

# 2023年网格化管理工作总结社区网格化管理工作(模板7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 网格化管理工作总结社区网格化管理工作篇一

尊敬的各位领导：

网格化管理工作开展以来，全系统上下高度重视，成立组织机构，制定工作实施方案，出台责任追究意见，强力推进网格化管理工作。

。我局xx名在职干部职工全部与各乡镇办、行政村、社区对接，融入到各个网格中，录入信息平台，实行层层负责制、责任追究制。五月份，局长效办及各基层xx所统一制作了《网格化管理一览表》、《网格化管理示意图》和《网格化监管便民服务卡》，网格化监管人员职位明确、监管区域明了、监管职责明晰，为全力开展网格化监管工作提供了人员保障、纪律保障。

下沉人员按时参加各级政府组织召开的动员会、研讨会、推进会、培训会，发放《网格化管理xx知识培训手册》4500份，对网格化监管人员进行培训，让其熟悉了解xx部门职能，帮助xx部门及时发现问题、协助xx部门及时解决问题。

非法经营领域矛盾问题5410户，已办结3644户，属xx部门职责范围内正在办理627户；需提供前置审批，转办卫生、环保

等部门的有1139户。在无证照户集中区域，我局采取制作并印发《责令限期办理营业执照公告》，张贴在市场内、村委会（社区）的公示栏中，督促无照经营户办理营业执照；同时与二级网格结合，制作《责令限期办理营业执照通知书》，加盖xx所和村民委员会（社区居委会）两枚印章，送至无照户手中，敦促其办理营业执照；另外，充分发挥二级网格作用，召集无照户开会，xx所工作人员采取现场讲解政策、现场受理注册登记申请、帮助填写申请表格，集中办理、免费办照、送照上门等工作方式，方便了群众，提高了工作效率，仅个体xx户营业执照办结率比往年同期上升了180%，网格化管理取得了实效。

同时，我们依据相关政策法规，对涉及提供前置审批手续的餐饮服务、美容美发、小歌厅、洗浴、汽车维修、营利性医疗结构、药店、种子农药、危险化学品等20类行业，涉及前置审批许可的部门及证件详细统一列表，上报市长效办，为全市进一步整治规范非法经营领域矛盾问题提供了政策法律依据。

x书记的“八个一”工作要求提出以后，局长效办立即在局内部网上进行了转发，并以飞信的形式转发到每个中层干部的手机中，要求干部职工知晓“八个一”，落实“八个一”。尤其对非法经营领域共性矛盾问题如ktv、小型娱乐设施、午托行业等问题进行了分析探讨，向我市长效办提出了具体的意见和建议。为使“三个三分之一”的目标落到实处，我们统一印制了《新密市xx局坚持依靠群众、推进工作落实民情日记》，明确提出了记录要求，并将其列入年度考核的一项重要内容。

一是对需办理前置许可的经营户，经过各相关部门共同努力、统一协作，对其进行规范，达不到规范标准的，联合执法予以取缔。

二是各乡镇办长效办与各牵头部门有效对接，达到信息共享，使各类问题情况明、底子清、分类准、解决快，提高矛盾问题办结率。

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作是社会管理体制创新的一项全新工作，会遇到方方面面的问题。只要思想不滑坡，办法总比困难多。在今后的工作中，我局将紧紧依靠市委市政府，加强与各方沟通联系，逐一解决职责范围内的问题，消除隐患，形成长效管理机制，全面提升管理水平，促进我市经济健康发展。

XXXX年XX月XX日

## 网格化管理工作总结社区网格化管理工作篇二

自全市展开以网格化管理统筹推进社区工作以来，办事处根据自身实际情况，有效整合各种资源，构筑起网格化服务平台，将辖区科学划分为8个网格，由综治委黄丹担任总网格长，各社区，村委设有一名网格专员，并严格按照区委区政府文件及社会服务管理中心的要求，通过一系列有效措施，逐步健全社区网格服务，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。现将我社区20xx年上半年网格化管理工作落实情况汇报如下：

