

监狱警察个人自查报告(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

监狱警察个人自查报告篇一

按照(xxx[20xx]44号)文件精神，我局结合自身工作情况，现将20xx年以来工会经费管理使用自查情况报告如下：

一、认真学习，提高思想认识

组织全体干部职工集中学习了县委办印发的《深化拓展三项整改“回头看”实施方案》，领会精神实质，把握工作重点，增强治理工作的主动性，确保治理工作取得实效。

二、加强领导，责任分工

为保障对工会经费管理使用的清理整改自查工作的顺利进行，成立了专项整治工作领导小组，由工会主席关沛任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

三、全面开展清理自查

1、工会经费收支情况[20xx年以来，工会经费按预算划拨数收入，另有部分收入按工会活动经费不足时向单位报请示批准后划入，其次是职工缴纳的会费，未出现违规收入工会经费和违规提取工会经费的情况。

2、严格执行中央八项规定，未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出主要包括：开展工会日常活动、职工体检、为

职工购买相关保险、看望生病职工和退休老同志、节日慰问等。

四、建立规范管理长效监督机制

在本次自查自纠的基础上，我局将继续完善工会经费管理相关制度，严格落实各项工作机制，严格账务纪律，建立长效监督机制，加强从源头上防治腐败的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身心有益的工会活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

监狱警察个人自查报告篇二

为切实加强机关行政效能建设，进一步改进机关作风，提高工作效率，下面是小编精心整理的基层效能建设自查报告，希望能给大家带来帮助！

20xx年以来，按县委的统一部署和要求，水南镇党委以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实会议精神和开展创先争优，以转变作风、健全制度、提高效率为重点，扎实开展机关“作风效能建设年”活动，有力的推动了各项工作的开展。根据资委发[20xx]1号文件通知要求，镇党委对今年开展“作风效能建设年”活动进行了全面自查，现将有关工作总结如下：

按照资委发[20xx]1号文件通知精神，认真对照“作风效能建设年”活动的目标要求，为保证作风效能建设不走过场见实效，镇党委成立了以党委书记为组长的水南镇干部作风和效能建设领导小组，下设办公室，办公室设在镇党政办公室，由党委副书记、纪委书记兼任办公室主任，党政办主任兼任副主任，负责日常工作。领导小组多次召开专题会议，对干部作风和行政效能建设工作进行安排部署，结合实际制定了《水南镇开展机关“作风效能建设年”实施方案》，保证工

作有序推进。

镇党委通过多形式、多层次的学习宣传，加深镇、村干部对开展作风效能建设年的重要性、必要性和紧迫性的认识，激发广大干部参加活动的积极性和主动性。镇机关各部门，各村(社区)结合自身实际，层层进行思想发动。截止目前，我镇组织开展干部作风效能建设集中学习4次，发放农村基层党风廉政建设宣传读本近20册。由于宣传教育到位，广大党员干部对干部作风效能建设的认识有了进一步提高，统一了思想，为干部作风和行政效能建设深入开展营造了良好的氛围，打下了坚实的基础。

围绕作风效能建设年活动，镇党委组织了机关各部门对照资委发[2019]1号文件通知中关于“强化‘六种作风’解决‘六个问题’”进行自查。采用发放征求意见表、无记名填写意见书、座谈会等形式，广泛征求农村基层群众对机关干部存在问题的意见，认真查找存在的问题，深刻剖析存在问题的思想根源和原因，制定切实可行的整改措施。针对查找出的个别干部自我约束能力不强，工作拖拉、缺乏工作激情等问题，镇党委采取个别谈话等形式进行提醒，及时整改，促进了干部作风的转变。

严格落实《水南镇作风效能督查制度》《水南镇村(社区)目标考核细则》、《水南镇机关干部学习制度》、《领导干部重大事项报告制度》、干部请销假制度、值班制度、上下班签到制度等镇村干部管理各项制度。

一是进一步加强服务窗口规范化管理。对镇便民服务中心服务内容和程序进行了规范，对办理事项提出了明确的要求，并严格落实了目标 and 责任。明确窗口办理事项，办理时限，便于群众办事和监督。

二是积极开展作风效能监督检查。以提高行政效率，优化发展环境为目的，围绕全镇中心工作，以群众反映突出的问题

为重点，加大对机关各部门和各村(社区)行使权力、履行职责、办事程序的效能监察，对纪律松弛、组织涣散、作风漂浮、行政不作为、行政乱作为、有碍全镇发展环境的违纪违法行为进行严肃查处，今年以来，镇作风效能办对机关干部作风效能督查达36次，并且对存在的问题进行处理。

