

# 2023年敬老院院长述职报告 教务工作述职报告格式(大全9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 敬老院院长述职报告篇一

20xx年x乡坚持以中国\*章程和中国\*发展党员工作细则(试行)为指导，认真贯彻执行“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的工作方针，有领导、有计划地搞好党员发展工作，截止目前，全乡发展党员xx名，其中女党员x名，35岁以下xx名，中专以上文化程度x名，村级党员x名。在发展党员中我们的主要做法是：

### (一)提高认识，加强领导

乡党委高度重视发展党员工作，把发展党员工作作为加强基层组织建设的措施，着力在提高组织领导的认识程度和工作力度上下功夫。首先乡党委年初专门召开一次研究发展党员工作会议，专题研究发展党员工作中存在的问题和制定相关措施。其次立健全发展党员□20xx年我们专门制定和翻译下发了发展2流程表，对培养、教育、考察、发展、转正等各个环节提出了要求，党委、支部齐抓共管，使发展工作走上了规范轨道。三是党委及时讨论审批，严格把关，保证党员发展工作正常进行和新党员质量。四是把发展党员工作作为考核的重资料，列入年终进行综合评比。

### (二)狠抓培养，保证质量

把发展党员工作的着力点放在入党用心分子的培养教育上。

一是抓好日常管理，持续教育培训的经常性。坚持把党员日常活动作为对入党用心分子进行经常性教育培训的重要载体，把入党用心分子登记造册，并按照活动制度，严格进行管理；认真组织学习党的基本路线、基本知识，联系入党用心分子思想实际，有针对性地开展形势政策教育、法律法规教育，定期对入党用心分子学习状况进行考核，对入党用心分子的学习心得、思想汇报及时存入档案，作为向党组织推荐重点培养对象的依据。二是抓好集中办班，增强教育培训的实效性。为进一步提高入党用心分子的政治素质，以乡党校，村文化室为主要阵地，每年举办1-为期一周的集中培训。为增强学习效果，重点抓好了两个方面。一方面联系思想实际，按需培训。每次培训前，召集不同类型的入党用心分子座谈，了解他们对党的认识和现实思想状况，有针对性确定培训计划和培训资料。另一方面改善培训方式，力求实效。在培训过程中，注重了“三个结合”，即：专题讲座与研讨交流相结合，课堂学习与实地参观相结合，典型引路与自我激励相结合，对入党用心分子进行生动形象的教育，收到了良好效果。三是抓好结对联系，提高教育培训的针对性。建立了支部委员与入党用心分子结对联系职责制，支部委员每人至少联系一名入党用心分子，经常交流思想，灌输党的知识，宣传方针政策，提高思想觉悟和政治素质。

### (三)突出重点，改善结构

针对党员队伍年龄、文化结构等方面存在的突出问题，乡党委认真分析研究，明确了“三个重点”的发展党员工作思路，即：重点在农村发展党员，重点在生产、教学一线发展党员，重点在35岁以下的青年和妇女中发展党员；在具体工作中，还坚持了“三个倾向于”的工作方针，即：倾向于从村干部中发展党员；倾向于从率先致富又能带领和帮忙群众致富的致富带头人中发展党员；倾向于从知识分子和退伍军人中发展党员。

### (四)坚持标准，慎重发展

在发展党员工作中，我们始终把质量放在首位。主要坚持了三个原则。一是坚持质量第一，防止突击发展。一方面注意从实际状况出发，科学制订发展党员工作计划，另一方面不下达硬性指标，也不允许突击、成批发展。尤其强调既不允许用任何方式把不贴合党员条件的人拉入党内，也不把贴合条件的人拒于党外，坚持做到成熟一个，发展一个，真正做到从思想上入党。二是坚持全面衡量，克服片面观点。严格按照党章规定的党员标准来全面衡量发展对象，不降低标准，也不另立标准。对致富能人中的入党用心分子，同样注重考察入党动机和政治觉悟、思想品质，看他能不能帮忙群众致富。三是坚持党性原则，严格入党手续。具体办法是严把“四关”即：把好支部大会讨论关。在到会党员充分行使民主权利、发表意见的基础上作出是否发展的决议；把好党委审批关。在党委审批之前，指派专人对入党志愿书和有关材料进行审查，广泛听取党内外群众的意见，同申请人进行谈话，作进一步的考察，然后上党委会审议和表决；把好预备党员转正关。建立“预备党员考察表”，严格考察制度，全面衡量，慎重对待；把好发展党员公示关，对于每一名新发展党员我们都做到了公示在前，广泛征求意见，确保发展质量。

## 二、发展党员工作存在的问题

总结一年来的发展党员工作，我们虽然取得了必须成绩，但也还存在一些问题和不足，主要是：

1、个别村党支部对发展党员工作重要性认识不足，缺乏紧迫感和使命感。表此刻思想上认为发展党员工作是无关紧要的事情，是“软任务”、“虚指标”，发展也可，不发展也行，带有较大的随意性，致使个别农村党支部长期处于没有发展党员状态。

2、大批农村青年外流，选人育人渠道受到限制。随着市场经济的发展，许多农村青年都不愿留家务农守业，农村劳动力流动的范围日益广泛，由于部分优秀青年长年在外，村党支

部看不到、管不着，选人育人渠道受到很大限制。

3、发展党员业务操作不够熟悉，发展程序不规范。在实际工作中，由于多方面的原因，不少党支部在发展党员工作中普遍存在着培养时间过短、培养联系人缺乏跟踪考察、发展材料不全和程序紊乱等现象，影响了党员发展工作的质量。

## 敬老院院长述职报告篇二

二〇xx年，我公司认真落实上级保密工作精神，结合我公司的实际情况，以服务持续发展、和谐稳定为目标，以宣传教育为基础，以制度建设为保证，以计算机信息系统安全为重点，强化涉密计算机信息网络的保密管理，深入抓好“五五”保密普法的宣传教育工作，进一步落实保密工作责任制，使保密工作更好的为生产经营、市场开发、企业管理和构建和谐企业提供强有力保障。年初，我们就制定了全年的保密工作要点，日常工作中加强了涉密重点部门部位的监督，经常进行自查整改。总体上讲，文件管理规范，计算机运行安全，无泄密、窃密事件发生。

一、领导干部认识明确，认真落实责任制。

我公司的保密工作和保密委员会在公司党委的领导下，在局保密办的具体指导下，统一思想，服务大局，立足长远，着眼当前，整体推进，认真落实保密工作责任制。主要领导亲自抓，全面负责领导保密工作责任，分管领导具体抓，经常听取保密工作部门的汇报，及时发现和研究新形势下的信息保密任务，解决工作中存在的实际问题。与此同时，党委中心和保密委员会成员加强了保密工作的学习，系统学习《关于党政领导干部保密工作责任制的规定》，自觉接受保密监督，模范遵守保密法律、法规和保密守则。大家认识明确，警惕性较高，认真搞好防范，制定措施，落实制度，切实做到保信息安全，促企业发展。

