

2023年村级三资管理工作汇报(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

村级三资管理工作汇报篇一

根据镇党委、政府《关于实施“123农廉工程”推进农村基层党风廉政建设的实施方案》的总体部署，在建立和完善农村集体“三资”管理和委托代理服务制度方面，我站结合全镇农村“三资”管理工作实际，注重在健全组织上下功夫，在完善制度上下功夫，在规范程序上下功夫，在强化监督上下功夫，在提升服务上下功夫，“三资”管理工作运作日渐规范，工作机制不断完善。

村级三资管理工作汇报篇二

近年来，随着农村集体经济的发展，农村集体资金、资产、资源成为农民群众关注的热点、焦点，也是农村基层干部产生违纪违法的主要诱因。今年以来，某某乡把加强农村集体“三资”管理作为加强农村基层党风廉政建设的切入点和突破口，努力从源头上消除农村基层滋生腐败的土壤。泸沽湖乡从实际出发，抓住关键环节，加强农村“三资”监督管理，促进了农村的和谐发展。有力地推动了基层党风廉政建设深入开展，取得了良好的经济效益和社会效益。现就今年工作的开展情况总结如下：

村级三资管理工作汇报篇三

我乡农村“三资”委托代理服务已经取得了明显的阶段性成效。但是，此项工作仍处在探索实践阶段，总体水平还

不高，工作中还有许多不足，下一步，将进一步健全和完善配套措施，加大工作力度，不断提高我乡农村“三资”委托代理服务和农村基层党风廉政建设水平，进一步推动我乡农村基层社会和谐稳定与农村经济的持续健康发展。具体要做到“五个要”：要涵盖所有的组级事务；要继续加大对农村财务人员的培训力度，建设一支高素质的农经队伍；要加大监督检查力度，确保各项制度落到实处；要加大宣传力度，真正发挥出阳光平台、公开平台、服务平台、监督平台、诉求平台、交流平台、曝光平台等作用；要积极推行“四议两公开”；要强化审计监督，实行严格的责任追究。

村级三资管理工作汇报篇四

首先，我站成立了农村集体“三资”管理工作指导小组，明确专人，负责指导协调、督查考核；成立了镇农村集体“三资”代理服务中心，制定出台了《关于加强农村集体资金、资产、资源监督管理的实施意见》，提出了规范农村“三资”管理工作的具体要求。同时明确由各村的村务监督委员会（民主理财小组），具体负责本村“三资”管理的日常监督工作。

（二）坚持工作原则，奠定法律保障

坚持村集体经济组织自愿委托代理的原则。我们在工作中要求各村召开村民代表会议，经村民代表大会讨论同意，向镇提交《农村集体资金、资产、资源委托代理协议书》，明确了双方的权利、义务和法律责任。

（三）摸清“三资”底数，规范运作程序

着重把好“三关”，即清查登记关、群众参与关、公示公开关。积极利用滕州市农廉监管在线的三资监管平台，通过网络将村级集体资金、资产、资源进行集中录入、统一管理、统一上报、统一支出，即时记录、随时汇总，实现对“三

资”业务、帐务的一体化处理，也满足了监督监管部门的后台查询和村民直接操作、自助管理等需求。

（四）健全管理制度，确立工作目标

在充分尊重村民意愿的前提下，在工作中始终坚持“五权不变、统一管理、集中支付、分村核算”的理念，坚持“六个统一”，即统一审批程序，统一财务制度，统一票据管理，统一资金管理，统一会计核算，统一会计档案管理。在此基础上出台了《关于加强村级项目竞标和严格村委会公章管理的意见》、《进一步加强村级财务管理的意见》等制度，做到用制度管人，靠制度规范工作程序。

（五）加大监管力度，提高监督实效

在强化监管方面，我们坚持三项原则，严把三道关口，即坚持农村集体资金、资产的所有权、支配权、监督权、收益权、决策权不变的原则；村集体经济组织独立核算的原则；村委会与会计代理中心依法委托的原则。把好三道关，即：一是收入入账关。各村集体经济组织所有资金全部纳入镇村级会计委托代理中心代管账户。集体收入的收取，统一使用市经管局监制的专用票据。二是开支审批关。村集体经济组织所有开支票据必须经经办人签字、村支部书记、村主任签字、民主理财小组盖章、镇经管站审验盖章。两字三章齐全后，方可办理支取。三是公开公示关。每月28日为村民主理财日，每月8日张榜公布收支情况，接受群众监督。

