

# 正规离职证明的格式(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 正规离职证明的格式篇一

离职，几乎是一般人的职业生涯中都要经历的事情。以下是本站小编为大家精心搜集和整理的离职证明标准格式，希望大家喜欢！

1. 证明格式。
2. 必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。
3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。
4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。
5. 一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。
6. 无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。
7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手

写。

员工\_\_\_\_\_，担任\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称(加盖公章)

甲方□XXXX公司

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方职工，于20xx年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需要向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

## 正规离职证明的格式篇二

问：

我公司最近收到一封某公司的公函，告知我单位一名员工与其存在劳动关系。该公函中严正指出该员工掌握公司的技术秘密，若擅自利用该人员掌握的技术秘密，将承担法律责任；另外，若明知此人未与原公司解除劳动关系而雇佣，将承担相关损失和连带赔偿责任。

我当时很诧异天外飞来的这封公函，因为入职时该人员提供的入职材料都是齐全的。于是翻出半年前入职时该人员提交的离职证明，和寄来的公函加以对比，两个公章明显不同。

后来与原单位人事部门了解到，由于当时该人员离职前签订培训协议，但未满服务期而离职，未给公司培训赔偿且并未办理离职手续，也并没有通过人事部门开据离职证明。原公司多次试图联系解决，该人员予以拒绝。后了解到此人已经在我公司工作，就提交我公司此书函，并希望尽快解决，若是再不解决将提交法院处理。

公司迅速开会讨论此事，因诚信问题，最后还是考虑不再雇佣此人。

也咨询了12333，若其离职证明是伪造或公章属偷用，可以按劳动合同法第二十六条第一款“以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同”的欺诈为由，认定劳动合同无效。后来和当地的劳动局仲裁室联系，说是可以不用仲裁认定合同无效，公司可以和员工直接解决。公司自行解决的话，也要证明离职证明是伪造的或是公章是投机取巧取得的，才能以“欺诈”为由认定合同无效，让此人离开的心服口服。

问题是：

1. 那么如何证明呢?是由原公司书面证明还是该名员工书面证明?
2. 除了证明离职证明系伪造的书面材料还有必要准备其他书面材料吗?
3. 有没有其他特别需要注意的问题

崔律师解答：

个人意见，供参考。

解除与此人的劳动合同关系要准备好合法的理由，经合法的程序。

1、事实：此员工入职时提供的离职证明确属虚假。

建议继续取证：

(2)与此员工面谈，让其对于入职时的离职证明予以解释，并对原单位发来的函件予以解释，进行录音取证。

(3)如此员工不承认此入职证明系虚假，公司可委托鉴定机构，对其上公章进行真伪鉴定，拿到鉴定结论。

2、理由：

(1)以严重违纪为由解除劳动合同。此员工的行为属于提供虚假入职材料，你可以看看你们公司员工手册，是否有对此种行为的明确处理，是否在规章制度上有相应的约束，是否属于严重违纪可解除的情形。

(2)以员工欺诈，导致劳动合同无效为由，终结用工关系(注意，此处是“终结用工关系”，因为劳动合同无效，不能再讲“解除劳动合同”)。

3、程序：通知工会，征询工会对处理此人的意见。向本人递送书面处理通知，终结用工关系，同时办理离职手续。

做到以上内容，基本上没有问题了。

## 正规离职证明的格式篇三

员工\_\_\_\_\_，担任\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_职务，由

于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称(加盖公章)

正规版：

劳动关系终止确认书

甲方□XXXX公司

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方职工，于20xx年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需要向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

甲方代表签字：

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。特此证明！

公司名称(加盖公章)

离职证明

兹证明自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门岗位，至xx年xx月xx日因原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 正规离职证明的格式篇四

\_\_\_\_\_先生/女士自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_职务，至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

兹证明\_\_\_\_\_先生/女士原系我司技术部程序员岗位，在职时

间为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。现已办理所有离职手续。特此证明!

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_先生/女士/小姐,自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_职务,由于\_\_\_\_原因提出辞职,与公司解除劳动关系。特此证明!

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

兹证明\_\_\_\_自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_部门\_\_\_\_岗位,至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日因\_\_\_\_原因申请离职,在此工作期间无不良表现,工作良好,同事关系融洽,期间曾被授予“\_\_\_\_”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职,已办理交接手续。

因未签订相关保密协议,遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

甲方: \_\_\_\_\_(单位名称)

乙方: \_\_\_\_\_身份证号: \_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_(职务),于\_\_\_\_年\_\_

月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 正规离职证明的格式篇五

个人办理离职手续后，公司向个人开出的个人离职证明书模板。以下是小编整理的关于单位离职证明标准模板范文。欢迎大家参考！

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于201\*年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。



特此证明。

甲方(签章): 乙方签字:

甲方代表签字

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐, 自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_职务, 由于\_\_\_\_\_原因提出辞职, 与公司解除劳动关系。以资证明!

兹证明自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门岗位, 至xx年xx月xx日因原因申请离职, 在此工作期间无不良表现, 工作良好, 同事关系融洽, 期间曾被授予“ ”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职, 已办理交接手续。

因未签订相关保密协议, 遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期: 年 月 日

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐, 自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_职务, 由于\_\_\_\_\_原因提出辞职, 与公司解除劳动关系。以资证明!

公司名称(加盖公章)

201\*年07月31日

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员, 在职时

间为20xx年04月01日至201\*年07月31日。现已办理所有离职手续。特此证明!

公司名称(加盖公章)

201\*年07月31日

某某先生/女士/小姐自201\*年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至201\*年07月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

201\*年07月31日