

银行工作人员年度工作总结 银行工作人员年终工作总结(优秀5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

银行工作人员年度工作总结篇一

从九月份来到招行自今已有4个月时间了，在这4个月的工作中，我先后到了会计部、个人银行部、公司银行部学习业务。

文章对一年的工作进行了两方面总结。

通过不断地学习，我不仅了解了我行的组织结构，还广泛全面地了解了我行开展提供的各项业务和服务。特别是我在大堂实习的三个月里，我学到了很多基本的业务知识，比如存取款的基本流程、本外币受托理财业务、自助缴费、网上银行、申购基金、挂失、金卡白金卡业务等，为今后开展工作打下了坚实的基础在大堂实习期间，我共引导客户办理信用卡5张，办理金卡35张。申请自助缴费100余户。同时，也能较好地维护大堂秩序，疏导客流，得到了客户和同事们的认可。

11月底，我来到公司银行部学习，由于我原来从事的都是个人银行方面的工作，对公司业务了解甚少。面对如此多的新业务要学，新工作要做，我感到这是对自己一个很大的挑战。好在部门的同事们都很热心，对于我不懂的问题，他们总是能很耐心地给我讲解，这让我对战胜困难有了信心。经过一个月的学习，我基本上能独立完成贴现、银承开票、出具寻证函等简单的公司业务了。

20xx年如期而至，此刻的我即兴奋又有点惶恐。兴奋的是新的一年有新的开始，它孕育着新的希望和机遇。惶恐的是，我还有很多的业务没有学会，不知何时才能真正独当一面。但我知道，一味的惶恐不安是没有任何用处的，它只会增添人的惰性。

今后努力的方向□20xx年这上半年以来，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表现在：第一，银行按揭贷款这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务；第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数；第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手！在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤，与企业共成长。

在xx上半年工作中：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

以上我主要谈了自己在班主任工作中的几点做法和体会。总之，一学期的班主任工作使我学到了许多，能力也得到了加强。但是我也清醒地知道，自己做得还远远不够，由于本人经验不足，身体不好，心有余而力不足，离那些经验丰富的班主任还很远，有些工作还没有做到位，还做得很不够，存在

一些问题有待解决但是，在今后的工作中，我会不断地积累经验教训，做好个人工作计划，尽快提高自己。希望有了这宝贵的几个月的经验，在下一学年我会获得更大的进步。

银行工作人员年度工作总结篇二

我走出象牙塔，走进民生。两个月来我很少对自身进行深入的自查。这次，行领导号召全体行员开展自查自评活动，对于我来说，是一个很好的发现、发掘自己，改造自身的机会，因此，我认真的对自己进行了反思、解剖，检查总结这两个多月的学习工作：有辛苦，有付出，有成绩，有不足。

刚来__的第一天是我最累的一天，从早上八点进到里面，一直到五点半，中午只休息了半个多小时。并非钢哥不让人休息，只是我看到娜娜姐、华姐和奕欣哥都忙得歇不下来，自己就更不应该休息了。那天下午四点左右，突然来了很多客户，存了很多钱，我帮这个人扎完钱，再跑到那个人跟前继续扎，忙来忙去，最后每个人都对我说，你歇歇吧，坐一会儿。其实我不是不想坐下来，可是作为实习生来讲，要学的东西很多，要做的琐事也很多，坐下来，节奏就慢了下来。并非我虚伪，我告诉自己，我放弃了其他找工作的机会，花时间花精力到这里来，我要对得起我自己!我在全心全意的投入一种职业，投入一种工作。哪怕将来我不在这里工作，我这个月的实习也会让我体验到一种不一样的生活，我的生命中多了一个经历。

也许是看我做事比较认真负责，一个星期后____安排我周六休息周日上班，人少可以让我上柜操作，第一次好紧张啊。我大概做四五笔业务吧，那个时候实在是太紧张了，呵呵，我是可怜的夏洛特。之后每个周末我都会上柜操作，在我犯错的时候__和__毫不含糊，不会姑息我的失误。她们教会了我很多。

