

# 最新应急救援物资管理实施方案 应急物资管理制度(大全8篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 应急救援物资管理实施方案篇一

为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发安全事故提供重要保障，依据《北京市安全生产条例》、《关于加强重点生产经营单位应急物资储备的指导意见》、《北京市工业制造业安全生产标准化二级评审通用标准》等相关规定，特制订本制度。

### 2、适用范围

适用于北京三元种业饲料分公司各部门所有应急救援物资的管理。

### 3、责任部门

3.1公司综合部负责应急救援物资的统一采购、储备和发放。

3.2各部门定期对本部门应急救援物资的配备情况进行检查，确保应急救援物资齐全、有效。

### 4、应急救援物资的管理

4.1公司根据各部门的实际应急需要，统一配置救护器材、消防设备、个人防护用品等应急救援物资（见附件1《应急救援

物资台账》)。

#### 4.2 应急物资的采购

#### 4.2 应急物资的配备

各部门负责人是应急物资储备工作的第一责任人，要确保物资储备种类、数量与本部门的发展相适应，能够满足突发事件时应急救援的需求。

#### 4.4 应急物资的保管

应急物资的保管由各部门明确具体管理人员，应急物资做到分类存放，建立台账，动态更新。

#### 4.5 应急物资的保养和维护

各部门对应急物资每月保养、维护一次，并做好记录，发现应急物资损坏、破损以及功能达不到要求的，要及时进行更换，确保应急物资种类、数量满足应急救援的需要。

#### 4.6 应急物资的更新和补充

因损坏、过期等原因，管理人员应提出应急物资补充意见，报综合部及时更新、补充。

5、本制度由综合部负责解释，自下发之日起执行。

## 应急救援物资管理实施方案篇二

### 1 事故分类与管理

1.1 事故可按以下几类分别进行管理：

1.1.1 生产(工艺)事故：指生产过程中，由于违反工艺规程、岗

位操作规程或操作不当等造成原料、产品损失的事故。

1.1.2设备事故:指设备因非正常损坏,造成停机时间、产量损失或修复费用达到规定数额的事故。

1.1.3火灾事故:指凡失去控制并对财产和人身造成损害的燃烧现象,都为火灾事故。

1.1.4爆炸事故:指由于爆炸,造成公司财产损失或人员伤亡的事故。

1.1.5伤亡事故:指公司职工在劳动生产过程中,发生的人身伤害或急性中毒。

## 2 职责

2.1安全生产委员会和设备动力部负责管理生产(工艺)事故、设备事故;总经理负责处理火灾、爆炸、伤亡事故。各职能部门及按分类管理的要求调查、统计,存档。

## 3 事故等级和损失计算

3.1设备事故按《化学工业企业设备动力管理制度》中的有关规定执行。

3.2火灾事故按公安部、劳动部、国家统计局联合发布的《火灾统计管理规定》执行。

3.3交通事故按公安部《关于做好交通管理统计工作的通知》的规定执行。

3.4伤亡事故按《企业职工伤亡事故分类》、《生产安全事故报告和调查处理条例》和有关规定执行。

## 4 抢险与救护

4.1 公司发生事故, 必须积极抢救、妥善处理, 以防止事故的蔓延扩大。

4.2 发生重大事故时, 总经理要直接指挥, 各部门、员工应协助做好现场抢救和警戒工作, 在抢救时, 应注意保护现场。因抢救伤员和防止事故扩大, 需要移动现场物件时, 必须做好标志。

4.3 对有害物料大量外泄的事故或火灾事故现场, 必须设警戒线, 抢救人员应佩戴好防护器具, 对中毒、烧伤、烫伤等人员应及时进行抢救处理。

## 5 事故报告程序

5.1 事故最先发现者, 除立即处理外, 还应以最快捷的方法向主管领导和总经理上报。对各类重大事故, 公司领导要立即将事故概况(事故发生时间、地点、原因、伤亡及经济损失情况等)用快速方法在1小时内向有关部门报告。若事态仍在继续, 要随时报告。

