

2023年个人所得税报告表下载(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人所得税报告表下载篇一

1、我单位已（未）按规定按月进行了全员全额明细申报，有（无）漏报人员或少报收入的现象。（漏报xx人，少报xx人。）

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确（有误）。（错误的信息具体是）

3□xx年扣缴义务人的基础信息有（没有）发生变更，发生变更的已及时更改（基础信息尚未更改）。

4□xx年（税款所属期为20xx年xx月至20xx年11月）个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致□xx月不一致）。

5□xx年（税款所属期为20xx年xx月至20xx年11月）单位发放收入总人次xx人（每月发放收入人数之和），已申报总人次xx人（每月申报人数之和）。

6、我单位已知道要于20xx年1月1日至1月xx日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道20xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《北京市地方税务局综合申报表》（申报期为xx年度1月到xx月）

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信（必须有首席代表或财务负责人签字）有效身份证件，并由单位负责人签字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

个人所得税报告表下载篇二

1、我单位已(未)按规定按月进行了全员全额明细申报，有(无)漏报人员或少报收入的现象。(漏报××人，少报××人。)

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确(有误)。(错误的信息具体是×××××)

3□xx年扣缴义务人的基础信息有(没有)发生变更，发生变更的已及时更改(××基础信息尚未更改)。

4□xx年(税款所属期为xx年12月至xx年11月)个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致(××月不一致)。

5□xx年(税款所属期为xx年12月至xx年11月)单位发放收入总人次××人(每月发放收入人数之和)，已申报总人次××人(每月申报人数之和)。

6、我单位已知道要于xx年1月1日至1月10日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《北京市地方税务局综合申报表》(申报期为xx年度1月到12月)

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位

员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信(必须有首席代表或财务负责人签字)有效身份证件,并由单位负责人签字加盖公章,同时提供办事人员身份证明复印件。

法人代表: ××

财务负责人: ××

年月日

(单位公章)

个人所得税报告表下载篇三

根据贵单位《税务通知书》要求,我们高度重视,组织劳资、财务及有关管理人员进行认真学习、分析与讨论,并专门召开会议,针对需要求整改的问题和关注的事项逐项研究,认真部署整改措施,严格自查自纠,强化督促整改。现将自查整改落实情况报告如下:

一定要虚心、诚心、真心实意地接受批评建议,认真加强整改。一是要强调整改工作“一把手”亲自抓,同时坚持“谁主管、谁负责”原则,一级抓一级,层层抓落实。

二是要认真分解整改内容,明确整改措施、责任部门、责任人员和整改时限。对于整改措施不落实、不到位的,加大追究有关责任人和单位领导的责任。

三是要进一步健全监督机制,加强对纳税工作特别是个人所得税交纳工作的督促检查,狠抓各项规章制度和规定的落实,确保我们的纳税工作合理、稳步推进。

这次整改工作,我们加大整改力度,把《税务通知书》的有关要求逐项列出整改措施,落实到单位和个人,认真解决。

（一）责成财务部门按照规定期限，及时补缴个人所得税款XXXX元；

（二）恳请充分考虑xx工作和个人所得税缴纳情况的特殊性，不再补缴XXXX年度个人所得税。

20xx年，正我们的xx工作异常繁重。全体人员放弃休假，加班加点，连续超负荷工作，付出了异常艰辛的努力。为鼓舞士气，激励斗志，我们为他们发放了误餐补贴和补助。此前，在税务部门个人所得税软件计算系统使用之前，由于工作人员对税法学习、理解、把握不够全面，业务不够熟练，存在计算个税难特别是介于税率临界点上把握不准的问题，存在着不够起征点或高于起征点都按一个税率（5%）计算的问题，但对数额较大、重点纳税人员，我们严格把握标准，按税法规定按章纳税，对按可以免征个税的误餐补贴也扣缴了个税。

鉴于此，我们认为：尽管在个税扣缴上存在部分人员计算不准确的情况，但总体说来，****年我单位上缴个税总额并不少，建议不再补缴。

一是加强引导，进一步提高思想认识。我们将采取积极措施，提高干部特别是劳资、财务、税管干部对合法缴税工作重要性的认识，教育各级领导干部和全体民警树立正确的思想认识，特别是继续加强对有关错误思想的整治，做到常抓不懈。二是加强税法学习，全面提高干部队伍素质。针对这次暴露出来的问题，我们将加大对干部的教育培训力度，特别是要加强对税法等有关法律的学习，建设一支政治坚定、业务熟练、作风优良的公安民警队伍和税务缴纳管理干部队伍。

