位类别：工勤技能

岗位等级：三级

岗位职责任务：

(1) 负责全校电脑故障处理；

(3) 做好电脑主机调试和软件的安装、调试等日常维护工作；

(4) 负责中心机房的日常管理工作

(5) 能承担指导培养普工的业务工作；

(6) 完成领导交办的其它任务。

岗位工作标准：

1. 严格遵守学校与教育行政部门的各项规章制度。
2. 熟悉教育教学工作相关的法律法规和政策、条例。
3. 尽职尽责，爱岗敬业，廉洁自律，奉公守法，作风正派，有良好的职业道德。
4. 胜任本职工作，完成好岗位说明书各项职职责务，无投诉。

岗位聘用条件：

(1) 取得计算机网络、信息系统或相应的计算机初级工资资格证书，且取得的初级工资资格工种与拟申报岗位一致。

(2) 须在学徒(培训生)学习期满或见习、试用期满，并经过初级工技术等级考核。

(3) 能够熟练进行技能操作，并能解决本工种岗位一般技术问题。

(4) 近3年年度考核均为称职以上，无重大职责事故，有必须工作成果。

岗位工作职责说明大全三

单位名称(盖章)□xx单位

编写日期□xx年xx月xx日

岗位名称：设备维修

工作部门：服务中心

岗位代码□xxxx0003

岗位类别：工勤技能：

岗位等级：三级

岗位职责：

1. 服从领导，做好xx(单位)负责范围内的办公自动化、电气设备维护和一般性维修工作。2. 熟悉辖区内网络、通讯、供水、供电、电梯、监控、消防管线和控制位置，掌握计算机、复印机、传真机等办公自动化、电气设备的性能和使用状况。3. 懂得各种办公自动化、电气设备的使用操作，对一般性的设备故障能采取应急措施。4. 坚守岗位，做好设备的运行、维修，保管好资料、图表和日常维修工具。5. 设备发生故障，应及时到场，并迅速查明原因，采取应急措施。6. 完成上级交办的其他任务。

岗位工作标准：

1. 严格遵守xx(单位)的章程和规章制度。2. 熟悉单位业务工作相关法律法规和政策、条例。3. 尽职尽责，爱岗敬业，廉洁自律、奉公守法、作风正派、光明磊落。4. 热爱社会xx事业，有奉献精神。5. 有创新、开拓本事，有强烈的进取心，有良好的职业道德，起带头作用。6. 胜任本职工作，完成好岗位说明书各项职职责务，无投诉。

岗位聘用条件：

1. 具备《福建省事业单位岗位设置管理实施意见(试行)》规定的基本任职条件。2. 具有专科以上学历。10年以上相关工作经验。取得高级电工证书，近两年考核称职以上，身体健

康。3. 有水电维护从业经验，能够胜任所任岗位职务。4. 有较强的协调本事、开拓创新意识、沟通本事，具备团队合作精神。5. 贴合xx(单位)人事聘任的其它要求。

## 岗位工作职责说明大全四

单位名称(盖章)□xx单位

编写日期□xx年xx月xx日

岗位名称：小学教师

工作部门：学校

岗位代码□xxxx0002

岗位类别：专业技术

岗位等级：八级

岗位职职责务：

1. 贯彻执行党和国家的教育方针、政策；履行《教育法》中规定的教师义务；根据课程标准和学校的教学计划要求制订本岗位教学计划。
2. 承担满额的教学工作量；根据学校规定，按教学环节组织课堂教学，注重理论联系实际开展课堂教学，教学效果好。
3. 有较强的教学科研本事，成为学科教学骨干。能够认真开展教学研究，承担公开课或教学示范课，同时每学年听课20节以上。
4. 完成有关部门所规定的常规工作；承担班主任工作；做好培优转差工作。
5. 指导教育教学研究工作，承担培养教师的任务。开展活动课，组织学科竞赛工作。进取开展教改教研活动，促进教学水平的提高。
6. 进取指导和培养年轻教师。
7. 担任教学工作、班主任或辅导员工作完成学校交办的其他任务。

## 岗位工作标准:

1. 自觉学习、贯彻党和国家的教育方针、政策;严格执行学校的教学计划,并按课程标准要求开展教学活动。2. 有奉献精神,业务本事强,能够进取进行课堂教学改革,协调各学科关系。能运用现代化的教学手段进行教学,教学效果良好。3. 进取参加教科研活动,及时了解学科教育的发展动态,每学年撰写教育教学论文1篇,上公开课或教学示范课不少于2节,负责主持召开年段以上大型教研活动、家长会。参加继续教育不少于72学时。4. 具有较强的创新意识和自主精神,认真完成各项教育教学任务。5. 重视培养学生创新意识和实践本事,全面提高学生的综合素质。6. 进取履行班主任工作职责,对学生在校的学习、生活全面负责,加强家校联系,所带班班风良好;培优转差工作卓有成效。7. 能够以身作则做好对年轻教师的传、帮、带工作。指导小学一级、二级教师提高业务水平,每学期听课不少于10节。8. 教书育人,出色地做好班主任或辅导员工作,行政管理等人员则应出色地做好党政管理和其他兼职工作。

