

2023年行政第一季度工作总结 行政审批局第一季度工作总结(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

行政第一季度工作总结篇一

xxxx年第一季度，区行政审批局紧紧围绕区委、区政府中心工作，以确保开好“三会”为重点，认真学习传达全国“两会”、省委、市委、区委传达会议及区委六届三次、区政协六届三次、区六届人大二次会议精神，加强全区政务服务窗口的指导监督和电子政务建设，全面完成一季度的计划工作任务。现将xxxx年第一季度工作情况和下季度工作重点报告如下：

一思想，增强信心

一季度，我局利用理论学习会、党员干部大会、全体职工大会及政务通□oa办公系统、电子显示屏等方式，将全国政协十二届一次会议、人大十二届一次会议和区委第六届三次党代会、区第六届人大二次会议、区政协六届三次会议主要精神及省委、市委、区委主要领导的讲话精神传达到每位干部职工，并组织讨论，统一干部职工的思想认识，增强信心和决心。同时，号召全局干部职工要务实创新，要用心用情谋事，科学安排各项工作，确保各项目标任务顺利完成。

一是在人员较少，工作繁重的情况下，抽调责任心较强的工作人员组成“三会”保障组，制定保障方案，细化责任；二

是制定相关应急预案；三是检修设施设备，筹资x余万元对桌椅等设施进行了更新维护。

我局立足实际，大力开展“道德讲堂”、“文明餐桌”活动，积极响应“厉行勤俭节约、反对铺张浪费”的要求。发出文明用餐倡议书，开展职工节约粮食、文明用餐方面的知识培训。进一步加强食堂管理，提高餐饮服务品质。设立了市民道德讲堂，邀请专家开展道德讲座，以提升思想道德修养和文明素养为核心，以加强社会公德、职业道德、个人品德等建设为主要内容，以“我学、我讲、我议、我选、我行”为主要形式，组织开展一系列“道德讲堂”主题实践活动，把爱国守法、明礼诚信、敬业奉献的美德融入全局工作人员的心中，营造“积小善为大善”、“积小德为大德”、自觉践行雷锋精神、自觉传播文明道德的社会氛围，形成“讲道德、做好事、当好人”的良好社会风尚，实现我局“道德讲堂”常态化建设。

通过文明活动的实施，我局全体人员有很深的感触，在一点一滴中不断去完善，从生活中不断去提高自己的文明素质，以规范的文明礼仪展示机关干部职工文明形象，宣传文明精神。

一是现场服务便捷惠民[x]深入大型城市综合体开展集中审批。为了进一步践行行政审批制度改革高效便民的改革宗旨，全面促进辖区经济发展，主动进入辖区大型城市综合体，为其入驻商家提供审批业务办理事前服务，极大地方便了办事企业，也为优化大型城市综合体招商水平，提升辖区投资软环境提供了有力支持[x]上门规模连锁企业进行集中年审。我局为已入驻企业数码广场[wowo]连锁、华丰市场等大型专业市场和连锁销售开展出版物经营许可证和酒类产销许可证现场集中年检，把审批服务延伸到经营现场，变传统的坐等企业申报年检为主动上门为企业集中办理年检，既方便了企业，又提升了行政审批服务效能，此举受到众多商家的广泛欢迎。

二是联审联办增效提速。同类企业联审联办。我局根据业务特点，结合了同类型企业的共性，度身定制，将两个或两个以上科室分别受理的审批事项，突破互为前置的约束，取消原有流水线式的审批流程，按照“专人受理、集中现勘、精简资料、同步审批、限时办结”的原则联合办理，形成“无前置”、“多线程”的新型审批方式，推进其向多线程并行处理，有效节约了行政成本。实行“联审联办”后，办件效率平均提高xx%。办件用时平均减少xx个工作日，效能显著提升。整合资源联合年审。我局利用审批权相对集中的优势，把原先分散在三个审批科且在不同时段分别开展的年检项目，如事业单位登记证书、收费许可证等证照的年检，集中在同一时段开展现场联合年检，使企业先前需要跑多个窗口分别办理的事项，一次就能全部完成，极大方便了企业。

