

2023年司机述职报告 事业单位个人述职报告(优质8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

司机述职报告篇一

20xx年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个人学习工作情况总结。2017年自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

现总结如下：

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。

作为一位教师我很清楚，自己的。教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学

生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩。

司机述职报告篇二

回顾20xx年，这1年多以来，在公司领导和各部分的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务职员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支持服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了很多踏实的工作，完成了既定的目标，到达了预期效果，一定程度上锻炼了自己，进步了财务管理水平。

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务职员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好平常财务核算、财务监视工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。
- 2、组织做好会计核算和监视，建立健全收进稽核制度，严禁收进跑、帽、滴、漏。
- 3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他活动资产，检查资金管理，确保资金安全。
- 4、督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部分办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计调和和工作。
- 5、对月报、季报、年报的真实正当性负责。

信息是1个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，特别公司上市以后，税控监管部分及审计检查力度的加大，和投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、正确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、正确、正当。

由于全面预算的编制是从业务计划动身将战略层层落地，以具体的业务计划支持预算数据，并由专业部分回口审核与业务相干的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统1，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的进程当中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和上风，明确个人的任务和责任的进程，说究竟是逐级承诺的进程。在执行进程当中，更重视跟踪差异分析，及时

调剂与业务不相当的数据，因此，1年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

纵观公司发展的情势及所面临的机遇和挑战，我们财务职员主动加强观念的转换和熟悉的提升，不再固步自封地将自己定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向“顾问助手”转换，切实全方位进步管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支持，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中往。科学的数据分析，公道有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标获得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。假如你1点都没有，或是1点也不肯付出，工作涣散，以自我为中心，乃至孤独自大，那末企业怎样会把这样1个“毫无服务意识”的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的1句名言。我深知做为1名企业的员工，更要明白，服务意识应当牢牢扎根于自己的内心深处，特别是已成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部分的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

资金是1个企业的血液，必须依照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。依照省公司的资金管理方法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，下降了资金沉淀，进步了资金使用效益。把县分公司收进资金、用度资金纳进企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织1次财务检查，检查重点放在印鉴是不是按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的题目限期整改，并检查其整改落实情况。

人是生产力中起决定作用的因素，只有具有扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务职员学习相干税收法律知识，提升掌控政策的水平，增强团队学习创新能力，并应用于工作实践。

xx年各)项绩效获得了可喜的成绩，这与财务部分的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我们也看到了不足，在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

- 1、 部分之间相互沟通的还不够
- 2、 碰到棘手题目轻易产生急躁情绪
- 3、 领头作用发挥得不够
- 4、 制定的规章制度流于情势的很多。

司机述职报告篇三

随着学期的结束，本年度即将过去，回顾一年来的工作，充实而富有挑战，在学校领导和同事的鼎力支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，特就今年工作小结如下：

一、政治思想：

本人献身于教育事业。准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。

二、教育教学：

1、专业成长。

严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益；坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。认真参与市小学数学中心组教研活动，在听课、评课、交流中不断学习、反思，努力提高自身数学专业素养，下半年被评为小学数学学科教学能手。

2、教学管理。

认真组织好教师业务学习，围绕有效教学开展15次集中学习，提升教师教学理念；开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效；启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料；每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做好学校工作总结。

三、继续教育：

积极参加培训与学习，分别交流培训心得，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧。

一年以来，在校领导及同事们的支持和帮助下，本人能努力做好各项工作，认真地履行了自己的职责。现将一年来的政治思想、教学和学习等方面的工作报告如下：在思想政治方面坚持教育方针，忠诚教育事业。加强自身的政治理论学习，提高理论水平。在教学实践中，认真贯彻思想、政策，与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到最好的教育，都能有不同程度的发展。努力做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。在师德上严格要求自己，要做一个合格的人民教师！

在教学工作方面，能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律，在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，积极查找与教材有关的资料，帮助学生理解每一个问题和难点。

上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水平出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，最大限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并积极培养学生的动手能力。不断提高教学质量，教学效果评价良好。在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。安全常规教育工作我也从不忽视，经常利用班会课、宣传橱窗对学生进行安全知识教育，并且每到重大节假日，都会让学生带去一封有关安全教育方面的致家长信，本学年无安全事故发生。由于本人认真备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

通过一学年的努力，学生的学习成绩有了很大的提高。得到校领导和教师的一致好评。

机要文件，为领导及时掌握上级精神，提供可靠的政治保障。

三是积极开展人民监督员工作。一年来先后组织二次召开人民监督员会议，组织人民监督员学习有关法律知识、使人民监督员学法、用法、懂法。积极与人民监督员沟通，对本院“三类案件”、“五种情形”适时进行监督，由于采用的方法、措施得当，文书制作标准规范，得到了人民监督员对xx工作的肯定。同时，我院召开的“三类案件”、“五种情形”的做法被市院做为样本在全市推广。