自推行网格精细化管理以来，居民信息入户采集作为其中一项重要的工作全面展开。我处2个社区6个自然村网格现有常住及流动人口共？户，网格员们通过入户登记和电话核实等方式，并利用中午、晚间或双休日等时段进行错时工作，经过近一个半月的普查，信息采集完成95%以上，剩余多为空户。而此项工作也是我社区网格化日常工作之一，通过日巡查，实时更新住户信息，将人房信息做到不遗漏、准确记载，让居民享受到精细化的社区管理和服服务，同时形成详实的信息基础，为网格化管理提供确切的数据支持。

## （一）完善工作制度，夯实管理基础。

1、我社区根据网格划分情况，重新绘制了网格化服务整体示意图，实行三级网格结构管理模式，由综治委黄丹担任总网格长，各网格责任到人，并将结构图及三级网格人员工作职责制作成图，及时公布上墙。

2、根据相关文件要求，社区（各村委）建立了周例会制度，参会人员为全体社区工作人员，各村村委会成员。会议内容以各网格员汇报上周工作及部署本周工作为主，对于各网格员汇报中提出的重点事项和存在的问题，进行集中讨论，集思广益，研究解决问题的具体措施，并整理好会议记录。

## （二）工作分工明确，定人定岗定责

1、为充分发挥社会管理一体化综合服务平台作用，我处明确专人负责平台的登录领取案件任务及维护管理，每天登陆平台，认真办理派遣任务，将完成情况通过平台向中心予以回复，目前，已通过平台接收登记派遣的案件？起，并全部处理完成，上报结案。并根据网格员的信息反馈，每个网格的户况信息也得以及时更新，实时维护。

2、各专（兼）职网格员根据要求每天完成不少于？件人或事物的管理和服，其中90%案件要求自行处理，目前，我社区各网格员共完成？件事物管理，其中？件案件已自行处理，其他登记派遣案件正在陆续结案中。

3、我处严格执行a+b+c岗工作制度，实行一岗多责，采取专职与兼职网格员业务对接和轮班的方式，坚持网格日巡查，实现人到格中去，同时保证一站式大厅中的业务办理不受影响。

## （三）注重工作实效，服务社区民生

1、政策宣传。我办事处网格员在日常的入户的过程中，也将民生宣传、计生政策、安全防范等各项政策宣传带入居民家中，发放宣传材料千余份，让惠民政策深入人心，提高群众的知晓率、满意率及支持率，拉近社区与居民的距离，有效构建起民情信息的沟通网和为民服务的连心桥。

2、计生服务。我社区网格面积较大，人口密度高，计生工作也相对复杂，网格员承担了以往计生信息员的工作任务，以网格为单位，统计计生各类数据，宣传计生政策法规，核实辖区计生信息，全面加强对辖区内育龄妇女信息的把握。上半年，通过各网格员的努力，完成了？名常住人口育龄妇女孕环检服务，？名流动人口孕环检服务，？户单独夫妇信息核实，为？对夫妇送去了孕前检查的优生优育政策，发现一例病残儿，并及时上报。同时在日常上户核查中，时刻监测孕情，梳理避孕节育措施，完善平台信息，精细化的工作减少了漏报瞒报虚报等现象发生，促进了社区计生工作的开展。

3、综治维稳 由综治办统一配发给网格员的智能手机，做到同步记录，同步上传，同步管理。网格化的推行实现了人在网中走、事在格中办的管理模式，网格员通过日巡查，片区内哪里有群众需要，哪里有矛盾隐患，都能一目了然，第一时间捕捉，第一时间处置。社区自开展网格化管理工作以来，上报综治社情民意？余条，接待来信来访？余条，调解邻里矛盾纠纷？余次。

4、文明创建。形成长效机制，将文明创建工作落到实处，常抓不懈，多次帮助居民联系环卫部门清理和无主垃圾；帮助老旧小区疏通、清淤下水管道十多次；社区积极主动与业主联系沟通，将尽快组织成立该小区的业主委员会，切实解决小区内存在的各种问题。

半年来，在社区党总支的正确领导下，通过社区全体人员的共同努力，顺利完成了民政、卫生、安全生产、社会保障、妇联、残联、武装、工会、共青团等各项工作任务，赢得了

社区及各村居民充分信任和一致的好评，在社区群众中树立了良好的形象，使社区网格逐渐成为了服务居民群众的重要窗口、化解社会矛盾的前沿阵地。

（一）社区网格化工作经费严重不足。自网格化管理推行以来，我处新增8名网格员，但没有相应的专项经费拨付，导致电脑等硬件设施欠缺，如遇突击任务，会出现办公电脑不够，办公场所不足的情况，对工作完成时效造成一定的影响。所以建议加大对社区网格化管理的经费投入，完善硬件设施，为网格化管理工作提供良好的外部条件。

