

最新税收自查工作情况报告 企业纳税自查报告(汇总8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

税收自查工作情况报告篇一

xxx国税局：

我公司是某某食品有限公司在xxx登记注册的全资子公司，属于食品加工企业，经营范围为方便面、挂面、粉丝、调味品的生产与销售。注册资金1000万元。

我公司于20xx年正式生产运营，设有供应、生产、物流、营销、财务等部门，遵循企业会计核算方法，设置总账、明细账等，目前使用金蝶软件，我公司纳税申报按照要求统一进行网上申报，各年度国税、地税申报税种有增值税、城建税、房产税、教育费附加、个人所得税等税种，均为自行申报，没有聘请税务等代理机构。我公司每年都聘请某税务师事务所的人员对我司所得税汇算清缴、年度审计工作进行核实检查并出具报告，现将我公司的自查情况汇报如下：

我公司用于抵扣进项税额的增值税专用发票是真实合法的，没有开票单位与收款单位不一致或票面所记载货物与实际入库货物不一致的发票用于抵扣。

用于抵扣进项的运费发票是真实合法的，没有与购进和销售货物无关的运费申报抵扣进项税额；没有以购进固定资产发生的运费或销售免纳增值税的固定资产发生的运费抵扣进项税额；没有以国际货物运输代理业发票和国际货物运输发票抵扣

进项;不存在以开票方与承运方不一致的运输发票抵扣进项;不存在以项目填写不齐全的运输发票抵扣进项税额等情况。

我公司取得的增值税普通发票、通用机打发票、手工发票等,已经国税网查询,查询信息与票面均一致。

不存在购进房屋建筑类固定资产申报抵扣进项税额的情况。

不存在购进材料、电、汽等货物用于在建工程、集体福利等非应税项目等未按规定转出进项税额的情况。

发生退货或取得折让已按规定作进项税额转出。

用于非应税项目和免税项目、非正常损失的货物按照规定作进项税额转出。

不存在开具不符合规定的红字发票冲减应税收入的情况:发生销货退回、销售折扣或折让,开具的红字发票和账务处理符合税法规定。

营业收入完整及时入账,现金收入按规定入账;给客户开具发票,相应的收入按规定入账。按《营业税暂行条例》规定的时间确认收入,准时完成纳税义务。

不存在各种减免流转税及各项补贴、收到政府奖励,未按规定计入应纳税所得额。

不存在利用虚开发票或虚列人工费等虚增成本、使用不符合税法规定的发票及凭证,列支成本费用、在成本费用中一次性列支达到固定资产标准的物品未作纳税调整;达到无形资产标准的管理系统软件,在营业费用中一次性列支,未进行纳税调整。

不存在计提的职工福利费、工会经费和职工教育经费超过计

税标准，未进行纳税调整、计提的基本养老保险、基本医疗保险、失业保险和职工住房公积金超过计税标准，未进行纳税调整、计提的补充养老保险、补充医疗保险、年金等超过计税标准，未进行纳税调整。

不存在擅自改变成本计价方法，调节利润。

不存在超标准计提固定资产折旧和无形资产摊销：计提折旧时固定资产残值率低于税法规定的残值率或电子类设备折旧年限与税收规定有差异的，未进行纳税调整；计提固定资产折旧和无形资产摊销年限与税收规定有差异的部分，已进行了纳税调整。

不存在超标准列支业务宣传费、业务招待费和广告费、擅自扩大技术开发费用的列支范围，享受税收优惠。

企业以各种形式向职工发放的工薪收入已依法扣缴个人所得税。

我公司将在税收专项检查纳税自查中，及时、准确的完成我公司税收自查工作。

以上报告！

税收自查工作情况报告篇二

发布时间：2017-04-13 本文目录 2017纳税自查报告企业纳税情况自查报告 a类企业纳税情况自查报告企业所得税汇算清缴申报自查报告表 · 年度纳税人编码：纳税人名称：单位：元 填表日期：项目 自查前汇算清缴申报金额 自查调整额（调减用“-”反映） 自查调整后重新申报金额 备注说明 123=1+2 纳税调整后所得（主表 a类第23行） 弥补以前年度亏损（主表 a类第24行） 应纳税所得额（主表 a类第25行 / b类主表第3行） 自查补缴税额情况 企业所得税 个人所得税 营业税 其他税费 合