5.2 发生事故的单位, 在8小时内按规定填写书面事故报告上交总经理。

5.3 对重大事故, 应由安全生产委员会写出事故调查报告书, 于24小时内报送上级有关部门。

5.4 对于重大责任事故, 除按有关规定上报外, 还要向当地人民检察院报告。

5.5 凡外单位人员在企业劳动、实习、培训时发生伤亡事故, 由安全生产委员会向总经理汇报。

## 6 责任划分

6.1 安全管理实行总经理负责、各部门主管分工负责相结合的

责任制。

6.2规章制度不健全不科学,由总经理和安全生产委员会负责,管理部门已制订规章制度,部门负责人不颁发或组织实施的,由部门负责人负责。

6.3设计有缺陷或不符合设计规范的,由设计者和审批者负责。在施工和生产过程中发现设计有缺陷,可能采取措施弥补而不采取的,由施工或油库管理部负责人负主要责任,已制定措施,却不执行,而酿成事故的,由违反者负责。

6.4凡转让、应用推广的科技成果,必须经过技术鉴定,其科技成果中未提出防尘、防毒、防火、防爆及“三废”处理的措施以及安全操作规程的,要追究技术设计部门有关人员的责任。

6.6因“三违”造成事故的,由“三违”人员负责。

6.7学徒在学习期间,必须在师傅带领下进行工作,不听师傅指导擅自操作造成事故,由本人负责;在师傅指导下操作发生事故的由师傅负主要责任。

## 7 调查和处理

### 7.1事故调查

7.1.1发生事故都要按“四不放过”(事故原因没查清不放过、事故责任者未受教育不放过、没有防范措施不放过、事故责任人未受到处罚不放过)的原则办理。

7.1.2对一般事故(经济损失1000元以下的事故)、重大未遂事故,应在事故发生后三日内由安全生产委员会和有关部门主管组织调查并召开事故分析会。

7.1.3对重大事故(经济损失1000元及以上的事故),总经理应

组织由有关人员参加的事故调查和处理工作。

7.1.4事故调查组的组成应当遵循精简、效能的原则。根据事故的具体情况,事故调查组由有关主管责任人、安全生产委员会、综合部、油库管理部、事故发生单位、事故相关单位等人员组成。

(1)查明事故发生的经过、原因、人员伤亡情况及直接经济损失;

(2)认定事故的性质和事故责任;

(3)提出对事故责任者的处理建议;

(4)总结事故教训,提出防范和整改措施;

(5)提交事故调查报告。

7.1.5事故调查小组的职责和权限

7.1.5.1事故调查组有权向有关单位和个人了解与事故有关的情况,并要求其提供相关文件、资料,有关单位和个人不得拒绝。

事故发生单位的负责人和有关人员事故调查期间不得擅离职守,并应当随时接受事故调查组的询问,如实提供有关情况。

事故调查中发现涉嫌犯罪的,事故调查组应当及时将有关材料或者其复印件移交司法机关处理。

7.1.5.2事故调查组成员在事故调查工作中应当诚信公正、恪尽职守,遵守事故调查组的纪律,保守事故调查的秘密。未经事故调查小组组长允许,事故调查组成员不得擅自发布有关事故的信息。

## 7.2 事故处理

7.2.1 伤亡事故的调查处理按《生产安全事故报告和调查处理条例》来执行。

7.2.2 由于不服从管理,违反规章制度或强令工人违章冒险作业而发生重大事故构成重大责任事故罪和玩忽职守罪人员,由司法部门依法惩处。

7.2.3 对事故责任者的处分,可根据事故大小、损失大小、轻重情节、以及影响程度等情况,令其赔偿经济损失或给予行政警告处分、记过、记大过、降职、降薪、撤职、留厂察看、开除出厂直至追究刑事责任。

7.2.4 对各类事故隐瞒不报、虚报或有意拖延报告者,要追究责任、从严处理。

7.2.5 对防止事故扩大或事故抢救中有功的人,公司应予以表彰、奖励。

7.3 应对安全生产搞得好的单位和个人给予适当奖励。

## 应急救援物资管理实施方案篇三

应急物资是突发事件应急救援和处置的重要物质支撑。为进一步完善应急物资储备,加强对应急物资的管理,提高物资统一调配和保障能力,为预防和处置各类突发安全事故提供重要保障,根据“分工协作,统一调配,有备无患”的要求,特制定本制度。

一、应急物资储备的品种包括防汛、火灾、食物中毒、中暑药品、应急抢险类及其它。

二、应急物资储备数量由安质环保部、施工技术部和物资设备部根据工程实际应急需要确定。

三、安质环保部和物资设备部要负责落实应急物资储备情况，落实经费保障，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备。

