

2023年第二季度党建工作总结(大全7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

第二季度党建工作总结篇一

在费老师的指导下，第一季度的基金销售改革工作取得了实质性的进展，季度个人工作总结及第二季度工作计划。每季度重点基金投资策略报告、每月基金短语评价、基金对账单、季度定投基金投资策略报告、每周基金时事短信发送、基金发行信息短信发送等各项工作都有条不紊地展开。

3月份，在“银华90基金”销售过程中，做到及早安排、统一学习、互相竞争的局面，最终在本次基金销售中，取得500多万的成绩，排名公司第五名。

2、思考工作中存在的问题，妥善解决

每天下班回到家，安排自己十五分钟的时间，回顾一天工作中的得失，发现工作中的薄弱点，对于存在问题进行思考，自己设法提出可行性方案，次日进行及时解决。

二、xx年第二季度工作计划增强基金客户的服务工作

目前，营业部需要从根本上转变经营模式，转变传统的经纪业务的过度依赖，需要将营业部转变成真正的营销客户中心。那么，我们的服务就是至关重要的了。

每季度举办特色基金投资俱乐部，每次会议都安排一个主题吸引客户前来参加。会议中，我们将以基金投资的实例、分

析解决客户对于自己存量基金的疑问，并出具基金短语点评，从而使客户对自己帐户中的基金及时了解，适时采取必要的赎回措施，工作计划《季度个人工作总结及第二季度工作计划》。

每次会议前，必须设计有针对性的调查问卷。会议结束后，必须对调查问卷及时进行处理，了解客户的内在需求，将客户需求进行登记并予以解决。

目前，营业部的基金销售工作遇到瓶颈，我们必须转变思路，化危机为机遇，将自身能够做好的事情做到最好。通过自己的努力，带领营业部的基金销售走出瓶颈。

2、整理基金客户名单，改进基金服务模式

对于个人而言，服务基金客户必须细化手中客户名单。将手中所有客户分为重点客户（资产大经常购买基金）、核心客户（偶尔购买基金）、普通客户（持有套牢基金）。对于重点客户必须每次沟通前打印基金持仓明细，根据营业部的基金短语评论，与客户保持两周一次的电话沟通；对于核心客户，根据营业部的基金短语评论，每月保持一次电话沟通；对于普通客户，将每月的基金短语评论寄送给客户，并每月保持部分客户的沟通工作。

3、注重融资融券的业务学习，发展融资融券的客户

随着券商竞争格局日趋激烈，发展新业务的赢利模式也势在必行。所以，今年融资融券新业务也作为了营业部重点考核的目标之一。

在每天下午收盘后，利用半个小时的时间对融资融券业务及柜台操作流程进行学习。遇到融资融券开户需求时，掌握实际开户流程，尽快分担开户柜员工的开户压力。6月30日之前，完成两个融资融券客户的开户指标。

作为营业部的一员，必须学习融资融券业务、发展融资融券客户，为营业部的发展作出自己的贡献。

4、团队成员互相支持，携手努力共创佳绩

心中理想的工作环境是团队成员和谐共处、各项业务由成员牵头组织学习并回答员工提出的疑难问题、部门之间互相支持帮助、学习成长热情高涨的集体。

作为营业部的一颗“螺丝钉”，虽然渺小，但是也能够发挥自己的长处。在基金业务学习中，把握基金的特点，找出基金的卖点，安排让“基智团”成员轮流主持学习，对每位成员的研究能力、组织能力、演讲能力都会有所提高。

[有关季度个人工作总结及第二季度工作计划]

第二季度党建工作总结篇二

随着第一季度的结束，第二季度的工作已开始，下面我来做一下第一季度物流部的工作总结：

一、 仓库方面：仓库第一季度的主要工作是要求仓库管-理-员对去年系统升级后的库存账目，进行进一步的自盘及核对，由于仓库主管的非正常离职，对其负责的b库进行账目核对工作，并对存在的问题进行统计处理。仓库人员建设存在不足，第一季度人力资源部招聘仓管员人数很多，但是真正留下来的只有一人，现任b库仓管员，我通过一个月的时间对他进行了比较全面的培训及b库账目的交接，现已基本完成交接工作。第一季度仓库存在的问题：发错货、入错库位的现象时有发生，库内货物摆放混乱，二层货架上的轮胎及部分装修用料不能及时处理，新任的仓管员需要时间适应岗位。以上问题需要在下个季度的工作中引起重视，进一步提高、改进、杜绝。