计45678=4+5+6+7
自查项目自查结果是否
1. 是否存在账外经营?
2. 是否存在税收上应确认收入而未确认收入的情形?
3. 税前扣除的成本费用是否真实并符合税收规定?
4. 享受的税收优惠是否符合条件并按规定办理相关手续?
5. 税前扣除的资产损失是否符合条件并按规定办理相关手续?
自查情况文说明
自查后税负仍明显偏低的原因详细说明
本单位所填报的. 各项内容真实、准确, 如有虚假, 愿承担法律责任。
法定代表人签: 年月日
纳税人公章: 经办人: 联系电话:

备注:

2. 如需填报内容较多, 可另附纸张;

3. 本表一式两份, 由法人、经办人签并加盖公章后报送主管税务机关。

税收自查工作情况报告篇三

纳税人名称: 纳税人编码

自查年度 自查税款合计 营业税

个人所得税

纳税人情况说明:

填表日期: 纳税人(代扣代缴义务人) 纳税人(代扣代缴义务人)
声明

年月**日

本纳税自查报告表是按照国家税收法律法规的有关规定填报的, 我确定它是真实的、准确的。如有不实, 愿承担法律责任。

法定代表人签字：

联系电话：

(公章)年月日

注：1、本说明一式两份，纳税人留存一份，税务机关一份。(要求双面打印)2、本表所列费仅指教育费附加、堤围费和文化事业建设费。填报说明：填报说明：说明纳税自查报告表填写各年度的汇总数，未能满足实际申报需求，因而涉及补税的情况，企业需要填写相应的报表。如：1、补营业税、土地增值税、城建税、教育费需填综合纳税申报表；2、补企业所得税、个税要填相应的查征或核定征收报表；3、补工薪个税填汇总、明细表外，还要做好个税报盘文件；(工薪个税税负预警指标为万分之五)4、印花税的填列请参照《关于开展印花税纳税情况自查工作的通知》中设关于开展印花税纳税情况自查工作的通知定的预警指标，涉及补税的，请下载《印花税自查表》填写；，5、补房产、土地两税要填写两税申报表；---如果只是漏申报可以直接补报。6、请企业复印09年8月的损益表一并上报。

中山市地方税务局古镇税务分局二00九年十月十三日

税收自查工作情况报告篇四

年度

纳税人编码：

纳税人名称：

单位：元

填表日期：

(主表a类第23行) 弥补以前年度亏损

(主表a类第24行) 应纳税所得额

(主表a类第25行/

自查后税负仍明显偏低的原因详细说明

本单位所填报的各项内容真实、准确，如有虚假，愿承担法律责任。

法定代表人签字：

年月日

纳税人公章：

经办人：

联系电话：备注：

2. 如需填报内容较多，可另附纸张；

3. 本表一式两份，由法人、经办人签字并加盖公章后报送主管税务机关。

税收自查工作情况报告篇五

1、纳税人名称：填写本公司的名称；

2、报送时间：填写具体报送纳税自查报告的时间；

3、纳税人识别号：本公司税务登记证号码；

4、经营地址：公司营业执照注册的地址；

5、法人代表：法人名称；

6、联系电话：公司电话或法人的手机号码

7、办税人员：会计主管

自查情况报告：具体详细的描述自查事项的公司基本情况、生产经营情况及违反涉税事项。

例如：

一：企业基本情况

某有限公司，地址：某省某市，法人：王伟，注册资金：50万元，主要经营：机床刃具量具的零售批发等□200x年4月办理税务登记，商业企业。

二：企业缴税申报情况：

三：检查情况：

经查该企业200x年度违规列支费用1382.40元。以上行为违反了《企业所得税税前扣除办法》第三条的规定，应调增计税所得额1382.40元，其他业务收入5128.21元，应补交增值税871.80元，应调增计税所得额5128.21元，调整后的计税所得额为7674.26元，按18%的适用税率，应缴企业所得税1381.37元，已缴所得税209.46元，应补缴企业所得税1171.91元。补交税款合计：2043.71元。