四是积极开展宣传调研活动，为改变我院宣传调研的落后局面，按照领导的意图，制定了20xx年1号文有关《宣传信息调研活动实施方案》，并按照方案内容，对宣传信息调研任务进行分解，落实到干警，随时调度，适时进行通报，及时兑现奖惩，有力地促进了宣传信息调研工作的开展。

五是加强内部团结，注重协调配合；一年来按照办公室的工作分工，我和x主任□x主任以及其他同志，相互配合，密切协作，做到分工不分家，遇事一齐抓，站在前干在前，圆满完成院党组交给的各项工作任务。

六是积极开展批评与自我批评，不断修正自己，提高自己，尽最大努力完成好党组交给的工作任务。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

司机述职报告篇五

现将我本学期的教学工作做一总结，以便于今后的教学，总结有以下几点：

一、音乐教学

我认真根据《新课程标准》和学生实际情况备教案。《新课程标准》极力倡导学校的教育教学活动应当“以生为本”，把“关注学生的个体发展”作为根本的教育目标。坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣、爱好及情感。以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动(听、看、唱，讨论、联想、想象及律动)中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定基础上创造音乐。

二、课堂教学

在课堂教学在依据幼儿年龄特点，我会运用讲故事、做游戏、即兴表演等各种“动”的形式来充分调动幼儿对音乐学习，积极参加到幼儿学习音乐的活动中去。我经常利用休息时间去收集各种音乐文化资料，多接触优秀的作品，从而增长见识，并获得更多美的感悟。此外，我还很注意自身的学习。积极参加组里的音乐教研活动，练习专业技能，阅读一些音乐、教育、文化等方面的报刊、杂志。

三、课外活动

为了更好地培养学生对音乐产生浓厚的兴趣，本学期的活动有“红歌唱响十月”、“亲子运动会”、“亲子美食节”等等活动中让孩子去参与其中，让孩子感受到了父母陪伴的快乐，亲子合作的成就感。也让家长展示各自的厨艺，进一步拉近

了老师与家长之间的距离，也给家长与家长之间提供一个交流的平台。使得我们这个大集体凝聚力更加强大，家长对我们的教育工作更加认可，从活动开始前的好奇，到带着灿烂笑容离开。我相信没有只有更好。

作为一名小学音乐教师，学习虽然辛苦紧张，但是让我享受了收获的快乐。通过这个学期的培训，我的理论和专业教学水平同时得到了很大的提升，我将带着收获、带着感悟、带着信念、带着满腔热情，在今后的教学中，继续学习教育教学理论知识，不断反思自己的教学行为，让自己在教学实践中获得成长，使自己的教学水平和教学能力更上一个台阶。

教师事业单位述职报告篇2

司机述职报告篇六

尊敬的领导□

您好！我叫xxx，于20××年1月17日加入xxxx这个家庭，成为一名试用员工，在公司系统软件开发部担任java软件工程师一职，至今已近两个月了，目前负责项目应用功能模块的开发。通过这两个月的工作与学习，我对公司的部门结构、协同合作方式、工作环境、项目框架、开发方式等已轻驾就熟。

刚来公司时，我的主要任务是页面的自新，由于工作中用到我所不熟悉的技术，使得在工作中遇到点小挫折，最后在部门经理协助下问题得以解决，非常感谢部门经理对我的耐心指导及助，让我学习和了解了新的技术并运用到项目中来。漂亮美观的界面是留住客户的第一步，所以上级领导对我们项目的界面美化一直非常的重视，我们项目的界面采用的是xxxxxxxx结合自己的项目技术阐述xxxxxxxx，在前期的工

作中，使我认识到：语言只是做软件的一种工具，更好的软件是站在客户的立场上用心的设计，让用户使用更方便、更快捷。后期，我的主要任务是应用模块的编码，在后期的开发中使我认识到：利用技术实现软件的功能只是软件的表面，认识问题、分析问题、解决问题才是最重要的。不论是做事还是做程序，一定要有清晰的思路，要认真仔细的去做，要有耐心和信心。

从进入公司那天起就感受到了公司积极、进取的工作氛围和团结向上的企业文化，能够在这样的氛围下工作我很开心。本人在工作中，能够严格要求自己，工作细心，认真完成领导分配的任务，不懂的问题虚心向部门领导及同事学习请教，不断的充实自己。