## 岗位聘用条件:

1. 贴合《福建省事业单位岗位设置管理实施意见(试行)》规定的任职基本条件。2. 具有大专及以上学历(或教龄满25年)。3. 具有小学教师资格证书。4. 具有小学高级教师任职资格。5. 承担教学任务且完成教学工作量12-15节周。6. 年度考核均为“合格”。近三年来至少有一次考核优秀或受局级以上表彰。7. 未违反师德师风、未受违章处分。

## 岗位工作职责说明大全五

单位名称(盖章)□xx单位

编写日期□xx年xx月xx日

岗位名称：办公室主任

工作部门：办公室

岗位代码□xxxx0005

岗位类别：管理

岗位等级：五级

岗位职责：

1. 主持办公室工作。负责部门工作计划、岗位职责的制定和落实；中心人事、文秘等工作制度的审核和具体工作的开展；中心内部各部门的组织协调、中心精神礼貌建设与对外宣传等工作；中心有关会议会务，主任会议纪要、年度总结及有关重要报告的审核。2. 负责单位内部人事管理工作，组织制定各种人事管理规章制度，对中心干部调整提出方案；3. 协调部门内外关系，向中心领导提来源理人事危机的解决方案；4. 负责人员考核的组织实施与监督；协助各类评奖、评优申报及管理；5. 负责本部门行政管理工作，部门工作计划、岗位职责的制定和落实；6. 组织开展各类活动，促进中心精神礼貌建设；7. 负责中心对外宣传工作；8. 负责中心有关会议会务的组织实施；9. 承办领导和上级单位交办的其他事宜。

岗位工作标准：

1. 协助中心领导处理日常工作既要贴合政策规定，又要体现领导意图；2. 综合协调有力、服务周到全面，能与其他部门负责人有效沟通，配合其他部门的工作，提高工作人员的工作热情，提升单位对外的影响力；3. 工作做到规范化、程序化、高效率。

岗位聘用条件：

1. 中共党员，具有大专以上文化程度，具有必须的政策理论水平;2. 在下一级职位有二年以上工作经历;3. 熟悉人事管理工作的政策法规，有比较丰富的行政管理工作经验;4. 有较强的组织协调本事，综合分析本事和语言表达本事、文字写作本事，能熟练运用计算机;5. 有较强的事业心、职责心，有吃苦耐劳、廉洁奉公的精神。

好几遍的好文章！

岗位工作职责

保安岗位工作职责

技术支持岗位工作职责

助理岗位工作职责

安保岗位工作职责报告

## 洗煤厂厂长岗位职责篇十

培训讲师，也称培训师，是指企业中负责培训课程的开发和讲授工作的人员。一起来看看本站小编为大家精心整理的“培训师工作岗位职责”，欢迎大家阅读，供大家参考。

4、开发大学生理财和家庭理财相关课程，定期组织课程讲座和投资沙龙活动;

6、配合公司不同阶段的发展实施理财产品的专题报告。

一、客户的满意是我们的最高标准，培训师在培训过程中必须做到针对流程严格、顺利的进行，遇到突发事件能做到随机应变。

二、公司的形象高于一切，培训师必须时时刻刻维护并提升公司在社会上的良好形象，不得在培训过程中出现抽烟、酗酒、不文明语言，且在培训中要讲普通话。

三、好的心态是工作的基础，培训师必须时刻保持一种似火的激情，良好的耐心，认真负责的态度。

四、学习力是现代企业对员工的基本要求，就培训师而言则更为重要，拥有强大的学习能力，才能更有效的进行市场竞争与服务客户。

五、研发能力是对培训师的又一重点要求，对新课程的开发理解并进行实践是一个优秀培训师应具备的能力。

六、未经公司批准不允许私自参与其他公司项目及培训。

七、作为卓越公司的一名员工，培训师和其他员工还要一同遵守公司的其他规章制度□

1. 参与企业员工和企业发展培训需求调研，汇总并整理培训需求；
3. 按照企业培训计划，负责相关模块课程的讲授工作；
4. 培训课程结束后，协助并参与培训课程的评估工作。
5. 根据培训效果，不断的改进和完善培训课程和培训方式；
6. 整理培训教材以及教案资料，并归档。