（二）社会管理一体化综合服务平台不够稳定。作为网格化管理日常工作的重要系统，电脑，手机经常出现系统瘫痪及反应网速过慢的问题，给信息录入、上报及查询等工作带来了一定的不便。建议加强平台技术支持，及时解决影响平台运行的问题所在。

（三）社区网格员考核标准不够科学，不能奖惩分明。目前对于网格员绩效考核标准，只有对于低于100分扣除相应绩效的规定，但无其他奖励机制体现，不利于网格员工作积极性的提高。网格化管理是一项全新的管理模式，其推广、完善需要一个过程。在这个过程中，不仅需要基层干部通过强化责任、狠抓落实，还要求上级部门能够出台相应的激励机制，充分调动广大人员的主观能动性，为推行网格化管理提供必要的制度保障。

（一）求真务实，扎实做好网格化管理工作。实行网格化社会管理工作是社区在新形势下推出的新举措，我处将进一步核实居民信息，做到实时更新，完善精细化管理，实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，实现小事不出网格、大事不出社区/村委的管理模式。

（二）创新工作思路，实现新形势下的社会管理服务。我处将针对网格自身特点开展特色化、差异化的社会服务管理，

进一步畅通社情民意渠道，丰富社区活动，促进社区和谐发展。

## 网格化管理工作总结社区网格化管理工作篇三

xx社区东起xx公路、西至xx□南起xx路、北至xx路，辖区面积xx平方公里，居住着汉、回、维、哈等7个民族，有总户数xx户，xx人，共有住宅xx栋，共分x个住宅小区□x家机关企事业单位，商业网点x户，房屋出租x户，重点行业。随着东市区城市的建设发展，辖区新建小区不断增多，社区服务范围扩大，对象多而杂，安全工作面临许多新情况，新问题，为使安全工作上台阶□xx社区在街道办事处领导下，在区安委会大力支持和指导下，社区党支部带领一班人积极探索了安全生产网格化管理，实施了“网格化管理，精细化安全服务”的工作机制。

整合社区安全生产宣传人力资源，建立组织网络，建立规章制度，为“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来□xx社区根据自身实际情况，科学地划分为xx个网格，社区主任为一级网格长、社区居委会委员为二级网格长，社区包片干部、安全生产信息员为三级网格长，各网格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“安全元”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院有无安全隐患。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每周一上午召开碰头会例会，由社区安全生产网格第一责任人或主管副主任主持召开，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，发放《xx社区便民联系卡》；制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

安全生产网格化管理工作开展以来xx社区建立了“安全生产、事故隐患”等重点领域台账。坚持边检查、边整改，以检查促整改。在检查中要认真查找事故隐患，对发现的问题要及时采取措施予以解决：对不具备基本安全生产条件的生产经营单位和场所要坚决实施停产、停业整顿：要坚决取缔非法生产经营单位和场所。在上级部门帮助下，解决安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，安全生产网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。

网格化管理工作总结从20xx年3月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，

当自己的'工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计

生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

## 网格化管理工作总结社区网格化管理工作篇四

今年是实践社会管理创新，推广社会管理网格化的第一年，在市综治办、网格管理中心的统一部署下，在区综治办、网格管理中心的精心指导下，我镇的网格化管理推广工作也有声有色地开展起来。在第一批、第二批试点项目落实后，我镇已实现8个网格化管理站点全面运行，第三批村网络线路已全部铺设到位，形成以镇综治维稳中心管理站为核心，庙岭村、大廖村、大叶村、大雄村、安城村、长林朱村及恒大社区共6村1社区的7个网格化管理站为终端的管理网络架构，共计覆盖网格81个，包含67个自然湾，常住人口14624人，占到全镇行政管理面积的43.6%，全镇常住人口的48.2%。从全镇范围看，我镇的网格化管理工作在推广和实施后，已取得了初步成果，在社会管理应用方面也实现了涉及信息报送、事件处理、房屋信息管理、人口信息管理、消防重点场所登记、基层社会组织登记、日常社会服务管理等方面的应用，且系统整体运行情况良好。现将我镇今年的网格化管理工作情况总结如下：