## 二、加强计算机信息系统安全保密管理，明确上网审批责任。

新形势下，信息安全、工作秘密、商业秘密对计算机的管理提出了更高的要求。如果有人保密意识不够强，工作中有认识不到位和疏忽的地方，失密后造成的后果往往是很严重的。在我公司，现有工作计算机66台，根据保密工作的要求和我公司计算机信息管理与运用的实际，界定了涉密计算机10台，分布在机要室、财务科、企管科、技术科、市场办、组织干部科、纪检监察科，加强了这些重点部门部位的管理，特别是计算机上网的问题，要求用于收发和传阅文件、信息管理的计算机单独使用，禁止上网。其他需要上网的信息，经过严格的三次审核，即信息来源审核，公司办负责网络审核，最后由主管企业经营的副经理把关，三次审核通过才能上网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，避免保密信息失密事件的发生。

同时，为提高计算机操作人员的技能和保密安全意识，我公司多次请有关计算机网络专家讲课，对我公司重点计算机信息管理员、工作人员共40人进行了oa系统的培训，重点就计算机信息系统安全防范、个人设置、信息使用等内容进行了学习，进一步明确了计算机信息安全的防范措施。

## 三、深入开展“五五”保密法制宣传教育，提高全员保密意识。

今年，我公司的“五五”保密法制宣传教育指导思想明确，认真贯彻为经济发展和企业稳定服务的基本方针，紧密结合我公司工作保密和商业保密的需要，监督涉密的全部人员，尤其是主管保密工作的各级领导干部、各级保密机构和领导干部、保密法制工作人员。突出重点内容，不断提高专职保密干部的政治素质和业务能力，增强广大干部职工保密意识和法制观念。分层次开展有针对性的保密法制宣传教育。以《中华人民共和国保密法》为基础，在处级以上干部中系统学习《中共中央保密委员会关于党政领导干部保密工作责任

制的规定》，坚持领导干部学法制度，学法内容列入中心组学习日，每年不少于两次，每年每人自行学法时间不少于6个工作日，组织党政要害部门负责人认真观看《党政要害部门信息安全与保密》专题片，系统学习《江汉油田保密要害部门、部位管理实施细则》。通过多层次有针对性的开展保密法制宣传教育，有效的提高了大家的保密意识，涉密人员的保密法律法规知识更全面，应用水平更高。

#### 四、组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作，确保保密安全。

为提高涉密人员保密意识，落实涉密人员保密责任，今年6月初，我们严格按照油田保密委员会文件要求，组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作。本着范围与工作中实际接触、知悉国家秘密、企业工作秘密、商业秘密的部门、人员范围保持一致的原则，既不能随意缩小，不出现应签未签或漏签，也不随意扩大、简单实行“全员签订”。重点做好领导干部、保密要害部门部位工作人员的签订工作。对在涉密岗位工作的借调、聘用、离岗和工勤人员，要进行涉密资格审查，纳入签订范围。共确定党办、企管科、财务科3个涉密部门，与党办、企管科、法律事务办、财务科、劳资科、技术科、市场办等科室20名同志签订了保密承诺书。签订之前，对有关人员进行保密教育，确保他们熟悉保密承诺内容，掌握必要的保密知识和技能。并要求今后新上岗和离岗的涉密人员，必须在上岗和离岗前签订保密承诺书；不签订的，不得上岗或办理离岗手续。加强对保密承诺的监督管理，切实防止形式主义、走过场。对违反保密承诺的，要依法依规追究责任。

#### 五、落实制度，加强检查，规范保密工作。

按照“控制源头，加强检查，明确责任，落实制度”的原则，我们加强了对涉密部门人员的监督和管理，进一步规范了各涉密部门和网络信息管理人员的管理规章制度，严格各项保

密措施，对涉密计算机实行专人管理，涉密部门做到“人离门上锁”。为把各项职责落实到实处，我们加大监督检查力度，坚持逢节必查，季度小查，年底大查的检查制度，深入到各涉密科室、基层单位现场，对计算机使用、文件运行管理等进行认真查实。重点对一机上两网、防范措施不当、安全设置不合理的计算机予以清理。对文件运行和传阅的环节予以监督，整改了文件混放、管理疏忽等问题。当然也还存在部分问题，如领导阅文没有单独的阅览室，而是由机要员单独分别送到各阅文人手中。这有待在今后的工作中进一步改进。

保密是一项长期任务。搞好工作保密、文件信息保密和商业保密，对我公司的改革、发展和稳定有着很现实和长远的意义。这既是一项日常工作，也是企业管理的主要内容。我们将一如既往的落实好领导干部责任制，增强保密专、兼职人员的责任感，不断加强学习，提高综合业务素质，适应新形势下保密工作的需要，发挥保密工作的作用，为企业持续发展、和谐稳定服务。

## 敬老院院长述职报告篇三

市场竞争日益激烈，保守企业秘密至关重要。为此，公司从领导、部门负责人到基层员工，层层把关，将保密工作层层落实，并采取相应措施，严守企业秘密。

一、领导重视，专人负责。在集团公司和省公司领导下，本着对企业负责的态度，公司领导高度重视保密工作，并成立了由公司领导为组长，各相关部门负责人为成员的保密工作领导小组，具体工作归口到综合办公室。公司在内部员工中树立保密工作无小事意识，把保密工作纳入企业的日常管理；并教育全体员工，个性是掌握企业秘密和涉密员工增强保密观念，提高保密意识，明确保密资料，在对外交流或上互联网时，自觉维护国家和企业秘密，杜绝泄密事件的发生。

二、全体员工加强学习，提高保密意识。公司要求全体员工认真学习国家、集团公司、省公司以及分公司内部制定的相关保密制度和有关规定，贯彻落实集团公司《关于加强保密工作的通知》、省公司《关于进一步加强保密工作的通知》等通知精神，提高保密意识、明确保密职责，并按照集团公司、省公司文件精神严格保守企业秘密。今年我公司推出的“小灵通8元带回家”活动方案由于事先的保密工作做得好，在消费者引起轰动效应，掀起购机热潮，给竞争对手措手不及的打击，取得了良好的效果。

