

# 2023年学校资产清查工作方案 学校资产清查工作报告(大全5篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 学校资产清查工作方案篇一

根据财政部和我市资产清查工作的相关制度、政策和要求，我单位已全面完成资产清查的主体工作，(同时聘请××会计师事务所对清查结果进行专项审计)，现将有关资产清查的工作报告如下：

(一)资产清查工作基准日□20xx年12月31日；

(四)资产清查工作取得的成效。

总体概况：清查前资产、负债、净资产状况；清查后资产净损益和账面固定资产折价减值额；(净损益和折价减值)经申报处理后，本单位资产、负债、净资产状况(不包括已使用未转房屋建筑物)。具体包括：

(一)固定资产状况：清查前、后固定资产总额。

1、土地基本情况：清查前、后金额、数量，土地来源，性质及产权证办理情况等；

2、建筑物基本情况：清查前、后金额、数量，产权证办理情况等；

3、其他重要固定资产情况。

## (二) 资产损益和折价状况

2、固定资产折价：固定资产折价后，原账面值、折价后金额(报表账面值)、减值额情况。

3、损益和折价减值处理意见：根据损益原因及行政事业财务制度，单位对盘盈资产、损失资产和资产折价减值额提出处理和账务调整意见。

(三) 单位非转经资产状况：出租、出借等资产数额、年收益及收缴情况，对外投资金额、股比、年收益及收缴情况等。

(四) 产权异议资产情况：数额、形成原因、现使用状况、单位处置意见。

(五) 已使用未转固定资产房屋建筑物清查结果、工程完成时间、结(决)算情况、未转原因等。

单位分别就资产清查暴露出来的资产和财务管理中存在的问题、原因进行分析，并提出改进措施。

注：清查工作报告数据要与单位会计账册和清查报表一致，一式三份。

主管部门(公章) ××单位(公章)

主要负责人签字：

主要负责人签字：(经审核，同意转报) (清查结果属实，同意报送)

## 学校资产清查工作方案篇二

12月29日下午，我校召开了20xx年国有资产清查工作总结及表彰大会，国有资产管理处处长郑晓康作了20xx年国有资产清查工作报告，大会表彰了物资设备与实验管理处等9个先进集体、机械工程与自动化学院刘永红等18名先进个人。校长孙卫国，副校长何建平、乔哲青，学校国资委成员、各单位资产分管领导、资产管理员、设备管理员参加了会议。会议由乔哲青副校长主持。

今年7月，我校成立了学校资产清查领导小组，制定了学校国有资产清查工作实施方案，召开了国有资产清查动员暨工作部署大会，正式拉开了20xx年度国有资产清查工作序幕。全校资产使用保管部门、各资产的分类管理部门和归口管理部门分工负责，各司其职，密切配合，全校47个单位于16月20日前完成了各单位的自查工作，学校核查小组于12月16前完成了对各单位的检查验收工作，资产清查工作达到了预期效果。

本次资产清查工作按照谁拥有、谁负责，全面彻底、准确无误的原则，对20xx年6月30日前的我校所有用于教学、科研、行政办公、后勤服务等方面的国有资产进行清查。通过清查，进一步摸清了我校家底和资产状况，为学校加强资产管理提供了条件；进一步强化了师生员工国有资产管理的意识，明确了国有资产管理责任；进一步完善了资产管理的基本数据，制定和修订了国有资产管理的相关文件，为国有资产管理的常态化和规范化奠定了良好的基础；形成了三万余字的西华大学国有资产报告(初稿)，为学校相关决策和管理提供了依据；建立了一支高度负责、工作勤奋、不计得失的国资管理队伍。

孙卫国校长在讲话中充分肯定了20xx年国有资产清查工作的成绩，并代表学校向参与本次国有资产清查工作的干部及工作人员表示感谢。孙校长指出，国有资产清查工作对学校的

建设和发展很重要，国有资产是学校健康发展的保障，也是学校未来发展的基础。孙校长希望国资处和相关部门继续努力，完善国有资产的相关手续，并在清理彻底的基础上，抓住机遇，让三个校区的国有资产为学校学科发展创造条件，保值增值，成为学校发展的有力保障。

