

2023年国有资产处置情况 国有资产自查报告(汇总8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

国有资产处置情况篇一

经自查，我校在国有资产管理方面能落实资产管理的机构和人员规定，建立了较规范的固定资产账；能按照资产管理信息化的要求，将全部资产录入资产信息管理系统，并及时更新；学校资产的购置、验收、入账、领用均有管理制度，能落实相关资产管理和使用人员的职责，资产领用有记载。在资产处置方面，我校能按照《凤翔县行政事业单位国有资产管理实施办法》的规定，履行相应的审批手续，无私自处置资产的现象。学校无经营性资产情况。

国有资产处置情况篇二

优秀作文推荐！按照《开展“小金库”专项治理工作的实施方案》文件要求，我办事处认真开展了清理“小金库”工作，成立了由为组长的清理工作领导小组，认真扎实地开展了清理工作。经过清理□20xx年至今，我单位各项财经活动都是严格按照财务管理制度有关规定执行，从无设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。

一、通过深入自查，我单位财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财政所法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，下属各办公室没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

二、制定了财务制度，从制度上保障财务管理的规范性、严

谨性和有效性。

三、各类票据均由财政所统一到财政局购领和销毁，按照有关票据登记制度设置票据登记簿；同时设立专（兼）职人员负责票据保管、领用和核销工作，并建立相应的备查簿。

四、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

五、我单位严格遵守财务管理内部相互制约、相互监控的有关规定，加强会计监督，尽量从源头防止违法、违纪现象的发生。如会计人员不兼职出纳、财产物资保管员，不记录银行存款和现金日记帐；出纳不兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务帐目的登记工作；支票管理人员不掌管财务印鉴，财务印鉴、单位法人及财务负责人印章由内审人员保管等。

国有资产处置情况篇三

自20xx年12月9日，瑶海区清理规范国有资产处置工作全面启动，全区高度重视，严格贯彻落实□xxxx关于印发合肥市清理规范县（市）区开发区国有资产处置工作实施方案的通知□□xx政办秘□20xx□xx号）文件精神，顺利完成了前期的国有资产项目登记、项目公示、自查自纠等阶段工作，现将有关情况汇报如下：

国有资产处置情况篇四

针对发现的问题，区清理规范领导小组办公室督促各相关单位积极进行整改，取得了明显的成效。

（一）进一步加强指导，提高国有资产管理水平。区国资办加强政策指导，人员培训，定期召开各单位分管领导和

资产专管员的业务会，督促各单位利用《行政事业单位资产管理系统》建立完善国有资产台账，并根据工作需要不定期进行清查，实施资产动态管理。对于产权证照不全的资产，要求做到产权明晰，具备条件的要尽快办理资产证照。对于因历史原因目前难以办理证照、完善账面价值的资产，必须统一纳入单位资产管理系统，做到登记准确、完整，单位财务账与资产账及时核对，确保账物相符，防止国有资产流失。

（二）进一步强化约束，规范国有资产出租行为。清理规范国有资产处置工作开展以来，区清理规范领导小组办公室先后3次召开专题会议，组织学习传达区清理规范工作实施方案、市纪委等五部门印发的《关于进一步规范我市国有（集体）资产出租管理工作的意见》、市政府20xx年第40号常务会议纪要等，以会代训的方式不断提高各单位领导和业务经办人员的政策水平。要求各单位严格执行市里相关文件精神，对于新招租或租赁到期的资产，一律进入合肥市公共资源交易中心进行公开招租，规范集体决策程序，合理确定租金底价和租金增长机制，严格控制出租期限，加强合同、履约和收益管理。20xx年度，我区将街、镇、开发区国有资产管理工作纳入年度目标责任制考核，进一步强化各单位的责任意识。通过上述一系列举措，目前全区各单位已严格执行，对新发生的资产招租业务规范程序，做到进场公开交易。