的办法是让安装人员协助送货人员上楼，这就要求安装及配送必须同时进行，这样一来送货的时间必须保持3个一致，即：配送车辆到达时间、安装人员到达时间、客户收货时间一致，派单员需要联系三方时间，如有一方时间出现差错，会造成其他2方把时间浪费在等车或等人上。磁砖送加工厂，导购要求送的加工厂有时有集装箱卸车，或道路问题，配送人员给送到其他加工厂，但没有及时与导购员沟通，导致提货时弄不清在哪个加工厂的问题。外联司机提货装车，对货不仔细，造成配送数量不符现象。

针对以上问题物流部第二季度工作计划如下：

一、 仓库方面：加强对仓管员的日常管理，加强考核力度，争取杜绝发错货、入错库位现象发生。希望公司各部门对仓库内物料、货架及部分无效库存及时处理，使仓库更好的发挥空间优势，提高库区利用率，为即将到来的第二季度大量备货做好准备。对各展厅货物的盘管，第一季度，仓库已经对自行车展厅及东鹏洁具展厅进行了盘点，第二季度将陆续对公司其他品牌进行盘点，并配合各部门对库内小色号及淘汰产品进行处理，东鹏陶瓷、金意陶的样板需处理解决。

二、 配送方面：物流部将根据各部门的需求及时准确的安排配送，充分调动物流驾驶员的积极性，使配送效率更高，同时希望各部门理性进货，降低物流进货成本，使物流配送工作更规范，满足展厅、客户的需求就是我们的第一要求。

各部门如有问题也能够及时跟物流部沟通，做到不拖延、不误事，有问题尽早沟通协调解决，绝不拖到不得不解决，才去想办法。

希望在以后的工作中各部门能与物流部相互配合、监督，多提宝贵意见，一起努力使物流部的工作更加完善。

物流部□xxx

一季度，在集团公司及矿党政的正确领导下，在全矿职工大力支持下，我科室较好的完成了集团公司及矿领导交办的各项工作，现将一季度的工作简要总结如下：

一、一季度主要工作小结

1、加强日常监督，完善内控机制。

根据集团公司财务内控机制和风险管理的要求，不断强化内控约束机制，增强防范意识。

在资金管理上，严格按照国家有关财经法规和集团公司财务制度要求，每月25日做好下月资金收支预算报表、每周周五做好下周资金使用计划并上报集团公司审批，待资金计划审批后，严格按照已审批计划使用资金，未发生计划外支付情况。现金管理上严格按照现金列支范围提取使用现金，并定期进行现金盘点，做到日清月结，帐实相符。

规范会计业务的核算，集团公司经营大检查之前，对各自承担的会计业务进行自查，对在检查和自查过程中发现的问题，及时纠正，并进行分析总结以不断完善。

《第一季度工作总结与第二季度工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

第二季度党建工作总结篇三

一、第一季度工作进展情况

(一)高度重视，精心部署。市国土资源局牡丹区分局高度重视安全生产工作，年初专门召开会议，研究安全生产工作。一是认真学习贯彻全区安全生产暨消防工作会议精神，(转自范文大全)切实提高认识，把思想统一到创建“平安国土”这

项工作上来，切实抓紧抓好，抓出实效。二是成立了由局长王景海任组长，苗怀宴任副组长，各科(股)室负责人为成员的安全生产工作领导小组。三是制订安全生产工作计划，明确每一阶段的工作目标，按部就班开展安全生产工作。四是落实责任，与各科(股)室、各国土所签订了目标责任书，明确了责任区域和工作范围，并将安全生产工作纳入千分制考核内容，年终兑现奖惩，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作局面。

