

2023年电信员工述职报告(通用8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

电信员工述职报告篇一

各位领导、同事们你们好：

20//年7月我通过了煤电公司的招聘，光荣的成为了孔庄煤矿风井队大家庭中的一员。这里对我来说并不陌生，我从小在这里长大，在这里接受教育，如今又回到煤电公司，就是希望能尽自己的一份力量，给它带来一股新鲜的血液，让这个生我养我培育我的企业焕发更多青春朝气。

新的工作、新的环境，对我来说又是一次新的考验，我的心情激动又紧张，激动的是自己即将为这片热土奉献自己的一份力量；紧张的是自己能否适应，今后能否顺利的开展工作。如今，我已经参加工作八个月了，在领导和同事们的关系和帮助下，我逐渐融入工作，并按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作。以下是我的述职报告，请各位领导和同事予以批评指教。

一、积极调整心态，快速实现角色转变

一是要实现从学生到员工的转变，并不是一件简单的事情。作了十几年的学生，主要工作是学习知识，吸收知识，然后再通过考试强化知识，检测所学知识，与真实的社会接触过少成了我们的软肋。而现在我作为一名见习技术员，意味着我要深入现场和实践中去，要利用所学知识使担负的工作顺利和高质量的完成；要从学生时代的“两耳不闻窗外事”到

工作现场和职工们交谈学习，努力提高自己的业务能力从而更好的开展工作。

二、加强理论学习，不断提高充实自己。

作为一名见习技术员，我意识到在自己做好本职工作的前提下，还需不断充电。这一年来，我不断的在理论和实践上提高自己的业务能力。在平时的工作之余，认真学习三大规程和岗位责任制，积极参加特殊工种的培训中去。并深入学习了公司和矿下发的一号文件精神等相关政策法规。利用电视、网络、报纸、远程教育等多种途径不断充实自己，提高自己的业务能力。

三、坚持实践，积极投身到现场

只有积极投身到现场，才能更加了解设备的运行情况以及工作状态；只有投身到现场，才能在不断的和老工人的交谈中学习到更多经验；也只有投身到现场才能真正做好技术工作，为以后解决技术难题，对机电设备技术革新、改造，和做好职工的技术培训工作打下良好的基础。

四、立足本职工作，勤奋努力做事

参加工作的八个月来，在领导和同事们的关心和帮助下现在的我已经可以比较熟练的开展自己的本职工作。

- 1、做好本队的机电设备技术管理工作。在不断的和队长及副队长等技术骨干的请教学习下，我把风井队的各场所的机电设备档案重新整理归档，并详细做好了记录工作，为以后的查找翻阅提供便利。

- 2、做好组织编制规程和安全技术措施，并传达贯彻实施。参与反风演习及更换电机等安全技术措施的编制工作，并贯彻实施到现场中去，保证按措施开展工作，确保职工的安全操

作。

3、负责抓好本队职工教育培训。开展针对本队职工的教育培训工作，不断的组织职工对操作规程、三大规程以及公司和矿里下发的各类文件进行学习，并定期进行考试，保证职工的技能知识过硬。

4、完成领导交办的其他工作。

回顾近八个月的工作，我取得了一些新的进步。但我也深刻认识到自己还存在实际经验欠缺等问题。我要在今后的工作中严格要自己，不断加强实践锻炼，克服缺点，弥补不足；加强学习，不断提高自己的综合素质积极沟通，多向领导及同事请教；加强与工人沟通，学习他们的经验，更好的做好本职工作，发扬优点，改正缺点，为公司的发展尽自己一份力量。

谢谢大家！

电信员工述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

我自今年20xx年xx月份到公司上班，此刻已有xx个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下方我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，

能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，个性是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营状况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务状况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化推荐，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自我的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些状况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的'核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的状况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就这天我所谈的，期望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手李xx□她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，个性是在有身体不便的状况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们这天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。个性是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

述职人□xxx

20xx年x月x日

电信员工述职报告篇三

这份工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完

成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多；特别是在公司领导和同事的关心和指导下，我学会了很多技能，增加了相关的经验。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己办事能力。