三、具体保密工作措施。

1、制定保密工作制度，确保员工保守企业秘密。，公司制定了《分公司保密管理规定》，明确规定了公司保密的资料、措施、方法以及奖惩办法等。

2、加强保密工作宣传，培养员工保密意识。公司利用内部办公系统、内部信息、公司各种会议以及部门内部交流，经常性地对员工进行保密知识学习和保密工作教育，培养员工保密意识。年底上市后，分公司尤其注意在对外信息披露上严格把关。所有对外公布的资料和数据都严格执行分管领导审批制度，对媒体的报道也层层把关，没有发生过一齐泄密事件。公司还在办公网上向各部门、中心、县分公司转发了省公司《关于进一步规范对外宣传工作的通知》，要求相关部门人员在涉及企业新闻信息对外宣传过程中，严格按照省公司的要求做到保守企业秘密。

3、加强对涉密计算机、支撑系统以及纸质资料的管理。在日常工作中，公司加强了对涉密计算机、涉密生产系统、公司内部办公系统以及纸质文件资料的管理。做到了企业办公网与生产网（各客户经理支撑系统、帐务处理系统、营业受理系统等）与互联网实现物理隔离，并设置了有效防火墙；对涉密信息载体，个性是相关市场经营信息、竞争信息的纸质资料进行严格管理，及时销毁、及时处理；对公司相关网上

传递的信息资料上，标明“秘密”字样，彻底杜绝涉密漏洞，避免企业秘密被窃取。

四、城南机房、西门桥机房及西林电信大楼实行物业管理，保安人员24小时守卫。工作人员凭工作证出入；非工作人员须持有效证件，登记联系后，方可进入大楼有限区域，不得进入机房。

五、记录齐全。包括会议通知、会议记录、电话记录、来信来访、总经理信箱、纸质文件的收发等记录。

六、严格公章管理。合同协议盖章均有详细记录。对于公章使用中把握不稳的，均逐级汇报，避免出现失误。

七、档案管理规范、有序。9月副委员长视察对我公司枢纽大楼的档案资料整理工作给予高度评价。

八、大西街营业厅和西林营业厅均安装电子监控系统，各营业点均使用了投币式保险柜。

九、加强监督检查，保证保密工作制度的落实执行。公司为使员工提高保密意识，真正做到保守企业秘密，除了在制度上进行管制督促以外，还加强了保密检查，严格实施奖惩制度。

检查主要涉及：1、员工个性是核心员工、涉密部门员工是否具有较强的保密意识；2、员工对自己的计算机是否设定安全密码；3、公司在进行外部信息公布时是否有负责人把关；4、公司生产系统是否与互联网隔离；5、公司在网上传递资料时是否注意了保密等等。

公司9月初收到省公司关于保密工作自查的通知后，公司领导高度重视，要求综合办公室迅速将文件转发给现业各部室、各县分公司，并对照检查资料进行自查，及时整改规范相关

的保密工作。自公司成立以来，全体员工在企业信息保密方面做出了用心发奋，取得了明显成效，至今未发生过一齐泄密事件。

## 敬老院院长述职报告篇四

尊敬的领导同志们：

首先对公司团委考评小组成员到我部进行年终考评工作表示热烈的欢迎，下面我对一年来所开展的工作进行述职。

20xx年是\*\*公司完成第一轮技改，步入第二轮技改的转折年，也是设备材料部保供工作异常繁重的一年。作为设备材料部团总支，如何围绕公司生产经营，设备材料部的工作指标，发挥共青团组织作用，确保全年各项工作任务完成，成为团内各项工作的指导思想。为此，我在20xx年团内的工作中，主要开展的工作总结如下：

一、加强学习，提高素质。一年来，我对工人报、\*、\*\*日报、《共产党员》等报纸和杂志进行了收集，挑选了优秀文章进行读书活动，学习党的xx大精神、党的方针政策、优秀共产党员事迹及\*\*公司有关文件精神，同时根据公司团委开展学习贯彻“xx大”直通车活动精神，参与和开展了一系列活动。在\*\*公司“学习xx大，创造新业绩”问题知识赛题活动中荣获优秀组织单位奖，加强了青工思想政治修养，为实现我部全年奋斗目标营造了良好的内部环境。

二、岗位练兵，提高技能。在今年的工作中，我本着“提高技能，突出成效”的原则，结合本单位工作实际，扎实开展工作，一是夯实工作基础，认真做好青年岗位能手的日常性的基础工作，力求规范化和严谨化；二是独立开展和协助做好青工技能培训工作，有针对性地开办各类\*，组织技能考试等；三是积极组织青工参加\*\*公司第十一届青工技能大赛，挑

选了二名选手参加了电工、汽驾二个工种的比赛，达到了提高青工技能，锻炼队伍能力的目的。

三、深化“三创”，培育创新。为进一步深化“三创”活动，降低采购成本，保障物资供应，设材部团总支一直进行探索，进行创新，取得了显著成效。今年八月，鉴于炼钢厂无法报出热电偶、热电阻型号情况下，根据以往的经验，邀请生产厂家指定生产，由于没有竞价比价成本无法降低，在炼钢厂急需的情况下，我邀请了实力相当的三个厂家到现场进行测量，写出技术协议，并经过炼钢厂认可的基础上进行比价，最终成交价比没有比价基础上谈成的价降低了11万。通过此次事例，使我认识到“三创”活动必须更深、更广地开展，要在广大青工中培育创新意识和创新能力。

四、岗位监督，确保安全。设材部作为\*\*公司生产、基建、大修所需设备、材料、备品、配件等物资的供应储运任务，点多面广，而且下辖两个油化库，危险源点多，安全工作压力大。为此，我认真开展青年安全监督岗活动，结合团组织特点和本部实际情况，注重发挥宣传教育作用，下大力气提高青工安全意识。先后组织青安岗查岗活动，查出了五起安全隐患，并及时处理，为设材部今年安全事故为零作出了积极贡献。在公司团委安全下，6月11日参与了第三片区夜间查岗工作，克服了困难，取得了成效。

此外，我在活跃青工文化生活，稳定青工队伍等方面做了大量工作，取得了良好效果。十一月份举办的乒乓球赛，我部的团员在紧张的工作中得到了放松，又锻炼了身体，加深了感情。

回顾一年来的工作，取得了一定成绩，但与上级要求相比，与先进单位相比，存在较大差距，特别是本人演讲表达能力。为此，在今后的的工作中，我将努力做好以下几点：

- 1、提高队伍素质，注重一专多能。首先提高自己的素质，在

自己的不足之处加强练习，克服困难，作出表率，树立良好形象，把设材部团总支队伍锻炼成一支强硬的队伍，迎接新一轮技改工程开展。今年五月，我部又进行了岗位轮换，因此，要求在青工中大力提倡一专多能，适应新的发展要求。