(二)健全机制，完善措施。我们将安全生产作为一项重要工作来抓，抓排查、定责任，抓规范、建制度，使安全生产工作有了新发展、新突破。在工作中，健全完善了“五个机制”。一是完善基层排查机制，在健全分局、国土所、行政村三级排查的基础上，坚持基层排查制度，坚持每月对辖区内安全隐患进行一次集中排查。二是建立安全保障机制，分局按照“一处安全隐患、一名领导挂帅、一班责任人员、一套整改方案、一抓到底”的“五个一”要求，落实隐患整治责任制，做到及时发现隐患，严格监控隐患，彻底整治隐患，确保了各所、各村(居)的安全稳定，工作总结《安全生产第一季度工作总结及第二季度工作计划》。三是完善了责任追究机制，坚持领导包案制度，对重大安全隐患落实“四定”责任制，即定包案领导、定承办单位、定具体责任人、定整改时限，定期对包案处理情况进行督导调度，对完不成任务的进行通报批评；对工作不负责，酿成安全事故的从严追究责任。四是完善交办督查机制，对排查出的安全隐患，按照“谁主管、谁负责”的原则和部门职责分工，逐案落实到承办单位。五是建立健全矛盾纠纷分解应急机制。加强信息预警，通过设立土地信息员、建立覆盖各村(居)的信息网络，充分发挥信息员的耳目作用，形成了信息畅通、反映灵敏、快速传递的信息预警体系，并制定了《应急预案》，确保了早发现、早控制，有效处置各类安全事故，能够达到迅速控制局势，防止事态扩大和矛盾激化的目的。

(三)排查隐患，分类解决。针对当前国土资源系统出现的安

全隐患，我们集中时间、集中力量进行了深入排查。首先对全区所有采矿企业进行重点排查，特别是对列入整合范围的窑厂进行了重点排查，与存在安全隐患的窑厂签订了《关停责任书》，规定了关停期限。经排查，全区有11座砖瓦窑厂存在不同程度的安全隐患，我们按照上级要求进行了整合关停，对存在重大安全隐患的窑厂挂牌督办。对发生安全生产事故的，按照上级要求，一查到底，严肃追究有关人员的行政、法律责任。其次对分局机关的'安全保卫、锅炉房、用电用水、消防设施及家属院进行了全面排查，对易燃易爆等危险物品以及危险场所、危险部位进行重点管理，把管理措施落实到每个环节，防止疏漏，发现安全隐患，及时进行整改，确保万无一失。完成了高压锅炉的检定、校准测试工作，并制定了《安全保卫制度》和《门卫值班制度》，及时清除隐患，严防小问题酿成大事件。

(四)加大宣传力度，提高安全意识。为全面提高全社会的法制观念和法律知识，我们按照普法要求，在“3.19”矿法宣传日，通过出动宣传车、悬挂宣传标语、办黑板报等多种形式进行法制宣传。共出动宣传车20余辆次，举办普法培训班1期，培训人员180人，散发宣传彩页5000余份，提高了本系统工作人员的法制观念，增强了社会各界群众的依法用地、合理采矿和安全意识。

二、第二季度工作打算

二是对分局机关的供电线路进行一次维修，确保用电安全；

三是对家属院的排水管道进行一次清理，确保排水畅通，确保安全度汛。

第二季度党建工作总结篇四

一季度工作小结：

一、做好本部门业务数据的及时统计工作：

对我部门的数据进行及时更新。为此首先在此汇报我部门的本季度业务数据统计情况。

(3)、五级不良贷款余额5775万元，五级不良贷款占比为6.63%，净额与年初保持不变，百分比从7.139%下降到6.258%；降低0.881个百分点。

(4)、中间业务：趸交实现64万元，占一季度任务156万元的41%，占全年任务260万元的24.6%；安贷宝实现12.3万元，占一季度任务12万元的102.5%，占全年任务20万元的61.5%；财产保险实现8.4万元，占一季度任务34.2万元的6.73%，占全年任务44万元的5.227%；期交16万元，占一季度任务1.4万元的140.3%，占全年任务19万元的84.2%；，蜀信卡为零。

(5)、利息任务情况：本季度共计收息1541万元。

二、开展的具体工作：

(1) 社务组成员分工合作，在一季度工作中，周同志主要负责内网办公系统的资料收发及信贷系统的维护，管理我部档案和中间业务的数据统计及重空管理工作；陈同志主要负责本部门的报表及不良贷款的管理和案件诉讼及文字工作；在本季度中我组成员密切合作搞好本职工作，尤其是陈同志在2月底到3月初抽调岳阳信用社工作期间，周同志很好地完成了各项报表的报送工作，配合了联社和本部门的工作开展，保障了本小猪工作的顺利进行。

(2)、继续完成了20xx年度各类业务资料收集、整理和装订归档工作；在部门领导刘主任的协助下，已基本完成资料的整理归档工作。

(3)、案件工作进展比较顺利，但凸显的操作和管理风险仍

然存在。我部门与x养猪合作社及y担保公司一案业已审结，我社胜诉，但是在胜诉的背后也凸显我社的管理漏洞。主要是在贷款的内容和贷后管理上，从中我们可以注意两点；一是严格规范合同使用；二是做任何工作一定留下依据，这也是案件本身带给我的教训。