自今年8月份启动第一批网格化管理试点项目以来，我镇网格化管理在上级部门的统一安排部署下，已将第一批、第二批共计7个网格管理站点正式开通运行，第三批9个站点的网络线路全部铺设完毕。截止到11月份，从全镇范围来看，网格化管理系统在线管理信息量占到全镇近半，我镇网格化管理网络已初步形成。

## 1. 科学规划，积极探索

作为我市“五个鄂州”发展规划的组成部分之一，“创新鄂州”在今年的各项工作中都在进行积极探索，而社会管理创新工作作为日常政务工作中与群众联系最为紧密的部分，长期以来一直是各级领导部门作为工作日程的重点来抓。因此，我镇自按照市、区网格化管理实施规划开展网格化工作以来，得到镇领导班子的高度重视，并根据网格化管理工作在我镇初期推广的实际情况，提出坚持以加强建设基层网格化组织、完善网格化管理服务、密切党群关系、促进社会和谐为目标，树立“沟通面对面、服务零距离、干群心连心”的工作理念，以发挥基层网格化管理站和网格员作用为核心，以镇网格管理中心、村网格管理站为主体、社会力量为辅助，积极整合现有行政服务资源，依托基层社会管理信息平台，将我镇网格化管理系统建设成为集社会信息报送、基层群众服务、基层组织信息管理、基层安全信息管理为一体的全方位、全覆盖的综合社会信息管理网络平台。

## 2. 明确任务，落实责任

在制定我镇网格化管理工作具体实施方案时，经镇领导班子集体讨论后，根据我镇现有的行政区域划分情况和各村（社区）、自然湾（组）的群众服务需求，将全镇16个村（社区）统一按照市综治委提出的网格划分标准划分为170个网格，每网格设网格员1名，每村（社区）设网格管理站，并配备专人实行定员定点管理，各村（社区）网格管理站由镇网格管理中心统一进行协调管理，由专人负责日常信息维护管理工作。针对网格员的日常工作制定工作职责和工作制度，对各村（社区）网格化管理站负责，各村（社区）网格化管理站对镇网格管理中心负责，明确各层职责任务，以保证全镇网格化管理信息网络的安全、高效运行。我镇网格化管理系统自今年7月份开展建设以来，已将第一批、第二批共计7个网格管理站点正式开通运行，第三批9个站点的网络线路全部铺设完毕。截止到12月份，房屋信息、人口信息、重点消防场所

信息、社会组织信息等已录入完毕，并建立电子网格图，7个网格化管理站共计覆盖网格81个，包含67个自然湾，常住人口14624人，占到全镇行政管理面积的43.6%，全镇常住人口的48.2%。

### 3. 服务为先，精细管理

第一批、第二批共7个网格化管理试点项目建成后，全部81名网格员正式到岗开展网格化管理工作，依托“1+8”综合服务中心，设置网格管理站，根据基层社会管理工作的职责任务，将网格化管理工作的重点放在便民服务、矛盾纠纷调解和群众信访服务的信息收集整理上，截至12月份，共计处理矛盾纠纷62起，便民服务23次，共计服务群众117人次。网格化管理运行近3个多月来，网格员的积极工作得到了服务对象群众的普遍认可，网格员对该网格的一一映射模式，明确了网格员管理服务的工作目标，使责任进一步细化，每个单元网格建立集服务对象多方面信息于一体的基础信息台帐，把相对分散、孤立的就业、优抚救助、医疗、教育、遵纪守法等个体信息进行汇总整理，录入基层社会管理系统信息数据库，并注重信息的日常收集积累和维护更新，使基层组织可以动态掌握、全面了解到每户乃至每个居民个体的实际情况，提高管理服务的精细化、动态化水平。单元网格划分使网格管理站对居民的服务覆盖到户，没有盲区。在空间的划分上管理范围的相对缩小和固定，大大减少了工作的流动性和盲目性改变了游击式、运动式管理，实现了由粗放管理到精细服务的转变。

### 4. 广泛动员，大力宣传

我镇在网格化管理工作开展后，召开了一次网格化管理工作动员会，根据区综治委的文件要求，研讨制定了网格化管理宣传工作的实施方案，于今年9月底前全部完成工作。在各村（社区）网格站、派出所、学校、集镇等人员集中场所以标语横幅的形式进行宣传，发放《网格化管理服务手册》400多