国有资产处置情况篇五

1、国有资产日常管理情况：严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》及《灞桥区学校固定资产管理制度》要求，严格落实国有资产清查、登记、上报制度，设置固定资产卡片、总帐及明细账簿，并定期进行清查盘点，及时更新国有资产管理信息系统，做到账账相符，账实相符，明确责任并履行好职责。

2、制度建立情况：我校建立了《西安市第五十六中学固定资产管理制度》及《办公用品采购、保管、支领制度》。

3、资产处置情况：按照规定履行审批手续，并及时做好账务处理，残值收入按照“收支两条线”管理原则，无擅自处置国有资产现象。

4、资产出租出借情况：我校与西安警察护卫学校的租赁合同已到期，不再续约。我校与五鼎联合钢筋机械公司签订了一年合同，出租面积xx平米，年租金xx万元。我校的资产出租按规定向教育局提出申请经同意后签订出租合同；出租收入纳入预算统一管理。

国有资产处置情况篇六

20xx年，在乡党委的正确领导下，在乡人大的监督指导下，认真学习贯彻党的十八大精神，紧紧围绕“稳增长、促改革、调结构、惠民生”的总基调，以提高经济增长质量和效益为中心，积极创新发展思路，努力调整工作重点，充分发挥财政职能作用，稳步推进各项工作，进一步加强信息公开工作，取得了较好的成绩。现将公开工作自查整改的情况报告如下：

一、公共财政预决算情况

1. 收入预决算情况

20xx年，我乡公共财政预算收入年初预算为61177700元，调整预算数为13693231元；其中政府性基金调整预算数为3839700元，决算为3839700元。

2. 支出决算情况

基本支出预算数为7135131元，其中人员经费为5751931元，日常共用经费为1383200元，项目支出预算数为2718400元，决算数为2718400元；其中：其他资本性建设类项目预算数为760000元，决算1610000元；行政事业类项目预算数为4948100元，决算为4948100元，其中财政拨款4948100元。

20xx年我乡上级补助收入预算数为13693231元，乡本级支出预算数为13693231元，其中：工资福利支出预算数为3101407元，对个人和家庭补助支出预算数为2056524元；对村（社区）转移支付预算数为199.88万元。

二、“三公”经费决算情况

20xx年我乡“三公”经费年初预算数为10元，决算数为120000元，公务接待费为65000元，公务用车为55000元□20xx年“三公”经费年初预算数为120000元，接待费65000元，公务用车55000元。

三、下一步工作打算

（一）强化民政保障，优化支出结构

合理调整支出结构，全力保障重点支出，严格控制一般性支出增长，优先安排保障民生支出，加大社会公共事业、生态资源保护、做好20xx年一事一议奖补项目。

（二）深化财政监督，提高管理水平

一是加强财政政策法规宣传，深入贯彻相关财政法律法规。

二是加强财政资金监管，完善财政内部控制制度，自觉接受人大、审计及社会各界的监督。

三是在统一安排下，抓好村财乡代管工作，提高村级财务水平，做好财务公开。

四是认真落实各项惠农政策，规范各种惠农补贴的发放管理。

五是认真运行好村级公共服务体系运行维护机制各项项目建设，将资金落实到实处。

六是树立严谨务实、勤政廉政、团结和谐、依法理财的工作作风。

国有资产处置情况篇七

按照联席办发《关于对全县行政事业单位国有资产管理工作的检查的通知》要求，为顺利开展、按时完成本单位的自查工作，我校成立了以校长黄月宁同志为组长，相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组，组织相关人员从资产管理、资产处置、经营性资产管理等方面进行了全面的自查自纠。

国有资产处置情况篇八

- 2、已报废、损毁、盘亏资产长期未清理问题；
- 3、未经批准自行购置政府采购目录内商品问题；
- 4、对外借款、投资难以收回形成潜在损失问题；
- 5、对外担保及成立经济实体、企业出资不到位而承担连带责任问题；
- 6、资产转移未及时办理调拨、过户手续问题；
- 7、未经批准出租、出借、出售固定资产问题；
- 8、资产有偿使用收入应缴未缴财政专户问题；
- 9、其他。