税收自查工作情况报告篇六

纳税人名称： 报送时间： 年月日

纳税人识别号

经营地址

法人代表

联系电话

办税人员

自查类型

自查情况报告：

（一）企业基本情况

（二）历年纳税情况

（三）历年税务检查情况

（分年度，自行加行）

城市维护建设税

教育费附加

地方教育费附加

水利基金

房产税

土地使用税

耕地占用税

土地增值税

印花税

契税

个人所得税

企业所得税

其他

调 帐 记 录

纳税人（公章）：法人代表签章：经办人：

填写说明：

本文书适用于纳税人对纳税义务执行情况进行自查时填写。

纳税人名称：填写税务登记证上的纳税人名称。

纳税人识别号：填写税务登记证上的纳税人识别号。

法人代表：填写法人代表名称。

办税人员：填写办税人员名称。

自查情况报告：填写自查情况，可以添加附页。

自查应补税情况：填写自查应补税情况。主要包括：税种名

称、征收品目、自查补缴税款所属期限、应补缴税款的金额。

调帐记录：填写自查问题帐簿调整情况，可以添加附页。

10、此报告一式三份，税务机关两份，纳税人留存一份。

税收自查工作情况报告篇七

一、存在的问题：

1、工作作风方面：办公室是面向社会的窗口。办公室的工作作风、精神面貌和队伍素质，直接关系到本局形象。工作牌的佩戴不够严格，外出公示记录没有及时更新。

2、工作环境方面：办公室环境不整洁，桌面文件堆放杂乱，过期报刊书籍没有及时整理归档。

3、服务纳税人不够专业：对业务知识不够熟悉，在收到业务相关问题时，不能第一时间解答纳税人，只能往其他科室安排。在接听电话及与纳税人沟通时，没有采用普通话。

4、服务全局不够深入：没有及时的深入科室及税务所进行沟通协调，了解全局同志在行政事务及后勤保障方面需求。如：工作牌更换不够及时、办公用品领取较为机械、对新到同志工作需求了解不够及时。

5、在日常办公室工作中，按照上级机关安排的被动服务多，发挥主观能动性少，如绩效管理的创新落实不够。平时办公室业务比较繁杂，只是忙于各项日常及突发事务，而对于当好领导参谋助手这一点做得不够。

6、对外宣传方面，由于对科室及税务所的工作了解不够深入，沟通不够细致，导致我局宣传素材不够充足，在全面宣传本局各项工作推进方面存在短板。

二、整改措施：

- 1、加强全科室学习。结合目前我局“三严三实”主题活动。加强学习各项理论知识及业务知识，注重学以致用，全面提高自身素质，更好的服务纳税人和全局干部职工。
- 2、加强工作纪律，要自我加压，牢固树立办公室里无小事的思想意识，作为形象部门，每位干部要有爱岗敬业的思想意识，办事积极果断。事事从大处着眼，从小事着手，确保各项工作零搁置、零积压、零失误。
- 3、努力转变工作作风，责任到人。进一步强化服务意识，服务纳税人，服务全局干部职工，落实首问责任，增强群众观念，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，做到来有迎声、问有回声、走有送声，打造诚挚热情的服务部门形象。
- 4、进一步深入基层，加强调研。及时走进科室，走进税务所，对他们的各项需求加以调查了解和统计。在调查底稿基础上，不断改进办公室各项工作。

税收自查工作情况报告篇八

税务自查报告范文

税务自查报告，就是将税务机关认为可能有问题的事项，用书面文字给予解释说明。一般只要简单的介绍一下相关情况，更类似于情况说明。一般税务应该给你发一个正式的函，具体说明你要自查的问题，然后规定你交自查报告的具体日期。有的时候他们比较懒或认为不存在严重的问题，就口头通知你写个自查报告就可以。大概的格式：“自查报告”第一行居中，然后第二行开始：列明他让你自查的问题；然后简单解释(千万不要太多字)