感谢税务部门对我们工作的关心、支持和批评指导，我们将以次为动力，进一步加强和改进税务缴纳工作，并继续依法履行职责，充分发挥职能作用，为构建和谐社会做出更大的贡献。

个人所得税报告表下载篇四

- 1、有否未按照居民纳税人和非居民纳税人确认标准的规定确认应代扣代缴税款的行为，少扣缴个人所得税。
- 2、有否扣缴义务人对工资、薪金、奖金、实物、有价证券等发放已达到应纳税标准的未按规定代扣代缴个人所得税款。
- 3、有否扣缴义务人未如实填写《扣缴个人所得税报告表》，未按时申报或未按时解缴所代扣的税款。
- 4、有否有将工资、薪金所得与劳务报酬所得相混淆，少扣缴个人所得税。
- 5、有否有从“盈余公积”、“利润分配”账户中提取奖金，直接支付给对生产、经营有突出贡献的员工，而不通过“应付工资”账户核算少扣缴个人所得税。
- 6、有否有通过“应付福利费”账户发放实物和现金，而不通过“应付工资”账户核算少扣缴个人所得税。
- 7、有否将其他业务收入(如租金)或营业外收入计入“其他应付款”等往来账户贷方，然后再通过该账户给企业职工发放实物或现金，而不通过“应付工资”账户核算少扣缴个人所得税。
- 8、有否对个人一次取得的数月奖金、年终加薪或劳动分红，不按单独作为一个月的工资、薪金所得计算扣缴税款，而按全年月份分摊计算少缴个人所得税。
- 9、有否企业供销人员取得推销产品提成收入，未按规定扣缴个人所得税。
- 10、有否企业代职工买保险，保险公司一次性返还保金，未

按规定扣缴个人所得税。

1、没有营业执照挂靠建筑单位施工的，有否发包的建筑单位未代扣代缴个人所得税。

2、对企业项目经理内部承包施工取得的个人所得，有否发包单位未代扣代缴个人所得税。

3、有否对单位为个人负担的个人所得税，计算应纳税额时，未将支付额换算成含税收入后计算扣缴个人所得税。

关于个人所得税自查报告

1、我单位已（未）按规定按月进行了全员全额明细申报，有（无）漏报人员或少报收入的现象。（漏报人，少报人。）

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确（有误）。（错误的信息具体是）

3□xx年扣缴义务人的基础信息有（没有）发生变更，发生变更的已及时更改（基础信息尚未更改）。

4□xx年（税款所属期为xx年12月至xx年11月）个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致（月不一致）。

5□xx年（税款所属期为xx年12月至xx年11月）单位发放收入总人次人（每月发放收入人数之和），已申报总人次人（每月申报人数之和）。

6、我单位已知道要于20xx年1月1日至1月10日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道20xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《北京市地方税务局综合申报表》（申报期为xx年度1月到12

月)

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信（必须有首席代表或财务负责人签字）有效身份证件，并由单位负责人签字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

个人所得税报告表下载篇五

1、我单位已按规定按月进行了全员全额明细申报，无漏报人员或少报收入的现象。

2、明细申报数据中纳税人的姓名、身份证号码填报正确。

3□xx年扣缴义务人的基础信息有发生变更，发生变更的已及时更改。

4□xx年（税款所属期为xx年12月至xx年11月）个人所得税实际入库数据与明细申报数据核对全部一致。

5□xx年（税款所属期为xx年12月至xx年11月）单位发放收入总人次xx人，已申报总人次xx人。

6、我单位已知道要于xx年1月1日至1月10日之间申报xx年度印花税。

7、我单位已知道xx年1月1日至1月31日之间向管理员报送《□xx市地方税务局综合申报表》（申报期为xx年度1月到12月）。

8、我单位已知道到地税局办理涉税事宜时必须携带有效身份证件，除法人代表、财务负责人、办税人员以外其他本单位员工一律由单位出具委托授权书或单位介绍信（必须有首席代表或财务负责人签字）有效身份证件，并由单位负责人签

字加盖公章，同时提供办事人员身份证明复印件。

法人代表□xx

财务负责人□xx

20xx年xx月xx日

（单位公章）