（4）、学习了联社关于案件防范及安全保卫工作的会议。强化了责任意识，对二十余人次的处理也为我们敲响了警钟。

三、四月份工作计划：

1、继续做好各项基础数据的统计工作。保障数据的及时性有效性；

2、全力营销信贷和中间业务，力争按月进度完成目标任务；

4、加强学习：

加强自身教育学习，逐步提高客户经理理论水平和业务技能。

第二季度党建工作总结篇五

1、鼎力推进“互联网+政务办事”工作。依据xx市《关于编制县区、乡镇(街道)、村子(社区)“互联网+政务办事”公共办事实施清单的看护》和区“互联网+政务办事”工作支配，先后分三批次组织42家区直单位、36家乡镇(街道)与部分村子(社区)集中编制依申请类公共办事事项。截止到3月24日，埇桥区累计编制了2365条公共办事实施事项。此中，区直单位累计认领编制396条公共办事实施事项，乡镇(街道)累计认领编制1276条公共办事实施事项，村子(社区)累计认领编制693条公共办事实施事项。

2、加大窗口巡查力度，开展窗口风格扶植专项整治运动。中心班子每天不少于六次对窗口进行全方位巡查，并做好巡查

记录，自1月开始，区中心相继开展了“假如我是办事工具”、“百个窗口万人评”、“盘问题、出硬招、改彻底”等风格扶植专项整治运动。运动的开展，政务中心办事面貌面目一新，受到了群众的普遍赞誉，一季度月份共收到群众馈赠锦旗30余面。

3、扎实做好大厅政务办事工作。一季度预计款待款待做事群众30万人次，办件28万件。此中1月份办件总量97121件，办结96936件，办结率99.80%，2月份办件总量90646件，办结90404件，办结率99.73%，3月份办件正在统计中，预计可达12万件。

4、巩固“三集中、三到位”革新成效。一是梳理第二批“最多跑一次”事项。二是深入试点乡镇(街道)、村子(社区)查看高拍仪、电子视频监控等下层为民办事中心硬软件设施环境。

5、开展脱贫攻坚、民主生活会、目标任务稽核、干部慰问、公务员稽核等工作。一是区政务办事中心组织扶贫工作人员前往朱仙庄宋庙村子、汴北邵杨村子开展扶贫工作，实时控制贫困群众最新环境，了解贫困户精神和生活的需求，为贫困户馈赠棉被、衣物、米面油等物资。二是认真组织开展民主生活会，相关资料总结已报至区委。三是认真完成20目标任务稽核各项。四是开展春节慰问老干部运动。五是严格依照公务员稽核法度模范，完成中心和窗口公务员稽核工作。

二、第二季度

第二季度区政务办事中心将侧重做好以下几个方面工作：

1、完成公共办事事项实施清单复审、上线工作。鼎力推广“互联网+政务办事”，加快对前期公共办事事项实施清单进行复审，并依照“应上尽上”原则，梳理上线运行，和谐信息中心做好电子政务外网全笼罩工作，充分应用安徽省政

务办事网上平台，力图实现区、乡、村子三级政务办事联网运行。

2、加大窗口治理力度，进步政务办事效能，严格落实日常巡查制度，做好巡查记录；完善实行政务办事中心窗口人员考勤、日常行为准则、奖惩稽核等各项规章制度，进一步改变窗口工作风格、改进窗口工作人员工作态度，晋升全区政务办事程度。

第二季度党建工作总结篇六

一、xx年第一季度工作总结“基智团”的工作

在费老师的指导下，第一季度的基金销售改革工作取得了实质性的进展。每季度重点基金投资策略报告、每月基金短语评价、基金对帐单、季度定投基金投资策略报告、每周基金时事短信发送、基金发行信息短信发送等各项工作都有条不紊地展开。

