

# 往来会计工作总结 财务会计工作社会实践报告(大全5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 往来会计工作总结篇一

### 财务会计实训室

通过财务会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。

通过实际操作，不仅使得每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。

紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训目的就是：注重“教学”于“实践”相结合，提高学生的动手能力增强对会计知识进一步理解，培养学生对会计知识的灵活运用以便在以后的就业不至于“手忙脚乱”！

我们做得实训内容大概是这样子的一个过程：

(1) 填制原始凭证

(2) 根据原始凭证，填记帐凭证

(3) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

(4) 填制资产负债表和利润表

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

(1) 填制原始凭证

(2) 根据原始凭证，填记帐凭证

(3) 填制科目汇总表

(4) 根据科目汇总表填总分类帐

(5) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

这是我的第一次真正意义上的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。虽然大学一年级实训过一次，对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有这次的那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。没有相这次老师在上边简单的提点一下！当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做

一步错一步，后来在指导老师的耐心指导下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。匆匆在饭堂扒了几口饭。就回到了我们的教室去继续实训。一整天下来，几乎整天都是做着实训，眼睛盯着生疼。不过话又说回来了，看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

有了第一天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证；根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。原来自己也能像老师一样能够做个合格的会计师！不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。

实习的最后一天，下午订凭证以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然这十天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这十天来的会计实训深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，十

天的实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

## 往来会计工作总结篇二

由于学校领导的高度重视以及实践企业单位的大力支持，在xx年12月15日到28日两个礼拜期间进行了实践活动。在全体师生的共同努力之下，这次实践取得不错的成绩。当然其中也出现了一些问题。总体来说，这次的实践是非常有意义的！

### 1、实践时间

xx年xx月xx日—xx日两周

### 2、实践地点

(1) 江西省xxxx有限公司

(2) 江西省xxxx公司

### 3、实践内容

(1)了解企业的基本情况(企业的创建和发展史,企业的主要生产经营活动,企业的目前的管理状态以及企业的发展目标和前景)。

(2)了解企业的管理方式和方法,企业的财务管理理念和财务管理方针。

(3)了解企业的主要生产过程和供应流程。

(4)了解企业的主要产品和市场。

### 4、实践人数

(1)实践学生xx届财务管理专业四个班的133名学生。

(2)实践指导老师两次不同地方的实践分别由两名老师带领。

### 5、实践形式

根据学院教务处的要求,为了便于管理,财务管理四个班分两批去实践单位实践。在企业相关人员的带领和指导下参观企业的生产车间,心得体会由企业的管理人员以坐谈会的形式向实践学生介绍产品的生产流程及企业的发展概况等相关知识。

### 6、实践成果数据统计

收到学生实践报告133份

#### 1、实践表现

总体来看,同学们都能够严格按照实践的基本要求,保质保量地完成各项任务,较好地做到了理论与实践的有机结合,受到实践单位的较好评价。在实践过程中,绝大多数同学积

极参与实践的每一个过程同时认真完成实践日记，撰写实践报告。通过参观生产车间，间接地了解企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高。

在实践过程中，指导老师们在整个实践过程中尽职尽责，对保证实践质量起到了重要作用。

(1) 实践开始时，老师们深入学生和实践单位，阐明实践大纲及实践计划内容，明确实践目的和要求。

(2) 实践过程中，结合实践单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践。

(3) 实践结束后，老师们检查学生实践工作日记，掌握实践情况，督促学生认真完成实践报告，并认真做好学生的实践成绩考核及评定工作。

## 2、实践效果

较好地实现了理论与实践的有机结合，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了学校教学的实践任务。也为以后就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

### 1、加大教学改革力度

通过实践，我们了解到在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

### 2、增加实践环节

一个普遍反映的问题是，同学们认为此次实践根本没有深入专业知识并且没有真正参与社会实践，所以增加社会实践环节，是实现财务管理业人才培养目标的重要途径，建议学校把专业性社会实践纳入教学计划。

在这次的实践中要引起重视的，无论是瑞丰生化企业还是中核铜业都不同程度的受到美国金融危机的影响，两者中，铜业受到的冲击更为严重。铜价连续狂跌使得人心惶惶。从中我们深刻的领悟到一些道理！