然后右下角写你公司名称，日期然后加盖公章。

如果是税务局发的函，还要在那个上面签字，证明你在规定日期内交了自查报告，如果税务认可了就基本没有事情了，如果他认为你的自查报告不合理，则会到贵公司进行查账。

不同行业的税负不一样，商业和工业的税负不一样。根据行业特点和企业经营情况进行解释。比如商业企业税负低，主要原因有：行业利润较低（是钢材等利润较低的批发企业），库存商品多，截止到某月底现有留抵税金多少钱，为什么库存多等原因。具体写法：

税负不低。3、签定大笔供货合同，需要准备库存。4、受市场影响，销售不旺，产品积压等等，都是企业税负抵的原因。

xx 年度自查报告

我公司与xx 年4 月12 日至xx年5月10日对公司xx 年1 月—xx 年12 月的帐务进行了自查，现将清查的情况汇报如下，由于时间仓促，汇报的内容难免有些问题或有所遗漏，如有不妥，请理解和指正，谢谢！

纳税人名称：

税务登记号：

文档来源为：版本可编辑。欢迎下载支持。纳税人识别号：

经济类型：

法人代表：

检查时限 xx 年1 月—xx 年12 月

一、企业基本情况：

性亏损元。

二、流转税(地税):

1. 主营业务收入: 我公司xx年1月—xx年12月实现主营业务收入元。其中:

2. 营业税: 我公司xx年1月—xx年12月缴纳营业税元。其中:

3. 城市维护建设税: 我公司xx年1月—xx年12月缴纳城市维护建设税元。其中:

4. 教育费附加: 我公司xx年1月—xx年12月缴纳教育费附加元。其中:

5. 堤防费: 我公司xx年1月—xx年12月应缴堤防费元。

6. 平抑食品价格基金: 我公司xx年1月—xx年12月

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 应缴平抑食品价格基金元。

7. 教育发展费: 我公司xx年1月—xx年12月应缴教育发展费元。其中:

三、地方各税部分:

1. 个人所得税: 我公司法人代表xx年度-xx年度工资收入元, 我公司xx年度-xx年度个人工资收入未达到个人所得税纳税标准, 无个人所得税。

2. 土地使用税: 无

3. 房产税：我公司xx年度-xx年度无房产税

4. 车船使用税：我公司拥有小车辆，应缴纳车船使用税元，已缴纳。

5. 印花税：我公司xx年度-xx年度主营业务收入元，按0.03%税率应缴纳印花税元。帐本4本，每本5元贴花，共计元。合计应缴纳印花税元。

四、规费、基金部分：

1、我公司xx年度-xx年度为职工4人缴纳了社会养老保险及医疗保险，其他人员未在我公司缴纳，原因系这批职工的社会养老保险及医疗保险仍由以前的工作单位代缴，关系未转入我公司。

2、我公司xx年度-xx年度交缴残疾人就业保障金元。

五、发票使用情况：

文档来源为：年度-xx年度我公司开具了 发票, 多少张, 金额多少?