份，使群众初步了解网格化管理工作的推广情况。在市网格管理中心成立运行后，指派专人前往进行学习培训，并对全部170名网格员在镇网格管理中心进行了统一集中培训。在第一批3个试点村（社区）设备、网络、人员配置完善后，针对基层网格员的个人电脑操作实际情况和业务水平普遍不高的现状，抓住时机进行网格员对基层社会管理系统操作的情况反馈和意见整理，及时发现并解决系统操作的难点和盲点，保证了网格化管理运行的胜利攻坚。

## 网格化管理工作总结社区网格化管理工作篇五

上阶段，在区委、区政府的领导下，上地街道认真贯彻落实区委号文件精神，紧紧围绕“成熟园区高尚社区”的发展目标，坚持“明智建设，睿智管理，仁智服务”的工作方针，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

区委7号文件下发后，街道工委召开(扩大)会议进行了认真学习和研讨;4月6日，上地街道召开了工作大会;5月29日，徐永全副区长到我街道上地西里社区调研网格化社会服务管理工作;7月x日，区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”，对街道副科以上全体领导干部进行了培训。通过以上措施，街道领导班子和全体工作人的思想基本统一到了区委、区政府的决策上来，为做好下一步的工作打下了坚实的基础。

根据区委7号文件精神，结合上地街道实际，上地街道统筹协调，高起点谋划，制定了《上地街道关于落实xx区关于深化社会管理体制改革的实施方案》。根据该方案，目前已完成了以下工作：

一是将街道划分为2个网格、56个网格单元，并确定了2个网格的包格领导、格长和相关格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会、并制定了《上地地区民主管理和监督委员会制度》、《上地地区管理委员会制度》和《上地地区联席会议制度》，成功召开了两个委员会第一次全体会议，街道统筹协调能力和整合地区资源能力进一步得到加强。

三是落实了司法所、统计所属地管理工作，落实了城管监察分队属地管理相关工作，落实了派出所、工商所、交通大队、房管所、卫生监督站实行双重管理工作，明确了公安派出所所长兼任属地街道党工委委员。

四是组建了街道联合执法队，并正式挂牌办公，开展联合执法工作。

五是组建了十大工作组，确定了十大工作领导和信息员，并要求与2个网格、56个网格单元实现无缝衔接。

六是确定了9家委办局、街道各科室部门、各类协管员、社区自治力量下沉到2个网格具体名单，并在2个网格内进行了公示。

一是社区网格微循环运转正常，7月日正式上线运行以来，街道累计上报走访日志和社区民情50件，网格平均数值均排在全区第六位，受到了区有关部门的表扬。尤其是八一社区、体大颐清园社区和东里第一社区积极填写上报工作日志，东里第二社区、西里社区和南路社区积极发挥自治力量有效对社情民意进行微循环处理，解决了部分社区居民反映的问题，希望其他社区网格向他们学习。

二是街道网格小循环运行正常。2个社区网格与街道十大工作组有效衔接，7月日正式上线运行以来，街道网格小循环共处理3个案件，解决了部分社区网格反映的问题，其中社会稳定工作组和城市管理工作组处理案件较多。

三是区级大循环目前还没有案件，有待在下阶段的工作中改进。

根据《xx区网格化社会服务管理工作考评办法(试行)》的相关要求，完成了2个社区网格对所属格员的绩效考评工作；完成了街道职能科室、各部门和服务对象、第三方评估单位对社区网格的绩效考评工作；完成了地区民主管理和监督委员会对属地专业部门派驻机构的绩效考评工作；协助完成了街道对相关委办局的绩效考评工作。

虽然取得了一定的成绩，但是与区委、区政府的工作要求和辖区群众的希望相比，还存在不少问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；二是充分发挥整体联动作用还有待提高；