乔哲青副校长强调国有资产清理只是开始，今后学校还要进一步完善国有资产清理和管理的规章和制度，要将国有资产清理定期检查和不定定期检查相结合、普查和抽查相结合、自查和抽查相结合、专项检查和普通检查相结合，进一步加强学校的资产管理，维护资产的安全与完整，确保资产的合理配置和有效利用，防止资产流失，提高资产的使用效益。

数学与计算机学院副院长陈广贵、电气信息学院童锦渝分别代表先进集体、先进个人在大会上作了发言。

### 学校资产清查工作方案篇三

根据县教育局关于学校固定资产清查的会议精神和工作部署，我镇决定于20xx年x月xx号在全校开展资产清查工作。为保证资产清查工作的顺利开展和按时保质完成，结合我校实际，特制定资产清查方案如下：

（一）工作目标：摸清学校资产的“家底”，如实反映学校的固定资产管理状况，进一步加强对国有资产的监督管理。

（二）清查日期：此次清查工作，以20xx年x月xx日为资产清查结束日。

（一）资产清查领导小组：

组 长：吴自范

成 员：王芳 李丽 王超 相振贞 王增芬 王曙光 李春凤 王

桂兰 于秀玲 孟莹

(二) 职责：一是组织、指导、监督和检查本校资产清查工作；

二是对资产清查中发现的重大问题进行研究和处理；

三是审核确保本校资产清查最终结果。

(三) 成立固定资产清查工作小组。具体成员如下：

(1) 马钦东：土地房屋及附属设施。

(2) 王增芬：负责教学仪器设备清查。

(3) 王曙光：负责电教设备清查。

(4) 王桂兰：负责图书资料等清查。

(5) 相振贞：负责办公家具清查

(6) 于秀玲 孟莹：负责音、体、美器材清查

(7) 王超：具体负责数据的整理，电脑操作等。

(一) 第一阶段为准备阶段(20xx年x月xx日)

1、学校成立资产清查领导小组，明确职责；

3、召开学校资产清查工作会议进行动员和部署；

4、组织资产清查有关工作人员业务培训。

(二) 第二阶段为实施阶段(20xx年x月xx日—x月xx日)

1、部门自查，由各部门负责人分别完成这次资产清查工作，对各项资产、各项资金进行清查、登记、核对；对清查结果和查出的问题进行更正。

2、资产清查工作领导小组组织核实、验收。

（三）第三阶段总结情况和整改[]20xx年x月xx日）

1、根据清查情况进行汇总，并向资产清查领导小组汇报。

2、针对学校在财产管理和财务管理中存在的问题，清查工作领导小组要督促其限期整改。

（一）这次资产清查应做到全面彻底，不重不漏，帐实相符，通过核实“家底”，找出学校管理中存在的问题，以便于完善制度，加强管理。

（二）对于固定资产清查，重点做好“帐、物、卡”相符、帐实相符。

（四）固定资产第三类、第八类实行一物一卡。

## 学校资产清查工作方案篇四

严格执行《齐齐哈尔市教育局行政事业单位资产清查工作实施方案》的要求，确保我校资产清查工作真实、完整、高效。通过资产清查，全面摸清家底，为促进学校管理的规范化、科学化奠定基础。

为加强对固定资产清查工作的领导，确保清查工作落实到位，学校成立固定资产清查领导小组及固定资产清查工作小组，其组成成员如下：

1. 固定资产清查领导小组

组 长□xxx

副组长□xxx

组 员□xxxxxx

## 2. 固定资产清查工作小组

组 长□xxx

组 员□xxxxxx及各学年组长

20xx年12月31日

单位基本情况，财务清理，财产清查，“两证”及经营性资产清理。

对各项固定资产进行全面清理，对清查出的各种资产盘盈和盘亏提出处理意见，经批准后进行调账处理，并在清查处理基础上进一步完善制度、规范管理。

## 学校资产清查工作方案篇五

根据《濉溪县财政局关于印发濉溪县行政事业单位资产清查核实暂行办法的通知》等有关规定，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的情况报告如下：

xxx学校属于事业单位，执行事业单位会计制度，主管部门为濉溪县教育局，法定代表人是xxx校长，法定地址为xxx□人员编制xx人，在编教职工xx人，。单位主要职能是实施中小学义务教育。

