

应急物资储备库建设标准 防汛应急物资储备方案(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

应急物资储备库建设标准篇一

为保障应急物资处于良好状态，为发生突发环境事故救援时提供物质保障，特制定本制度。

安全环保部负责应急物资的日常管理。

检查与维护管理：

- 1) 发生火灾或事故下，任何部门和个人不准使用应急消防物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经安全环保部门许可。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。
- 2) 严禁占用小方通道，堵塞安全出口；严禁堵塞消防器材和消防设施，保证通道顺畅，消防器材处于随时可用状态。
- 3) 严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材，对破坏的行为进行严肃处理。
- 4) 按照有关规范配备应急物资装备。
- 5) 由安全环保宝们对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照消防器材和设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

维护管理：

- 1) 设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行，工段长为直接负责人，所在车间主任为主要负责人。检查器材或设备特别是气体泄漏报警仪的功能是否正常。如发现不成长，应在每日登记表中记录并及时处理。
- 2) 安全环保部每周要对消防通信设备进行检查，应进行控制室与所设置的所有电话进行通话实验。
- 3) 安全环保部每周要检查备品备件、专用工具等是否齐备，是否处于安全无损和适当保护状态。

应急物资储备库建设标准篇二

为全面做好疫情防控、旅游接待安全工作，为广大游客创造一个安全、文明、和谐旅游环境，快捷、有序、高效的、处理各种突发事件，按照自治区文化和旅游厅相关文件要求，结合景区实际情况，特制定本应急预案，预案内容如下：

景区成立疫情应急工作领导小组（以下简称领导小组），并制定出科学、可行的工作方案和应急方案，明确各操作环节上的处理步骤、处理方法和具体责任。小组成员如下：

组长：李学峰；

成员：韦春江、张战胜、黄亚其、殷和、秦泰。

领导小组要严格履行疫情防控责任，加强预防控制传染病等疫情知识的教育，加强健康防护、知识教育，提高自我防范意识，确保各项工作落到实处。各项目、各部门应积极配合领导小组展开各项工作，达成搞好卫生防疫的合力，共同守护纳林湖这片净土。

公司各部门、各项目部要将预防可能出现的疫情作为工作的重点，主要做好通风、消毒两项工作：每天上、下班时，必须打开全部门、窗通风；尽量不使用空调。除加强日常卫生保洁工作外，员工要注重个人卫生。

1、综合办公室：做好所需的消毒药品，现场处理的防护用品等物资的工作；准确、及时向公司员工发布发生疫情的信息和本公司疾病预防控制的措施，做好员工防病知识宣传，提高公司员工自我防范能力；认真了解社会不同时期存在的疫情情况，做好疫情的宣传工作。

