

2023年文职人员在部队工作的心得体会(优秀5篇)

体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

文职人员在部队工作的心得体会篇一

“财务工作繁琐而枯燥，这要以很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。”这是余主任跟我说过的一句话。

在这繁琐而又枯燥的工作中不知不觉又快到年底了，财务工作又要开始忙起来了。回想工作的这两年的年底跟年初，我们部门的人员在余主任的带领下。放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。同时也是编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控

制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少,所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程,从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等,这样的机会不多,所以我倍感珍惜,但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦,也是在这样的环境下我成长了不少,本着“认真,仔细,严谨”的工作作风,也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之,作为财务人员,应在规范经济行为,提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省,不断地鞭策自己,加强学习,以适应时代和我厂的发展,与各位同事共同进步,与我厂共同成长!

财务人员工作心得体会2

经过这一段时间的财务工作,让我切实看到了财务管理的许多薄弱之处,作为财务部的主要责任领导,我负有不可推卸的责任。在工作上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作,以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作,在财务岗位上发挥了应有的作用,做出了贡献。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛,同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高,加强了廉洁自律、拒腐防变的能力,增强了执法和服务意识,为做好财务工作奠定了思想基础。

我作为财务部的责任领导,既是一名财务工作人员,也是财务管理制度的组织者,我有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度,对条线人员要积极引导,做到上行下效,帮助条线人员解决问题,充分发挥团队的合作精神,学先进、赶先进、超先进,在条线中展开竞赛活动,发挥团队的力量,拧成一股绳,劲往一处使;在坚持原则的同时,我坚持“三个满意二个放心”,三个满意是“让客户满意、让员工满意、

让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。我任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。我廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。我作为__系统的一名财务领导，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名__工作人员的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的要求要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

今后的工作中，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务！

财务人员工作心得体会3

__年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金. 公司上半年曾一度出现资金短缺, 会计室通过努力, 保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里, 兢兢业业, 圆满的完成了公司的工作任务, 并得到各领导肯定和许多同事的赞扬, 这对我是一种鞭策, 在新的一年里, 将以更加饱满的工作热情投入到工作中去.

财务人员工作心得体会4

我从事学校财务工作_多个年头了。感觉经历了很多很多，现在回过头想一想，有很多话想说。下面就谈一谈从事财务工作这些年的体会。

体会最大的一点就是“千万莫伸手，伸手必被捉。”刚开始干这一行的时候，心里还难免有点邪念：当了“财神爷”，内当家，可能有油水捞。但没过多久便发现，这种事情千万

干不得。做假账都是违法行为，一旦违了法，将会面临无尽的苦果。不仅毁了自己，还会连累家人。只有心无邪念，为人正派，才能做到财务工作不偏不离。才能保持一颗平常的心。所以，这是一个财会人员首先应具备的道德品质。

其次，从事财务工作的人员应有奉献精神。财务、财会及后勤工作那是十分繁琐和复杂的，有时，千头万绪，很难理清，有时，工作量特别大，加班加点都要干很久才能做完。没有奉献精神，没有心理准备和承受能力，都不可能把工作干好，要么就是工作干不到一两年就不愿意干了，这样的财务人员很多。所以，要干一行，爱一行，多讲奉献，尽量不提或少提条件，只有这样的心态，才能把财务工作持之以恒地干好。

再次，要吃得苦，受得委屈。财务工作，大都和钱打交道，来不得半点马虎。为了确保不出差错，那就得踏踏实实的做事，做到细心点，再细心点。有时，算两遍还不放心，还要再算一两遍，所以，有时看似一项简单的工作，而实际上要付出多倍的精力。再者，教职工对财务工作是比较敏感的，财务做好了，大家觉得是应该的，一旦搞错了，你听，那个流言蜚语，多的是。还有，每当评优评先的时候，财务人员，应当知趣点，不要和他们争，争是争他们不赢的。一般都是教学一线的上，因为大家很难看到你做出的成绩。因为财务工作很多是不直接面对教职工的，所以，你做了些什么，他们很多都不知道。所以说，要吃得苦，受得委屈。