现在，我在帮客户办理业务遇到不懂的就虚心向柜台内的同

事请教，认真的做好笔记。每天早晨我会提前十分钟到达支行，检查大厅和贵宾厅的宣传资料是否摆放整齐，桌椅是否摆放有序，看到有不妥之处，我会细心的整理，细心的发单。当客户进入贵宾厅之后，我会主动迎上前，首先对客户以亲切的微笑，为客户刷卡开门，然后热情的询问他：“你好，欢迎光临，请问您要办理什么业务？”如果有需要，我会帮他们填写业务凭证；等客户办完业务后，我会真诚的道一声：“欢迎再次光临，请慢走。”有时候大厅里坐着很多等候的客户，我也会出去给他们倒杯水或者递份报纸，我告诉自己，无时无刻都要给客户亲切温暖的问候，保持优雅大方的服务礼仪。

民生给我这个舞台，我会珍惜，我会努力，在以后的工作中，按总行的客户服务标准严格要求自己，脚踏实地的工作，在引导员的岗位上，毫无保留地付出自己的辛劳、汗水和智慧，为_民生的腾飞贡献出自己的一份力量，实现心中的梦想！

银行工作人员年度工作总结篇三

领导和信贷处的统一安排部署下，全行上下齐心协力，以加快发展为主题，以扩增存贷规模、提高资产质量为核心，以加强信贷管理为重点，以各项信贷制度的落实为基础，经过了一季度的“非常奉献6+1”和二季度的“xxx”等竞赛活动，xx支行各项经营业绩稳步增长，截止6月末，支行各项存款余额xxx万元，较年初增加xxx万元；各项贷款余额xxx万元，较年初增加xxx万元，存贷比例53%；不良贷款余额xxx万元，较年初下降xx万元；办理银行承兑汇票金额xxx万元；办理贴现金额xxx万元；利息收入xxx万元，半年实现利润xxx万元，全面完成上级下达的目标任务，信贷管理也逐步向规范化、制度化迈进。

一年来，我行认真学习、深刻理解总行会议和文件精神，适时分析形势，认真执行政策，从严监管企业，规范内部管理，

切实防范风险，不仅提高了信贷管理水平而且为保证完成全年各项经营责任考核指标打下坚实的基础。在贷款投放上，支行狠抓贷款投放风险管理，采取的具体措施是：

（1）严格执行总行下达的《信贷风险控制指导意见》，进一步对信贷风险进行控制，对授信行为进行规范。严密了贷前调查、审查及审批手续，对信贷人员贷前调查的范围及要求，确保信贷调查材料真实有效。

（2）严格控制信贷风险，严格执行信贷风险防范控制管理体系，全面实行审贷分离，规范了贷审会，实行了贷审例会制，严格按照贷审会议事规程召开会议，明确各环节主责任人职责。

（3）扎实细致地开展贷后检查工作，定期和不定期地对企业经营状况和抵押物状况进行检查和分析，认真填报贷后管理表。

（4）切实做好贷款五级分类工作，制定了五级分类的具体操作实施细则，对客户进行统一分类，从而提高了信贷管理的质量。

（5）对流动资金贷款、贴现贷款，承兑汇票在上报审批过程中严格执行总行要求的调查、审查、审批环节的统一格式，切实从源头上控制信贷风险。

（6）积极配合总行信贷处做好信贷检查工作，在检查中没有发现一例违规现象，信贷工作得到肯定和好评。

上半年，我支行继续围绕开拓信贷业务、开展信贷营销、积极组织存款等方面做文章，切实做好大户的回访工作，密切关注并掌握贷款单位的资金运行状况和经营情况；大力组织存款，积极开拓业务，挖掘客户。

1□20xx年，我行信贷资金重点投放于优质企业和大中型项目，继续重点扶持信用好、经营好、效益好的优质企业，如xx龙水泥有限公司□xx城建有限公司□xxx置业有限公司等，把这份贷款投入作为我行调整信贷结构、分散信贷风险、抢占市场份额、维持持续发展的重要战略措施，信贷结构得到进一步优化。而且，通过优化信贷结构，信贷资金正确的投放，使我行的优质客户不断增加。既降低了经营风险，同时又取得了良好的社会效益。

2□20xx年，我行坚持业务发展多元化，加快票据贴现业务的发展，重点增加对优质客户的信贷投放量，不仅降低了贷款总体风险度，而且带来了丰厚的利息收入，随着相对独立核算的实行，经济效益显著提高，今年一至六月份实现利息收入xx万元，超过去年全年收息水平，实现利润xxx万元，有效地壮大了资金实力，增强了发展后劲，呈现良好的发展势头。