2、财务后勤部：在领导小组的统一指挥下，协调综合办等各相关部门协同开展应急处置，确保使卫生防病和医学救护工作高效、有序进行。

3、游船部、项目管理部：做好码头、游船等工作区及办公区内的消毒工作，通过有序排队、检票、分流分段等方式完成各项防疫工作。

公司全员应努力提高预防和控制传染病能力，减轻、消除传染病的危害，保障员工的身体健康和生命安全，维护公司正常的安全生产秩序，具体措施如下：

1、号召全体人员养成良好的卫生习惯，保持办公、生活场所的卫生，实行佩戴口罩的上岗制度。

2、在景区检票口设立体温检查点，入园人员必须进行体温检查和登记。

3、消毒灭菌。对园区、办公区、宿舍等重要场所及其设备、门把手、卫生间等公共部位每日消毒，及时清理垃圾。

4、加强食堂卫生管理，实行分餐制，用餐尽量拉开距离。设置洗手点，公用器具采用消毒柜消毒，单独碗筷单独消毒。

食材方面，不要吃活禽、野味，保持营养均衡。

5、卫生间做好消毒通风、清洁卫生工作。

6、公司全体人员每人每天体测3次以上，坚决杜绝体温超过正常值人员上岗。出现体温超过37.3℃人员，及时汇报领导小组并进行隔离观察。

1、疫情一旦发生，应马上上报疫情领导小组，领导小组及时向xx汇报单位出现的疫情，并部署开展疫情处理和进一步防治工作。

2、领导小组要及时把发生病情的员工进行救治，根据防疫部门的部署开展疫情的控制工作。

3、对发生疫情的场所进行消毒处理，并根据疫情的情况建议或强制发生病情员工接触到的员工到医院等进行检查，避免疫情的扩大。

4、疫情发生时，公司要以疫情的防治作为工作的重点，行政部作为安全归口部门，要认真协调应急小组做好消毒等病原体的消除工作，财务后勤部要做好疫情防治的保障工作。

5、疫情发生时领导小组要成立专人小组做好员工的教育和消除心理压力及正确引导性工作，确保疫情期尽早过去。

应急办公室设在综合办公室，储备了适量的应急防护设施，如防护手套、口罩、消毒液。厂区内小车一辆，应急期间优先保障应急需要。通讯联络通过固定电话、手机、对讲机的方式进行。

实行责任追究制，分管领导具体负责，部门经理为直接负责人，其余人员一岗多责。全体管理人员必须把疫情的防控工作作为重要工作来抓，本着对游客、家人、自己的高度负责

的态度，认真做好传染病防控工作，做到防患于未然。对因工作不力、不负责任、措施不当造成公司传染病疫情扩散传播或对公司人员健康造成严重后果的’，将按上级有关规定实行责任倒查，并追究相关人员的法律责任。

应急物资储备库建设标准篇三

当前，疫情防控形势严峻，为进一步加强学校防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作，科学、规范落实各项防控工作，做好疫情防控期间学校师生饮食服务保障，按照上级精神和学校、后勤管理处的部署要求，结合学校及中心实际，制定本方案。

在学校和后勤党委的统一领导下，坚定以师生员工生命安全为关键的根本立场，贯彻“预防为主，全面防控”的工作方针，积极动员各方面的力量，加强组织领导，采取有效措施，全面做好防控工作，坚决防止疫情输入和扩散，切实保障广大师生员工的身体健康和生命安全，维护校园和谐稳定。

1、成立饮食服务中心

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxx

2、领导小组工作职责

(1) 负责统一领导和指挥中心的防控工作，及时传达上级部门关于新型冠状病毒感染的肺炎的防控文件和会议精神，统筹部署和监督中心下属各单位防控工作执行情况。

(2) 负责抓好防控工作的落实，层层落实工作责任。食堂、

职能部门负责做好本单位疫情防控工作，负责落实本单位员工假期和返校行程、身体健康状况的'追踪、随访等各项防控措施，按要求落实日报和零报制度，根据疫情防控形势做好校内饮食服务保障工作，确保供餐安全，维护校园稳定。

（一）积极动员，加强宣传，引导全员自觉做好疫情防控工作提高认识，统一思想，高度重视，及时向员工传达上级部门关于疫情防控工作的要求和指引，加强员工宣传教育，增强员工对防治知识的了解，提高防范意识，动员、引导员工科学防护，尽量少外出，外出时佩戴口罩，避免到人群密集场所活动，减少聚会、聚餐，保持清淡饮食，有咳嗽、喷嚏时戴口罩或用纸巾、衣物遮挡口鼻以减少病菌传播，有发热、咳嗽等症状及时就近就医。开伙食堂在显眼位置张贴疫情防控工作温馨提示，倡导师生文明用餐，注意个人卫生和安全防护，避免交叉传染。

（二）明确职责，责任到人，层层落实防控工作以中心疫情防控工作领导小组为主导，中心各食堂、各部门各司其职，切实落实防控工作责任制，层层落实，责任到岗到人。

加强食堂就餐人员管理，要求所有就餐人员进入食堂前需在洗手处进行手部清洁，进入食堂要佩戴口罩和测量体温，倡导就餐人员文明用餐，避免面对面就餐、避免就餐讲话，倡议师生打包带回家或宿舍用餐，避免聚集用餐；调整就餐座位间距（每餐位间距至少1米），完善食堂公共区域洗手液、消毒液等防疫物资的配置，加强食堂防控知识宣传标识。