3月份，在“银华90基金”销售过程中，做到及早安排、统一学习、互相竞争的局面，最终在本次基金销售中，取得500多万的成绩，排名公司第五名。

2、思考工作中存在的问题，妥善解决

每天下班回到家，安排自己十五分钟的时间，回顾一天工作中的得失，发现工作中的薄弱点，对于存在问题进行思考，自己设法提出可行性方案，次日进行及时解决。

二、xx年第二季度工作计划增强基金客户的服务工作

目前，营业部需要从根本上转变经营模式，转变传统的经纪业务的过度依赖，需要将营业部转变成真正的营销客户中心。那么，我们的服务就是至关重要的了。

每季度举办特色基金投资俱乐部，每次会议都安排一个主题吸引客户前来参加。会议中，我们将以基金投资的实例、分析解决客户对于自己存量基金的疑问，并出具基金短语点评，从而使客户对自己帐户中的基金及时了解，适时采取必要的赎回措施。

每次会议前，必须设计有针对性的调查问卷。会议结束后，必须对调查问卷及时进行梳理，了解客户的内在需求，将客户需求进行登记并予以解决。

目前，营业部的基金销售工作遇到瓶颈，我们必须转变思路，化危机为机遇，将自身能够做好的事情做到最好。通过自己的努力，带领营业部的基金销售走出瓶颈。

2、整理基金客户名单，改进基金服务模式

对于个人而言，服务基金客户必须细化手中客户名单。将手中所有客户分为重点客户（资产大经常购买基金）、核心客户（偶尔购买基金）、普通客户（持有套牢基金）。对于重点客户必须每次沟通前打印基金持仓明细，根据营业部的基金短语评论，与客户保持两周一次的电话沟通；对于核心客户，根据营业部的基金短语评论，每月保持一次电话沟通；对于普通客户，将每月的基金短语评论寄送给客户，并每月保持部分客户的沟通工作。

3、注重融资融券的业务学习，发展融资融券的客户

随着券商竞争格局日趋激烈，发展新业务的赢利模式也势在必行。所以，今年融资融券新业务也作为了营业部重点考核的目标之一。

在每天下午收盘后，利用半个小时的时间对融资融券业务及柜台操作流程进行学习。遇到融资融券开户需求时，掌握实际开户流程，尽快分担开户柜员工的开户压力。6月30日之前，

完成两个融资融券客户的开户指标。

作为营业部的一员，必须学习融资融券业务、发展融资融券客户，为营业部的发展作出自己的贡献。

4、团队成员互相支持，携手努力共创佳绩

心中理想的工作环境是团队成员和谐共处、各项业务由成员牵头组织学习并回答员工提出的疑难问题、部门之间互相支持帮助、学习成长热情高涨的集体。

作为营业部的一颗“螺丝钉”，虽然渺小，但是也能够发挥自己的长处。在基金业务学习中，把握基金的特点，找出基金的卖点，安排让“基智团”成员轮流主持学习，对每位成员的研究能力、组织能力、演讲能力都会有所提高。

查看更多：

[一年级教师第一季度个人工作总结](#)

[第一季度个人一年级教师工作简要总结范文](#)

[教师一年级第一季度个人工作总结](#)

[20第一季度个人工作总结](#)

[第一季度个人工作总结](#)

[超市营业员第一季度个人工作总结](#)

[广电站办公室主任第一季度个人工作总结](#)

[一季度个人工作总结及第二季度工作计划](#)

[广电站办公室主任第一季度个人工作总结](#)

第二季度党建工作总结篇七

在公司党委的正确指导下，我场3-6月份以开展好坚持共产党员先进性教育活动为重要“抓手”，同时本着“学习工作两不误、两促进”的原则，对基础党建及信访纪检工作进行了狠抓落实。

一、3-6月份重点开展了坚持共产党员先进性教育活动。

按上级党委文件要求，3-6月份重点开展了坚持共产党员先进性第一阶段和第二阶段的学习教育、分析评议活动。

二、狠抓班子建设，提高班子凝聚力和战斗力。

以开展坚持共产党员先进性教育活动为契机，领导班子带头加强学习，经过党员集中学习、自学、支部中心组学习等多种形式，加大了对党的理论知识的学习力度，并经过组织生活会、民主生活会及多次“一对一”、“一对多”、“多对多”的促膝谈心，使班子成员间误会消除、感情增加、工作促进。

在班子廉政建设方面，支部在三月份对领导班子成员开展了一次别有特色的廉政教育活动，即为每名班子成员送上了一块小小的“廉洁自律警示桌牌”，桌牌资料以中纪委三次全会提出的“四大纪律八项要求”、五次全会提出的“五不许”为中心精神，包含集团公司明令禁止的“五条高压线”等重要资料。

