2023年财务工作优缺点总结(优秀5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

财务工作优缺点总结篇一

从成为_的一员到现在已经三个月了。感觉这三个月过得太快了，充实的生活总是过得这么快。

从刚进公司的茫然，到中途同事离开的失落彷徨，到后来面对工作的担忧，到现在对工作有着无限的激情和信心还有明确的目标的我。回望走过的路，虽然短暂，却收获丰盛。

这是我成长飞速的三个月，刚踏入社会不久的我还是个职场新人，初出茅庐的嫩头青，还带着校园的稚气。但正是这历练的三个月，让我脱去稚气以一个全新的面貌对待生活和工作。不再迷茫犹豫，有的只有坚定的信念和冲劲。

一个人最重要的就是他内在所散发出来的神韵，企业也如此。影响我成长和变化的，正是_企业独特的企业神韵。拼搏，迸发，积极，认真，关爱。不找任何借口，只提供结果，从自己找根源。这些词句已经深深烙印在心里影响着我的生活观工作观。

在财务工作专业方面，我更非常庆幸来到这么一个能历练自己的地方，不是‘饭来张口衣来伸手’的工作环境，是和同事们一起摸索一起讨论一起思考。锻炼了我的独立思考和解决问题的能力，学到的是所有书本和课堂上学不到的东西。经过了三个月，我已经完全融入了_大家庭的氛围，思想上积

极乐观上进，工作上也能独立完成工作内容。

在别的企业做财务，安逸的环境和工作容易使人的精神都长满杂草，日复一日年复一年像一个做账的机器人，毫无激情和梦想，但在_，无论是身处哪个职位，如果精神不融入企业跟不上企业的发展步伐，最后的命运只能是被淘汰。只有在这样的环境中，人才能成长，才能时刻鞭策着自己努力奋斗实现梦想。

在今后的岁月里，我也将与公司同在，努力工作，实现自我价值。

财务工作优缺点总结篇二

20_年很快要过去了，一年来财务工作在局领导的正确指导和各职能部门的精城合作及全体财务人员的共同努力，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合下，回顾一年来本部门所做的工作;很多资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务，会计记账审核工作，食堂，洗衣房成本核算，各种财务票据的规范使用，内部与部门间的协调，会计人员的业务学习和指导等等。

如下，不足之处望领导和相关人士多多包涵的基础上不吝指正。

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定岗位职责制，扎实地做好财务基础工作，一年来，我们把会计基础学习及各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计

凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、财务核算和管理工作

堂的账已经进入了会计核算正规化，并做到了帐目健全，帐目清楚，帐帐相符，为领导决策供给了真实的决策信息。为此，在建账过程中我要感激的人有马桂芳、李晓波，张志刚等等相关人员的鼎力相助，尤其是马桂芳同志虽然不是专业会计出身，但刻苦钻研会计工作，不怕苦，不怕累。在较短的时间内掌握了必须的会计基础工作。

1.食堂截止到十一月末收支情景：收入631，370元，总支出1，878，310元，其中，原材料899，369.89元，物料用品与低值易耗品42，564.43元，累计折旧228，693.15元，水电费86，319.53元，人员工资591，563元，洗涤费29，845元，结余-1，249，940元。

2.洗衣房是从本年九月分开始单独核算的，到目前收支情景：收入32，568元，其中100元是对外洗涤收入(现金)其余的是内部洗涤费，支出20，583._元，其中物料用品1，301.50元，人员工资13，090元，累计折旧6，919.67元，结余2，723元。

3.行政库房运行情景，本年四月至十一月份购入日用品41，343.50元，已领用34，464.75元，库存6，878.75元;办公用品购入_，411.30元，已领用11，861.05元，结余5，550.25元，洗涤用品购入93，407.70元，已领用71，915.45元，结余21，4920.25元，购入水茶23，956元，已领用19，639元，结余4，3_元.还有部分没有单价无法统计。

4、固定资产的登记情景，为了加强固定资产的管理，督足经办人员及时进行固定资产登记，并与固定资产管理人员核对，确保帐实相符。现已登记入册：洗涤设备6项74，300元;食

堂107项335，010元;音响146项2，019，316.32元。其他资产正在核实登记中。

三、加强业务学习，提高业务水平和工作本事

古人云：读政治书，以养大气;读业务书，以养才气：读文学书，以陶冶情操.....授人以鱼，莫如授人以渔。人的本事不是与生俱来的而是学来的，财务人员不断加强业务学习，培养学习型的财务队伍。为了确保财务管理更好的服务于本局日常工作，财务部门组织财务人员进行业务学习，特制定了学习计划，从十一月份起每周五午时时间学习，学习资料：会计法、事业单位会计制度、事业单位会计准则、会计档案管理、固定资产管理制度、会计基础知识等。经过学习有所收获，掌握了解了财务方便的相关知识，财务人员的学习极积性很高。

