# 2023年劳动监察年度考核工作计划(大全5篇)

制定计划前,要分析研究工作现状,充分了解下一步工作是在什么基础上进行的,是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写?下面是小编整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

## 劳动监察年度考核工作计划篇一

(一) 保障指标(10分)

有领导小组、有办公场地、有办公人员、有制度、有信息交流平台;缺一项扣2分。

- (二)人口控制指标(24分)
- 1. 计划生育合法率达92%(12分),下降1个百分点扣1分;
- 2. 违法生育多项控制率3%(12分)上升1个百分点扣1分;超生1个小孩扣1分;
  - (三)工作质量指标(66分)
- 1. 重视教育(6分)

计生政策法规进村入户、育龄群众的政策知晓率达85%以上记2分,每少一个百分点扣0.2分;村(居)委有固定宣传栏记2分,无专栏不记分;永久性标语1-2幅记2分,缺1幅扣1分。

2. 优质服务和避孕节育措施知情选择(10分)

全年开展两次免费生殖健康服务达80%以上,建立服务档案记5分,每下降1个百分点扣0.1分;使用药具在控制指标内记5分,每下降1个百分点扣0.3分。

#### 3. 计生协会和村民自治工作(6分)

村民自治达50%以上,且验收合格记4分,每下降1个百分点 11分;验收不合格不记分;协会工作达标记2分,不达标不记分。

## 4. 行政执法(15分)

依法催收计划生育社会抚养费,按政策全额征收上交记15分。 降低比例的按比例记分。该征收不去征收的,不记分。

#### 5. 流动人口计划生育管理(5分)

做到流入流出底细清、情况明,当年流出育龄妇女办理婚育证明认输达到80%记1分,每降1个百分点扣0.1分;流出区外的育龄妇女每半年有效等价证明达60%以上记2分,减低1个百分点扣0.1分;对流入到建卡管理、持证验证达90%以上记1分,下降1个百分点扣0.1分;建立人口信息平台记1分,不建不记分。

## 6. 人口出生误差(6分)

当年出生婴儿性别比控制在110以内记10分,每上升1个百分点扣0.5分。

## 8. 人口引产与出生人口比(5分)

当年人流引产例数与当年出生人数之比控制在30%以内记5分,每上升1个百分点扣0.2分。

#### 9. 奖励扶持政策(3分)

考核以百分制实行量化考核。一是人口出生统计误差一年超过7%的;二是有意瞒报违法出生人口的;三是违反"七不准"规定,发生恶性的责任事故;四是年终综合考核记分在80以下的;五是接受区上检查不合格的,被一票否决。考核80-90为达标、90-95为良好、95-99为优秀。凡全年在90分以上,党委政府给以必要的物质和精神奖励。

# 劳动监察年度考核工作计划篇二

通过建设标准化和规范化村卫生室,进一步建立健全农村医疗预防保健网底,全面推行乡村卫生服务一体化管理。使全县村级卫生室服务能力明显提升,医疗活动明显规范,公益性质得到体现。为实施新农合门诊统筹奠定基础,从而满足人民群众预防保健及基本医疗服务需求。

## 二、指导思想

以"坚持"预防为主、以农村为重点"的卫生工作方针,深 化农村卫生体制改革,优化农村卫生资源配置,逐步缩小城 乡卫生差距,满足农民不同层次的医疗卫生服务需求,从整 体上提高农民的健康水平和生活质量。

## 三、建设范围

全县所有尚未建成标准化村卫生室的行政村,原则上均应按"一村一室,"的要求,全面建设规范化村卫生室。未设置村卫生室的行政村,其基本医疗、防、保健服务由卫生(分)院或相邻村卫生室提供。人口超过1000人,且交通不便的行政村,可增设一个卫生室。