四、现场仓库管理员负责应急物资的保管和维修，使用和管理。并根据施工情况申请应急物资。

五、安质环保部负责制订应急物资储备的具体管理制度，坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。应急物资由安置环保部、物资设备部人员负责管理、保养、维修和发放，应急物资严禁任何人私自用于日常施工，只有发生突发事件方能使用。

六、安质环保部负责制订应急物资的保管、养护、补充、更新、调用、归还、接收等制度，严格执行，加强指导，强化督查，确保应急物质不变质、不变坏、不移用。

七、应急物资应单独保管，并经常检查、保养，有故障及时通知物资设备部维修，对不足的应急物资要及时购买补充，对过期和失效的应急物资要及时通知更换，应急物资要调用必须经项目主管领导签字同意，使用时必须签领用单，归还时签写接收单。

八、应急事故发生时，由物资设备部负责应急物资的准备和调运，应急物资调拨运输应当选择安全、快捷的运输方式。紧急调用时，相关单位和人员要积极响应，通力合作，密切配合，建立“快速通道”，确保运输畅通。

九、已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量由物资设备部提出申请，安质环保部审核后重新购置。



十、应急物资应当坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照申购制度、程序和流程操作，做到安质环保部提出申请计划、主管领导签字、物资设备部负责采购。

十一、安质环保部和物资设备部负责对应急物资的申请、采购、储备、管理等环节的监督和检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。

## 应急救援物资管理实施方案篇四

1.1、为了预防和控制潜在的事故或紧急情况发生时，做出应急预警和响应，最大限度地减轻可能产生的事故后果，特制定本制度。

1.2、本制度适用于公司生产经营中可能和已发生的安全生产事件的预防和处理。

### 2.1、实行领导负责制和责任追究制

应急管理实行统一领导，分级负责。在公司的统一领导下，建立健全“分级管理，分线负责”为主的应急管理体制，充分发挥应急预警和响应的指挥作用。

### 2.2、以人为本，安全第一

把保障员工的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少事故造成的人员伤害作为首要任务。切实加强应急救援人员的安全防护。

### 2.3、预防为主，强化基础，快速反应

坚持预防与应急相结合、常态与非常态相结合，常抓不懈，在不断提高安全风险辨识、防范水平的同时，加强应急基础工作，做好常态下的风险评估、物资储备、队伍建设、完善

装备、预案演练等工作。居安思危，强化一线人员的紧急处置和逃生的能力，早发现、早报告、迅捷处置。

## 2.4、科学实用

应急预案应具有针对性、实用性和可操作性。通过危险源辨识、风险评估进行编制；应急对策简练实用，通过演练不断完善改进。依法规范，加强管理。

## 2.5、分级响应：

应急工作按照事故的危害程度、波及和影响范围，实施分级应急响应。

## 3.1、领导机构

在总经理领导下的公司生产安全事故应急救援领导小组，是安全生产事故应急管理工作的最高领导机构。负责安全生产事故的应急救援领导工作。

## 3.2、办事机构

公司生产安全事故应急救援领导小组办公室设在安全生产部，负责制度起草、落实及日常管理职责。

## 4.1、预警

各单位要针对各种可能发生的安全生产事故，完善预警机制，建立预警系统，开展危险源辨识、环境因素识别和风险评估工作，做到及时发现、及时报告、妥善处置。每个应急人员必须在岗位能熟练使用两个以上预警电话或其他报警方式。

### 4.1.1、预警级别和发布

根据危险源辨识、环境因素识别和风险评估预测分析结果，

对可能发生和可以预警的潜在事故进行预警。预警级别依据安全生产事故可能造成的危害程度、紧急程度和发展势态，一般划分为三级：公司级（重大——可能产生特别严重后果）、站点级（较大——可能产生严重后果）和班组级（一般——可能产生较重后果）。