另外，财务人员要当好校长的参谋和助手作用。学校要搞建设、要发展，必须有经费来保障。而经费运用得好不好，办学经济效益好不好，离不开财务人员的出谋划策。哪些项目可以开支经费，开支多少，如何开源节流，如何发挥资金的最大使用效益，都应经常向校长汇报清楚。同时，有些单据不能报销；有些经费处理方式违背了会计法的规定；校长有时也难免出现偏差，等等。这就要求作为财务人员，要学好会计法，用好会计法，守好会计法，严格依法办事。不为领导所左右，做一个敢说真话的参谋和助手。

最后，财务人员要活到老，学到老，创造性地开展工作。学校财务工作十多年来，已发生了很大的变化。九十年代，是手工记账，没有电脑，也没有财务软件，工作显得有些蛮笨，但相比而言，又觉得比较单纯和简单。进入新世纪，各种财务软件陆续推出，各种会计报表大都使用软件，财务人员基本都人手一台电脑，有的甚至两台。

财务人员工作心得体会5

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一

按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

文职人员在部队工作的心得体会篇二

在军队中，除了士兵和军官外，还有一支重要的力量——文职人员。他们承担着保障部队正常运转的重要职责。作为一名文职人员，我深刻体会到了他们的重要性。在经过一段时间的工作后，我发现作为一名文职人员需要具备哪些能力和素质，并从中得到了很多启发和心得体会。

第二段：工作能力

作为一名文职人员，需要具备较高的工作能力。既要了解军队的管理规定，又要具备一定的政治、文化、法律等方面的知识。在工作中能够细致地做好各项工作，熟练地掌握计算机操作技巧，提升任务处理效率。同时，在办公室工作中需要灵活运用自己的专业知识和技能，为军队提供专业化、高效化、信息化的协调服务。

第三段：生活素质

文职人员还需要良好的生活素质。军队对性格、思想品质、人生观等方面的要求都比较高，这就要求文职人员必须具备良好的道德素质和工作作风，并能够承受长期在部队环境下的压力。为此，我们要严格要求自己，自觉要遵守军队纪律，始终保持高度的军事纪律和思想意识。

第四段：心态与沟通技巧

文职人员的工作需要与许多人打交道，因此必须具备良好的心态和沟通技巧。在工作中，不仅要在工作中做到参透其意，脏污行为绝不能放纵，对于涉及良心问题的问题，需要善于沟通和协调，以便取得更好的工作效果。同时，在沟通中也需要注重人际关系和统筹协调，合理利用各方面的资源和力量，保持良好的合作关系。

第五段：总结

总的来说，作为一名文职人员需要在不断的实践中提升自己的各方面能力和素质，确保自身符合战时需求和非战时工作的需要。这需要我们一方面从实际工作中不断总结经验和提高工作能力，言而有序的制度流程，另一方面也要时刻铭记使命，为军队建设发挥自己的积极作用，肩负起为保卫祖国、团结协作的高创造性使命。

文职人员在部队工作的心得体会篇三

部队文职人员作为一支重要的军事力量，在军队中扮演着不可或缺的角色。采访许多文职人员之后，许多人都表达了对自己的职业选择和军旅生涯的认同感。在我看来，作为一名文职人员，他们的工作同样考验自己的责任心和使命感。

二段：为什么选择参军成为文职人员

很多人的入伍动机是为了对军人生活的热爱，然而并不是所有的入伍者都希望穿上军装成为一名士兵。文职人员渴望为国家和部队贡献自己的一份力量，但不愿意以这种方式嵌入部队生活，选择成为部队内部的文职助手。文职人员工作内容丰富多彩，包括维护文档和档案记录、财务管理、协助行政事务运作等。他们是军队部门运转的重要一环，通过他们的工作保障部队的高效运转。