自从融入xxxx这个家庭后，我在工作能力、敬业精神、业务素质、团队协作上都得到了很的进步与提高，也激励我在日后的工作中不断前进与完善。感谢公司的上级和同事们给予我的关心和助，我知道xxxxx的美好明天要靠家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，xxxxx的明天会更加辉煌。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，为我毛司，我们团队尽自己的一份力量，恳请领导予以批准。工作转正之后，我会更加努力工作，以实际的工作业绩来回报公司领导对我的厚爱和培养。

司机述职报告篇七

x年年上半年以来，在区委、区政府的正确领导下，通过各核算单位的通力配合，通过全体人员的共同努力，集中核算的区直机关行政事业单位达172家，实际核算包括各单位工会账在内的336套账，收支总额23.16亿元，开出的拨款通知书、转账支票、电汇单等共22,306张，拒付假发票和不规范票据1,057单(同比降低55%)，拒付金额13,362,032元(同比降

低70%)，严把支出关，严肃了收支两条线等相关财经纪律，为区直行政事业单位财政性资金的安全运作提供了有效保障。

一、与xx年的账务顺利承接

(一)完成xx年度部门决算工作

xx年部门决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证部门决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

(二)应用新的会计科目、报表体系

今年财政正式启动了xx年新政府收支分类改革工作，对我们行政事业单位财务管理产生重要影响，全新的“功能分类”“经济分类”等内容，对原有的功能分类和经济分类进行了重大调整。在应用过程中，我们采取学习与讨论相结合的多种形式，让主管会计对新的收支分类科目有一个比较深层次的理解，较准确的掌握各科目核算的涵义，并明确了常用的会计做账方法，规范了新科目的运用。

(三)逐步取消手工辅助账

一是取消财政专户的手工账。从今年起，取消各主管会计的财政专户备查账，改在各单位的基本账户科目中，在“应缴财政专户款”下设明细科目，反映各核算单位上缴和财政返拨的情况，在基本账务上就清楚地反映了每一笔财政专户资金的收支情况。

二是逐步取消项目辅助账。运用新软件对项目实现了“双重复式支出核算”功能，对任何一笔项目经费支出，可以进行细化的功能核算、经济核算，可以直接在基本账务上对每一笔收支可同时按财政拨款的项目和科目记账，并反映每个会计期末的项目资金的结余情况，最大限度的满足了核算单位和

相关管理部门的需要。

二、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

一是完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低行政事业经费支出的目的。目前全区72家单位，纳入中心工资系统管理的有137家共计12149人(在职在编8650人，离退休1507人，临聘和雇员1934人，长休和其他人员58人)，上半年发放工资总额为54,530万元。区域管办下属的7家和区文化公园等4家核算单位约1387人(在职在编384人，离退休502人，临聘501人)，采用单位自制工资表，报工资科留存1份并盖“已存”章的方式进行管理，上半年发放工资总额2492万元。

二是统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作，减少国有资产的铺张浪费。

三是强化基建、修缮账务管理，目前2位会计师管理着25个核算单位35套基建账，上半年基建账收支总额达3.28亿元。拒付不合理的基建报账共4笔46.4万元，拒付不合理的修缮账务共2笔12.8万元。

四是统一内部稽核程序，统一培训工作。稽核工作是我区会计集中核算的一个亮点，遵照《区行政事业单位会计核算中心会计稽核工作细则》(核[]5号)，以往在社保、银行、财政局等机构中才存在的相关内设稽核或监督部门，在我区会计集中核算中较早引入，今年引来福田区等兄弟单位纷纷效仿。我们认真履行稽核职责，在事前、事中、事后的稽核工作中善于发现和解决问题，明确要求所有工作人员“一把尺子量到底”，彻底杜绝核销“人情帐”，促进中心核算业务的更加规范和完善，配合审计工作实现“财政支出到哪里，绩效追踪就到哪里。”

五是以制度说话，按制度核算，在《工作制度汇编》的基础上，完善了30万元以下工程项目管理制、工作人员量化考核制度等，更有利于加大对财政性资金的管理和监督力度，提高资金使用效益。

六是强化档案管理。我们新建成了1个档案室(b馆)，已搬迁会计凭证、报表、账簿等共3,102册，为区审计局、法院、检察院、教育部门和清产核资等提供了便利的查、借利用。

七是重视新软件建设，快速搭建新软件环境，根据业务特殊性自行研制方案，共同开发，避免被动，利用6个月时间顺利完成了新旧软件的更替，并依托远程专线光纤，准备让所有街道办事处统一启用新软件进行集中会计核算，完备了《使用责任书》等法律程序，所有区属财务数据可以统一汇总，为政府当好家、理好财提供了必备的软、硬件环境。