通过开展作风整顿和效能建设，我镇干部面貌发生了四个明显变化：一是组织纪律性明显加强。二是工作效率明显提高。三是党群干群关系进一步密切。四是发展环境更加宽松。

虽然我们在狠抓干部作风和效能建设方面，取得了一定实效，但离县委、县zf的要求和广大群众的愿望还有一定的差距，主要表现在以下几个方面：

一是思想认识还不够到位。少数基层单位和干部，对深化干部作风和工作效能建设的重要意义认识还不足，有些甚至还停留在上级要我抓、不是我要抓的层面，没有在优化服务、转变职能上做文章，缺乏主动性和自觉性。

二是制度落实还不够到位。虽然建立健全了内部管理规章制度，但在抓落实上还不够有力。

一、强化领导工作责任。

二、加强干部素质建设。

三、开展自查自纠。

四、加强督促检查。

为切实加强机关行政效能建设，进一步改进机关作风，提高工作效率，我委按照县委《关于加快推进机关效能建设的决定》精神，自去年8月以来，结合党员先进性教育，深入开展了机关行政效能建设，现将开展情况自查报告如下。

为切实加强机关效能建设的组织领导，确保各项措施落到实处，我们从加强组织领导着手，切实做好各项工作。一是建立机构。成立以委主要领导为组长，中层干部为组员的机关行政效能建设工作领导小组，设立办公室，具体负责日常工作；制定了《实施方案》。二是深入发动。注重从提高思想认识入手，充分利用动员会、座谈会活动，引导全体职工增强责任感和自觉性，以满腔的热情，积极的姿态投入效能建设。三是完善制度。建立完善《保持党员先进性长效机制》、《财务管理制度》、《领导干部信访接待日制度》、《首问首接制》、《行政审批程序》等近百项规章制度，汇编成《机关行政效能建设规章制度汇编》和《保持共产党员先进性制度汇编》两册制度文件集，共150多页。四是实行机关上下班签到制和商委工作预安排制，严肃工作纪律。严格实行签到制度，一个月通报一次。每月末召开一次工作预安排会，对上月工作进行总结，对下月工作进行部署，让每位领导、职工对全委各项工作进展情况都全面了解和掌握。五是建立工作情况监督制度和重点目标任务进展情况定期报告制度，全面提高工作效率。为强化督导工作，确保重点目标任务的完成落到实处，以忠商直党委〔2019〕11号文件印发了《关于对各科、室、队工作人员实施岗位目标责任制考核的通知》，层层签订目标任务责任书，建立责任保证制度、检查督导制度和考核奖惩制度。要求各科室(队)每季末月下旬将目标任务执行情况报送商委办公室，欠进度的项目要分析原因，提出整改补救措施。

(一)本单位自查问题的整改情况。在整改过程中本着“态度诚恳，行动迅速，作风扎实，措施到位，整改有力”的原则，以整改提高为重点，逐一讨论研究，制订整改措施并抓好落实。

1、关于进一步加强对商贸流通发展指导的问题。我们制定《忠县商贸流通产业发展规划》，代县政府起草出台了《关于加快商贸流通产业发展和改革的意见》，召开了全县商贸流通产业工作会，出台相关大力发展三产业的政策措施，促

进忠县经济大发展。

2、关于纠正企业重组改制和关闭破产中侵害职工合法权益问题。我们进一步完善国有企业改革的有关政策，解决好国有企业改革中涉及职工利益的有关问题，切实维护了职工合法权益。如依法公开拍卖了忠县糖酒公司，确保了国有资产不流失，顺利推进企业改革；妥善处理雷金华(原生资公司)要求将其个人住院医疗费纳入改制成本的信访要求，及时息访；及时召集原县医药公司负责人筹集资金，于2019年9月20日前支付了部分职工的安置费、抚恤金等，有效维护了职工的合法权益。

1、关于反映“部门配合工作差”的问题。一是定期召开部门联席会，交流经验、互通情况，进一步加大与相关部门的协调、配合力度；二是对我委的行政许可职能进行认真梳理，使相关人员熟悉审批程序、审批内容、执法程序、执法内容；三是请县法制科对我委从事行政审批和行政执法的人员进行培训，提高相关人员的依法行政能力。

2、关于反映的“对洋洋百货管理不力，出现堵道”的问题。一是经常深入企业，了解他们的经营状况和困难；二是协助企业建立和完善相关规章制度，增强企业抵御市场风险的能力；三是协调劳动、就业、工商等相关部门，指导企业职工完备相关手续，提高职工的法律法规和自我保护意识；四是加强对企业矛盾纠纷的排查工作，把企业的矛盾纠纷解决在萌芽之中，避免造成不良的社会影响和不应有的经济损失，营造和谐社会。

机关逐步形成“四种风气”，增强“四种意识”。即形成努力学习的风气；团结协作的风气；勤政务实的风气；事事为群众着想的风气。增强了群众利益无小事的意识；工作肯干、实干、能干意识；团结互助、构建和谐机关的意识；公正廉洁的意识。商直机关党委得知善广乡村民黄永明在洪水中勇救四孩痛失两亲的先进事迹后，立即组织商贸企业老总和广大党员