#### 四、创建方式

(一)建设标准。规范化村卫生室医疗用房使用面积不低于60

平方米,实行诊室、药房、治疗室和观察室四室分开。

- (二)选址要求。规范化村卫生室应建在人口集中、交通方便、便于群众就医的处所,原则上设在村部或学校附近。以当地群众步行30分钟能到达为宜,医疗机构之间应保持适当距离。
- (三)运行管理。规范化村卫生室为非营利性医疗机构,由乡镇卫生院按照"八统一、两独立"的原则,对其人员、业务、药品、财务等实行一体化管理,即:统一机构设置、统一房屋建设、统一人员准入、统一药械购销、统一财务管理、统一业务管理、统一制度建设、统一档案规范、财务独立核算、责任独立承担。

规范化村卫生室经考核合格,可确定为新型农村合作医疗门诊统筹定点医疗机构。

五、工作步骤

(一) 试点阶段(20\_\_年2月至20\_\_年5月)

县卫生局选择一个乡镇进行规范化村卫生室建设试点,并总结试点工作经验。

(二)全面建设阶段(20 年5月至20 年)

在试点的基础上,全面进行规范化村卫生室建设,12月份推行乡村卫生服务一体化管理工作,使全县三级医疗预防保健网走上标准化、规范化、制度化的轨道。为全面推行新型农村合作医疗门诊统筹奠定基础。

## 六、工作要求

(一)加强领导。开展规范化村卫生室建设是县委、县政府坚持"预防为主、以农村为重点"卫生工作方针,关心农民健康、

保护农村生产力的具体体现,落实科学发展观的高度,充分 认识做好规范化村卫生室建设,推行乡村卫生服务一体化管 理的重要性和必要性,高度重视,加强领导,确保规范化村 卫生室建设任务如期完成。

(二)明确职责。规范化村卫生室建设是卫生民生工程的重要组成部分,涉及面广,工作量大,时间紧,任务重,各地、各有关部门要相互协调,相互配合。

县卫生部门负责制订全县规范化村卫生室建设总体规划和乡村卫生服务一体化管理工作制度,指导各乡镇规范化村卫生室建设工作。负责制订辖区内规范化村卫生室建设具体规划,并组织落实规范化村卫生室建设工作,及时解决规范化村卫生室建设过程中出现的问题。各村民委员会要为规范化村卫生室提供良好环境。

(三)加强督导。建设"院建院管"的规范化村卫生室,推行乡村卫生服务一体化管理,是全面实施新型农村合作医疗门诊统筹的前提和基础,是解决广大农民"看病难、看病贵"问题的重要举措。

加强乡医的培训、鼓励乡村医生进行学历进修,承担公共卫生任务的乡医,由乡镇卫生院进行考核,对完成任务较好的、考核合格的给予公共卫生劳务补助,加强对农村卫生室的监督管理,规范其医务行为,严厉查处违规事件,保障其医疗卫生服务质量,推动规范化村卫生室建设工作顺利开展。

## 劳动监察年度考核工作计划篇三

为正确评价我校教职员工的德才表现和工作实绩,不断提高全校员工的.政治、业务素质,根据《江苏省事业单位工作人员考核实施办法》和区委组织部、区人社局《关于做好20××年全区事业单位工作人员年度考核工作的通知》精神,结合我校实际,制订本方案。

组长: 杨国斌

副组长: 张健吴新华翁海俊周明广杨建华严秋明

成员: 蔡其根刘小平金中唐宝泉刘胜樊宏斌姚凯

赵治清顾霞光姚爱萍朱凌程剑汤宝兴向忠秋

翁海俊语文组周明广数学组

吴新华英语组、后勤组张健理化生组

杨建华体艺微劳组严秋明政史地组

全校在编在岗工作人员(借入人员由人事关系所在单位考核) 元月13日(周一):

- 2、民主测评;发放《年度考核登记表》、《教职工基本情况登记表》,说明填写要求;
- 3、召开考核领导小组会议,在民主测评的基础上,研究确定考核等次,并公示"师德优秀"、"年度优秀"人员名单。

元月14日(周二):

- 1、全体员工按教研组上交"两表"给分管领导;
- 2、分管领导综合被考核人的履职、实绩、总结、测评等情况,写出评语,提出考核等次意见。
- 3、考核小组审核考核评语及考核意见。