我希望能成为公司的一名正式员工，凭着自己的能力，与公司全体员工一起创造公司辉煌的明天！

谢总经理及公司各位同事的信任，本人将出任星与空文化传媒公司副总经理一职，分管财务组及相关事宜，在今后的日子里，定将尽好本分，为公司谋求最大的利益。

作为财务经理，我将全盘管理公司的财务和会计事务，保证公司在未来的'发展有足够的现金、足够的办公、经营空间。具体职能如下：

- 2、建立公司全价值链的营运资金管理体系，保障公司财务高效运转；
- 3、审核财务报表，提交财务分析和管理工作报告，为经营决策者提供依据；
- 5、降低经营管理成本，合理安排各项财务支出，建立能创造价值的税务管理体系
- 6、协调公司同银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益等。

在未来的日子，我一定竭忠尽诚，与大家一起共同进退、创

造财富。

电信员工述职报告篇四

1)大堂：银行大堂经理助理，到底是做什么的?有什么具体的要求?需求量大吗?这一天，我来到市区南部的一个交行支行，开始了一天的见习岗位体验。

工作地点：交通银行市中心某支行营业大厅内

工作资料：配合大堂经理做好对客户的分流工作(有哪些呢)，维护大厅秩序并解决一般客户纠纷(有哪些情景呢)。指导客户正确填写各类业务流程单，向有需求的客户介绍营销交行各类中间业务产品，向客户解答(金融产品中哪些是普通老百姓接触的多的哪些是仅有少部分人才有的)各类关于交行的金融业务产品的问题。

任职条件：专科以上，有必须的金融知识基础。五官端正，普通话标准，上海话(本地话)流利。和人沟通本事强，健谈，容易近人。对工作有职责心，有职业道德，能为客户保密，不泄露银行商业秘密。

我们见习的体验

从字面上来看，这样地工作显然是没有什么技术含量的，更谈不上什么发展前景了。所以在体验之前，在我听到这个岗位的第一感觉就是：“没技术含量!”可是，一天下来，除脚酸以外，最大的体验是：做好这个岗位真是不容易!

第一，这个岗位能够成为银行知识的全才

做好这个岗位需要全面的银行业务知识。我的带教教师说，这个岗位接触的业务知识覆盖面可能是最大的。首先要熟悉银行的柜面业务。象我们熟知的存取款这些现金业务就属于

柜面业务，包括对私人民币储蓄柜台、外币柜台、vip柜台、个人理财服务柜台、企业出纳柜台、自主银行等。其次，要熟悉银行的中间业务。例如基金就属于中间业务，另外还有保险，国债以及各种信托产品。——这些都是要自我去记去熟悉！

第二，这个岗位是银行服务产品的讲解员

你得配合大堂经理做好对各类金融产品(中间业务)的营销介绍。众所周知，银行的基本业务是存贷款，而如今随着资本市场的不断发展，银行的混业经营是大势所趋。各种中间业务的收入占了银行业务比重的很大一部分。目前每家银行都不断推出新的服务产品，这就得有人去发现潜在的客户，营销服务产品，这是大堂经理助理另一工作资料，这也是银行越来越重视这个岗位的重要原因！作为助理需要协助大堂经理进行本行金融理财产品的讲解和推介。就交通银行而言，目前主要产品包括：开放式的基金；各类中长期的国债；各种分红型的保险；以及人民币和外币的信托理财计划等。

第三，这个岗位能培养足够的应变本事

随时随地做好应付突发事件的准备，这也是该岗位特性的又一要求。

在日常的营业大厅，往往有几十上百的客户，难免会发生摩擦(多指和银行)，这时就是研究岗位本事的时候了。当天中午，银行大厅内的叫号机出了故障，这个时候是银行办理业务的高峰，再加上天气有热，顿时大厅一片里混乱，埋怨声充斥着整个大厅。带教教师快速地走到人群中，十分和谐的向客户解释，目的是维护好大厅的秩序。有时还会遇到个别情绪激烈的客户，这时候，本事强的大堂经理助理和能够差的助理，一下就比较出了差异。我不得不佩服大堂经理良好的应变本事足以让人钦佩。

