

办公室副主任辞职申请书(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

办公室副主任辞职申请书篇一

尊敬的院领导：

你们好！

20xx年初，新领导班子成立，承蒙院领导对我写作能力的信任与认可，感谢院领导给我一个在院办公室展示自己才华的机会，任命我担任“院办公室主任”，任命之初，我尚未明白院办公室主任的职责所在，故欣然领命，准备为xxx卫生院的卫生事业发展尽一己犬马之力。

然，三年的“院办公室主任”工作，资料文档千头万绪从头理起，计划、总结、情况汇报职责所在，资料完善分类归档，大事小事面面俱到事必躬亲，虽然我在任“院办公室主任”的三年里，院办公室的各种资料完善与分类归档、计划、总结、情况汇报等各方面取得了优异的成绩，但院办公室的事，任重道远，且我已任防疫科组长兼院，个人精力有限，惟恐分身不暇，影响了xxx卫生院的卫生事业发展建设，故，我请求辞去xxx卫生院“院办公室主任”的职务。

今我卫生院，人才辈出，有活力、有热情、有干劲、有才华之人不在少数，恳请院领导另觅高人，再择良才，以担当“院办公室主任”一职，将xxx卫生院的卫生事业推向一个崭新的高度。感谢院领导三年来对我的栽培，希望院领导能体谅我的苦衷，准予我辞去“xxx卫生院院办公室主任”职务。

我做事一贯坚持有始有终，院办公室的相关事宜我将处理到20xx年12月31日，2013年起不再处理，辞去“xxx卫生院院办公室主任”职务后，我会重新调整自己，让自己在不断的学习和努力中，总结经验、发扬优点、改正不足，以一名普通医务工作者的态度，朝着“优秀医务工作者”的目标迈进！

祝愿xxx卫生院的卫生事业如日中天，辉煌灿烂！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

办公室副主任辞职申请书篇二

尊敬的公司领导：

从xx年xx月份至今，进入公司已有五年多的时间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的五年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何协调各方关系等方面的知识。在公司的日子里，我不仅学到了一些新知识，同时也积累了很多宝贵的人生经验，对于公司五年来的培养表示衷心的感谢！随着公司的快速的发展，无论是在业务拓展方面，还是在行政管理方面，均对公司每位员工提出了更高的要求。就我自身而言，我从一个工作内容只是以文字处理为主的办公文员逐步过度至一个负责整个公司行政、档案、销售等方面事务的办公室主任，深深感觉到个人能力的不足，综合管理水平已与公司的要求相差甚远了，自己深感有愧公司五年来的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己满意，感觉愧对公司的期望，同时也感觉自己在过去的五年里

没有给公司做过重大贡献，主要是和自身能力不高有关，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现特向公司提出辞职，望公司给予批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

时间：

办公室副主任辞职申请书篇三

尊敬的x校长：

你好！

转眼间，我们的合作已有2年多了，这2年多的工作时间里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在学校同事们眼里，还是算可以。尤其是在你的信任与教导下，我都用自己的热情认真、努力的去完成每一项你布置给我的工作，在你这里我学到了很多，特别是一些做人的道理和对生活的理解。在这里，我真诚的对你说一声：谢谢！

我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报你，真的想用自己的努力去做好你交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，有很多不如意的地方还请多多包涵，敬请谅解！

经过这段时间的反思，觉得自己和以前完全是两样，变化最大的就是人变得很慵懒散（但与“四不”毫不相干），造成慵懒散的原因可能是学校环境太舒适、找不到对工作应有的激情。和学校的同事相比，我羡慕他们繁忙而休闲的工作节

奏、他们用辛勤劳动换来的成就和喜悦。

凭心而论，虽然我们交流不多，但是可以看出来你对我真的很信任，我的内心也十分感激，多谢这两年多来你对我的循循善诱、谆谆教诲。在没有担任办公室主任的日子里，我将一如既往的支持你的工作，做好自己应该做好的事情。在教学业务上不断进取，继续努力工作。不管怎样，两年多的与你的合作，是我人生的一笔宝贵的财富，我将铭刻于心，在今后的工作中，你同样是我的好领导、好朋友，我相信，在我们以后的合作中，也将会给我留下美好的回忆。

经犹豫再三，我还是写了这份辞职报告。

虽然离开了河东小学这个团结奋进的领导班子，但我将用我对教学工作的热情，更加努力地工作，对得起自己的良心，对得起那几十双孜孜以求的眼神，不再为耽误了他们的课程编造美丽的谎言。

也许我这样做很自私，但是，我十分希望领导满足我这一自私的要求，请你批准我辞去办公室主任一职。

谢谢！

xx小学教师□xx

xxxx年xx月xx日

办公室副主任辞职申请书篇四

尊敬的领导：

您好！

感谢你给了我这个工作的机会，感谢在工作中给我帮助的前

辈。来公司有好多年了，我发现我实在无法适应公司的工作制度和部分的工作方式，这里与我的期望相差太远，我不想再继续浪费我的时间，也不想耽误公司的工作。在我线板回家的这段时间里，我思考过很多，我发现我和公司之间已经无法在同一条轨道上前进了，在继续在这里工作下去，一点激情和动力都没有，另外，我将可能失去更多的亲情、友情甚至爱情。一次我决定离开公司，另谋发展！

此致

敬礼！

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

办公室副主任辞职申请书篇五

尊敬的公司领导：

从20xx年xx月份至今，进入公司已有x年多的时间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的x年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何协调各方关系等方面的知识。在公司的日子里，我不仅学到了一些新知识，同时也积累了很多珍贵的人生经验，对于公司x年来的培养表示衷心的感谢！

随着公司的快速的开展，无论是在业务拓展方面，还是在行政管理方面，均对公司每位员工提出了更高的要求。就我自身而言，我从一个工作内容只是以文字处理为主的办公文员逐步过度至一个负责整个公司行政、档案、销售等方面事务的办公室主任，深深感觉到个人能力的缺乏，综合管理水平

已与公司的要求相差甚远了，自己深感有愧公司五年来的培养。

由于我个人感觉，我在过去的'一段时间里的表现不能让自己满意，感觉愧对公司的期望，同时也感觉自己在过去的五年里没有给公司做过重大奉献，主要是和自身能力不高有关，在公司的各方面需求上自己能力不够。

所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现特向公司提出辞职，望公司给予批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日