元月15日(周三):

- 1、被考核人签名,校长审阅、签名,加盖学校公章;
- 2、汇总材料,报教育局人事科审核。

# 劳动监察年度考核工作计划篇四

20xx年即将结束,新的一年即将到来。过去的一年,在院领导的关心支持和科主任、护士长的领导以及全体医护人员的努力下,急诊科工作取得了长足的发展,现总结如下。

重视急诊科建设,多次抽调高年资、高职称医生充实急诊科的力量。科主任对医疗质量、医疗安全高度重视,善于协调,勇于承担。在这一年中,急诊科未发生一起医疗纠纷及医疗差错。

重视业务学习,不仅多次组织科室人员的技能培训,使每个人都能熟练掌握各项急救操作,而且从未放松"三基"的学习,在医院组织的"三基"考试中取得了优秀的成绩。

120急救中心的正式挂牌,对急诊科的发展起了极大地推动作用。院前急救、急诊室[licu三者组成了有机的整体,急救体系即emss初步建立了起来。与有关方面的合作,创伤病人来源得到了拓展,随着病员的增多,急诊科的救治力量有了明显的提高。

业务量及收入有了大幅度的提高。医院仍处在创业阶段,急诊科亦有待进一步改进和完善。急诊科是医疗护理风险最高的科室之一,我们只有不断加强内部质量控制,才能杜绝医疗隐患。急诊科是临床各科室的前沿,急诊科的工作需要各部门的协调、配合和支持。在严格执行各项规章制度前提下,要切实加强各科室之间的联系和沟通,形成默契。我们要时刻把病人放在首位,让病人体会到迅捷、安全、有效地医疗服务,对有意见的病人和家属,做好沟通及解释工作,努力化解矛盾,避免争执。

新的一年,我们将再接再励,进一步深化"以病人为中心,提高医疗服务质量",坚持把追求社会效益、维护群众利益、构建和谐医患关系放在首位,开拓创新,艰苦奋斗,狠抓落实,将急诊工作再上一个新的台阶。

院前急救医生年度考核个人总结5

过去的一年,是我院急诊科临床教学工作取得较大成绩的一年,在院领导及培训部的重视和直接领导下,按照医院的《教学管理制度》、《教学查房制度》、《轮转医师管理制度》等教学工作制度实施临床教学工作,对轮转医师进行管理;各类各级教学人员各司其职,保证了轮转医师能在急诊科圆满地完成轮转学习计划,在我急诊科临床教学老师积极努力下,逐条落实校教学医院的指标和具体要求。现将20xx年度教学工作总结如下。

- 1、在过去的一年里,我急诊科在接收轮转医师后,每周举行一次教学查房,根据其急诊科工作制度及特色要求制定了具体轮转学习计划,制订相关的值班计划,做到尽量满足轮转要求,保证教学质量,完成轮转计划。
- 2、住陪医师报到后,为做好轮转医师的岗前培训工作,由科内组织三次课时的上岗前培训,培训内容为:医德医风教育、工作制度学习、岗位职责学习、急诊医疗文书书写,医疗事故防范、医院感染管理、医德医风教育、医院的各项规章制度等内容。
- 3、制定规范化、标准化的急诊科教学实习方案。为了提高各学员的临床实践技能的.掌握和学习,提高具体操作的动手能力,我科建立了完善的教学课程、教学方案、教学考核的设置,建立系统的实习轮转各急诊专业、科室的表现和能力考核档案。有针对性的加大各学员的临床实践技能的培养和考核,每周举行一次临床教学。各急救技能培训采用模拟人及声、图、文并茂的多媒体形式,限度的调动了轮转医师的兴

致和积极性,由科主任严抓科室内小讲课,讲课备有教案,有记录,不定期进行监督,组织科内大讲课;开展了教学大查房,做到理论联系实际,培养学员分析问题、解决问题和独立工作的能力。