××××××××有限责任公司

地税自查报告

×××地方税务局：

我公司根据贵局要求，对×××年××月××日（注册日）到20××年××月××日止的纳税情况进行了自查，现将自查情况汇报如下： 纳税人名称：

纳税人识别号：

经济类型：

法定代表人：

检查期间：××××年××月××日-××××年××月××日。

一、企业基本情况：

我公司系××××企业，我公司注册成立于××××年××月××日，注册资本：××××万元，企业负责人：×××。企业现在正常经营。

二、企业经营情况：

企业营业收入、利润情况。

三、税费缴纳情况

文档来源为：版本可编辑. 欢迎下载支持. 我公司自××××年至××××年××月××日纳税情况如下：

（一）、耕地占用税

应交数、已交数。

（二）、代扣代缴税款。

1、建安税：

应交数、已交数。

2、个人所得税：

应交数、已交数。

（三）、营业税及附加（流转税）

截止xxxx年xx月xx日营业税及附加缴纳情况：

营业税：元

增值税：元

城建税：元

教育费附加：元

地方教育费附加：元

水利基金：元

（四）、房产税、土地使用税：

应交数、已交数。

（五）、印花税：

1、合同印花税：应交数、已交数。

文档来源为：版本可编辑. 欢迎下载支持. 2、注册资金印花税：
应交数、已交数。

（六）企业所得税：

应交数、已交数。

（七）契税：

应交数、已交数。

附注：上述数据由于是取自财务账簿，手工加计，可能稍有出入。

XXXXXXXXX有限责任公司

负责人：

税务自查报告范文

XX 年度自查报告

我公司与XX年4月12日至XX年5月10日对公司XX年1月—XX年12月的帐务进行了自查，现将清查的情况汇报如下，由于时间仓促，汇报的内容难免有些问题或有所漏，如有不妥，请理解和指正，谢谢！

纳税人名称：河南荣祥律师事务所

税务登记号： 纳税人识别号：

经济类型：

法人代表：

文档来源为：版本可编辑. 欢迎下载支持. 检查时限 XX 年1月—XX 年12 月

一、企业基本情况：

我公司系私营企业，经营地址：主营：注册资金： 人。法人代表： ，在册职工工资总额□XX年实现营业收入 XX年度经营性亏损元。

二、流转税(地税)：

1. 主营业务收入：我公司xx年1月—xx年12月实现主营业务收入元。

2. 营业税：我公司xx年1月—xx年12月应缴纳城市维护建设税元，已缴纳多少元，应补缴多少元。

3. 城市维护建设税：我公司xx年1月—xx年12月应缴纳城市维护建设税元，已缴纳多少元，应补缴多少元。

4. 教育费附加：我公司xx年1月—xx年12月应缴纳教育费附加元，已缴纳多少元，应补缴多少元。

5. 残疾人就业保障金：我公司xx年1月—xx年12月

年应缴残疾人就业保障金多少元，已缴纳多少元，应补缴多少元。

6. 防洪保安资金：我公司xx年1月—xx年12月应缴防洪保安资金多少元，已缴纳多少元，应补缴多少元。

7. 地方教育附加费：我公司xx年1月—xx年12月应缴多少元，已缴纳多少元，应补缴多少元。

文档来源为：版本可编辑. 欢迎下载支持. 三、地方各税部分：

1. 个人所得税：我公司法人的代表xx年度-xx年度工资收入元，我公司xx年度-xx年度个人工资收入未达到个人所得税纳税标准，无个人所得税。

2. 土地使用税：我公司xx年度-xx年度应税土地面积10000平方米，应纳土地使用税2万元，已缴纳。

3. 房产税：我公司xx年度-xx年度应税房产原值1000万元，应纳房产税8.4万元，已缴纳。

4. 车船税：我公司拥有乘用车 辆，应缴纳车船税 元，已缴纳；商用车辆，其中客车辆，应缴纳车船税 元，已缴纳；货车车辆，应缴纳车船税 元，已缴纳。

5. 印花税：我公司xx年度-xx 年度主营业务收入元，按0.03%税率应缴纳印花税元。帐本4 本，每本5 元贴花，共计元。合计应缴纳印花税元。

四、规费、基金部分：

1、我公司xx 年度-xx 年度为职工150 人缴纳了社会养老保险及医疗保险，其他人员未在我公司缴纳，原因系这批职工的社会养老保险及医疗保险仍由以前的工作单位代缴，关系未转入我公司。

2、我公司xx 年度-xx 年度交缴残疾人就业保障金元。

五、发票使用情况：

文档来源为：年度-xx 年度我公司开具了**发票, 多少张, 金额多少, 已全部记帐作收入。以上自查, 请**税务局审核, 因水平有限, 不当之处, 请多批评指导。