四、20_年工作设想及需要改善方便

过去的一年是紧张而繁忙的一年，20_年做了很多工作，但成绩也存在着不足，现结合20_年财务工作，将财务工作设想如下：

1.进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。

4.进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。

5.加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。

6.加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新的台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即逝为历史，一年中，财务工作有很多成绩和不足，这些应当是20_年财务管理重点思考和解决的主题，作为财务人员，我们要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自我，不断的提高单位的管理水平和经济效益。建立建全良好的工作机制而努力奋斗。

财务工作优缺点总结篇三

小编为大家带来了财务个人工作总结与自我评价的范文，欢迎大家的参考!

经过一天天的财务工作，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

在工作上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

我作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，我有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

我任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，

财务工作的力度和难度都有所加大。

除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。

为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。

在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

我廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

我作为xx系统的一名财务领导，具有双重身份。

因此，在平时的工作中，既以一名xx工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。

又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

转眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令，熟悉财

经制度;积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法;以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。

能够及时完成本职工作;也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作;积极配合各基层单位及出纳的工作;积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。

对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。

经常与各单位资产管理员联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账实相符。

新年伊始，前任会计褚大姐退休，我重新回到了会计岗位，虽然是一名老会计，但因为之前做的都是企业会计，事业会计对我来说是一个新的领域，什么都得从零开始，这一年的工作中，经常会遇到这样或那样的问题，我所在的三个单位的领导都给予了我支持和理解，邹主任和张会计给予了我很多无私帮助和热心指导，为此我非常庆幸工作在一个团结互助的集体里，在此，我对给予我帮助和支持的各位领导和同事深表谢意。

20xx年，留给我最深的记忆用一个字概括就是“累”，劳心也劳力，我是新手，出纳杜佳妮也跟我一样从零开始，我俩这一年都很累，边干边学，边学边干。

做企业会计时，觉得事业会计太简单了，就那么几个科目，不象企业会计科目一大堆，等我自己深入进来时却觉事业会计太过琐碎，比企业会计繁复得多，尤其是我们这种小单位“麻雀虽小，五脏俱全”，会计不仅要做好会计工作，还要做统计工作、劳资工作，相对来说企业分工比较细，会计只要做好你本岗位的工作就好，工作量在平常的日常工作中一点一点地完成。

事业单位会计则临时性工作太多，不同的部门会要求你填报不同的报表，而且时效性比较强，这些报表不是简单的填几个数就成，你必须做大量的数理统计工作。

这些工作别人是看不到的，只有具体做工作的人才知其中甘苦。

一个单位还好说，几个单位就让人感觉有点手忙脚乱了。

4月份一接手会计工作，就面临着企业所得税汇算清缴工作，对于以前从不关心单位收支情况的我来说，一开始真的毫无头绪，找资料，看账本，了解企业所得税相关政策，熟悉企业所得税汇算清缴系统，终于顺利地完成了所得税汇算清缴。

在此过程中，由于企业所得税政策的变化，冰川管的上级补助收入8万元也应该缴纳所得税2万，这对于创收本就艰难的冰川馆来说无疑是雪上加霜，怎么办?我苦思冥想也找不到办法，只好求助于邹主任和张会计，通过探讨，集体的智慧巧妙地解决了这一难题。

接着就是社保局的`单位信息核对和社保证的换证工作，再就是社会保险的各项保险的基数核定工作，6月份的住房公积金的基数核定工作，7月份开始20xx年的部门预算工作，9月份又开始公费医疗改革医疗保险基数的核定，尤其医疗保险基数的核定，因为统计口径的变化，我们至少做了3次重复劳动，11月份的20xx年度的预算调整工作，还有刚刚结束的事业单

位工资调查工作，这些工作说起来一句话就表达了，都是一张或一套表，可要填报这些表，却要做大量的数据统计、汇总、分析的基础工作，量大而繁琐，为了按时完成这些工作，同时为了不影响日常工作，只有加班加点做。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，对会计工作有了比较深刻而具体的认识，我想有了今年一年的基础，明年我的工作应该得心应手得多。

同时，通过这一年的工作，我深深地认识到学习的重要性，作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新丰富自己的头脑。

财务工作优缺点总结篇四

_年是机关服务中心全面实施项目管理的一年，我在中心党委及各级领导的正确率领下,在全体同志的帮助下,较好地完成了全年的各项工作任务,为了在新的一年里更好地工作,有必要对过去一年的工作进行总结,以利于在新的一年里扬长弊短,不断进步。