- 4、严格执行考勤制度和请假制度。由各带教老师对各学员实行日考勤,由教学秘书汇总考勤结果并及时上报科教科。科教科对表现优秀的实习生给予表彰奖励,对违反轮转医师管理条例的人员,视情节给予书面检查、公开检讨或退回学校。
- 5、积极参加科教科组织召开的教学工作会议,由教学秘书参加,以解决工作中出现的问题,并做好各学员出科后的反馈 意见,以进一步完善我科的教学管理体系。
- 6、于20xx年我急诊科顺利通过广东省住院医师规范化培训基地的评审工作,成立了急诊科住陪医师的教学基地,从而大大加大了急诊科的教学信心。

我科一直提倡"以学员为中心,以教师队伍为主体"的教学管理理念,坚持以教学改革和教学研究为动力,带动教学工作。同时优化教师队伍,通过多种形式加强对教师队伍的培养工作,拓宽教师的教学思路,提高教学能力和学术水平,跟踪国内外最新教学研究动态,加强同国内各急诊系统的技术交流和合作,吸收先进的教学及技术理念,采取走近来,走出去的办法,多次派多位教师前往参加各急诊交流会议,回来后通过互相学习及授课来规范各项急救技能。切实加大宣传的力度,让教师树立正确的人生观、教育观及质量观,增强工作责任心,加强医德医风教育,转变工作作风,做到教书育人,言传身教,为人师表。

随着医院对急诊工作的重视程度的逐步增加[]20xx年4月份开始正式运行急诊icu[]并在我院综合icu的教授领导下,积极开展各项危重症病人抢救技术,以及抢救设备的完善,均可以满足教学改革及人才培养的需要。并20xx年开始筹备建设急

诊病房,争取增收更多的病种,以及以住院部要求,对轮转 医师进行相应的培训及学习。

急诊留观室及急诊病房床位数还未达到教学需要。教学激励制度及相关各种制度还待进一步完善。教师队伍师资还待提高,特别是拥有高学历的教师不足,教师师资结构还有待优化。

急诊手术室的投入使用还待进一步完善。目前急诊科急诊量 在300人次/日的情况下,医护人员相对缺乏,在繁忙的临床 工作下,有时总免不了对教学工作的疏忽。

按照医院的规划和要求,积极做好招收住陪医师的工作。完善急诊留观室、急诊病房、急诊icu及急诊手术室的配备设置。

加强教学体系的改革、完善各项培训教育手段及方法。

优化教师队伍,力争提高教师具有高级职称的比例,招收具有硕士、博士学历的教师,多形式加强教师的培养工作,拓宽教师的思路,提高教学能力及学术水平。规范教学制度,强化教学管理,提高培养质量及学历水平。

# 劳动监察年度考核工作计划篇五

为正确评价我校教职员工的`德才表现和工作实绩,不断提高全校员工的政治、业务素质,根据《江苏省事业单位工作人员考核实施办法》和区委组织部、区人社局《关于做好20××年全区事业单位工作人员年度考核工作的通知》精神,结合我校实际,制订本方案。

组长:杨国斌

副组长: 张健吴新华翁海俊周明广杨建华严秋明

成员: 蔡其根刘小平金中唐宝泉刘胜樊宏斌姚凯

赵治清顾霞光姚爱萍朱凌程剑汤宝兴向忠秋

翁海俊语文组周明广数学组

吴新华英语组、后勤组张健理化生组

杨建华体艺微劳组严秋明政史地组

全校在编在岗工作人员(借入人员由人事关系所在单位考核)元月13日(周一):

- 2、民主测评;发放《年度考核登记表》、《教职工基本情况登记表》,说明填写要求;
- 3、召开考核领导小组会议,在民主测评的基础上,研究确定考核等次,并公示"师德优秀"、"年度优秀"人员名单。

元月14日(周二):

- 1、全体员工按教研组上交"两表"给分管领导;
- 2、分管领导综合被考核人的履职、实绩、总结、测评等情况,写出评语,提出考核等次意见。
- 3、考核小组审核考核评语及考核意见。

元月15日(周三):

- 1、被考核人签名,校长审阅、签名,加盖学校公章;
- 2、汇总材料,报教育局人事科审核。