

最新医院药剂科护士年终总结(精选7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医院药剂科护士年终总结篇一

回顾20xx年的工作历程，我始终要求自己宽以待人，严于律己，在工作中我要求自己要有专业素养和认真学习，不断进步的精神。工作总结如下：

在思想上，以“为人民服务”宗旨严格要求自己，实践我院“以病人为中心，以医疗服务为核心”的原则，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取。

在工作中，每个月抽取我院的归档处方，共计抽查处方3600多张，做处方点评和分析，提高医生的合理用药的水平。定期进入各病区收集、整理、分析药品不良反应，并对药品不良反应，进行分析评价后，上报国家药品不良反应中心，我院20xx年共计上报不良反应40多例，完成了药监局对我院的下达的任务。

20xx年共计抽查病历400余份，并对病历中的合理用药进行分析，特别是抗生素的使用合理性进行评价，对不合理用药的现象积极和临床医生进行沟通。进入内科病区，进行临床药师查房，内科病区以心脑血管病人为主，并对重症病号书写药历□20xx年共计书写药历36份。

参与临床重症病人，急诊病人的会诊，协助临床医师提高救治效果。我院实行临床药师咨询制度，对医生、护士和患者

提出的问题都积极给予答复，若当时不能给予解答，及时记录，事后咨询有关专家或查阅资料尽量给予满意答复并对重点咨询或典型问题应有详细记录。

定期编写药讯□20xx年编制药讯4本，对于我院具体药事工作给予通报，并将病历中，处方中不合理用药情况，给予分析评价，提高合理用药水平，并为临床提供最新的药物信息和动态。编制我院的药物目录，为临床医生提供方便。

另外还兼职我院的卫生材料库库管。从事这项工作一年，具有的高度的责任心和质量安全意识，对于入库的材料严格把关，对可疑及不符合标准的材料，拒绝入库，每次凭单入库，做好入库记录，每次凭单出库，准确无误的核实出库数量，禁止非正常渠道的入库，出库。每季度进行库存盘存，并及时做好有效期的记录，对于近效期的及时报告，使损失降到最低。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的20xx即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

医院药剂科护士年终总结篇二

20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，现将工作情况总结如下：

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉，严把药品购进质量关。

(1)药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的

完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失。

(2)对于购进药品，严格执行药品验收入库制定，对于验收入库药品做到“近期先出”“先进先出”。

(3)对供货商的管理，整理供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书。

(1)对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。

(2)主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

(3)做好廉洁行医、反商业贿赂工作，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试。

医院药剂科护士年终总结篇三

20__年以来，我认真执行党的各项卫生工作方针政策，遵守医院的规章制度，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行

为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和团体荣誉感。认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的'临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每一天的工作是负责药品发放和二类精神药物的请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮忙，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

20__年的工作方向：

继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际进取改善服务态度。进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。积极参加院上组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要异常认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发挥长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，必须努力改善。

医院药剂科护士年终总结篇四

在过去的一年中本人在院班子的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习，积极工作，认真落实院科两级负责制，带领全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新新精神，为医院取得良好的社会效益，作出了积极的贡献，现将一年的工作小结如下：

一、遵纪守法，清正廉洁，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，调动科室全体同志工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。不计个人得失，工作积极主动，认真负责。

二、立足本职工作，深入临床征求意见，满足临床药品供应，竭力为临床服务。

三、切实按照省、市管理要求，执行网上采购，按照药品最低挂网价格采购，充分利用省药品阳光采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

四、狠抓药品质量，坚持药品采购、验收、储存、发放制度，坚持每月一次对药房、库房上架药品的质量抽查，保证药品质量。

五、强化安全管理，坚持对科内各药房每月一次的安全、大检查，消除了不安全隐患，杜绝了不安全事故的发生。重视药品效期管理，建立了药品效期一览表，做到“先期先出”的管理原则，防止因库存积压给医院造成不必要的损失。每月各药房都进行效期的自查，将临近失效期半年内的药品及时上报，药剂科根据情况采取措施，将临近失效药品在各个药房进行合理调配，或及时联系厂家换取远期药品，以减少药品的报损量，降低医院的损失，减少了医院的经济损失。

六、积极组织科内人员的业务学习和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。积极组织召开全科人员会议，狠刹购销领域中的不正之风，严禁药剂人员参与药品供应商的任何经营活动，严禁统方。

七、多次接受省、市级检查，材料准备充分，并在检查过程中按要求较好的完成了任务。

八、为更好的服务于患者，要求科内职工对各个岗位的技能都能掌握，特进行了轮岗制度，改变了以往一人死守一岗制，并取得了良好的效果。在遇到特殊情况并造成了人员减员，能够合理的安排职工进行换岗，保障了工作有序进行。

九、加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。同时加强了药品不良反应监测工作，将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后及时做好药品不良反应事件的上报工作。

综上所述，一年来在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

一、在科室管理上，某些方面的管理欠科学和规范。

二、科室管理不大胆。

三、由于科内人员少，工作量又很大，造成了职工在服务意识上还有所欠缺。

四、药品供应中偶尔有供应脱节现象。

五、麻药的管理还不够科学细致。

上述缺点与不足，有待来年工作中克服、改正。使药剂科工作科学化，管理规范，服务优质化，成为连接患者的纽带，医院美好形象的窗口。我愿与大家共同创造美好的未来，迎

接医院灿烂辉煌的明天!

