

寸有所长班会教案 尺有所短寸有所长教案 (实用5篇)

作为一名专为他人授业解惑的人民教师，就有可能用到教案，编写教案助于积累教学经验，不断提高教学质量。既然教案这么重要，那到底该怎么写一篇优质的教案呢？下面是小编带来的优秀教案范文，希望大家能够喜欢！

寸有所长班会教案篇一

1. 认识7个生字。

1课时

1. 放大的书信(便于讲解格式)。

2. 了解柯岩其人。

1. (出示一个信封)提问：你写过信或是收到过信吗？

2. 读张国强给柯岩的信，想想：张国强同学遇到什么麻烦了？

3. 讨论：如果你收到了这封信，会想些什么？(鼓励学生自由发言，畅谈个人见解)

过渡：柯岩老师又是怎样看待这些问题的呢？我们来读读柯岩老师的回信。

1. 自读回信，思考：如何解决这个问题？你从两封信中悟出了什么？

引导学生边读边勾画圈点作批注，学习一些读书方法。

2. 交流：

柯岩老师建议怎样解决这些问题？

你从中悟出了什么？（根据回答理解“尺有所短，寸有所长”的含义）

3. 启发讨论：张国强的问题还有可能是什么原因造成的？你对此有什么看法？

引导学生独立思考，结合自身实际在小组内讨论。

1. 读了这两封书信，你有什么收获？

引导从两方面谈：

理解“尺有所短，寸有所长”后学会了与人交往的道理；了解了书信的格式和写法。

2. 重点学习书信格式。

结合文后的提示，说说你发现了什么。（出示放大的. 书信进行指导）

称呼：第一行，顶格，后面加冒号，表示下面有话要说。

正文：信的主要部分。开头空两格，先写问候的话。

结尾：写上致敬或祝福的话。“此致”、“祝你”等话，应紧接正文之后，或另起一行空两格写，“敬礼”“健康”之类的话另起一行顶格写。

署名：信的右下方写上写信人的名字。

日期：可写在署名后，也可另起一行写。

建议学生互通书信，可以交流彼此的看法，可以互相沟通、消除误会等。

寸有所长班会教案篇二

刚刚上完透骨新鲜呵呵

（引出尺有所短寸有所长后）

师：谁跟谁比？

生：尺和寸比。

师：尺和寸有什么关系？

生：1尺=10寸。

师：一尺和一寸比，谁长？

生：尺长。

师：那又为何说是尺有所短呢？

生思考不语。

师：尺有所短，那是一尺在跟谁比啊？

生：跟一米比。跟一丈比，就显得短了。

师：很好，相信你们也同时明白了寸有所长是怎么回事了。

生：那是把一寸和一厘米、一毫米在比了。

师：对极了。

师：明明是尺和寸在比长短，柯岩怎么把这句话送给张国强，她的目的`又是什么？

生：柯岩想告诉张国强一个人如果总是用自己的长处去比自己的短处，那么他不但会停止前进，还会（找课文句子读）

师：你能用生活中的事例来说明尺有所短，寸有所长这个道理吗？

生：我的学习成绩比××好，但是体育成绩不如他。

师：你觉得你可以去学习班上那位同学的长处？

生：写字、朗读、跑步、

师：尺有所短，寸有所长这句话太有道理了。让我们一起记住这句名言吧。（引读：让我们一起记住尺有所短）

寸有所长班会教案篇三

1、认识7个生字。

3、学习书信的格式和写法。

教学重点：引导学生读懂信的内容，结合自己的生活实际体会“尺有所短，寸有所长”的道理，学习书信的格式和写法。

1、 读阅读提示，带着问题读课文，把课文读通读顺。

2、 说说这两封信的有什么不同之处。

3、 读第二封信，说说柯岩的回信中哪几段话对国强帮助最大。

4、 指名朗读6、7两段话，说说柯岩是怎样帮国强找到朋友

与他疏远的原因的。划出能帮助国强解决烦恼的句子。

5、 读句子，谈感受。

“班主任曾找我谈过话，给我讲过‘人上有人，天外有天’的故事，也说过‘尺有所短，寸有所长’的话。”

“我学着发现人家的长处，一点一滴地改正自己的不足，我拥有了越来越多的好朋友，彼此知心交心，患难与共。”

“一个人如果总是用自己的长处去比别人的短处，那么他不但会停止前进，还会形单影只，十分寂寞。如果他不断找出自己的短处，不断发现与学习别人的长处，他就会飞快地进步，越来越奋发乐观。”

6、 讨论：当自己取得些荣誉，朋友和你疏远时，该如何处理？

7、 将柯岩的回信中对你有帮助的句子背下来，或写下来做为勉励自己的话。

1、 读了这两封信，从国强的事与柯岩小时候的经历中，你又有何收获？

2、 出示句子：

《楚辞·卜居》云：“夫尺有所短，寸有所长，物有所不足，智有所不明，数有所不逮，神有所不通。”