三是当前街道和社区层面网格专职人员短缺，技术手段还相对落后。

下阶段要在上阶段工作的基础上，进一步提高认识。统一思想，按照街道工委、办事处的统一安排，继续全力推进网格化社会服务管理工作。

一是组织实施街道和社区层面的全员培训计划，进一步提高认识，转变观念和工作方式，将街道全体干部和社区工作人员的思想统一到区委、区政府的决策上来。

二是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”；一般问题均要求通过xx区社会服务管理信息系统解决，确实难以解决的问题通过传统的电话、传真等方式解决。十大工作组要充分发挥作用，对社区网格上报的问题、系统派遣的问题要切实加以解决，十大工作组信息员每天要登录系统，并将解决情况上传。街道各科室部门

要充分发挥作用，要认真研究切实解决十大工作组派遣的问题，要加强对二级协管员的日常管理和绩效考核，同时要加强对三级协管员的业务指导力度。各社区网格要充分发挥作用，实行格长负责制，各社区网格格长要切实负起责任，邀请街道包格领导参加，适时开好第一次网格力量全体会，在会上要进一步明确各自的职责，并提出具体工作要求，平时有问题要及时与相关网格力量沟通，要求其尽快解决问题；要充分发挥格长助力作用，做好社区网格微循环的各项工作；目前根据区政府文件要求，街道正在整合各类协管力量，并明确二、三级网格协管员具体名单，明确后三级网格协管员将有社区网格负责日常管理(包括日常考勤管理)和绩效考核，并与三级网格协管员的月绩效奖金挂钩，为此，各社区网格要严格三级网格协管员的日常管理和绩效考核，并充分发挥他们的作用。

三是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心，为街道网格化社会服务管理工作打下基础。

四是进一步提高信息化水平，集中实现每个社区网格的社管通配备不少于4部，机关全体工作人员配备社管通，配备后各科室部门和各社区网格要加强对社管通的管理，同时充分发挥社管通的作用，提高使用效率；同时，结合上地街道实际，街道将制定“一系统、多中心”的综合信息系统建设方案，并逐步实施。

五是全力做好今年全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。根据《□xx区网格化社会服务管理工作考评办法(试行)》的相关要求，完成各项绩效考评工作。

## **网格化管理工作总结社区网格化管理工作篇六**

一、认真宣传党和国家的方针政策、法律法规，积极做好网格内居民的思想政治工作。

二、负责采集信息，了解掌握居民基本情况、社情动态以及困难群体、特殊群体、重点人员等情况。

三、负责对常住人口、流动人口进行入户调查、登记，为已婚育龄妇女提供优质服务。

四、做好各类矛盾纠纷的调解，协助做好重点人员的稳控工作，化解不安定因素，维护社会稳定。

五、负责对困难群体进行摸底调查，及时做好低保、救助、老龄等帮扶服务工作。

六、掌握劳动力就业、下岗失业人员状况，协助做好再就业、社会保险以及退管人员管理等工作。

七、对网格内的环境卫生、违法建设、安全生产等违法违规行为进行劝阻、制止、报告、监督。

八、做好网格内流动党员登记、定期联系、党费收缴等管理和服务工作。

九、按照相关规定为网格内居民提供各类代理代办服务。

十、完成上级交办的其他事项。

## **网格化管理工作总结社区网格化管理工作篇七**

近年来，我所在乡镇通过网格化管理，加强了基层管理和落实廉政意识，为推进全面从严治党提供了有力的支撑。在此，我对我们所做的工作进行总结：

首先，我们建立了落实网格联络员制度。每个网格联络员都细致了解自己所管辖的区域内的情况，了解居民的关切和需求，并及时反映到社区和街道领导。同时，我们制定了严格

的考核制度，动员网格联络员不断提升自己的工作水平，确保每个网格联络员高质量、高效率地完成自己的任务。

其次，我们加强了公共服务的开展，特别是医疗和教育方面。我们对本地医疗机构进行了全面摸底，建立网格服务档案，对敬老院、孤儿院等福利机构以及医院、学校等公共机构进行精细管理。同时，我们在中小学校推广安全教育，教育学生树立廉洁意识，预防学校不道德行为。

最后，我们一直在倡导廉洁思想和做法。我们组织力量深入群众，普及反腐、廉洁知识，为干部职工撑起一面绿色廉政屏障。综上所述，网格化管理提高了基层管理效能，调动了社区居民的积极性和创造性，创造了较高的社会价值和经济效益。希望我们能够持续发扬网格化管理的优点，进一步提高基层管理水平，实现“小幸福”的生活需求，为全面小康社会建设提供有力保障。