三、调整党小组及党小组长，为落实各项党建工作奠定基矗

原先支部共有三个党小组，去年划分了四个党员职责区，经过一年的工作情景来看，三个党小组和四个党员职责区的工作不太协调，三月份经过支委会研究，决定把原有的三个党小组按党员职责区划分办法同样分成四个党小组，党小组和

党员职责区党员一样，有利于党小组在党员职责区内开展工作。

党小组在保先教育活动中发挥了进取作用，在培养入党进取分子的工作中，严把入口关和质量关，目前有3名同志递交了入党申请书，由两个党小组进行考查考验。

四创新党员教育方式，开展“党员保先巡查活动”和“最差党员评议活动”。

在__年五月前根据农场经济工作和职工安全生产生活需要开展“党员保先巡查活动”，把__年4-5月份定为“防火防盗禁赌反封建迷信重点巡查月”。此次活动列为党员职责区工作的一项重要考核资料，目的是为了坚持党员先进性，充分发挥党员的先锋模范带头作用，真正做到“一名党员就是一面流动的旗帜”，创新党风廉政教育形式，而开展的一项重要的重要的保“鲜”活动。同时期望借此活动，有力的营造出职工安全生产、礼貌生活的和谐环境。

活动期间以党员职责区为单位，每个党员职责区要排好党员巡查值班表，确保每一天都要有一名党员在自我的党员职责区内巡查。党员巡查时应佩戴“党员巡查”红袖套。重点巡查党员干部是否有参与赌博现象、行贿受贿现象，封建迷信现象，各职责区内的安全隐患，调解节日期间职工磨擦事件等等。此项活动的开展具体的体现出了共产党员的先进性，赢得了广大职工群众的热烈欢迎。

在6月份支部紧密联系农场改革发展稳定工作实际和党员队伍建设现状，坚持各项工作都要创新的原则，重点解决共产党员在思想上不能深刻认识“开展坚持共产党员先进性教育活动重大意义”、不能自觉的维护党的形象、不能从主观上严格要求自我坚持新时期共产党员先进性等问题，开展了“最差党员评议活动”。

针对共产党员佩戴党徽不进取、开会学习作风散漫、个人党性分析蜻蜓点水三个问题制定出不一样测评表，对党员进行监督测评。三项测评结果中总得分不及格的党员就是第二阶段中“最差党员”，支部同时予以公示，以激励党员，并营造出“正气上升、浊气下沉”的良好氛围。

五、加强思想政治宣传工作，解放职工思想，摒弃“等、靠、要”陈旧观念。

目前宣传工作主要靠场部及各队的场务公开栏，以及各队队长、信访员给职工宣传解释公司形势、工作思路及政策还有场工作重点。支部重点抓了场部及各队场务公开栏的宣传工作，及督促队长、信访员加强宣传。同时支部还制定出了《__年领导班子联系点制度》，实行领导班子包队负责制，确保班子成员紧密联系职工群众，做职工的贴心人。

六、大力宣传新《信访条例》，促进信访工作新局面。

每月由场信访工作领导小组召集各队信访网员召开信访例会一次，各队信访网员及时上传下达。

5月份开始重点宣传新《信访条例》，经过广播、条幅、宣传栏、队长、信访员向职工宣传信访新条例，教育职工正确上访，正确使用自我的权利。4-6月份我场没有发生一齐团体上访事件。

七加强党风廉政教育，纪检工作常抓不懈。

领导班子认真执行党风廉政责任制，5月份进行了自查自纠工作。支部把对党员的党风廉政教育工作同坚持共产党员先进性教育活动有机结合起来，增强了党员的党性认识，坚定了廉洁自律、拒腐防变的信心。同时继续开展了党员身边无事故和党员监察活动。4月16号全场党员对各队进行监察活动，到职工家进行走访，检查安全生产，治安防火，职工吃衣住

行问题。掌握职工思想动态，遇到问题能及时给予解决的就地解决，不能就地解决的班子认真研究给予及时答复。

第三季度工作计划：

- 1、深入开展坚持共产党员先进性第三阶段教育活动。
- 2、继续开展“党员身边无事故”、“党员先锋岗”、“党员保先巡查”活动，为午收安全生产顺利进行供给保障。
- 3、申请购置无线广播，加大政策宣传解释力度，加强思想政治工作宣传力度。
- 4、认真做好第三季度党费收缴工作，入党进取分子考察工作、转入预备阶段工作。
- 5、保证信访纪检工作正常化。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)