推荐见习的价值：

第一、未来需求很大

随着银行服务的扩张，对私业务成为中资银行的关键发展方向（国外的各大银行早以有了几十年的经验，所占银行的业务收入比重很大）。由于服务网点迅速增加，所以各大银行对个人业务服务岗位的各类需求随之上升。然而，能够从事这类岗位的现成人才十分紧缺，各类银行间只能经过相互挖人才能暂时填补空缺。就拿交通银行来讲，全市100多个网点，现有的大堂经理远远未达这个数，如果加上四大国有银行（中，农，建，工）的近2000个服务网点，整个银行系统对大堂经理的人才需求量应当是巨大的。然而，一个合格的大堂经理也是需要从助理或者更低的岗位慢慢培养的。所以，如果你想进入金融业，能够先行进入交行的大堂经理助理岗位见习，经过在6个月见习期，开始自我新的职业生涯。

第二、是成为金融英才的台阶

另外经过这段见习的经历，对有意向从事销售工作的学员来说也是很有帮忙的，尤其是想从事证券，保险，期货以及信托工作的学员。银行是如今中国资本市场上的老大，所占的比例是最大的，有过银行工作经历的求职者是很受以上这些金融行业公司欢迎的，就劳动力市场而言，这种复合型人才是最为缺乏的。我们也期望更多的青年，经过一次良好的见习机会，供给自我一次快速成长的机会！

就拿我来说，一开始应对客户的最大障碍就是“紧张”，别人盯着自我，就难免有点不自信。另外，如果空的时候，还会觉得很无聊，如果忙的时候，又会感觉累得不得了。可是，带教教师说，每个人都有这么一个过程，关键问题还在于对银行业务的不熟悉，还有就是你的学习方法对不对。整个见习过程中，带教教师不可能一向陪着我，所以善于观察，主动理解，不断尝试，是使自我快速独立的好办法。每个学习

工作都有一个过程，而开始的过程又是最易让人放弃的。“坚持”就是每个学员走向成功的基石。

新员工的述职报告3

电信员工述职报告篇五

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大局部的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的本钱会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心答复同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的`状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要到达账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

电信员工述职报告篇六

尊敬的各位领导：

你们好！很感激你们能够在百忙之中抽出宝贵的时间来看我的述职报告！

我叫xx来我们公司已经三个月，我在洗车这个岗位上工作。时光如流水，转眼间三个月已经过去了，这三个月对于刚走出校园的我有着非常大的影响。三个月的考验，我多了几份成熟了，少了往日稚嫩的心态，从而能够更快的去适应社会，懂得了处事，不在像以前那么鲁莽，学会了与同事共同相处，共同工作，知道如何定位自己，对待自己的工作。再此，还得感谢各位领导及同事的教导与支持！

回想起三个月洗车工作，心中很有感触，此时所写的的述职报告可以说是对自己三个月来工作的一次体验，一次总结，是和各位领导与同事及自己心灵的一次沟通。也很有幸能够去洗车这个岗位上来锻炼自己，让我对工作有了一个全新的态度。做为一名洗车工，我认识到了作为洗车的重要性，意识到了自己工作的职责，以及如何来对待自己的工作。我想可以将我这几个月的工作分为三个阶段来评述。

在刚来公司的时候，因为缺少工作经验而且对公司的各种流程都不太熟悉，所以有时会出一些小问题，让自己的工作有点被动，后来经过我们主管及同事的指导，我慢慢的总结了一些经验，从基本做起。记得有一次，由于我的失职，在快

下班的时候，对自己放松了要求，在擦漆面过底边的时候我随意已过，也没有去检查，客户过来提车发现了上面有泥，由于我的失职给公司抹黑，使我明白了 $100-1=0$ ，从那件事以后，我做事变得更细心，学会了更进一步去考虑问题，所以我也在不断进步，不断提高自己的办事效率。

没有前段时间工作时的紧张与拘束，能够更好的去开展自己的工作，更加认真的去对待自己的工作。虽然我每天都在重复着相同的工作，虽然都是一些简单而又细小的的工作，但每一个细节对于我来说都不是那么简单。接待好每一位客户，让他们信服我们的服务质量。让他们敬重我们公司的形象。这一切都体现出了我们公司的服务理念——用心服务，创造卓越。我想只有本着这样的服务理念，我们才能把自己的工作做得更好。