（六）注重阳光运作，规范招标管理

重点对村级经济合同进行统一规范管理。一是健全制度。健全了村集体资产资源承包和工程建设项目各项制度，使村集体资产资源承包和工程建设项目在实际操作中有制度可依。二是加强监督。强化了民主监督，充分发挥村务监督委员会和村民代表的作用，加强对村集体资产资源承包和工程建设

项目的资金使用审批。三是促进规范。坚持公开、公平、公正的原则，通过严密程序，完善提交方案、初步审核、发布公告、投标、开标、公示中标结果、签订承包或承建合同、档案管理八个环节，保证了村级集体资产资源发包和工程建设项目的公开透明，节约了建设资金，保证了工程质量，赢得了群众的信任，维护了农村社会稳定，促进了全镇党风廉政建设。同时规范村委会公章监管，分别编制村级一般事务和合同协议类公章使用签批表，制定了严格的使用办法。

（七）突出服务职能，提升服务水平。

一是突出了民主监督的服务职能，充分发挥了村务监督委员会的监督作用，预防和制止了账外账、坐收坐支、资金体外循环等现象；二是突出了会计监督的服务职能，发现违规违纪问题，做到了及时纠正和查处；三是突出了“三资”管理工作检查。一方面由镇纪委牵头，有计划、有重点地开展农村“三资”管理工作检查，及时发现问题及时解决，同时对重点村重点问题进行通报。另一方面充分发挥了会计委托代理服务职能作用，妥善处理各种遗留问题、理顺了资产往来关系，澄清了集体家底，变单纯的农村“三资”不流失向农村“三资”的保值增值等方面延伸，促进了农村集体经济发展。四是强化人员培训，提升自身素质。对村干部进行“三资”管理培训，不断增强自身处理“三资”问题的能力。

村级三资管理工作汇报篇五

三资管理示范村申请报告

根据上级精神，我村立足实际，研究制定切实可行“三资四化”管理实施方案，规范管理，有效监督，使村级集体资金、资产、资源管理工作步入制度化、程序化轨道，减少基层矛盾纠纷，推进农村基层党风廉政建设，切实保障农民群众的合法权益，促进农村经济发展和社会和谐稳定。

一、加强领导，明确责任，强化措施，把握各个环节

1、健全制度，加强管理。针对集体资金管理，我村建立健全财务预决算、银行存款账户管理、集体资金审批领用、收支结报、票据使用管理、债权债务管理、财产清查等财务制度，完善标准和程序，规范控制非生产性开支。制度的完善，对规范我村的`货币资金管理、村级工程项目和村级集体资产出售或出租的起到了重要作用，也进一步推动了我村三资管理工作的有序开展。

2、强化宣传，达成共识。通过宣传提高广大人民群众对“三资”清查工作的重要性、必要性认识，变被动清查为主动清查，变上面要求为村民要求，变部门工作为全民工作，为“三资”清查打下良好的群众基础，搭建清查的思想平台。

3、明确责任，强化措施。一是召开专题会议，落实人员。经过乡级培训后，村两委召开专题会议，就清理工作制定摸底方案，并落实专人负责，以村出纳为主。二是清产核资，摸清底数。利用一星期时间，对全村资产进行全面核实，对货币、固定资产、资源性资产等进行分门别类的登记，使各类财产清晰可查。三是登记造册，建立台帐。清理工作经公示后，分类汇总，登记造册，实行“一台帐两附件”管理模式，全面反映资产种类、数量及经营使用情况。

4、阳光运行，公开管理。搭建科技平台，推行阳光运行，实现“三资”网络化、公开化管理。运行“三资”信息化管理系统，在摸清村“三资”底数基础上，将“三资”基本信息录入系统，促进农村“三资”管理科技化、信息化。同时，将“三资”管理公开化作为加强“三资”管理监督的重要手段，创新公开模式，着力实现“三资”管理全过程的“阳光操作”。一是设立墙上公开。结合实际情况，确定“三资”公开日，设立意见箱，接受监督。二是实施网络公开。通过村“三资”网络平台对“三资”管理情况进行动态实时监督，基层群众通过网络平台可随时查询村“三资”管理情况。三

是重大事项“村情发布会”公开。对涉及“三资”发包、出租、招标及合同签订、变更或解除等重大“三资”管理事项，事先经村民代表大会讨论通过，由村监会主任向全体村民公布。