三段：工作有哪些挑战和成就感

文职人员在工作中会遇到许多挑战，如复杂繁琐的工作任务和时间紧迫的工作压力。但是，他们的工作也会带来很多成就感。例如，在解决复杂问题或是完美地完成任务后，他们会感到自豪和满足。在军队中的文职人员还需要保持高度的专业素养并不断提升他们的技能，使他们能够更加高效地完成各种任务。

四段：文职人员在部队中扮演着什么样的角色

部队文职人员为部队提供了重要的支持。他们在助力军事战斗力提升的过程中，为士兵提供各种物资和后勤保障。更直接的是，在一些非战斗状态下的日常常态中，文职人员成为了士兵的朋友、家人、学习和娱乐的一站式服务平台，让他们在部队中的生活更加舒适、有趣、丰富。

五段：结论

在部队文职人员的这个职业中，各种挑战和成就感充斥着他们的生活。他们的工作不仅仅是一份职业，而是一种承担社会责任的无比美丽的事业。据我所知，许多文职人员有着强烈的个人成长需要，既想在工作中提出建议，又想在日常生活中保持积极开放的心态。正是这些精神上的特点赋予了部队文职人员强大的向心力和向上力，在未来的工作中有着更加显著的作用。

文职人员在部队工作的心得体会篇四

自转改士官以来，在工作中没有什么可歌可泣的英雄壮举，也没有什么惊天动地的业绩，但始终是在平凡的工作岗位上实践着自己的入党誓词，默默无闻，尽职尽责的奉献着。正是平凡的工作岗位锻造了自己吃苦肯干的品格，过硬的素质，严谨的作风。工作中始终以高度的政治责任感和强烈的革命事业心对待本职工作，爱连如家，甘愿奉献。

一、思想方面

(一)平时努力学习政治理论，始终做到政治上合格。

(二)平时注重对政治理论的积累，积极参加各级组织的政治思想教育，加强了自己的人生观、价值观、世界观的改造。针对近年来军队出现的各种政策多，能够克服个人家庭各种矛盾，思想稳定，热爱军队，安心服役。加强了献身国防，干好工作的信心和决心。

(三)关注国内外形势，关心军队建设。

二、工作方面

(一)热爱本职工作，爱岗敬业，责任心强。并做到忠诚于国

防事业，牢固树立以连队为家，当兵尽义务的思想，始终坚持在部队这个大学校中摔打磨练自己，不断给自己加压，刻苦训练，努力学习，不断加强世界观、人生观改造，有较强的事业心和责任感，具有高尚的道德情操和思想品质。思想端正，上进心强，作风正派，工作扎实，任劳任怨，为人忠诚，谦虚谨慎，团结协作精神好。

(二)无论在什么岗位，都能一心扑在工作上，扎实工作；视事业为生命，积极进取。对待本职工作认认真真，兢兢业业，一丝不苟，且吃苦耐劳，任劳任怨，立足本职脚踏实地干工作。在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格。在工作过程中注意合理安排时间，采取科学的工作方法来提高工作效率。从没有因工作多，任务重而产生消极抵触情绪，自始至终保持了良好的敬业精神和工作干劲。

三、作风方面

(一)平时自身要求严格，作风严谨；品德优良，作风过硬。始终以党性原则作为自己的行动指南，工作中能以普通一兵的标准严格要求自己，具有较强的组织纪律观念，生活上不给组织讲价钱谈条件。献爱心，助人为乐，作为自己工作和生活中的准则，严格要求，遵章守纪，服从命令，听从指挥，尊敬领导，团结同志。在工作和生活中始终保持严谨的工作和生活作风，认真履行一名士官的职责，能够事事想在前，干在先，不折不扣地完成好领导交给的每一项任务，具有忘我的奉献精神。