在经历一段时间的考验后，我能够更好的融入公司，把自己当做公司的主人，去发现问题，思考问题，去关注公司的健康成长。在工作之余，我经常去与公司的同事沟通，了解。当我有什么不懂的地方请教时，他们会都真诚的帮我解答。虽然现在天气冷了，我们这些兄弟对工作激情犹如往常一样热情激昂。让我对公司有了更高的评价，因此我对自己的工作也更有信心。所以在与客户交流时变得更加主动些，而往往也会得到一些想不到的收获。有一次与一位客户聊的很投机，最后发现他是我老乡，他说我们公司的服务质量不错他也会经常来的，我也算交了个朋友。还有一次，有一位客户在我们公司门前徘徊，我上前去与他交流，他说他想做保养但对我们公司不熟悉，于是我为他介绍下我们公司的情况，**zui**他来我们公司做了保养，这样又为我们公司增加了一位新客户。所以，作为洗车我们要学会站在公司的角度去发现，思索问题，公司的每一位员工也应该如此，只有这样我们公司才能走得更远，走得更高。

即将进入车间，又将面临着更多的机遇与挑战，但我相信自己，我也一定会珍惜机遇勇于接受挑战的，如能有幸进入车

间，我一定会克服年轻的浮躁心态从点滴做起，向师傅虚心请教，向同事学习，逐步提高自己的技能。在工作中学会积极主动不怕吃苦，脚踏实地的去学习，继续增强自己的综合素养，做一名合格的员工。

非常感谢公司给了我一个常识的机会，因为这是我走校园后的第一份正式工作，我一定会好好珍惜。既然公司选择了我，作出了付出，我也会尽力为公司创造应有的价值。生命中需要感恩，我也会用感恩的心来回报公司。

电信员工述职报告篇七

在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成领导安排的任务。内务方面，从原来的零散、杂乱到现在的整齐、有序。能方便、迅速地找到所需的文件资料；在政府采购方面，我与晓莉密切合作，认真及时做好标书，做到正确无误，在招标过程中，准确、灵活地回答各位评委提出的问题，并同招标公司和各招标单位都保持了良好的关系。尽自己最大的努力去宣传自己的公司，维护我们公司的形象，争取最大的利益。在硬件业务方面，鉴于我们公司客户的特殊性——大多数都是行业类客户，所以前期在业务方面，我并未有什么作为。因此，一方面，我觉得我的价值并未能体现；另一方面我从内心上总有一点过意不去，有时候甚至怀疑自身的能力。然而，经过一段时间的学习和努力，我成功地开拓了衡阳市第一人民医院这个新的客户，并一直保持着良好的关系，为以后的后续发展打下了良好的基矗同时我也从公司将来的利益出发，多与政府采购办和银桥招标办联系，多与他们进行沟通，并全面熟悉了他们的工作流程，与他们建立并保持了良好的关系。当然，从中我也学到了很多学校里根本学不到的东西，同时也明白了很多的道理，我相信这些都我以后的工作都将大有裨益。在其它方面，我全力协助各部门的工作，在公司人手较忙的时候，主动为公司分担事务，顺利地完成公司委派的各项任务。

总结半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。对于一个刚出学校们的学生来说，缺乏工作经验是他最大的缺点，我也不例外，在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，服务意识没有上升到一定的高度，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度、业务知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献；我将全面发展和协调各方面的关系，动用一切可以用的资源，将公司的业务不断做大、做强。我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好每一件事，努力开拓市场，为公司的发展壮大尽自己的一份薄力！

电信员工述职报告篇八

当我忙的时候，时间总是过得很快。不知不觉，我在公司做办公室文员的试用期就要结束了。在这段忙碌的时间里，这是我高中毕业到大学以来第一次觉得自己的生活如此充实。这种生活在大学里很少见，也符合我当初找这份工作的预期。一切都按计划顺利进行，一段时间以来一直稳步前进。现在觉得很满足，很幸福。回顾这几天的工作，感觉自己正在慢慢从一个学生走向一个预期的工作者。现在即将成为正式员工，我想写下这段试用期总结，记录下我在这段时间的工作和评论。