2、采购部物资采购严格落实索证索票，加强物资进货渠道的监管，不使用来源不明的家禽家畜或野生动物；加强物资供应商管理，所有配送人员应持有效健康证明上岗，送货到食堂时落实体温检测并做好健康台账；做好疫情防控物资的采购工作，为防控工作顺利开展提供物资保障。

3、设备部做好食堂设施设备的运行、检查、维护等工作，确

保食堂设施设备正常运行，配合食堂做好饮食供应工作和疫情防控工作。

4、监管部负责检查、监督各食堂食品安全和规范操作，监督疫情防控工作执行落实情况，确保食品安全和疫情防控工作做实、做细、落到实处。

做好新学期人员招聘工作，严格执行持健康证上岗要求，详细了解应聘人员1月以来个人活动动向，确保新聘人员身体健康。

（三）建立每日报告制度，掌握防控动态，共保校园安全严格落实日报和零报告制度，各食堂、各部门做好本单位疫情防控情况和信息报送工作，每日1430向中心值班领导报告本单位防控工作开展情况，有问题随时报，无问题报平安。中心领导加强巡查督导，发现问题及时督促整改，确保疫情防控工作有序开展及有效落实。

严格上级主管部门要求，及时填报返穗人员健康信息，对提前返校员工在宿舍进行自我隔离，不得外出，每日上午、下午至少2次检测及报告体温，一日三餐的饮食由所在单位安排专人配送。

（五）调整供餐方式，制定供餐预案，保障饮食安全和稳定为全力做好疫情防控工作，有效切断病毒传播途径，确保师生身体健康和生命安全，结合疫情防控形势和学校实际，各食堂从2020年2月6日起调整食堂供餐模式，统一采用套餐的方式进行供餐，提高就餐效率，避免食堂聚集用餐产生交叉感染。

为更好地做好食堂防疫工作，根据就餐人数变化，尤其是开学后就餐人数骤增的情况，制定以下供餐预案方案一允许在食堂内就餐，倡导打包带走本方案适用于开学前及就餐人数较少时。食堂以套餐的形式提供用餐，引导就餐人员购餐后

尽可能带回宿舍或回家用餐，若要在食堂用餐，应服从食堂安排。

2、对食堂餐位间距进行调整，餐桌之间的间距至少1米；

3、引导师生打包带回家或宿舍用餐，避免聚集用餐；

4、就餐人员应自觉排队购餐，排队时应与前后人员保持1米距离；

应急物资储备库建设标准篇四

新冠肺炎疫情发生以来，市卫生健康委后勤保障组严格执行疫情防控工作各项制度要求，发挥医用物资保障在疫情防控中的作用，理顺疫情防控物资保障工作机制，坚持做实做细日常物资调拨发放，创新监督机制。为切实压实疫情防控物资工作责任，确保物尽其用，提高疫情防控物资调拨发放透明度，确保医疗防护资源在疫情一线使用，特制定本工作方案。

市卫生健康委后勤保障组在市卫生健康委党组的统一领导下，建立疫情防控医用物资的采购、储备、调拨、监管体系，使疫情防控物资保障工作高效、科学、透明进行。后勤保障组按照物资保障原则，及时采购疫情防控急需物资，同时做好中长期物资采购计划，做到有备无患。同时负责各级各类医疗机构和疾病防控机构预检分诊、留观病人、核酸实验室检测、流行病学调查、消毒消杀等工作的物资保障；做好市委、市政府和各相关部门新冠疫情防控情况工作督导，重点场所人员防护（如学校和市直属教育机构），上级部门工作督导保障，市疫情防控指挥部、各专项工作督导组以及执行特殊任务中的防护物资保障工作。