x至x月，政务服务大厅共受理行政审批事项和服务事项xxxxx件，办结xxxxx件，承诺期限内办结率xxx%。其中即办件xxxxx件，%，新办各类企业xxxx户，注册资金xxxxxxx.x万元；并联审批x件；政务大厅日平均咨询量xxx件；政务大厅日均人流量约xxxx—xxxx人；网上政务大厅在线咨询xxx件，xd大厅网上在线访问量xxxxx人次，在线查询共有xxx人次，日均达xxx人次；接待参观x批xx人次。

x市x区精神文明建设委员会授予我局“xxxx年精神文明建设工作优秀奖”奖状。

分别获得由x区双楠街道工作委员会颁发的“xxxx年度城管工作先进驻区单位”“xxxx年度综治维稳工作先进驻区单位”称号。

（一）设立“政务服务培训学校”，对服务工作者进行系统化培训，做到持证上岗，切实提高服务品质，不断提高群众的满意度。为迎接《财富论坛》和《世界华商大会》的召开，进一步加强窗口工作人员培训，提高窗口工作人员业务素质。

（二）创新城市综合体服务，建立政务服务站，现已草拟《x区建立政务服务工作站试点工作方案》，拟在交通便利、商务办公楼宇密集的力宝大厦建立x区政务服务工作站（力宝大厦点），将政务服务送到企业身边，让企业感受政府周到的政务服务和优化投资软环境的决心。

（三）深化行政审批制度改革。拟召开我区行政审批制度改革领导小组会议，研究我区相对集中行政审批权国家级试点项目申报；讨论确立课题分析、评估我区行政审批制度改革的情况；分析研究我区行政审批新机制运行情况；研究本年度政务服务重点工作要点。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2());

行政第一季度工作总结篇二

（一）提高政治站位。安全监管，责重如山。二季度历来是事故的多发期、高发期，对安全生产非法违法行为不查处、不打击甚至放任自流，是对安全生产监管执法的严重亵渎，也是对职工生命安全的极其不负责任。市县应急管理系统务必在思想上更加高度重视、在措施上更加切实有力、在工作上更加求真务实，铁制度、硬执行、真较真。各县区应急管理部门主要负责人要高度重视行政执法工作，对于重大执法要亲自部署、亲自过问、亲自协调、亲自督办，切实配齐配强执法人员，及时解决工作中存在的问题。

（二）加大执法力度。动员千遍不如问责一人，检查千家不如重罚一次。各级各部门要严格执行省市县对接的2020年度“高危行业全覆盖、一般行业覆盖率不低于1/3”的执法任务要求，科学编制并落实年度监督检查计划，充分发挥执法拳头和尖刀作用，突出对非煤矿山、危化品等重点行业领域

以及重点环节、高危作业、高风险部位的监察执法，加大执法力度和频次，对于安全生产非法违法行为要依法敢于说“关”、敢于叫“停”、敢于“亮剑”，坚持依法执法、严格执法，依法处罚、应罚必罚，坚决杜绝“零执法、零处罚”，通过“查处一个、震慑一批、教育一片”，有效维护安全生产的法治秩序。

(三)提升执法能力。市县应急管理部门要以提高依法履职能力和执法业务技能为核心，按照“干什么练什么，缺什么补什么”的原则，组织举办业务培训，积极开展岗位大练兵、案卷评查、案例分析、执法交流等各项活动，着力解决不会执法、不想执法、不敢执法的问题，不断提升执法能力。同时，鼓励各级应急管理部门大胆探索执法工作的方式方法，积极推行联合执法、协同执法、派驻执法和委托执法，大力开展解剖式、观摩式、交叉式执法。