1□20xx年，我行在信贷业务发展中取得了一定的突破，特别在汽车消费贷款方面也取得了一定的'成效。我行还特别注重加强银企合作，协调处理好银企关系。根据形式发展和工作实际的需要，积极开展调查研究，与企业互通信息，加强理解与配合，共同协商解决问题的途径，加大对企业的支持力度，构筑新型银企关系。三月份，我行与市汽车销售有限公司举办了银企联谊活动，通过活动，加强了银企之间的沟通与了解，建立了深层银企合作关系。

2□20xx年，我行进一步提高对信贷营销的认识，不断推进文明信用工程建设，最大限度地抢占市场份额，建立稳固的客户群体，加大对个私经济、居民银行信贷员工作总结个人的营销力度，选择信用好、还贷能力强的个体企业和城镇居民做为我行信贷营销的对象，把信贷营销与绿色文明信用生态工程相结合，通过一系列的社会文明信用创建活动，打造我行独特的信贷营销品牌。

我行在不断加强和改善日常信贷工作的同时，还注重加强信贷人员的业务学习，以便能在业务操作中得心应手，提高工作质量和工作效率。做好信贷资料归档和各项结转工作，实行一户一档，建立完整系统的客户信息档案，以便于及时查阅和调用。对于信贷台帐和报表，能够完整、准确地反映数据，及时上报各项报表，做好信贷登记工作，及时提供信息。在搞好管理的同时，我行还不断强化服务意识，改善服务手段，积极开展优质文明服务，树立“窗口”形象，以服务留住储户、以热情吸引存款，始终以客户就是上帝的理念精神，更好地为客户服务，提高我行的对外形象，并以优质的服务促进业务的发展。

1、立足当前，抓好各项阶段性工作，在20xx年打下的基础上□
20xx年全面启动。

20xx年，我们要做好信贷各项业务的安排和落实，对于上半年已有意向的项目，下半年力争做好、做实，例如要做好新港国际和华茵房地产的商品房按揭工作，做好大户回访工作，加强贷款企业的资金回笼款统计工作，巩固老客户，发展新客户，全面开展信贷营销工作，努力完成信贷业务各项指标任务。

2、做好企业信用等级评定工作，为信贷决策提供科学依据。

认真调查核实企业情况，开展企业信用等级评定工作认真学习、深刻领会有关文件和总行信用等级评定与管理办法的基础上，严格按照总行规定的统一标准和计算办法，确保客观、公正、准确地评定企业的信用等级，真实地反映企业的经营管理、财务状况和信誉程度，为我行衡量开户企业风险承受能力、实行信贷准入机制建立基本依据。

3、总结经验，切实加强管理。

进一步加强信贷基础管理工作，按照总行信贷处检查要求，

加强信贷档案完整性、准确性、合规性和保密性的管理，建立健全信贷业务台账、授信台账、抵质押品台账和不良贷款监管台账。确立支行经营和管理目标的最佳组合，确保支行资产质量始终保持稳定状态。

20xx年各项工作虽然取得了一定的成绩，但距行领导要求还有一定的距离，我们冷静分析了存在的不足。一是业务规范化管理工作有待进一步加强，要将制度规定全面落实到业务工作的各个岗位各个环节中去；二是业务开拓范围还需不断扩大，涉及的领域要更广，更深，以促进业务快速持续发展。

以上问题将是我行以后工作完善和改进的重点，今后，我们将严格加强管理，不断开拓业务新领域，高标准严要求，在行领导和信贷处的正确指导下不断改进，不断提高，努力做好下半年各项工作任务。

银行工作人员年度工作总结篇四

又一个年头，就这样不知不觉，悄无声息地过去了。回首已经过去的这一年，我们用平凡的双手绘出了满天的霞光，虽然没有惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。我在基层岗位上做着平凡的工作，完成了自己应尽的工作义务，现将一年来主要的工情况汇总如下：

20xx年，我认真阅读和学习了我行多个岗位的教材和操作流程。

系统地学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识。在平时实际操作中遇到问题积极向同事们请教，现场做好笔记，及时总结。本人多次利用休息时间，参加市行的各项业务培训，目的就是为了让自己能尽快全面掌握的我行多个岗位的业务知识，全面系统性的提高自己的业务技能。在为今后的岗位轮换做好准备，本人会一直保持积极的学习态度和学习意识，

争取做到今后不管在什么岗位，都能充分胜任。

存款是所有营销任务重中之重。为完成存款任务，我充分利用在柜面办理业务的空余时间，积极做好存款营销和挖转工作。下班之后的时间，走亲串朋、到菜市场、社区、超市等人流量大的地方，分发传单，全力营销我行的储蓄存款。