刚到的时候很兴奋，做了一个审判办公室文员。我终于成为了我梦寐以求的工作者，实现了我“做一个独立的成年人”的夙愿。然而，我还是太天真了。当我真正开始工作的时候，我意识到我只是一个初出茅庐的“孩子”，要学的东西太多了。我每天都在学习，但每次我学到新知识，我都会很开心，因为这代表我获得了新的经验。

我的工作从每天给面前的绿色植物浇水开始，然后我会开始整理我的办公环境。如果我来得早，我会顺便打扫一下周围的地方，充分的劳动会帮助我培养一天的精神。然后就开始了每天的基础工作。由于我还在实习期，基本上是由领导我的前辈给我分配任务，但我自己精通之后，我会主动申请任务。虽然刚开始因为不熟悉经常惹很多麻烦，但是现在已经熟练了。每天归档之类的工作都变得像例行公事。

在这段试用期里，我每天都在努力学习，但还是不能像其他前辈那样果断流畅地完成工作，对自己的判断总是犹豫不决。

这样的问题导致我每天都会遇上一些需要请教别人的地方，这可能就是经验方面的差距吧。但我不会气馁，这是正常的，没有经验我就去累积经验，现在还做不来我总有一天会成功！我会在之后的工作中不断的精进自己的能力，相信有一天我也能像他们一样的出色！

转眼之间三个月的试用期已经结束了，我是一名刚刚毕业的大学生，我认为自己来到这里，能够工作是一种幸运，我希望自己在未来能够保持这种状态，继续发挥下去，做财务工作是我非常开心的一件事情，虽然试用期的工作很简单，也是一个基础，但正是这些基础，让我时刻的保持警惕，让我能够有一个乐观的态度，能够让自己在未来的工作当中，清楚自己的方向。

作为财务工作人员，我实在为自己的工作可能骄傲，三个月的试用期，我一直都在努力提升自己，来到公司三个月的时间，从一名大学生到工作者的转变，这是非常值得骄傲的一件事情，让我感觉自己成长了，让我感觉自己进不了自己的身份，得到了一个转变，当未来的生活跟工作当中，一定会进一步的调整自己的状态，够有一个好的心态就落实好这些，在接下来的工作当中，有些事情一定要重视起来，包括自己对于生活，对学习的一个态度，工作当中一定不能忽视对自己的一个提高，试用期的工作，我非常的严谨，对于自己的

要求也非常高，财务工作本身就是一个严谨的工作，一定要非常细心，一定要用心做好这些基本的事情，有什么问题就及时的反应，这是一定的，我也会继续保持好乐观的态度。

作为一名刚刚毕业的大学生，我认为自己能够在这么一个工作状态上面提高自己是非常合适的，这份工作对于我来讲有着非常重大的意义，我也会让自己在这条路上走得越来越远，我也会让自己保持一个乐观清晰的态度，时刻让自己知道自己的缺点在哪里，自己的优点在哪里？有一个好的方向，总归是比较好的，我也知道自己能够用这种方式继续走下去，也会让自己在这么一个方向当中不迷失自己，有着自己的方向，才能够更加清晰的做好接下来的工作，做财务工作本身就是需要一个信息的事情，作为一名毕业大学生，我一定会积极努力，更加用心的锻炼好自己，保证自己能够在未来的工作当中有一个较高的提高提升自己的能力，提高工作效率，为公司争取更多的价值，这是我接下来工作的一个方向。

当然，我也知道自己有一些不足之处，有的时候对于财务方面的认识还不够深刻，对于有些细节方面，还有一些做得不足的地方，有些时候这些地方往往会影响着我，我一定会进一步的提高自己，落实好相关的工作，提高自己的能力，把缺点都纠正，更好地为公司去服务。

大家好！

时间一晃而过，弹指之间，__年又接近尾声。在公司的领导与支持下，在各位同事的帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它任务。在此期间我的工作能力也有极大的提升，但这不仅是我个人的功劳，也是公司领导给予我机会和工作上的支持。让我在这短短一年里得到了很好的成长。现总结这一年来的工作：