述职人：

20xx年xx月xx日

司机述职报告篇八

xx年初以来，在领导的、关心和帮忙下，我按照xx岗位赋予的职责，认真抓好xx工作落实，较好地履行了岗位职责。现述职如下：

以学立本，准确定位，提高了业务能力□xx工作头绪多、大项任务多、文字材料多，业务工作政策性理论性强，既要锻炼笔杆子，又要磨练脑瓜子，工作方法也是灵活多样。不断摸索工作思路，注重学以致用，着力将学习成果向实践拓展，向运用引领，努力在联系实际、指导实践、推动工作、解决问题上使劲用力。在实际业务处理过程中，处处留心，把周围同志好的经验做法转化吸收，对于不懂不会的主动请教，在摸石头过河中找准定位，进一步提高了业务能力。

以律正本，慎独修身，树立了良好形象。良好的作风，来自于严格的自我要求，良好的形象，来自于日常的点滴养成。本着对单位建设负责，对自己负责的思想，坚持讲原则不讲关系。作为纪检干事，严格按程序、按规定办事，对基层所反映的问题，职能范围内能解决的及时给予答复，不能解决的能够及时向反映情景，并提出合理化提议。在生活养成上，能严格遵守xx制度，依照规章制度来规范自己的言行举止，服从管理，听从指挥，对上级安排的工作，做到理解愉快，执行坚决。

xx工作点多线长面广，需要养成“勤”的习惯。一是勤学习。时刻坚持“能力恐慌”，不断增强学习动力。二是勤思考。工作中要勤于动脑，不能只当xx办事员，要能进取地给领导出主意、想办法、提意见。三是勤总结。无论事情大小、无论是受到上级肯定的还是受到批评的，都要经过总结，举一反三，触类旁通，找到问题的根源，做到方法上清清楚楚，程序上明明白白。

xx工作务实求精，需要立起“高”的标准。一是工作标准要高。要树立起精品意识，确保自己负责的工作不用操心。工作要实现闭环，有安排就要有结果，件件有着落，事事有回音，绝不能虎头蛇尾。二是工作效率要高。不论是撰写材料、办理文电，还是汇报工作、传达领导指示，都要争取在第一时间完成，做到今日事今日毕。三是自身要求要高。工作态度要严谨，大事不轻率，小事不马虎，严细认真，一丝不苟；处理事务忌粗枝大叶，不擅自作主，不随意处之；要坚持原则，不该问的坚决不问，不该说的坚决不说。

xx工作塑形重本，需要培育“实”的精神。一是谋事要实。要善于做好谋划工作的“上篇”文章，对自己从未接触过的大项工作，要认真进行调查研究，广泛收集素材，找好政策依据，扎实做好决策参考；对例行性工作，要周密计划，详细安排；对一些政策和业务性强的工作，要做到既贴合政策规定，

又经得起历史检验。二是做事要实。要说实话，干实事，讲实效，解决实际问题，总结经验不掺水分，反映情景实事求是。三是做人要实。要牢记先做人、后做事的理念。本本分分做人，点点滴滴做事，端正思想诚实为人；要少说多做，踏实肯干。

在和同志们的帮忙下，虽然取得了一点成绩，但也存在很多不足，综合素质有所提高，但离岗位职责的要求还有较大差距。特别是工作协调能力还很欠缺，主观能动性发挥不好，主动想问题少，被动干工作多。写作水平有所提高，但思维层次、逻辑水平还存在短板，特别是在理解深化上缺乏深度，对新时期如何增强文字材料的时代气息、吸引力和感染力还缺乏深入的思考和探索。履职尽责标准有所提高，但工作作风和效率有待加强，特别是谋划上还缺乏高度，深入基层掌握实情不够，服务xx新招、实招不多，存在就工作而工作的现象，把领导的指示、要求融会贯通、举一反三较少，出现老方法不灵、新方法不活的问题。

在下一步工作中，我会进一步摆正心态，珍惜机会，抓紧点滴时间学习锻炼，争取在工作岗位上限度提升自己的能力。学好业务知识，熟练掌握各类法规，做到用规章制度指导工作开展，到达“学用相长”；注重实践锻炼，把完成每一项工作、撰写每一份材料都当做一次夹钢淬火，做到“参与一项任务，提高一次能力”。

结合岗位实际，牢固树立服务意识，多搞调查研究，掌握真实情景，为上级决策供给有价值的意见提议；提高工作标准，尽努力完成每一项任务，自己不满意的绝不上交，努力做到精益求精。下步工作中我会利用日常业务工作之余的时间加强个人素养的培养，多读点有用的书、多收集些经典的理论文章、多看些业务工作法规，时时反思自己工作中出现的问题，取长补短，打牢个人业务理论功底，为推动分管工作迈上新台阶打下基础。