一、学习方面

(1)理论学习

作为一名入党积极分子,能够积极参加各项政治学习，认真学习党的_届三中、四中全会精神，学习科学发展观，通过学习深刻理解:高举中国特色社会主义伟大旗帜,以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,继续解放思想,坚持改革开放,推动科学发展,促进社会和谐,为夺取全面建设小康社会新胜利而奋斗。不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高,对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想作风。

在今年，我还有幸参加了一次民主评议党员活动，我知道这是我学习的大好时机。在讨论和集体学习中，我静心聆听大家的发言，并认真做笔记，力图在这个有限的时间里，最大限度地与同志们交流，以充实自己。党员同志相互间提出了中肯的批评和建议。通过这些学习和讨论，我的政治理论水平得到了很大提高，许多以前认识模糊的问题得到了澄清，存在的疑问得到了解答，同时对一些现象和问题有了进一步认识。

(2)业务学习

作为一名财务工作者,深感业务学习的重要性，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，以适应新形式、新发展的需要。所以,自己对财务专业的业务学习一直比较重视,经常请教上级主管部门,与同行沟通,并结合中心实际进行学习和提高。

今年6月,参加了由长江委财务经济局组织的会计人员继续教育培训班,认真学习了会计业务知识,有企业内部控制基本规范,审计案例等.

二、业务方面

包括两方面：在计划财务处和交通中心的工作

在计划财务处工作

(一) 税务管理工作

在税务核算的工作中，遵守国家的税收政策，也保证我中心及其单位的利益。准确确定税目，税率,依法、合理、及时、足额地缴纳税款，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(二)食堂核算工作

在对机关食堂帐的日常核算中,每一笔业务我认真核对附件、准确计算金额，还常常找与业务相关的人员核实内容，掌握每次收入和支出的准确情况，做到心中有数。

(三)前台会计核算

在前台的会计核算工作中,重点注意会计的基础工作。对各个单位的报销单据认真地审核, 正确制定凭证,发现问题及时改正,遇到问题及时向科长反映,以便于工作顺利,正确地开展。

在交通中心工作

(一) 预算管理方面

1、负责编制交通中心_年部门预算报表。严格按照预算管理工作的要求完成了交通中心部门预算的“二上二下”工作。

2、预算的执行

按照预算控制数控制交通中心的开支情况，做好财政资金支出的旬月工作，做到账目清楚。

3、完成了_年中央部门“三项经费”预算表工作。

(二)会计核算工作

在日常的会计核算工作中,重点注意会计基础工作的管理。对会计报销凭证进行认真的审核,发现问题及时改正,遇到问题及时向领导汇报.及时把信息予以反馈。

自己的工作态度是认真负责，任劳任怨，常常与同事一起探讨工作中遇到的问题,相互学习业务知识，做工作团结合作，圆满完成上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。

三、存在的问题及今后努力的方向

1、在工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事们的关心不够主动,关心力度不够。所以我还需进一步努力改进。

3,工作还要细致一些、开动脑筋想办法的点子不多、对学习的深入程度不够，这都需要我在今后的工作中不断改进。

综上所叙,我深深地感触到财务工作的重要性，干好财务工作并不是一件容易的事情，只有把位置认准，把职责搞清，团结同志，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作。

财务工作优缺点总结篇五

工作认真负责,不推卸责任;能承受工作中的压力;工作上可以独当一面；具有团队精神，能与同事，其它部门积极配合，公司利益至上；服从性好,能与上司保持良好的沟通，尊重上司的安排；为人诚实，正直;且好学上进,不断提高工作能力;相信您的选择会让您我更加成功;本人热爱学习，工作态度严谨认真，责任心强,有很好的团队合作能力.有良好的分析、解决问题的思维.以创新、解决客户需求、维护公司利益为宗旨。来接受挑战和更大的发展实际问题，我积极进行校本课程的开发与设计，设计了“神奇的鞋子(设计发明课)”、“我的椅子(写生课)”、“神奇的椅子(设计课)”、“美丽的门帘(易拉罐制作)”等课，着重培养学生的综合实践能力和创新思维能力。

教学，还是在选修课教学中，我都以培养学生能力，提高学

生的素质为目标，力求让美术教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

加强反思，及时总结教学得失。反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1、对于美术新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思考得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思;2、教科研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标;3、美术教学中有特色、有创意的东西还不够多，本来想在美术选修课开设“儿童水墨画”兴趣小组，但由于种种原因也没能实现，今后还要努力找出一些美术教学的特色点，为开创石岩公学美术教学的新天地作出贡献。

其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业