预警信息包括事故的类别、地点、起始时间、可能影响范围、警示事项、应采取的措施和发布级别等。

预警信息的发布和解除经应急领导小组批准可通过广播、信息网络、警报器等进行发布；特殊情况下目击者可大声呼叫或打电话的方式进行。

## 4.2、应急处置

### 4.2.1、信息报告

安全生产事故发生后，事发源的第一目击者必须立即报告本单位领导，最迟不得超过5分钟，同时报告专职人员和专业部门。应急处置过程中，注意及时续报有关情况。

### 4.2.2、先期处置

事故发生后，事发源的现场人员与增援的应急救援人员在报告事故信息的同时，及时、有效地进行先期处置，控制事态的蔓延。

### 4.2.3、应急响应

4.2.3.1、对于先期处置未能有效控制事态的安全生产事故，要及时启动应急预案，由公司应急领导小组统一指挥开展应急救援工作。

4.2.3.2、应急救援领导小组负责现场的应急处置工作，现场

应急救援人员应携带相应的专业防护装备，采取安全防护措施，严格执行应急救援人员进入和离开事故现场的相关规定。

#### 4.2.4、应急结束

事故应急处置工作结束，由应急领导小组发布应急工作结束信息。

#### 4.3、恢复与重建

##### 4.3.1、善后处置

要积极稳妥、深入细致地做好善后处置工作。对突发事故中的伤亡人员、应急处置工作人员，以及紧急调集有关单位及个人的物资，要按照规定给予补偿。

##### 4.3.2、调查与评估

对安全生产事故的起因、影响、责任、经验教训和恢复重建等问题按照“三不放过”原则进行调查评估和处理。

##### 4.3.3、恢复重建

根据事故恢复重建计划，组织实施恢复重建工作。

#### 4.4、信息的报告与发布

安全生产事故的信息发布应当及时、准确、客观、全面。事故发生后应及时按规定向主管上级和当地政府报告，并根据事件处置情况做好后续报告工作。也应当向员工发布简要信息和应对防范措施等。信息的报告与发布形式主要包括授权报告或发布、组织报道、接受采访等。

各单位要按照职责分工和相关预案做好安全生产事故的应对工作，同时根据总体预案切实做好应对安全生产事故的人力、

物力、财力、运输、医疗卫生及通信保障等工作，保证应急救援工作的需要和恢复重建工作的顺利进行。

### 5.1、人力资源

公司经理办公室、财务部、安全生产部是应急救援的专职队伍和骨干力量。安全生产部负责日常应急救援队伍的业务培训和应急演练，各加气站要建立联动协调机制，动员全员有组织地参加应急救援工作。

### 5.2、财力保障

财务部负责保证所需资金。

### 5.3、物资保障

安全生产部负责建立健全应急物资的储备及紧急配送体系，完善应急工作程序，确保应急所需物资的及时供应，财务部要加强对物资储备的监督管理。

### 5.4、医疗卫生保障

办公室负责联系就近医院，确保医院能在发生事故后能及时赴现场开展医疗救治、疾病预防控制等医疗卫生应急工作。

### 5.5、交通运输保障

办公室负责紧急情况下应急交通工具的优先安排、确保运输安全畅通；要建立紧急情况交通工具的调用程序，确保抢险救援物资和人员能够及时、安全送达。

### 5.6、人员防护

各加气站要指定或建立与人员相适应的应急避险场所，完善紧急疏散管理办法，明确各级责任人，确保在紧急情况下员

工安全、有序的疏散。

要采取必要的防护措施，严格按照程序开展应急救援工作，确保人员安全。

## 6.1、预案演练

各部门要结合实际，有计划、有重点地组织对相关预案的演练。每年至少进行一次，并作好演练过程的记录。

## 6.2、培训教育

由办公室牵头，安全生产部负责协助组织，进行应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾等常识的培训，增强员工的忧患意识、社会责任意识和自救、互救能力。对应急救援和管理人员进行专业培训，提高其应急专业技能。保持培训记录。

# 应急救援物资管理实施方案篇五

为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发安全事故提供重要保障，依据《北京市安全生产条例》、《关于加强重点生产经营单位应急物资储备的指导意见》、《北京市工业制造业安全生产标准化二级评审通用标准》等相关规定，特制订本制度。

## 2适用范围

适用于北京三元种业饲料分公司各部门所有应急救援物资的管理。

## 2责任部门

2.1公司综合部负责应急救援物资的统一采购、储备和发放.

2.2各部门定期对本部门应急救援物资的配备情况进行检查,确保应急救援物资齐全、有效.

#### 4应急救援物资的管理

4.1公司根据各部门的实际应急需要,统一配置救护器材、消防设备、个人防护用品等应急救援物资(见附件1《应急救援物资台账》).

#### 4.2应急物资的采购

#### 4.2应急物资的配备

各部门负责人是应急物资储备工作的第一责任人,要确保物资储备种类、数量与本部门的发展相适应,能够满足突发事件时应急救援的'需求.