2、抓好团支部建设，夯实管理基础。针对老团员\*，新团员较少的情况下，抓好团支部建设，为今后团组织发展奠定基础，加大团员管理力度，锻炼出一支精干的队伍。

3、深化“三创”活动，适应新的形势。明年是\*\*公司“艰难之年，拼搏之年，关键之年”。因此“三创”活动开展如何，直接影响到\*\*公司的整体大局，为迎接新的挑战，适应新的形势，“三创”活动必须认真推广。

我受党政的信任和委托担任团委书记一年来，在党政的领导和支持下，围绕我改革和发展大局，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，定位于服务企业(在服务企业中开发青年人才资源)、服务青年(在服务青年中代表青年利益)，不断深化青年文明工程、人才工程，夯实团的自身建设，带领广大团员青年较好地完成了各项任务。

## 一、规范管理，健全制度，夯实团的基础工作

1、为加强基层组织建设□20xx年我重新规范健全了各级团的组织机构，将原先42个团总支(支)部整合为33个团总支(支)部，并开展了团支部标准化建设活动，拟定了支部建设标准化方案(讨论稿)，在统一支部建设内容的框架中，使各支部贴近生产实际开展各自特色工作，从而脱离繁冗的表面文字工作，精干业务，强化服务企业的职能。同时，加大了对各级团组织的交叉考核力度，对各团总支(支)部进行组织建设、生产建设、文化建设等方面的考察评议，在每月的月度例会上进行通报，并同党委的“六好支部”考核相挂钩，这样有利的督促了基层团组织更好地开展工作，提高了基层组织的主观能动性，有利于各支部间相互学习和促进，及时了解团

员青年的思想动态和切身需要，从而更好地发挥团组织联系团员、青年和上级领导的桥梁、纽带作用，也为年度评优提供了素材和依据。

2、进一步加强团员青年的思想政治教育、形势教育、道德与法制教育。今年以来，随着国企改革的深入，我们的企业面临着前所未有的挑战，对我们广大团员青年也提出了新的考验，我要求各级团组织通过开展团员青年学习培训、理论座谈、研讨等多种形式，认真深入地学习党的路线、方针、政策，把党政的精神真正传达到每个团员青年，教育广大团员青年，转变观念，认清当前的艰巨任务，加强对新知识、新科技、新技能的学习，提高适应新世纪的能力，增强广大团员青年的竞争意识、危机意识、和市场意识。05年全年共举办青工培训班两期，110人次，团干部培训班两期，62人次□20xx年我们将针对各单位用人情况和青工状况，开展订单式的青工培训活动。

## 二、深入调研，结合实际，创新企业团建工作

1、实施以“党建”带“团建”，以“团建”促“推优”，加强企业团的建设。按照党政的整体布置，进一步用青工参与建功活动成效好坏、赢得党政领导和群众的认可程度、企业文化的培植、青工成长成才的力度、企业受益的多少、企业稳定发展与否作为新时期团建工作的检验标准，以“实”的业绩衡量团建创新的效果，用“硬”的指标促进团建创新工作的发展。

表，同各“安全生产示范岗”签订了责任书，并提出减少轻伤，确保“五为零”的目标。

3、树先进、立榜样，让青年职工学有目标，赶有方向。03年，我们开展的先进集体、先进个人、“青年文明号”、“十佳青年安全卫士”、“十佳青年”等评选命名表彰活动，在青年中影响大，反应强烈。使各单位有标杆可攀，使广大青年、

团员在工作、学习、生活各领域有模范可学，从而引导广大青年职工在本职岗位上创造一流成绩，并且得到领导、职工群众的一致认可，增强了青年正确实现自身价值的信心和决心。

### 三、积极主动，服务矿区，开辟团的活动阵地

我始终认为坚持不懈地用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装教育青年，是共青团工作的首要任务。在进一步解放思想，转变观念上下功夫。我们充分利用《新闻》、广播、板报等宣传渠道，明确要求我共青团组织紧密围绕企业生产经营中心，继承和发扬“五四”传统，自觉服从于企业改革、发展、稳定的大局，团结广大青年爱岗敬业、锐意进取、艰苦奋斗、无私奉献，在企业生产实践中发挥生力军和突击队作用，05年，围绕我重点工程开展，组建了青年突击队，并进行严格的跟踪考核，突击队取得了突出的成绩，原定计划任务均提前或超额完成。

同时，以重大活动为契机，在全青工中广泛深入地开展了形式多样、丰富多彩的宣传教育活动。三月五日组织青年志愿者开展了“学雷锋，树新风”青年志愿者服务日活动；四月一日，组织青年团员参加“安全在我心中”为主题的知识竞赛；四月中旬组织团员青年深入社区开展“建设绿色、文明青年文明小区”活动；五月份利用“五四”青年节开展了“弘扬先进、比学赶超、坚定信心”等一系列有针对性的活动；六月份围绕“决战六月份、实现双过半”的中心任务，开展了“健康、安全、生命”为主题的安全宣讲活动、班组安全知识问答、“同心同德、迎难而上、决战决胜”安全签名行动、“送温暖、保服务、促高产”深入一线慰问等活动；七月份组织承办了在我举行的“安全三大员技术比武竞赛”活动，八月份开展了全青工状况调查活动，并制定了我共青团工作发展规划，并按照上级和矿有关安全会议的要求，组织全青监岗员召开了“青年安全事故警示分析会”，并布置实施了青年安全三项措施；九月份我们对20xx年的导师带徒活动进行

总结、评比，围绕重点工作，成立了青年突击队，并取得良好效果；十月份开展了为期一周的中小学青年教师赛讲活动；十一月份我们开展了青年文明号评比竞赛活动，打破青年文明号终身制，实行红黄牌制度；十二月份，我们根据和有关要求，开展了“青年争先保安全、突生产”活动，在创建“青年安全生产示范岗”活动基础上，加大安全生产监督，截至目前，我单位十二月份已组织开展青监岗小分队活动三次，查出问题隐患23条等等，利用活动引导青年团员爱岗敬业，提高安全技能和意识，大力倡导青年职工立足岗位、扎实进取、艰苦奋斗、忘我拼搏的工作风范。

在肯定成绩的同时，我们的工作中还存在很多不足，一是对青年工作特别是在满足青年各方面需求上缺乏系统的全面的战略性的规划和思考；二是在当前的新形势下，对青年工作面临的新情况、新问题，尤其是针对我经济体制改革与青年工作自身建设等方面反映的问题研究不够，创新手段不足；三是团干部培训、学习、交流的力度有待于进一步加强。对这些问题要在今后的工作中全面分析，认真加以解决。

