

仓管员自我评价 仓管员转正自我鉴定(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀作文范文，欢迎大家分享阅读。

仓管员自我评价篇一

时间过得真快，转眼间xx年将要结束，我很荣幸能融入这个大集体里、成为这个集体里的一份子，在这不到八个月的实习时间里，我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！在xx年来临之际，回顾xx的工作，具体工作总结整理如下：

- 1、负责各种辅助材料及原材料的入库、出库等工作。
- 2、做到对仓库内各种材料的定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
- 3、严格把好材料验收关、按合同或计划的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。
- 4、合理把好材料出库关。提料单须有主管领导和领料人签字，采用货位编号，做到先进先出、材料堆放整齐、摆设合理。
- 4、积极配合各级领导对仓库不定期的检查和核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调供应商退换货工作。
- 5、做到对仓库材料状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

6、仓库有自己完善的erp账套管理系统。正确记载材料进、出、存动态。

7、定期向单位领导反馈材料的库存情况。如有长期积压、质量损坏、材料过期等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便出库通畅。

8、保持好库房的卫生，做到每天每时都要清扫，每周对库房进行清洁检查。

仓管员自我评价篇二

本人沉着稳重，性格外向，学习能力强有较强的组织能力，能熟练运用办公软件/erp操作等，了解基础的市场营销学和一些经济方面的知识，在这一年的工作中积累一些仓库管理方面的知识。

专业知识扎实，学习成绩优异；有较强的组织协调能力和活动策划能力和公关能力；具有良好的团队精神，善于与人沟通和协作；社会实践能力强，对新事物接受能力快；具有良好的思想品质，爱好广泛，为人诚实守信；善于交际，有较好的语言表达能力，能很好的用英语同外国人士流畅交流；思维敏捷；工作主动性高，做事认真负责，有吃苦耐劳的精神。

自学能力强，善于思考，吃苦耐劳，有良好的沟通能力，善于与他人相处，富有团队合作精神，热爱运动。但人非完人，自己在某些方面还是有一定的不足，比如知识，社会经验等；不过我相信这些都是可以通过自己努力的学习来提高的，我也正朝着这个方向努力！

仓管员自我评价篇三

作为仓库保管员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。每当遇到繁杂琐事，总是进取、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮忙指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情景，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

首先，树立服务意识。

仓库管理员的工作比较琐碎，需要细心、耐心，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。这两个月中，我一向坚持做好了以下工作：

一是摆正位置，认真做好工作。

二是对仓库货物进行仔细观察。

三是认真做好发货工作。

四是严格按照公司规定的出库、发货流程进行工作。

四是做好每月的台账数据上报。五是做好仓库货物的盘存工作。

五是做好出入库、退货、报损及订货单的日常核对。

六是每月做好日常的盘点工作。

这二个月来，我虽然在各方面取得了必须的提高，但深知距离工作还有必须的差距：主要是理论学习、业务学习和实践本事有待进一步提高。今后，我必须进一步加强学习，实践锻炼，努力提高自我的工作能力和业务能力，为公司经营建设做出更大的贡献。

仓管员自我评价篇四

作为仓库保管员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。每当遇到繁杂琐事，总是进取、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮忙指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情景，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

首先，树立服务意识。

仓库管理员的工作比较琐碎，需要细心、耐心，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。这两个月中，我一向坚持做好了以下工作：

一是摆正位置，认真做好工作。

二是对仓库货物进行仔细观察。

三是认真做好发货工作。

四是严格按照公司规定的出库、发货流程进行工作。

四是做好每月的台账数据上报。五是做好仓库库货物的盘存

工作。

五是做好出入库、退货、报损及订货单的日常核对。

六是每月做好日常的盘点工作。

这二个月来，我虽然在各方面取得了必须的提高，但深知距离工作还有必须的差距：主要是理论学习、业务学习和实践本事有待进一步提高。今后，我必须进一步加强学习，实践锻炼，努力提高自己的工作本事和业务能力，为公司经营建设做出更大的贡献。

仓管员自我评价篇五

盘点工作对于一个仓库管理员来说并不陌生，因为那是每个月都必定要完成的工作。另每个人都不能有大意的心态，因为关系到公司高层对公司资产的了解及新年能有更好的开始，也是对我的一个肯定。

盘点前，我像热锅上的蚂蚁一样，每天都为实物、卡、帐是否一致而忙碌着。不过我的忙碌都是值得的，我的工作是被别人所肯定的，因为我的盘点工作进行得很顺利，这也是我应该值得骄傲的，如果平时工作做的不好，盘点前再急再忙也没有用。虽然这次盘点结束了，很多好的方面都是我要继续沿用下去的。

在整理当中，学问也是很大，刚接触这份工作的我，在同事们的细心教导下，认真的做到将必需与非必需品分开，在岗位上只放必需品所谓必需品，是指经常必须使用的物品，如果没有它，就必须购入替代品，否则就会影响工作。凡是它的使用频率为每小时或每天都要用到的，就称为必需品。它的处理方法就是放在经常使用的地方，如电话机；或是随身携带，如笔。因此，理理的关键在于使用频率即使用次数为判断基准，再做到把非必需物品按照有使用价值、无使用价值

分别整理。

我能做到第二项“整顿”，就是必须分类货物进出频率，并按轻重缓急，建立进货、出货、盘点等作业的标准作业操作化和制度化，并严格按标准化、制度化进行操作；对仓库里的储位如何利用进行分析，即仓库空间利用的最大化、出入库效率最大化，进而提高公司服务形象，跟上市场营销现代化的节奏。

工作期间始终以认真，刻苦，不怕苦的心态做事，与同事之间的关系也很友好，能够团结一致。遵守公司的规章制度，服从领导的安排，从未出现偷懒，迟到，早退等不良现象。

来到公司，对与起初的不了解到现在的融入其中成为一份子，在这几个月中让我学到了很多的东西，这在以前的学校工作中是完全不一样的，公司在逐渐的成长，我也随着它逐渐长大学到很多知识，这是大家都很欣慰的。