#### 4.4应急物资的保管

应急物资的保管由各部门明确具体管理人员,应急物资做到分类存放,建立台账,动态更新.

#### 4.5应急物资的保养和维护

各部门对应急物资每月保养、维护一次,并做好记录,发现应急物资损坏、破损以及功能达不到要求的,要及时进行更换,确保应急物资种类、数量满足应急救援的需要.

#### 4.6应急物资的更新和补充

因损坏、过期等原因,管理人员应提出应急物资补充意见,报综合部及时更新、补充.

5本制度由综合部负责解释，自下发之日起执行。

## 应急救援物资管理实施方案篇六

一、为贯彻“安全第一，预防为主、综合治理”的安全生产方针，规范项目应急管理制度，提高应对风险和防范事故的能力，保障职工的安全健康和生命安全，最大限度的减少财产损失、环境损害和社会影响。根据国家有关法律法规制定本制度。

二、应急管理制度坚持“以人为本，减少危害，居安思危，预防为主，统一领导，分级负责，职责明确，快速反应”的原则。

三、应急管理分“预防、准备、响应和恢复”四个过程。主要内容包括：应急管理组织体系，应急救援预案管理、应急培训、应急演练、应急物资保障等。

四、成立以项目经理和书记为组长，生产副经理、总工、安全总监和成本副经理为副组长，各部室领导、各作业工长为成员的应急管理领导小组。应急管理办公室设在安质环保部，并负责日常管理。

五、生产安全事故应急救援预案的编写与修订。项目应急管理制度领导小组负责预案的编制、修订、审核。预案应保持与上级部门预案的衔接。根据国家法律法规及实际演练情况，适时修订《应急预案》，做到科学、易操作。

六、应急管理培训。每年至少进行一次全员应急管理培训，培训内容应当包括：事故预防、危险辩识、事故报告、应急响应、各类事故处置方案、基本救护常识、避灾避险、逃生自救等。

七、应急演练。根据年度应急演练计划，每年至少分别安排



一次桌面演练和综合演练，强化职工应急意识，提高应急队伍的反应速度和实战能力。安质环保部负责做好演练记录和总结。

八、应急通讯设备保障。项目部要对电话、对讲机、手机等通讯器材进行经常性维护或更新，确保通讯畅通。

九、应急救援物资保障。根据公司预案做好应急救援设备、器材、防护用品、工具、材料、药品等保障工作。确保经费、物资供应，切实加强应急保障能力，并对应急救援设备、设施要定期进行检测、维护、更新，确保性能完好。

十、应急处置。事故发生后，要按应急报告制度逐级汇报，立即启动应急预案，以营救遇险人员为重点，开展应急救援工作；事故发生后及时封闭现场，要采取必要措施，防止发生次生、衍生事故，避免造成更大的人员伤亡、财产损失和环境污染；要及时组织受威胁群众疏散、转移，做好安置工作。

十一、成立兼职应急救护队，人员由各部室、作业工班主要负责人、业务骨干和工人组成，并进行经常性训练，熟练掌握基本的救护常识和救援能力。

十二、应急救援协议。充分利用社会应急资源，与地方政府应急办、上级主管单位及相关部门的预案和应急组织相衔接。根据有关规定，项目部要同西安市应急救援中心签订救护协议，一旦发生企业不能自救的事故，请求西安市应急救援中心支援。

十三、较大、重大事故和险情

在接到重大环境污染事故和险情报告后，项目部应急领导小组要以最快的时间到达现场，分析紧急状态和确定风险事故级别，负责向上级和有关地方管理部门、组织、机构联络和

报告事故情况，制定抢险救援方案措施，指挥现场应急抢险救援工作。

十四、现场应急抢险救援组织成员在发现情况或接到通知后，要立即赶到现场按职责分工进行应急抢险救援，并及时进行内外部联系和报告。

## 十五、应急工作原则

1、以人为本，群防群控。把保障员工的生命财产安全和身体健康作为应急工作首要任务，最大限度的减少突发事件及其造成的人员伤亡和危害。

2、预防为主，平战结合。坚持预防与应急相结合，经常性地做好应对突发事件的思想准备、预案准备、机制准备和工作准备。应急状态下实行特事特办、急事先办。

3、统一领导，分级负责。在项目经理部的统一领导下，建立健全“分类管理、分级负责，条块结合、属地管理为主”的应急管理体制。实行行政领导责任制，项目经理是本工程突发事件处置工作的第一责任人。