## 敬老院院长述职报告篇五

二〇xx年，我公司认真落实上级保密工作精神，结合我公司的实际状况，以服务持续发展、和谐稳定为目标，以宣传教育为基础，以制度建设为保证，以计算机信息系统安全为重点，强化涉密计算机信息网络的保密管理，深入抓好“五五”保密普法的宣传教育工作，进一步落实保密工作职责制，使保密工作更好的为生产经营、市场开发、企业管理和构建和谐企业带给强有力保障。年初，我们就制定了全年的保密工作要点，日常工作中加强了涉密重点部门部位的监督，经常进行自查整改。总体上讲，文件管理规范，计算机运行安全，无泄密、窃密事件发生。

一、领导干部认识明确，认真落实职责制。

我公司的保密工作和保密委员会在公司党委的领导下，在局保密办的具体指导下，统一思想，服务大局，立足长远，着眼当前，整体推进，认真落实保密工作职责制。主要领导亲自抓，全面负责领导保密工作职责，分管领导具体抓，经常听取保密工作部门的汇报，及时发现和研究新形势下的信息保密任务，解决工作中存在的实际问题。与此同时，党委中心和保密委员会成员加强了保密工作的学习，系统学习《关于党政领导干部保密工作职责制的规定》，自觉理解保密监督，模范遵守保密法律、法规和保密守则。大家认识明确，警惕性较高，认真搞好防范，制定措施，落实制度，切实做到保信息安全，促企业发展。

## 二、加强计算机信息系统安全保密管理，明确上网审批职责。

新形势下，信息安全、工作秘密、商业秘密对计算机的管理提出了更高的要求。如果有人保密意识不够强，工作中有认识不到位和疏忽的地方，失密后造成的后果往往是很严重的。在我公司，现有工作计算机66台，根据保密工作的要求和我公司计算机信息管理与运用的实际，界定了涉密计算机10台，分布在机要室、财务科、企管科、技术科、市场办、组织干部科、纪检监察科，加强了这些重点部门部位的管理，个性是计算机上网的问题，要求用于收发和传阅文件、信息管理的计算机单独使用，禁止上网。其他需要上网的信息，经过严格的三次审核，即信息来源审核，公司办负责网络审核，最后由主管企业经营的副经理把关，三次审核透过才能上网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，避免保密信息失密事件的发生。

同时，为提高计算机操作人员的技能和保密安全意识，我公司多次请有关计算机网络专家讲课，对我公司重点计算机信息管理员、工作人员共40人进行了oa系统的培训，重点就计算机信息系统安全防范、个人设置、信息使用等资料进行了学习，进一步明确了计算机信息安全的防范措施。

### 三、深入开展“五五”保密法制宣传教育，提高全员保密意识。

今年，我公司的“五五”保密法制宣传教育指导思想明确，认真贯彻为经济发展和企业稳定服务的基本方针，紧密结合我公司工作保密和商业保密的需要，监督涉密的全部人员，尤其是主管保密工作的各级领导干部、各级保密机构和领导干部、保密法制工作人员。突出重点资料，不断提高专职保密干部的政治素质和业务潜质，增强广大干部职工保密意识和法制观念。分层次开展有针对性的保密法制宣传教育。以《中华人民共和国保密法》为基础，在处级以上干部中系统学习《中共中央保密委员会关于党政领导干部保密工作职责制的规定》，坚持领导干部学法制度，学法资料列入中心组学习日，每年不少于两次，每年每人自行学法时刻不少于6个工作日，组织党政要害部门负责人认真观看《党政要害部门信息安全与保密》专题片，系统学习《江汉油田保密要害部门、部位管理实施细则》。透过多层次有针对性的开展保密法制宣传教育，有效的提高了大家的保密意识，涉密人员的保密法律法规知识更全面，应用水平更高。

### 四、组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作，确保保密安全。

为提高涉密人员保密意识，落实涉密人员保密职责，今年6月初，我们严格按照油田保密委员会文件要求，组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作。本着范围与工作中实际接触、知悉国家秘密、企业工作秘密、商业秘密的部门、人员范围持续一致的原则，既不能随意缩小，不出现应签未签或漏签，也不随意扩大、简单实行“全员签订”。重点做好领导干部、保密要害部门部位工作人员的签订工作。对在涉密岗位工作的借调、聘用、离岗和工勤人员，要进行涉密资格审查，纳入签订范围。共确定党办、企管科、财务科3个涉密部门，与党办、企管科、法律事务办、财务科、劳资科、技术科、市场办等科室20名同志签订了保密承诺书。签订之前，

对有关人员进行保密教育，确保他们熟悉保密承诺资料，掌握必要的保密知识和技能。并要求今后新上岗和离岗的涉密人员，务必在上岗和离岗前签订保密承诺书；不签订的，不得上岗或办理离岗手续。加强对保密承诺的监督管理，切实防止形式主义、走过场。对违反保密承诺的，要依法依规追究职责。

## 五、落实制度，加强检查，规范保密工作。

按照“控制源头，加强检查，明确职责，落实制度”的原则，我们加强了对涉密部门人员的监督和管理，进一步规范了各涉密部门和网络信息管理人员的管理规章制度，严格各项保密措施，对涉密计算机实行专人管理，涉密部门做到“人离门上锁”。为把各项职责落到实处，我们加大监督检查力度，坚持逢节必查，季度小查，年底大查的检查制度，深入到各涉密科室、基层单位现场，对计算机使用、文件运行管理等进行认真查实。重点对一机上两网、防范措施不当、安全设置不合理的计算机予以清理。对文件运行和传阅的环节予以监督，整改了文件混放、管理疏忽等问题。当然也还存在部分问题，如领导阅文没有单独的阅览室，而是由机要员单独分别送到各阅文人手中。这有待在今后的工作中进一步改善。

保密是一项长期任务。搞好工作保密、文件信息保密和商业保密，对我公司的改革、发展和稳定有着很现实和长远的好处。这既是一项日常工作，也是企业管理的主要资料。我们将一如既往的落实好领导干部责任制，增强保密专、兼职人员的职责感，不断加强学习，提高综合业务素质，适应新形势下保密工作的需要，发挥保密工作的作用，为企业持续发展、和谐稳定服务。

## 敬老院院长述职报告篇六

各位领导、同志们：

大家好!