我还向每位进店客户同时，耐心讲解，宣传我行相关的优惠政策、宣传我行的新产品和新服务。给客户现场演示，得到了很多客户的好评。最后，本人顺利完成了行里下发的存款任务和各项指标任务。为支行的整体营销业绩作出了自己应有的贡献。

作为一名银行柜面的一线员工，我深深地明白以“客户满意为中心”的重要性，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都能高兴而来满意而归。在服务客户的过程中，我用心细致，把兄妹情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，在与客户打交道的过程中，真正做到以诚相待，把客户的利益视为自己的利益，才能真正体现了客户第一的观念。

回顾这一年，我发现了自身存在的一些问题：一是业务学习不够到位，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我约束能力较差的表现，针对以上问题，我今后将加强理论学习，进一步提高自身素质，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，保持良好的职业操守，服从我行上级的决定与安排，并认真执行。工作一丝不苟，积极主动、负责尽力把工作做到更好。我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足！

我的工作还远远不够；正由于此，我决心在新的一年里发扬优点，克服不足，严以律己，刻苦工作，努力为支行的蓬勃发展而努力！

总之，这是我人生角色重要转变的一年，是我不断成长的一年。我已经准备好了。新的一年，我将以更好的自己，以更加饱满的精神，来迎接新的挑战！

银行工作人员年度工作总结篇五

时至今日，我进入xx银行已经快一年了。在20xx年的上半年，我先后在总行公司部、行授信审批部学习和工作过，现对自己上半年的工作进行总结。

总行公司部：在公司部期间就任综合员。日常工作包括与各分行保持关于对公存款变化情况的沟通，每日制作并向主管领导和分行领导报送对公存款头寸表和整理存款大额变动情况□oa系统的文件流转以及本部门收发文件、内部通知、资料打印、物业沟通等琐碎工作。周期性工作包括每周向主管领导、办公室报送当周工作概要；每月初从数据平台和各分行处汇总公司条线存款、贷款、票据直贴、贷款收息数据，将经营分析月报报送计财，汇总和整理三法一引报表报银监局，行领导讲话任务分解表、工作推进表、工作总结报办公室、贷款投放台账报风险监测中心。临时工作包括搜集整理本部门xx项目相关材料、汇总公司条线制度、参与设计客户档案模板、参与20xx第一期公司业务培训班的接待工作，撰写报送省银监局、人民银行x中支、省金融办的调研报告，撰写本部门的资产盘点自查报告、档案与印信管理自查报告等等。

行授信审批部：来到本部门时间还不长，日常工作是担保公司担保额度审批。周期性工作包括按月汇总整理涉农贷款报表报总行农村金融部，整理担保公司担保业务月报表，按季度向省银监局报送房地产贷款风险监测表。临时性工作包括撰写《进一步规范企业短期融资渠道管理工作方案》，参与

市一院病房大楼贷款申请项目实地调研。

如果说工作的第一个半年的是适应新环境，实现从学生到职场人的角色转换，那么第二个半年则是融入新环境，实现从看工作到做工作的转变。对比去年11月末到岗时对总行机关工作的无从下手，6月初进入新的岗位后能以较快的速度接手新的工作，融入新的环境，思考工作中面临的新的问题，足见在这第二个半年里，确实取得了不小的进步。但是自己还存在不少问题，在公司部的时候，对本条线的产品、业务等基础知识了解不够，工作常常不知其所以然。同时由于自己担任综合员的岗位，工作量比较大也比较琐碎，很难静下心来认真思考和探究一些业务上的问题，有时对分行提出来的问题一知半解，答非所问。由于工作性质的原因，自己也很着急，希望能多接触一些业务，在工作中有时候也会有一些负面的情绪，这些不够成熟的表现与职业经理人的标准相距甚远，还需要自己在今后的'工作中不断严格要求自己，学会调整自己的情绪和心态。

换岗之后，如愿以偿能够独自负责担保业务这块的工作，同时由于在上一岗位的积累以及两个岗位之间比较密切的关联关系，对之前一些不懂的问题有了豁然开朗的感觉，每天都能以积极的心态投入到工作中，收获着积累和成长带来的喜悦。真心希望在自己工作满一年之际，能够取长补短、扬长避短，更主动地学习、更踏实的做事、更快速的成长。