

信息技术教案(实用6篇)

作为一名默默奉献的教育工作者，通常需要用到教案来辅助教学，借助教案可以让教学工作更科学化。那么教案应该怎么制定才合适呢？以下是小编为大家收集的教案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

信息技术教案篇一

过程与方法：创设写信和发送电子邮件相对比的教学情境，激发学生学习的兴趣，通过互发电子邮件，使其切身感受到电子邮件给我们的生活带来的便利。

情感态度、价值观：通过互发电子邮件，使学生充分体会到学习的乐趣，增强学生学习的自信心，提高学生分析、整理信息的能力，学会利用e-mail与人交流和沟通的方法。

信息技术教案篇二

作为教师，我课堂上讲的有点多，学生的自主探索有点少。信息技术学科的特点是让学生通过自主探索掌握学习软件的操作，增长信息素养。由于时间问题，我没有做好一个引导者，应该让学生自己发现问题，自己去解决问题。这样才能更好地提高他们的计算机水平。

信息技术教案篇三

这一课的任务是制作有关“世界之最”的作品。资料收集除了通过网络收集外，还有很多渠道，在教学中应让学生清楚这一点。对其他资料收集的方式可由教师演示，如数码相机、扫描仪的使用，也可鼓励学生参与其中，有条件的学校可以让学生亲自动手。要注意培养学生有目的地收集资料，在开始制作前，应让学生确定其介绍的主题。

在教学中，教师可以根据学生的知识结构、兴趣爱好等特点，采用大主题、小主题的方式，成立制作小组，充分发挥小组的集体智慧。提倡多形式的小报版式，可用横向或竖向版式，报头也可以位于左上、右上、中间等形式，不要千篇一律，以体现小学生的个性发展。

评价的内容可以包括小报的内容与主题的贴切度、吸引力，小报版面的合理性、美观度，内容的协调度、创新程度等方面。可采用小组自评、组间评、教师评等形式展开。

信息技术教案篇四

生：……

师：我们在网上邮信既省钱又有效率，你们想不想学习这种本领？

生：想。

师：电子邮件是网上最常用到的功能之一，在几秒钟到几分钟之内，便可以将你的信件发送到全球各个拥有电子邮件地址的人那里。电子邮件可以是一封普通的由文字组成的信件，也可以包含声音、图像等，比常规意义的信件具有更多的内容，也携带了更多的信息。

信息技术教案篇五

- 1、参照书上41页的操作步骤给老师发一封电子邮件，内容自定，篇幅自定。
- 2、按照学生发电子邮件的先后顺序给学生回信。
- 3、参照书上41页的“收电子邮件”的操作来阅读老师为自己回复的信。

4、询问同学之间的邮箱地址并建立通讯录。

信息技术教案篇六

确定这节课我们完成的任务就是给老师发送一个电子邮件，内容是：“书信的发展带来的思考”。

发送电子邮件的方法此前学生有接触过，教师可以启发引导学生，通过单击outlexpress工具栏中的“新邮件”按钮，以小组为单位来试试看。