医院药剂科护士年终总结篇五

__x年的岁末钟声即将敲响，回首__x[]是播种希望的一年，也是收获硕果的一年，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们__药店全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩。作为一名店长我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个终端零售店来说，首先是要有一个专业的管理者;三是要有良好的专业知识做后盾;四是要有一套良好的管理制度。成本核算是相当重要的，对药店成本控制，尽量减少成本，获得利润最大化.最重要的一个是要用心去观察，用心去与顾客交流，留住新客人并发展为回头客，这样的话你就可以做好具体归纳为以下几点：

1. 以药品质量为第一，保障人们安全用药，监督gsp的执行，时刻考虑公司的利益，耐心热情的做好本职工作，任劳任怨。
2. 认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。
3. 做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。
4. 通过各种渠道了解同行业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有理放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。
5. 以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

6. 周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语(七字真言：请，您好，对不起，谢谢，再见)，使顾客满意的离开本店。

7. 处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。现在，门店的管理都是数据化、科学化管理，与几年前来比对店长的工作要求更加严格，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。

8. 在本年度虽然业绩不错，但是还是存在客户的流失问题。

新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们的药店。面对明年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1. 加强对客户流失量的调查与总结. 寻找出流失原因，并且改进.

2. 对药店成本控制，尽量减少成本，获得利润最大化.

3. 加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；

4. 对内加强与员工的沟通，加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；

5. 树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

6. 加强和各部门的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

医院药剂科护士年终总结篇六

走过xx年再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

xx年，在卫生局和院长领导下，医院全体职工团结一心，坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十九大精神，强化“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，建立健全质量控制体系，深入开展卫生诚信建设和医疗人性化服务，优化医疗环境，提高服务质量和水平，取得较好的社会效益和经济效益，树立了卫生行业的良好服务形象。

为了提高自己的工作能力，在工作实践中我能认真学习，不断摸索，丰富自己的理论知识，为了能更好地为患者服务打好基础。作为一名药剂师坚守自己的工作岗位，履行岗位职责，服从领导分配，不计较个人得失，能想病人所想，急病人所急，刻苦学习理论知识和实际操作能力，不断提高自己的专业水平和实际工作能力，并将所学的知识发挥到临床工作中去。

在工作中，我能严格遵守岗位责任制和操作规程，对工作认真，做到细心观察；七查八对。我的成绩是大家帮助的成果。严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不容辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。感谢同事们对我的关心和照顾。

在这过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。一是自身素质需要进一步提高，特别是专业知

识，需要进一步加强学习，增强知识；二是工作的协调能力需要进一步加强。为适应新形势下工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

回顾两年来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的。与每位同事的关心帮助是分不开的。“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

总之，经过全院职工的不懈努力，医院xx年工作取得了较好成绩，希望在新的一年里，我们能始终坚持全心全意为患者服务的宗旨，本着对患者高度负责的态度，各项医疗服务活动让患者放心、满意。

医院药剂科护士年终总结篇七

优秀作文推荐[]20xx年，是忙碌的一年，这一年里，药剂科在医院领导和各兄弟科室的大力支持下，依据国家、地方的相关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，结合本部门的实际情况，按照目标责任管理模式，取得了一定成绩，现将20xx年度药剂工作情况总结如下：

（一）认真履行药事委员会职责

1、组织修订了药剂科管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理；

2、组织药事委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情况，修订了我院20xx年基本用药目录，给临床合理用药提供参考。

3、综合修订了抢救药品目录，使抢救药品的储备更加合理。

4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。

（二）做好药品管理工作，确保临床用药的'安全与需求

1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。按物价局要求，完成药品调价4次，涉及药品120余种。想方设法满足临床急需药品的供应。

2、为方便急诊患者及节假日用药，增加了急诊药房药品的品种及储备量，改善了以往药品供应的不便。

3、严把药品采购质量关，为便于低温药品的储存，配备了冷藏柜，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈。

（三）药品销售收入方面：

随着医院管理的不断完善，患者的不断增加，药品供应量也大幅增长，截止20xx年12月，药品收入xxxx万元、与去年同期相比增加了xxx万元。药品销售金额增长xx%□

（一）窗口服务

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医

院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任，为配合临床用药规范化管理，我们克服了很多困难，逐步实现了处方以长期医嘱为主，临时医嘱为辅规范化管理。同时规范了门诊处方、住院处方格式。按照三级医院的标准，从一件件事做起逐步实现规范化管理。

（二）临床药学服务

1、全面的展开了临床药学工作，进一步明确了五名临床药师职责，新修订了处方点评制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

3、药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应8例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，以保证临床用药安全。

利用工作闲暇加强业务学习，围绕着药事管理的法律法规、药剂人员岗位职责、工作制度等内容，按照三级医院评审标准组织学习8次，科室人员积极认真的参加我院组织的各种讲课。我们药剂科在全院组织了有关《抗生素的合理使用》、《临床输液反应原因分析》、《小儿用药注意事项》的讲座，申请了《美洲大蠊对肿瘤作用的实验研究》课题。

20xx年我们接受了市药监局有关药品储存条件、物价局有关药品加价率、市卫生局有关抗生素使用情况、市卫生监督所对《麻精药品》使用管理等方面的检查，检查结果均良好。我们同时配合医院迎接了省三级医院督导检查组、市卫生局行

风工作“诚信服务杯”评比、市卫生局组织的“全年医政工作目标考评”等检查，有关的药事管理工作均得到了检查组专家的认可。

在过去一年的工作中，药剂科的服务水平和业务量均在不断上升，整体发展势头良好，取得的进步和成绩大家有目共睹。但是，我们工作还存在很多不足之处，比如：人员专业素质还有待进一步提高，服务态度还有待进一步改善，特别是与患沟通技巧方面还有待提高；临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；部门之间配合沟通还有待加强等等。在今后的工作中希望在各级领导的指导下，各职能处室及临床科室的帮助下，我们全科同志共同努力做好明年的各项工作。