齐读，谈谈自己的理解。

3、 你还从哪些故事或自己的生活经历中感受到“尺有所短，寸有所长”吗？

1、 读课后的泡泡，说说有什么发现。

寸有所长班会教案篇四

学习目标

1. 认识7个生字。
2. 正确、流利、有感情地朗读课文。明白“尺有所短，寸有所长”的道理，能正确地看待自己和他人。
3. 学习书信的格式和写法。

教学时间

1课时。

教学准备

1. 放大的书信（便于讲解格式）。
2. 了解柯岩其人。

教学过程

一、导入新课

1. （出示一个信封）提问：你写过信或是收到过信吗？
2. 读张国强给柯岩的信，想想：张国强同学遇到什么麻烦了？
3. 讨论：如果你收到了这封信，会想些什么？（鼓励学生自由发言，畅谈个人见解）

过渡：柯岩老师又是怎样看待这些问题的呢？我们来读读柯

岩老师的回信。

二、指导阅读

1. 自读回信，思考：如何解决这个问题？你从两封信中悟出了什么？

引导学生边读边勾画圈点作批注，学习一些读书方法。

2. 交流：

柯岩老师建议怎样解决这些问题？

你从中悟出了什么？（根据回答理解“尺有所短，寸有所长”的含义）

3. 启发讨论：张国强的问题还有可能是什么原因造成的？你对此有什么看法？

引导学生独立思考，结合自身实际在小组内讨论。

三、学习书信格式

1. 读了这两封书信，你有什么收获？

引导从两方面谈：

理解“尺有所短，寸有所长”后学会了与人交往的道理；了解了书信的格式和写法。

2. 重点学习书信格式。

结合文后的提示，说说你发现了什么。（出示放大的书信进行指导）

称呼：第一行，顶格，后面加冒号，表示下面有话要说。

正文：信的主要部分。开头空两格，先写问候的话。

寸有所长班会教案篇五

1、自由阅读课文，看两封信主要讲了什么。

2、学生简单概括书信内容。

三、深入思考，探究文中道理

1、师：对于张国强提出的问题，你有什么看法？你曾经有过这种感觉吗？你是怎样做的？

2、师：柯岩老师提到的“尺有所短，寸有所长”，你觉得有道理吗？

生：有道理。

师：我们看到这句中，有两个丈量单位进行比较，谁跟谁比？

生：尺和寸比。

师：尺和寸有什么关系？

生：1尺=10寸。

师：一尺和一寸比，谁长？

生：尺长。

师：那又为什么这里说是尺有所短呢？

学生思考。

师：尺有所短，那是一尺在跟谁比啊？

生：跟一米比。跟一丈比，就显得短了。

师：很好，相信你们也同时明白了寸有所长是怎么回事了。

生：那是把一寸和一厘米、一毫米在比了。

师：对极了。

师：明明是尺和寸在比长短，柯岩怎么把这句话送给张国强，她的目的又是什么？

生：柯岩想告诉张国强一个人如果总是用自己的长处去比自己的短处，那么他不但会停止前进，还会……（找课文句子读）

师：你能用生活中的事例来说明“尺有所短，寸有所长”这个道理吗？

生：我的学习成绩比××好，但是体育成绩不如他。

其他学生联系自己的生活回答。

师：你觉得你可以去学习班上那位同学的长处？

生：写字、朗读、跑步、……

师：“尺有所短，寸有所长”这句话太有道理了。让我们一起记住这句名言吧。（引读：让我们一起记住“尺有所短……”）

四、讨论交流，了解书信好处

2、交流：写信给好友有哪些好处呢？

(1) 学生交流

(2) 教师小结：

a□有的地区还没有先进的通讯设备，可以用书信与外沟通。

b□不好意思说出来的话，可以用书信表达。

c□有时候见字如见人，书信让人有温暖的感觉。

d□.....

五、观察发现，认识书信格式

1、自由观察两封信的格式，交流自己的发现。

2、教师边小结边在黑板上按信的格式板书：

(1) 称呼。

把对说信任的称呼写在第一行，顶格。后面加上冒号，表示下面有话要说。

(2) 正文。

正文的开头空两格，通常是先写问候的话。如果说的事多，就应该分段些，写完一件再写一件。每段起行空两格，转行顶格。

(3) 结尾。

正文完了，结尾应该写上致敬或祝福的话。其中，“此致”“祝你”等字眼，应该紧接正文之后，或单独占一行，空两格写；“敬礼”“健康”“工作顺利”等字眼，要另起

一行顶格写。

(4) 署名。

结尾写完后，在信的右下方写上写信人的名字。

(5) 日期。

日期可以写在署名的后面，也可以另起一行写。

六、巩固练习，紧记书信格式。

1、出示练习，让学生根据内容改成书信的格式。

练习内容：今天，小明写信通知哥哥爸爸得了急病，请哥哥收到信后马上回家。

2、学生练习，老师巡视指导。

3、指名在黑板写，全班校正。

七、作业：写信。