4、依法规范，加强管理。严格依法制订、修订应急预案，依法处置突发事件，切实维护公众的合法权益，使应对突发事件的工作规范化、制度化、法制化。

5、快速反应，协同应对。建立联动协调制度，整合各方面资源，形成统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效的应急管理机制。

6、依靠科技，提高素质。发挥专家学者在应急管理中的参谋作用，采用先进的预测、预警、预防和应急处置技术及设施，提高应对突发公共事件的科技水平和指挥能力。

## 十六、应急恢复

当应急救援结束，由现场指挥宣布应急程序结束。各行动组对自己负责的任务进行清点、清理、交接、撤离。对受影响区域进行必要检测。协助事故的调查。

十七、应急管理费用由项目经理审批，财务部门予以保障。

十八、本制度解释权归安质环保部，自颁布之日起实行。

## 应急救援物资管理实施方案篇七

为确保地铁网络化的正常运行，提高应对突发自然灾害天气的处置和抢险能力，对各仓库配置的防汛防台应急物资（以下简称物资）做好相应管理工作，特制定本办法。

### 2适用范围

本办法适用于物资和后勤公司储运部各仓库配置的防汛防台应急物资。

### 3管理职责

3.1物资和后勤公司储运部是防汛防台物资的管理部门，负责物资的存放、保管、申购、发放、检验和登记。

3.2物资和后勤公司采购部负责补充物资的采购。

### 4物资管理

#### 4.1物资的存放和标识

各仓库将物资集中存放于专用储存柜内，储存柜置放于便于使用设备铲运或吊装的固定位置，并设醒目标识，便于识别。

#### 4.2物资的保管和申购

各仓库组长是物资保管的第一责任人，负责物资的保管和申购工作。对已领用消耗的物资由各仓库班组负责提出申购，由部门审批汇总后，交采购部进行采购。

#### 4.3物资的补充和采购

采购部根据储运部物资申购单进行采购，补齐已领用消耗的物资，以确保物资配置齐全。

#### 4.4物资的使用和发放

物资清单、存放地点和联系方式统一交维保中心生产调度室，仓库在收到维保中心生产调度室的指令后迅速做好物资的发放准备，遇领用须做好相关领用手续。

#### 4.5物资的检验和登记

各仓库每月对物资进行核查，并做好记录。每年4月及8月分两次对物资中的电器类进行试运转和漏电检测并做好相应的记录，对损坏、过期的物资及时上报、更新。

### 5附则

5.1本办法由物资和后勤公司储运部负责编制并解释。

5.2本办法自发布之日起实行。

## 应急救援物资管理实施方案篇八

为完善我煤矿应急管理体系，加强应急救援工作，保证应急救援物资装备发挥其应有作用，有效应对各种突发事件的发生，特制定应急救援物资装备管理制度：

- 1、应急救援物资装备为应对突发事件而准备，在应急救援救护中具有举足轻重的作用，所以必须保证应急救援物资装备在日常的完备有效，不得使用或挪作他用。
- 2、各队组对现有的. 应急救援物资装备负有储存和妥善保管的责任，对救援物资装备应定人、定点、定期管理。
- 3、对于具备应急救援器材箱的队组应明确应急救援器材箱钥匙所在，不得随意挪动，保证在突发事件时应急救援器材箱可以顺利开启。
- 4、各个救援物资装备责任人应按规定定期对物资装备进行检查、维护、清洁，及时更新有效期以外或状态不良的物资装备、补充缺失的物资装备、定期进行清洁擦拭，如发现较为严重问题时，应及时上报. 并将检查、维护、清洁情况记录在案。
- 5、加强对员工的培训教育，使员工掌握应急救援物资装备的正确使用和维护保养方法，确保应急救援物资装备在日常情况下的完备有效。
- 6、供应科经常对应急救援物资装备存储、检查、维护、擦拭、记录情况进行督导，促进对救援物资装备管理水平的持续提高。
- 7、对于工作不到位现象，供应科有权根据相关管理规定对责任人进行处罚，对于由于工作失误而造成的后果按公司相关管理规定执行。
- 8、不得随意对应急救援物资装备进行拆解维修。