一年来，我街道办事处的党风廉政建设和反\*\*\*\*工作在上级部门和领导的精心指导下，在广大党员干部的共同努力下，按照市纪委及党风廉政建设工作会议精神，认真履行职责，团结党工委班子成员抓好党风廉政建设工作，取得了一定的成效，现从以下几个方面就本人履行党风廉政责任制情况和个人廉洁自律情况报告如下：

## 一、党风廉政责任制履行职责情况：

根据街道党工委的统一安排，我街道办事处的党风廉政建设和反\*\*\*\*工作做到早安排、早布署。年初，在全市率先召开了党风廉政建设和反\*\*\*\*工作专题会议，根据区、州、市纪委五次全会总体要求，并结合我街道办事处实际，建立“六大机制”，落实党风廉政建设和反\*\*\*\*工作的各项任务。

### (一)建立廉政责任机制，使领导干部“一岗双责”落实到位

按照“谁主管、谁负责”的原则，将全街道办事处党风廉政建设任务分解、细化、量化到每位党政领导班子成员和各村党支部和本站所职责范围内，使每位领导干部明确了自己在反腐倡廉工作中应承担多少任务，抓什么、怎么抓，在全街道办事处形成了“反腐倡廉大家挑，人人肩上有指标”的工作机制。

### (二)建立思想教育机制，筑牢拒腐防变的思想防线

一是抓好党风廉政教育政治理论及政策法规学习，今年\*月结合两个《条例》颁布实施，组织全街道办事处党员干部进行集中培训，重点学习了\*\*\*\*在中纪委三次会议上的重要讲话以及区、州、市纪委五次全委会议精神，以及《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督案例(试行)》，并分层次进行了座谈讨论，撰写心得体会。以此进一步提高了党本资

料权属文秘之窗严禁复制剽窃员干部的理论水平和纪律意识。二是开展先进典型示范教育和警示教育，通过组织收看郑培民、郭秀明、任长霞等先进事迹，激励广大党员干部树立勤政为民、爱岗敬业精神。7月份结合廉政教育月召开了领导干部待遇及身边工作人员座谈会，在机关召开了廉政教育动员大会，重点解决影响党员干部解放思想，提高思想道德水平方面存在的问题，观看了大案要案警示教育电教片，以此警示全街道办事处干部始终保持清醒头脑，不该做的不做，不该拿的不拿，忠实履行好自己的职责，做一名廉洁勤政的好干部。

(三) 建立制度规范机制。从源头上预防\*\*\*\*现象的发生，在严格执行《\*\*\*路街道办事处集体经济管理办法》的基础上，制定出台了《\*\*\*路街道办事处机关站所财务管理制度》、《村级建设工程、机动地发包、集体资产拍卖等招投标管理办法》等各项制度，并在狠抓落实上下功夫，做到令行禁止，违者必究。截止目前，街道办事处招投标项目六宗，涉及金额850万元。为集体经济开源节流开辟了新的途径。

(四) 建立监督制约机制，使干部正确行使权力

一是严把重大事务决策议事程序监督。凡村里大额财务支出、土地发包、工程建设等必须严格程序，上报申请报告时一并附村民代表会议记录，然后由街道办事处招投标领导小组统一组织招投标后方可签订合同；二是进一步深化“民主日”活动；三是规范政务、财务公开，截止目前，各村政务、财务都能按期公布；四是加大财务清理和干部离任审计工作，并将结果进行公示，接受群众监督。

(五) 建立保护干部的长效机制，增强拒腐防变能力

一是通过经常性培训，学习加强思想道德和法纪教育；二是通过廉政警示提示，纪检信访动态、廉政谈话等形式，使廉政教育细水长流，警钟长鸣，使党员干部做到自重、自省、自

警、自励。力求使干部少出现错误或不犯错误。

## (六) 整合人力资源，建立查案惩处的有效机制

在全面实施教育、监督、制度的一系列措施的前提下，对有令不行，有禁不止的行为，通过纪检、信访、农经、司法等多渠道发现案件，严肃查处，达到了“查处一起案件、健全一套制度、教育一批干部”的目的。

## 二、个人廉洁自律情况

做为一名基层党务副书记、纪委书记，在廉洁自律方面，自己能带头严格执行党的各项方针政策，本人能够从严要求自己，要求别人不做的自己首先不做，要求别人做到的，自己首先要做到，能自觉遵守党的政治纪律，组织纪律，本资料权属文秘之窗严禁复制剽窃经济工作纪律和群众工作纪律。在任何时候，任何情况下，都能自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自己。在党风廉政方面严格遵循中纪委三次会议上提出的8大要求。俗话说：“正人先正己”、“两袖清风方能一身正气”。本人是这样想的，也是这样做的，如有做的不到位的方面，敬请各位领导、同志们及时给予我指导、帮助、监督。

## 三、抓好分管部门的干部队伍作风建设

不仅要廉政模范，而且要争当勤政廉政带头人，使每位干部时刻树立不仅贪污受贿是\*\*\*\*行为，“落实工作不到位也是\*\*\*\*，工作不落实更是\*\*\*\*”的思想意识，尽职尽责，更好地服务于群众。

## 敬老院院长述职报告篇七

20xx年度是我公司科研生产和各项工作极为繁重的一年，我部门全体同志在公司领导的统筹安排之下，本着“质量第一，

顾客满意，持续高效、求精创新”的工作原则，用心开展促进科研生产正常开展的管理、保密及后勤服务等各项工作，取得了必须的成绩。现将今年的主要工作总结如下：

## 一、科学管理，组织协调各项工作

科研生产是企业赖以生存的保障，是公司工作的重点，为使设计出成果，使生产出优质产品，我们发奋作好公司管理、后勤保障及协调工作，让科研生产人员能专注于工作，无后顾之忧。今年公司内外召开的各种大小会议以及接待贵宾等事务性活动繁忙，经理部都能统筹安排，工作井井有条，步步到位。个性是在公司外部召开的会议时，部门全体人员加班加点，筹备会务，准备资料，接送参会的外地代表。大家工作兢兢业业，任劳任怨，从不计较个人报酬、得失，使每次会议都得以圆满完成，为公司树立了良好的形象。

今年公司的科研生产任务十分饱满，后勤工作也面临着一些较大的压力。应对这种压力，经理部的员工们没有退缩，他们把压力变成了动力，在人员相对紧张的状况下，经常牺牲休息时刻做好各种沟通和服务工作，透过我们的发奋完成了公司交给的各项任务，为公司完成今年生产计划实现工作目标做了自己应有的贡献。在负责公司用车管理过程中，针对公司专职司机少车辆有限的状况，部门经理进行了科学管理，合理调配，牺牲了许多休息时刻，甚至放下节假日休息，只要用户有要求或各部门有需求，他们就随叫随到，有求必应，从未正因人员缺乏或车辆不够而影响工作。并且他们个性遵守交通规则，重视交通安全，在全年出车率十分高的状况下从未发生过交通事故，保障了公司和客户的交通安全。在文件资料传阅传送和管理过程中，我部门十分重视保密和质量管理工作，全年共收到外来文件133个，并根据领导批示的文件传阅单进行了有效的传阅；对外传送文件(数字)个，全部严格执行了保密程序。公司内部存档技术资料944个，发放资料91个1138份，更改文件60个440份，销毁资料952份，全部按程序文件要求和保密管理制度规定进行了有效控制，在质