一、规范办理员工入、离职手续

二、劳动关系方面，包括入职离职的办理和合同管理

较20__年相比，公司的入职率和离职率都有所下降，续签合同的人数也逐渐减少，公司人事变动逐渐趋于稳定。在工作中逐渐规范化和严谨化，以限度地避免劳资纠纷的出现。通过自身业务水平的提升，目前已能站在公司利益角度上考虑问题，并尝试提出解决办法。例如，今年年初对以往的档案从新整理归类保存，对个别人员存在漏洞的用工手续进行了讨论整改，一方面可规避了公司的用工风险，另一方面也保障了员工的权益。

三、考勤月报表数据的收集及制作

每月导出x楼同事的考勤记录，发给各部门负责考勤人员。制作本部门考勤表。收集各部门考勤表、加班审批表，汇总制成电子板及文档，后入柜保存。

四、工资

每月收集个部门的绩效考核及业绩报表，根据业绩表、员工绩效考核、每月考勤情况制作每个部门分表，然后汇总在工资总表报经理审核，最后发给财务核对。工资资料装订入柜保存。在开始接触做工资时，乱成一团，常常补上这个又忘记了那个，手忙脚乱，错漏百出。接下几个月，在做工资的过程中又发现了许多的错误，但是又发现有诀窍，在经理的悉心教导下，错误一点点改正，慢慢的积累经验和教训，尽量避免错误。

五、文体活动方面

关于企业文化建设方面，协助部门举办了第__届羽毛球赛、员工生日活动及创办了企业文化之窗。虽然在协助过程中出现了不少错误和考虑不够全面，但通过部门同事的帮助，最终圆满地完成了各项活动活动过后很多同事都表示非常满意，

并认可了我们部门的工作，这大大增强了我的信心。通过这些文体策划工作，我深刻感到作为人力资源部的一份子，自己的工作成绩直接关系到整个部门的成绩，责任感也随着不断增强，在以后的工作中，希望这份责任感和信心将鼓励我更好地工作，更好地为公司及同事们服务。

通过以上种种工作，对我以后自身对人力资源领域的学习有很大的帮助，也积累了很多宝贵的经验。

我对我们部门在整个公司的运作和定位及管理都有了较深刻的了解。人力资源部的作用不仅仅是、人员招聘、管理档案、培训、办理社保手续。人力资源部是公司各部门的纽带，人力资源部还担当了一个培养、培训的专家角色，为其他部门的人力资源管理提供支持性服务，人力资源部的主要职责是辅助、监督其他部门按统一制度实施人力资源管理，确保每一位员工得到公正的对待。对于以上几点我在公司是深深的体会到我们人力资源部的重要性，这也让我对我的工作充满了信心。

总的来说，在这将近一年的工作时间里，工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作细心程度还不够，自身学习、整体协调、时间分配上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，发扬孜孜不倦的进取精神，力求把工作做得更好，树立起良好形象。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，努力把工作做得更好，为公司的发展贡献自己的力量！

此致

敬礼！

时间飞梭，光阴流转，三个月的试用期转眼就结束了。回想起过去的三个月的时间，我为自己选择了x公司感到高兴。

从7月4日正式进入公司的那天起，我就深深地感觉到公司的有一种学习的文化，也使我很快融入到了这一片土壤中。领导的鼓励、前辈的教导、同事的帮助，使我这段时间过得充实而快乐。我一直认为年轻人的第一份工作是至关重要的，而我非常庆幸自己选择了公司这样一个富于挑战的集体。公司给了我展示自己提高自己的舞台，让我在工作中不断提高不断成长。为了今后能够更好地完成工作，现将这三个月来的工作总结如下：

一、近期工作内容

1、认真完成公司培训和部门培训

进入公司的前两个月时间都是在培训中度过的，这对于初次参加工作，刚刚进入公司的我来说是一个至关重要的阶段。在公司培训的过程中，我对公司文化、业务范围、业务流程和各部门产品有了初步的认识，使我真正意义上了解了x对x的认识不再仅限于书面上的材料。在紧随其后的部门培训中，我对部门的产品进行了系统的学习，对部门的产品有了全面、深入的认识，这个过程中我深刻地感受到大学期间的专业课学习至关重要，为我现在的工作打下了牢固的基础。同时培训中涉及到了其他专业的知识，在与新同事的交流讨论中渐渐解开了疑惑。由于培训期间的认真学习，我在考试中取得了令人满意的成绩。

