

2023年转正申请对会计岗位的理解和看法 会计岗位转正申请书(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

转正申请对会计岗位的理解和看法篇一

尊敬的领导：

我叫xx于20xx年1月5日进入公司，根据公司的需要，目前担任成本会计一职，负责成本核算的工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，及时完成领导交付的工作，和公司同事关系相处融洽和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自20xx年1月5日工作以来，一直从事成本会计工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，很快的适应了工作环境。

- 1、根据原辅材料单子要在领料发货里面先审核再用加权平均法核算出领出去的单价。
- 2、入库单在外购入库单里先审核再在存货估计入账里面输入单价。
- 3、风选入库在产品入库中先审核，
- 4、销售半成品要在销售出库单中录入数据。

5、月底要盘存原辅材料库存要与账实相符。

6、然后再算成本，先入库核算再出库核算。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是肤浅的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的国泰中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。国泰公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

转正申请对会计岗位的理解和看法篇二

首先我在平时的工作当中还是比较有耐心，也本着一个积极的态度，对于自己不懂的知识，我也虚心的请教，我感觉这样下去自己可以获得足够多的进步，并且接下来我会做的更加认真一点，不辜负了周围同事的期望，在这方面我也还是做的比较认真的，我对自己非常的有信心，作为一名会计工作人员，确实我还是感觉非常的有意义，用一个积极证明的态度去做好平时的工作，这是我应该要去维持下去的。

接下来转正之后我会继续去努力做好本职工作相信接下来我可以做的更加细心，我喜欢会计这份工作，正是由于自己的兴趣，所以我能够在这方面有足够多的提高，相信接下来可以做的更好一点，作为一名会计人员我也在细心的做好自己的本职工作，我平时除了认真的搞好工作之外，也对自己在学习方面有着非常大的期待，这是我需要去做好的，我会用自己的行动去落实好相关的本职。

除了工作方面保持良好的作风，我在生活当中也一直都维持好的态度，这也让我知道了自己接下来应该要往什么方向改善，我相信这些都是能够做好的，通过这段时间以来的试用期，我也还是感触良多的，在这样的环境下面我也愿意去调整好状态，除了认真维持好的工作状态之外，我也应该要努力去维持下去，这对我也是需要维持下去的，转正之后我会让自己做的更好一点，这段时间以来我也确实是应该要的，所以我还是应该要维持下去的，我应该要认清楚自己的方向，作为一名会计人员，我也知道自己存在哪些问题，我也坚定好了自己的态度，我需要进一步的去落实好相关的本职工作，转正之后我也一定会做的更好一点，接下来转正之后我也不会辜负了公司对我的期望，做出好成绩来。

此致

敬礼！

申请人：__

__年__月__日

转正申请对会计岗位的理解和看法篇三

各位同仁：

大家好！

我自今年__月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，

所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基矗特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

申请人：

20__年__月__日

转正申请对会计岗位的理解和看法篇四

尊敬的公司领导：

我于20xx年月日进入公司，根据公司的需要，目前担任财务助理一职，负责销售会计工作。

本人对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，

配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步。

两个多月来,我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步,综合看来,我觉得自己还有以下的缺点和不足:

- 一、有时候办事不够干练,对细节方面不够谨慎;
- 二、工作方面缺乏经验,对一些事务还无法独立完成;
- 三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。

在今后的工作和学习中,我会进一步严格要求自己,虚心向其他领导、同事学习,我相信凭着自己高度的责任心和自信心,一定能够改正这些缺点,争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作,我的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高,也激励我在工作中不断前进与完善。根据公司规章制度,试用人员在试用期满三个月合格后,即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间,工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力。因此,我特向公司申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我提前转为正式员工。

在此我提出转正申请,希望自己能成为公司的正式员工,恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人:

20xx年x月x日

转正申请对会计岗位的理解和看法篇五

尊敬的领导：

您好！

时间一晃而过，转眼间到xx工作将近一个月。在这短短的二十几天里，我对公司，对部门结算工作有了一定的了解，与正确的认识。

我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——xx。感谢xx给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这二十多天里，我主要是熟悉日常工作流程。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身坚持不懈的努力，逐步适应了周围的生活和工作环境，对工作也逐渐进入了状态。我深知财务工作在公司整个运作中的重要性，容不得半点儿的马虎。但在工作的开始我还是有点“马大哈”，也犯些小错误，需要督导的提醒与纠正。后来遵效公司企业文化标语“好记性不如烂笔头”，把督导指出正确的做法记下来，并不断地总结错误，检讨自己，完善自己。

短短的二十多天所接触的一切，让我体会到，工作时，要用心，专心，细心，耐心。而作为一个新人，更应该主动积极地工作，学习，进步。在日常的工作中，若遇上突发的或者紧迫的问题，更需要认真负责，保持头脑清晰地应对，及时向领导反映，做出更好的处理方案。平时还要多去虚心请教，不懂就问，不断地进步。

在以后的工作中，缺点不足要加以注意和改正，通过学习充实自己。为公司作出自己的努力。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢领导对我信任，给予我提高自我的机会，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

此致

敬礼！

申请人□x

20xx年xx月xx日