量外审过程中，我部门没有一个不合格项。

## 二、认真做好保密工作

### (一)加强保密宣传教育工作的力度

今年是保密工作复查年，为夯实保密基础，迎接上级上级有关部门对我公司保密认证的复查工作，防止工作中出现失泄密现象，使保密工作真正做到“预防为主、用心防范”，经理部作为管理部门，不仅仅不断加强学习，提高自身的保密知识和防范意识，用心参加上级主管部门的保密培训，同时加大了对涉密人员保密宣传教育工作的力度。如：以召开职工大会的形式传达上级领导对保密工作的重要指示；通报保密工作形势和失泄密案例及放录像片来教育职工要高度重视保密工作；开展保密知识答题，不断增强员工保密知识；在保密委员会的领导下，经常开展不定期的保密检查，发现问题及时提醒及时整改；对新入公司的人员进行了保密知识的教育和培训等。透过以上工作，大大增强了全体职工的保密意识，大家真正从思想上重视了保密工作，时时绷紧保密这根弦。

### (二)调整保密组织机构人员，充分发挥兼职保密员的作用

在保密委员会的领导下，用心开展保密工作。由于公司机构变动，保密委员会的成员随之发生变化，因此调整了保密委员会成员和兼职保密员，并进一步明确了分工。为使保密工作做到环环相扣、不留死角，经常督促每个部门的兼职保密员认真负责的履行自己的职责，发现不称职的兼职保密员，毫不留情的进行批评教育，并及时进行更换，透过兼职保密员的具体工作，真正作到随时发现问题随时解决，起到了必须的预防为主、用心防范的作用。

### (三)及时调整人员密级，加强对涉密人员的管理

根据保密法要求和上级指示精神，今年，我们对全体员工工

作岗位和工作性质进行了进一步核查，重新确认了各人员的密级，保证了涉密人员与涉密资料的协调统一。

(四)加强对涉密介质的管理，及时对保密安防设施进行升级改造

经理部加强对涉密介质的管理，对涉密介质的借阅和发放进行有效控制，严格执行登记和审批手续；对上网计算机进行登记制度，下载资料严格要求进行中转，并专门设置了周转计算机和周转移动硬盘。在安防设施的管理上，我们不放过任何一点纰漏，发现问题，及时改善修复，经常检查保密要害部门和部位的物防设施，使之持续正常工作状态，对老化设施进行更新换代，根据需要及时增配密码柜，保证了保密安全防护系统的可靠性。

三、认真做好质量工作，全面完成质量计划

本年度质量培训计划中所涉及的人员覆盖范围广，培训资料多，培训的资料涵盖了专业知识、质量管理知识和岗位技能培训等，具有全方位、多元化的特点。在负责公司年度培训计划的制定和监督实施工作中，按季度督促各部门完成培训任务、汇报培训状况，全年培训员工275人次，达标率达100%；对各级管理人员以及从事质量工作的人员，进行管理知识和岗位技能培训、考核，并按规定发放上岗证。公司的技术骨干同志国外参加了技术和管理方面的学习培训，其他方面的培训也按照今年年初的人才培训计划全部完成。

在负责公司年度招聘计划的制定和实施工作中，参与组织了3次招聘，人数总共到达四十多人，经理部主要负责前期了解沟通等准备工作、后期录用人员的接收工作与未接收人员的解释工作，使我公司今年的招聘工作圆满成功，并累积了招聘工作经验。

制定员工潜质的评价、考核办法。年终完成对所有员工的绩

效考核，发现了成绩与不足，也使每个员工有了客观的评价，给领导使用人才带给依据。

根据公司的质量工作要求，建立了全体员工的个人资料档案和人员培训档案，做到有据可查，规范了公司人力资源的管理。质量记录详细、规范，贴合规定要求，因此在公司今年的质量审核中没有出现不贴合项，还得到了外审专家的一致表扬。

#### 四、抓好制度管理，加强各项工作的管理

##### 1、严格执行绩效考核制度

公司颁发了《薪酬管理制度》《绩效考核办法》等一系列的管理制度，经理部严格执行各项规章制度，在每月初进行考勤公示，使得员工的考勤状况更加透明、公正。认真做好考核材料的管理工作，使员工的考核成绩清晰明了。

##### 2、加强了对出入公司大门的管理

#### 五、加强企业文化和精神礼貌建设，提高公司员工的整体素质

在党支部的领导下，我部门用心配合配合党政工团，作好精神礼貌建设的工作。在庆祝中国人们解放军建军八十周年之际，公司组织全体员工到军博参观《我们的队伍向太阳——新中国成立以来国防和舰队建设成就展》，使同志们了解到祖国的飞速发展和日益强大，更感受到作为军工企业的一员肩负保卫祖国的神圣使命，职责重大，不容懈怠，更需加倍发奋工作。在庆祝建党八十六周年和伟大祖国诞生五十八周年之际，分别举办了歌颂党、歌唱祖国演唱会，唱革命歌曲，抒爱党爱国情怀，扬拼搏精神，更坚定了同志们发奋工作、无私奉献、为公司求得更大发展贡献自己力量的决心。

我们用心开展企业文化建设工作，一年来共出简报13期15篇、质量专刊1期9篇、园地4期54篇、短讯4期54条，共132篇（条），这些宣传报道帮忙职工及时了解了公司各方面的基本状况，同时增强了各部门之间的沟通，对推动部门之间的工作、促进公司发展起到了必须的用心作用。

## 敬老院院长述职报告篇八

在我部耐心的指引和公司的大力支持下，本人于\_\_\_\_年度基本有效地完成了公司交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。但就本人因素和公司体制的不完善，工作效没有自己想要的结果。现就本年度重要工作鉴定以下：