积极捐款13000元，于8月16日上午，由主任叶世久，书记朱士方带领企业老总及党员代表前往善广乡，亲自将捐款送到黄永明手中，并号召广大党员职工向他学习。

效能建设是一项长期而艰巨的任务。我们清醒地认识到，在效能建设上还有许多问题需要去处理，还有许多不足需要去整改。因此，在下一步的工作中我们将继续以科学的发展为统领，以提高“四个意识”，着力“三个规范”，达到“一个标准”，做到班子不散，目标不变，力度不减，整改不断，以更加高昂的斗志，饱满的热情，正视反映出来的突出问题，认真总结经验教训，全面实施整改责任，促进效能建设再上新台阶。

监狱警察个人自查报告篇三

按照“减负”工作方案的相关要求，我局在全局职工中深入开展“责任落实，责任落实情况，责任落实情况”为主题的减负工作，现将自查报告如下：

自查报告

为进一步加强我局“责任落实，责任落实”工作的领导，落实“减负”工作的领导，我局成立了“减负”工作领导小组，由局主要负责人任组长，其它负责人任副组长，各科室及局属单位主要负责人为成员，局属各单位主要负责人为成员。

一)建章立制

为了确保我局“减负”工作顺利进行，局属各单位都建立健全了各类规章制度，制定并印发了《“减负”工作的实施方案》，进一步强化了“减负”工作的组织领导，完善了“减负”工作责任追究制度，明确了各单位和局属各单位“减负”工作的主要任务和责任，为减负工作的顺利进行提供了

组织保障。

二)加强宣传发动

通过宣传活动的开展，营造全局职工“减负”宣传氛围，增强了职工的“减负意识”，进一步提高了职工的“减负”意识。

三)加强督查整改，提高效果

通过学习和讨论，我局各单位职工进一步明确了“减负”工作的重要性 and 必要性。在认真总结“减负”工作中的经验和做法时，还有待于在今后的工作中继续努力。

为使此次“减负”工作落到实处，切实提高我局职工的“减负意识”，提高我局职工的“减负”意识，确保“减负”工作落到实处，我局将以此次活动为契机，进一步加强和完善我局“减负”工作的管理和监督，加强对“减负”工作的督查和指导，切实提高我局职工的“减负”意识和“减负”工作水平。

监狱警察个人自查报告篇四

为全面落实《关于持续解决困扰基层的形式主义问题为决胜全面建成小康社会提供坚强作风保障的通知》精神及自治区党委提出的“八少八不”工作要求，民政局严格控制发文和开会，做好基层减负工作。

一是严格控制发文。对上级部门的请示、报告等，经审批后方可发文；一般性工作不做发文，可以通过电话、微信工作群众进行沟通传达，尽量不制发纸质文件。确需发文的，严格履行文件签发相关程序，各类文稿，必须经领导或分管领导签字把关，发文要求任务明确目标清晰，不发脱离实际的文件，发文要具有较强的针对性和可操作性。截至目前，已

发文17件，与去年同期比较下降了64%。

二是减少会议数量。召开会议本着几会合一的形式，提高会议质量，注重成效，严格控制会议规模。开小会，尽量少开大会，业务会议只安排相关领导和业务科室人员参加，尽量减少参会人数。开会前领导准备充分，议程具体、规范，突出重点。目前召开由各乡镇分管民政工作领导参加的会议2次，真正做到基层减负。

监狱警察个人自查报告篇五

按照《关于报送基层减负工作自查情况的通知》文件要求，我局高度重视，及时安排部署并开展自查工作，现将涉及我局xxxx年我局整治形式主义减负工作自查报告如下：

1、精简文件方面。进一步规范了文件印发流程，文件传送以政务协同平台报送为主，控制纸质文件印发，对可发可不发的文件果断精简□xxxx年共计精简类文件25个，实现了精简文件10%的目标。

2、精简会议方面。结合会议提前计划，会前做好充分调查，对参会人员相同、内容相仿的会议在时间允许的情况下合并召开，统筹安排会议时间和内容，对需要研究的议题集中安排，压缩会议时间，提高会议效率，杜绝止议而不决，反复开会现象。部分信息或简单的事项，均通过微信群或qq群发布，达到工作传达目的，尽量不召集开会。今年共召开局党组会xx次，局务会15次，会议次数较去年减少15%。

1、纸质公文文件的印发还比较多，需进一步精简，特别是还存在各类业务工作函来函往的问题。

2、会议议事的统筹性和计划性还不够，还存在随时、随行、随意开会的现象。

1、严格控制纸质文件，文件传送以电子公文为主；

对能通过传真、函件等文字形式解决问题的，不予发文；

能单独发文的不联合发文；

能以部门联合发文或议事协调机构名义发文的，严格控制升级发文，引导减负工作走深走实。

能以电话、传真、函件、网络等形式完成工作任务，或能以书面形式征求意见建议的，原则上不召开会议。

xxx储备局

20xx年11月22日