(一)资产清查工作基准日：本单位资产清查工作基准日是12月31日。

### (三) 资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是：本单位及未单独核算、与本单位合并填报报表的单位2个，分别为xxx学校xx小学□xxx学校xx小学。

### (三) 资产清查工作具体实施情况

1、本次资产清查工作的主要内容为：土地、房屋及建筑物、电子产品及通信设备、专用设备、电气设备、交通运输设备、文艺体育设备、仪器仪表及量具、家具用具及其他类。

2、资产清查的组织工作。本单位成立了资产清查工作小组，统一组织实施本单位资产清查工作。小组成员包括：组长□xxx(中心校长)，副组长□xxx(副校长)，成员□xxx□

3、资产清查工作方案制定和实施情况。

(3)5月18日至5月20日：自查工作完成后，将资产清查报表、资产清查工作报告等材料报送县教育局计财股。

(四) 资产清查工作取得的成效及存在的问题。本次国有资产清查工作使学校真正摸清了“家底”，真实完整地反映了本单位固定资产状况，强化了我校资产管理，夯实了资产管理信息系统数据。但在清查工作中也存在一些问题，主要表现在固定资产盘盈盘亏问题比较突出，盘盈原因是部分上级调拨资产未及时入账，盘亏原因是部分损毁资产未及时进行报废处理。

### (一) 资产清查结果

通过对本单位12月31日会计报表及资产损益情况的清查，本单位资产总额账面值为11,729,262.89元，清查值为13,978,465.27元，清查变动数增加2,249,202.38元，净资

产总额账面值为2,122,975.26元，清查值为2,122,975.26元。

## (二) 资产盘盈、资产损失情况

本单位此次资产清查中，盘亏0元，资产盘盈2,249,202.38元，占资产账面值的19%，具体盘盈原因为上级调拨资产未及时入账。盘盈资产主要证明材料为教育局调拨单。

### (一) 存在的问题

- 1、未建立资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度；
- 2、未指定专人妥善保管和维护资产；
- 3、实物资产堆放杂乱，未认真清理资产，未整顿实物管理现场；
- 4、帐务处理不及时。

### (二) 改进措施：

- 1、建立资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度；
- 2、指定专人妥善保管和维护资产；
- 3、认真清理资产并整顿实物管理现场；
- 4、及时按规定程序处理帐务。

单位申报的各项资产盘盈、资产损失和资金挂账，必须提供具有法律效力的外部证据、社会中介机构的经济鉴证证明和特定事项的单位内部证据。

- 1、具有法律效力的外部证据是指单位收集到的与本单位资产损益相关的具有法律效力的书面文件。主要包括：单位的撤

销、合并公告及清偿文件；政府部门有关文件；司法机关的判决或者裁定；公安机关的结案证明；工商管理部门出具的注销、吊销及停业证明；专业技术部门的鉴定报告；保险公司的出险调查单和理赔计算单；企业的破产公告及破产清算的清偿文件；符合法律规定的其他证明等。

2、社会中介机构的经济鉴证证明是指社会中介机构按照独立、客观、公正的原则，对单位的某项经济事项出具的专项经济鉴证证明或鉴证意见书。社会中介机构包括：会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、专业鉴定机构等。

3、特定事项的单位内部证据是指单位对涉及资产盘盈、盘亏或者实物资产报废、毁损及相关资金挂账等情况的内部证明和内部鉴定意见书等。主要包括：有关会计核算资料和原始凭证；单位的内部核批文件及情况说明；资产盘点表；单位内部技术鉴定小组或内部专业技术部门的鉴定文件或资料；因经营管理责任造成的损失的责任认定意见及赔偿情况说明；相关经济行为的业务合同等。