### 一、 样板制作

样板制作数量为793台比去年增长了20.3%，但外观质量问题仍然没有从根本上解决，没有达到较好的效果，样品夺单的成功率较低。

样板物料的短缺虽然不是样板制作的重要障碍，却是本年样品没有完成次数占样品单总次数15.6%的主要因素。

样品用料和生产定单用料时有不一致，这问题仍然未杜绝。

封样管理还是一个漏洞，没有一个有效的措施去控制封样的流失是本年度样板事项的重大不足。

### 二、 日常生产质量的协调

在日常生产车间的质量控制虽然做了大量的工作，但仍出了不少问题，使得本年度客户投诉达到了21次之多。

新客户，新工艺的要求与车间沟通做得良好的配合。

在与采购部沟通合作的过程虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成没有物价竞争力。

### 三、 客户投诉的解决与回复

在今年随着出货量的增长和质量要求的加严后，客户投诉的次数达到21次比\_\_\_\_年减少2次。其中西施之问题是本年度最大的质量问题，其他虽大虽小的问题都能有效去解决与回复了客人。但本人在解决这些问题过程中直接体现了以下几点：沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够；公司有关部门的配合程度还不够，时常被拖迟时间。

### 四、 协助新产品的开发和产品及客观性能测试。

在协助新产品开发的跟踪及测试，本人及工程部的人员几乎都能按时完成技术部交予的工程。

由于没有正确标准的技术指导书及设备的不精密，使得工程部在本工作不足的主要因素。

观上\_\_\_\_年度的工作情况，展望新的一年，本人力争20\_\_年度做好以下之工作计划：

一、 样品工作有效及时地完成率要达90%，产品检测与标准一致的准确率达98%。

二、 1-5月份请技术部协助完成一套标准的检验技术指书。

三、 力争4月中旬完成对所有锅类内线长度的规范和缩短标准化。

四、 加强质量的力度，同时大力从材料方面去挖掘降低成本。

## 敬老院院长述职报告篇九

20xx年，我镇民政工作在镇党委、政府的正确领导和县民政局的悉心关怀和大力支持下，紧紧围绕镇党委、政府中心工作，认真贯彻省、市、县“富民惠民，改善民生”精神，以改善民生、发展民主为重点，坚持“以人为本，为民解困，为民服务”的理念，致力于进一步完善社会保障制度和社会救助体系，打造公开、公平、公正的社会救助平台，切实保障困难群众的基本生活权益，统筹城乡经济发展、建设和谐社会。按照年初的工作部署，重点做好了以下几项工作：

### 一、低保工作

20xx年年初，我们镇共有低保户1178户，2443人，低保标准从270元/人，提高到现在的300元/人，参保率达3.2%，是全县平均水平。按市县要求对我镇低保户进行全面复核调整，我们在4、5月份和8、9月份共用4个月时间清理了脱贫、死亡人员158户、281人，对照低保复核情况及时更新低保系统信息，确保信息的准确性。在复核过程中，我们严格按照文件上的要求入村入户调查，做到户户与人见面、与卡见面，并做好邻里调查走访，积极宣传低保政策，确保低保复核公开、公平、公正进行，坚持按照“应保尽保、规范运作、分类施保、动态管理”的要求，层层把关，打造岚山镇阳光低保工程。

同时对新申请的低保户严格按照申请、核查、公示、上报的程序进行办理。组织人员对新申请户按照相关文件要求，采取入户调查、邻里走访等形式，了解申请户的家庭情况，并要求低保申请对象如实提供家庭成员经济状况、就业情况、残疾证、重病证明等，调查人员按照入户调查情况填写入户调查表。在初步入户调查的基础上，我们组织专门人员会同村两委干部、村民代表进行逐户评议，凡因正当理由评议不通过的户，当场告知原因并退回申请，从源头上杜绝“人情保、关系保”现象。对符合低保条件的户，及时告知并准备

相关材料，填写低保档案，计算家庭收入，上报县民政局，一年以来我镇共集中审核上报了129户348人，低保档案基本整理结束。

## 二、五保工作

我们镇共有五保户355人，其中在两个敬老院集中供养的有167人，分散供养的有188人。1-11月份共有39名五保对象死亡，我们及时和县民政局对接，增补了39名符合五保条件的老人，解决了他们的后顾之忧。今年我们岚山敬老院提档升级，按照“三有、三能、六达标”的要求，我们积极向民政局争取，把岚山敬老院确定为20xx年改建工程，现在敬老院的改造已基本完成，新建了水冲厕所、洗衣房、浴室等公共设施，为所有五保老人房间铺设了地砖、墙砖，安装了马桶，配置了空调，更换了门窗，并对敬老院重新进行粉刷，现在的岚山敬老院焕然一新，共投资近200万元，得到了县局领导的高度认可。

## 三、优抚工作

优抚对象的各种优待政策，全部及时足额兑现，我们今年共为20名60周岁以上退伍军人办理了退伍补贴，为7名残疾军人、老复员军人家属办理了遗属补助，为全镇所有残疾军人换发新的残疾军人证，并免费为所有的重点优抚对象办理了城镇医疗保险，纳入医疗救助平台，为他们解决了看病难、看病贵等问题。

## 四、殡改工作

殡改工作第一次纳入了县对镇的考核，主要考核火化率、骨灰公墓建设和平坟工作三项内容，在这项工作中，我们认真当好党委政府的参谋、助手，在10月7日殡改大会之后，我们积极组织宣传车辆，在全镇范围内巡回宣传，督促各村张贴标语、横幅，发放致学生家长的一封信，广泛宣传殡改政策，

做到家喻户晓、人人皆知，形成了浓厚的殡改氛围。从10月17日开始组织各村进行平坟，到目前为止，全镇主要道路两侧的坟头已平迁结束，公益性公墓建设正在有序进行，预计春节前能建成并投入使用。我们镇的火化率达到100%，一直处于全县的先进位次。

## 五、医疗平台搭建

一年来，我们两次对全镇低保户、五保户及重点优抚对象医疗平台信息进行审核，对各类人员的变更情况及时与县卫生局医疗救助系统对接，并在医疗系统中取消了500多名低保核销人员、39名五保死亡人员及15名重点优抚对象的搭建信息。将新增的348名低保人员和39名新纳入五保人员及时纳入医疗救助平台，确保他们能及时享受相应的优惠政策。

## 六、民政其他业务工作

我们今年共为近200名新满80周岁的老人办理了尊老金登记；为4000多位60周岁以上老年人办理了意外伤害保险；为5名孤儿办理了瑞华助孤，帮助他们继续完成学业；对0-6岁的残疾儿童进行统计上报，并分类进行康复训练；为全镇23个民办社团及民办非企业单位准备材料，进行登记；新增了岚山、河湾两个居家养老服务站；共办理医疗救助38户、临时救助25户、慈善救助5户、为4名儿童申请大病慈善救助；接待来人来访1500人次，发放救灾款7万余元。

## 七、民政工作存在的问题

民政工作由于我个人认识的原因，在业务上只满足于完成上级领导交给的任务，不注重工作创新，没有形成亮点，在以后的工作中一定要在创新和亮点上下功夫。