(四)加大督查力度。市应急管理局即日起将对全市行政执法工作实行“十天一调度、一月一讲评”，建立督导定期通报制度，并逐县区开展监督督导工作。同时，市应急管理局将把各县区行政执法管理系统应用情况和执法计划执行情况纳入2020年度目标考核内容，对工作不力、长期落后的县区以及“零处罚”的县区，将严格问责。

行政第一季度工作总结篇三

2020年1至3月份，市、县应急管理系统应用综合监管平台行政执法系统开展执法检查企业363家，出动行政执法人员784人(次)，使用执法文书389份(其中，现场检查347份，责令整改38份，强制执行1份，行政处罚3份)，全市立案处罚3起，共处罚款0.27万元。(见附表)

其中，市本级各执法单位共开展执法检查16起，除监管一科4起、监管二科6起、监管三科6起外，其它执法单位未开展执法监督检查。各县区除xx高新区、潢川开发区、南湾风景区、

鸡公山管理区、上天梯管理区外，其他9个县区及羊山新区(不含固始县)均按照省(市)要求应用执法系统开展安全生产执法检查工作，应用执法系统检查企业数较好的县区分别为罗山县92家次、新县66家次、商城县61家次，县区(不含开发区)应用系统后三名分别为淮滨县16家次、平桥区9家次、浉河区4家次；全市立案处罚除新县立案3起罚款0.27万元外，其它县区及市本级系统显示均为“零立案、零处罚”。

行政第一季度工作总结篇四

我局积极探索高效便捷的便民服务方式，加快推进“一个窗口受理、一枚印章管审批、一纸清单管流程、一张网络管效率”等审批新模式，促进办事流程进一步简化、人员素质进一步提高、行政效率进一步提升，政务服务环境进一步优化。

(一)行政审批程序“大瘦身”。对照市行政审批局公布的317项行政许可及关联事项，我局对承担的63项审批事项进行梳理，简化审批流程。进一步完善并联审批、联合勘验制度，首次实行重点项目并联审批联席会议制度，制定标准的程序审批流程图，努力打造行政审批标准化、制度化。同时协调各职能部门，筹备第三批行政审批职权划转，使审批主体更加集中，创造良好的体制条件。

(二)打通服务群众“最后一公里”。2月27日，开发区尚壁镇便民服务中心正式开始运行，标志着开发区政务服务工作延伸到了乡镇，是我局落实开发区“高效服务、便民敬商”服务年要求，真正把服务送到百姓面前，解决服务群众“最后一公里”问题的一项重要举措。尚壁镇便民服务中心是我区政务服务全覆盖改革试点，我局下一步将进一步完善尚壁便民服务中心的管理工作，尽力争取将更多的涉及老百姓的审批权限下放至基层便民服务中心，为老百姓提供更便捷的服务。同时将根据开发区党工委、管委会的统一部署在辖区内各乡镇内全面推行。

(三)推广“互联网+政务服务”。我局通过市民网、微信公众号等网络平台积极开展网上审批业务，进一步完善“网上政务大厅”和“绿色通道”等特别服务通道，全方位、多渠道为企业和群众提供审批便利渠道。

行政第一季度工作总结篇五

(一)进一步健全规章制度。我局将积极借鉴苏州工业园、威县等先进改革试点经验，不断完善各项规章制度。在充分讨论的基础上，制定“十必须十不准”等规章制度，继续监督落实首问责任、一次性告知、限时办结、ab岗等制度。

(二)是进一步深化相对集中行政许可权改革成效。认真分析全面深化改革新形势下，各地全面建立行政审批局，行政审批制度改革呈现出的新常态、新业态。紧紧围绕“业务整合、队伍融合、力量融合”的目标，加强事关双向互动、审管对接、内部管理等各项机制建设完善，加快实现以严格科学的工作标准管人、管事、管物。

总之，我局将不断加强对审批队伍的业务、思想、组织和文化建设，切实提高窗口工作人员的综合素质和服务自觉性，使大家牢固树立大局意识，时时处处以开发区的工作和形象为重，全力推动我区政务公开和政务服务水平再上新台阶。