1、协同作战，分工负责。疫情防控物资有关保障工作在市卫生健康委党组的统一领导下进行，实行协同作战和分工负责，后

勤保障组中，属于职责范围的工作当责无旁贷，相关科室积极配合，共同服从疫情防控大局。

2、统一调度，专物专用。当前疫情防控进入持久战，全市卫生健康系统各级各类医疗机构对疫情防控物资需求量大、消耗量大，疫情防控物资的保障工作由委党组统一领导，合理调度，科学安排防控物资的采购、储备、调拨、配送、监管等，确保防控物资专物专用。

3、厉行节约，保障一线。各单位在防控工作中，要本着厉行节约的原则使用物资，杜绝浪费。节约使用口罩、防护服等消耗性物资，爱惜使用测温枪、消毒设施等非消耗性物资。所有防控物资首先确保一线防控工作人员，非一线防控工作人员不的使用n95医用口罩等高标准防控物资。

4、公开公正，接受监督。定期向市纪委监委派驻纪检组公开防控物资采购清单、调配清单、库存清单、接受捐赠清单，接受监督。

1、防控物资采购工作。防控物资采购工作在报请市新冠疫情防控指挥部同意后，由后勤保障组统一议定防控物资采购工作。

2、防控物资储备、调配、发放工作。防控物资存放在市卫健委机关专门库房，经后勤保障组同意后，由樊学军、崔国卿和杨丽琴共同负责防控物资出入库、调配、发放工作。医用设备经刘浩副主任和医政科统一调拨各旗县市区和市直各医疗机构。同时要建立健全各种物资出入库手续。

3、防控物资合同签订、账目结算工作。由赵文亮副主任和皇甫鹏负责购置合同、协议的审核和签署；由财务科及时拨付防控物资购置费用。

1、疫情防控医用设备。全部调配到市县两级医疗机构用于传

染病防治中检测检验工作。

2、医用防护口罩[n95]医用防护服、医用隔离服、护目镜等高标准防护物资。用于驰援湖北一线医务人员；市内各医疗机构一线疫情防护人员、预检分诊人员、留观病房工作人员；疾控中心、第四医院等各医疗机构实验室检测人员、流调人员、消杀人员；定点隔离酒店接触发热病人人员，市委、市政府和相关单位深入医疗机构调研督导人员，市疫情防控指挥部和各工作督导组；其他需要高标准防护使用。

3、医用外科口罩、一般医用口罩、医用手套、消杀用品等一般防护物资。用于市委、市政府和各相关单位一般工作人员办公使用；重点场所和重点人员使用；其他疫情防护用途。

应急物资储备库建设标准篇五

确保突发公共事件发生后，保障应急救援行动顺利开展，最大程度地减少突发公共事件造成的人员伤亡、财产损失和社会危害。

本方案适用于应对突发事件需要采取的应急物资保障行动和措施。

成立应急处置保障物资储备领导小组，负责应急物资储备工作。

组长：

副组长：

成员：

1、建立应急救援物资储备制度。应急处置保障物资储备领导小组要根据不同危机事件和灾害种类，确定救灾物资购置、

储存、调拨体系和方案。

2、应急物资的采购

根据县委县政府要求，按照应急处置保障物资储备领导小组确定的救灾物资购置方案，对相关应急物资进行统一采购。具体采购事宜由局办公室与计财科共同负责完成，并及时将采购情况报告应急处置保障物资储备领导小组。

3、应急物资的储备

由局办公室具体负责物资储备及保管，并对其进行管理。局办公室要加强对储备物资的管理，防止储备物资被盗用、挪用、流失和失效，对各类物资及时予以补充和更新，以保证突发公共事件发生时，应急物资的供应。

4、应急物资的调用

应急救援物资的调用由局办公室在应急处置保障物资储备领导小组的领导下统一协调。应急事件发生时，局办公室要在领导小组的指挥下，协调好各科、室、队、所间应级物资的调用，做好局内各科室间应级物资的调用工作。同时，要积极与县级各部门沟通，要依托社会、企业、发动和依靠各级力量做好与外单位应急物资的调用工作，保证储备物资迅速、有序、有效供应，应对突发事件。

自本方案印发之日起实施