(二)能严格要求自己，加强自控能力，注意作风纪律养成，努力树立良好的自身形象，发挥好骨干模范带头作用，自觉抵制“灯红酒绿”的影响，并从反面教材中汲取教训，不到地方营业性舞厅、录象厅等不该去的场所，不抽烟不酗酒。

(三)关心时事政治，积极参加各种政治学习，无违法违纪行

为，并模范执行国家的法律法令和军队的条令条例。时刻把自己置身于组织监督之下，能虚心向其他同志学习，并诚恳地接受批评意见，时刻注重摆正自己的位置，要求自己保持团结、学习的良好工作作风。时时事事把自己置于法纪约束之下，认真学习国家的法律、法规，自觉维护党和军队纪律的严肃性，一丝不苟地执行军队的条令、条例和各项规章制度，从细微处严于律己，养成言行一致，表里如一，忠诚老实，令行禁止的作风。

四、存在的问题

(一)对政治理论学习，尤其是需要从思想深处去认识，领会的精神实质和深刻内涵，下功夫还不够，用心不足，浅学辄止，笔记体会也不够认真扎实。

(二)对平时的学习时紧时松，不够全面扎实，自己工作学习中取得成绩后有自满的心理。

(三)工作中还有放松要求的现象，对新知识的学习钻研上下的功夫还不够。

以上是我的述职，为了促进下一步工作上台阶，我一定加强自己的政治学习，不断提高自己的思想觉悟；发扬能吃苦耐劳的优良作风，提高自己的业务技能；不断学习新知识，提高解决新情况，新问题的能力。

文职人员在部队工作的心得体会篇五

部队文职人员是军队事业中的重要组成部分，虽然其工作不直接与军事有关，但却牵涉到军队事业的方方面面。作为一名部队文职人员，我在日常工作中，不断总结经验，不断提高自己，不断适应军队工作规律，取得了一定的心得体会，今天我想分享一下这些心得体会。

第二段：文职工作的意义

部队文职人员的工作虽然不是直接与军事有关，《中央军委办公厅关于部队文职人员有关事项的规定》中明确了部队文职人员是“服务战斗力建设，支援军队建设，尽心竭力为部队履行任务，提供高质量服务的专业化管理和服务人员”。这就意味着，我们的工作直接关系到部队机关的组织、指挥、管理等各个方面，直接影响着军队的运行和实力。能够为部队的建设和发展做出自己的一份贡献，是部队文职人员的沉甸甸的责任和使命。

第三段：文职工作的特点

不同于其他职业，部队文职工作需要有较强的责任心和纪律意识，需要遵守严格的工作规定和保密要求，有时候工作下达可能不合乎自己的个人喜好，工作内容也可能枯燥乏味，但是我们必须要认真对待，做好每一项工作，因为每一个细节都会对部队的工作产生影响。

同时，部队文职工作还需要具备一定的忍耐力和抗压能力，因为大量文件和表格的处理、单位的杂务管理、官兵的咨询服务等工作可能在同一时间同时进行，而且工作的优先级也可能会随时发生变化，所以需要我们学会灵活处理事情、调整思路、保持良好心态。

第四段：文职工作中需要注意的问题

部队文职工作是一项复杂、细致、繁琐的工作，从机密文档的管理、秘书工作、车辆管理等各个方面都需要我们高度重视和认真对待。需要注意以下几点：

1. 保持良好的道德品质，维护军队形象；
2. 保密意识强，负责任的应对资料 and 文件，确保保密；

3. 善于做好工作，积极主动地寻找工作，耐心耐心地处理工作；

4. 不断学习，提高专业素质，顺应新形势发展。

第五段：总结

部队文职工作虽然和军事直接相关性不高，但是又极其重要，是部队运行和实力的保障。作为一名文职人员，我们必须时刻保持高度的责任感和纪律意识，认真对待每一项工作，不断学习和提高自己的专业素质。相信在不断提高之后，我们的工作能够更好地服务于部队事业，完成我们的工作使命。