2、加强自身学习，尽快掌握所需技能

在培训的两个月时间里，我还利用业余时间对科室的部分产品进行了细致的学习。在x老师的细心指导下，我和新同事一起对x系列装置的各项功能进行了全面熟悉和测试。这个过程中x老师的指导对我的帮助很大，他善于让我们自己去发现问题，然后自己寻找问题的答案，并在适当的时候给予正确的指导，因此培养了我独立发现问题解决问题的能力，对我后期的工作影响很大。正是这两个月业余时间的自主学习，让

我很快熟悉了自己今后需要掌握的技能 and 知识，为之后测试工作的展开打下了基础。

3、装置功能测试及文档整理

培训过后的第一项任务是x装置和x操作箱的功能测试及文档整理，因为这一批次的装置数量较少，因此每台装置都由我进行全面测试，当然这个过程中不可缺少嵌入式技术室同事的协助。另外，两种型号装置的调试检验文件的整理也是一项非常繁重的任务。文字工作要求细致认真，稍有差错就会影响以后批量生产过程中的调试检验工作。在文档整理的过程中，我虚心请教孙x老师，他严谨细致的工作作风对我产生了很大影响，在孙老师的帮助下，我按时完成了文档的整理工作。

随后的x装置的测试让我感觉紧张又刺激，我再次感受到书本上的知识应用到实际设计、生产中的新鲜感，知识不再只是书本上的文字和脑海里的逻辑，而是看得见摸得着的产品，可以为生产生活创造价值的实物。在测试过程中，我发现了各种各样的问题，有些是软件方面的小瑕疵，有些是软件和装置显示的不匹配，都及时做了记录，并和同事、老师交流。自己事先编写的测试记录在测试过程中起到了十分重要的指导作用，它就像一个导航仪，告诉我每一步该怎么走，不会漏掉任何一个步骤，也不会漏测任何一个功能。在紧张有序的节奏中，我按时完成了第一阶段的测试任务。

二、工作中体现出的问题和未来的努力方向

三个月来，我本着积极认真的态度，能够按时保质地完成各个阶段的工作任务，但其中也存在一些问题：

第一，理论知识的深度不够，虽然继电保护方面的知识掌握不错，但微机实现方面的知识有待加强，尤其是各种微机算法及其在不同保护功能中的应用。

第二，需要培养细致耐心的工作态度，与科室有多年工作经验的前辈相比，我深刻感受到我们的工作再细致也不为过，这取决于我们对装置性能的高要求，更取决于客户对电力系统运行安全性的高要求。

第三，软件方面知识需要熟悉，因为有c语言基础，因此对源码可以进行基本的阅读，但距离全面了解装置的软件算法还有一定距离。

在接下来的工作中，我会努力弥补不足，提高自身能力，为公司的跨越式发展做出自己的贡献。我想我应该做到：

第一，巩固理论知识，并结合实际应用进行全面学习，查漏补缺，进一步提高自己的理论水平。

第二，对于工作中遇到的不懂的东西，虚心向同事和前辈请教，对于有疑问的地方，积极与他们进行讨论，勇敢提出自己的想法，争取为产品设计提出建设性意见。

第三，逐步培养严谨细致、认真有序的工作作风，以优秀的前辈为榜样，做一个合格的技术工作者。

总结起来，这三个月的工作更多地是一种学习过程，学习知识技能，学习为人处世，学习工作态度，而公司展现给我的是一个包容并蓄、知识共享、宽松自由的工作环境，让我在这里的工作感到十分的舒适和快乐。我也会不断学习不断提高，让自己成为更有价值的人，更好地完成自己的工作。

尊敬的领导：

您好！

进入公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习

行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作述职如下：

一、加强业务学习，提高业务素质。

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《__公司管理咨询建设项目建议书》、《__公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《__公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己。

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风，融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

此致

敬礼！