机遇与挑战并存，任何一场经济和市场的收缩都意味着行业的重新洗牌和重组，也就意味着一些企业的更大发展。以其说是挑战，不如说是机遇。在危机面前，勇敢地面对，用智慧去化解，然后抓住机遇，更加健康地生存。一个企业要禁得起挑战，把挑战化成机遇，使企业在市场立于不败之地。

## 往来会计工作总结篇三

姓名：

性别：女

学历：大专

政治面貌：

生日：

民族：汉

婚姻状况：

籍贯：

专业：会计。

期望工作地点□xx市

求职意向

行业/职位：会计。

期望月薪：2000元

工作性质：全职

教育经历

学校名称：河南xx大学

专业：会计

就读时间：

获得学历：大专

语言能力

语种：汉语

能力：良好

工作经历

公司名称□xx服饰有限公司

公司规模：保密

所在部门：会计



工作分类：会计。

职位月薪：保密

工作描述：

自我评价

人品端正，责任心强，对待工作认真、负责，具有十几年的出纳及会计工作经验，在之前工作过的几个单位均受到了领导的好评。想找一个商业或小型企业出纳、会计工作量适中、较稳定的工作。

## 往来会计工作总结篇四

随着社会不断地进步，报告与我们愈发关系密切，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。一听到写报告马上头昏脑涨？以下是小编收集整理的暑期会计工作社会实践报告，仅供参考，希望能够帮助到大家。

暑假期间，我有幸能有机会进入浙江省衢州市东方大酒店有限责任公司的财务部进行为期二十天的会计实践工作。通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。

正所谓百闻不如一见，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了走出课堂，投身实践的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。虽然我们已经历了会计模拟实验的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距的，这

是实验室所替代不了的，是要我们走出去才能学到的。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地以本为本，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，但我所在的衢州东方大酒店财务部就根据自身业务相对简单的特点及节约会计成本的考虑，而将三类记帐凭证都统一为一种类型的记帐凭证。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地结合起来，一旦熟练掌握了会计的电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

由于衢州东方大酒店还拥有一个东方商厦这样的子公司，所以经常会涉及到一些母子公司间的内部往来款项及代收、代付等业务，这无疑进一步加深了我对高级财务会计中所学的母子公司往来的理解。但唯一遗憾的是，我所在期间并不是公司合并报表期间，这就使得我失去了加深了解合并公司报表的机会。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计组织的设置情况，

让我切身了解到企业会计部门是如何进行内部控制及会计职权适当分离的，这一点对于任何企业来说都算得上是至关重要的，且是必须牢抓的。

限于时间的不足，我只在该公司实践了短短的二十天。虽说时间很短，但其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际；更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

1、你认为我们这个社会中有那些社会歧视？

性别家庭背景年龄，身高，外貌 有钱程度，还有是否是城市户口， 是否本地口音，比如在广州人就看不起不说广州话的人。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

性别身高，还有就是口音，在找工作时遭到身高歧视，现在很多招工广告就明显带有歧视的要求。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

觉得自尊受到伤害，心理上不平衡，认为那样做违反了法律的(我是学法律的)。

二、被调查对象b□在读大学生：

1、你认为我们这个社会中有那些社会歧视？对看上去不顺眼的有歧视。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

这个呀，在不同时期，不同的状态下有不同的吧，不好说，比如我去群光的时候，看珠宝的售货员就有些歧视意味。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

这个呀，在最受歧视的时候，让我觉得歧视我的人很可笑，我并不是像他们认为的那样的以前的不记得了。

1、你认为我们这个社会中那些社会歧视？

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？都有哪种类型？

要说社会上的遭遇，我觉得学生还是经历少点，现在可能就是因为阅历，年龄吧，前边还没说到，不好意思不过这些都是小方面，将来的话，可能会有的。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

自尊就是自尊心受挫，可能心里很不平衡，反正有可能自暴自弃。因为自己得到的是不公平，从而能再产生报复心理就很难说了。

1、你认为我们这个社会中那些社会歧视？

有工种，比如脑力劳动者就看不起体力劳动者；还有地位还有收入学历找工作的时候人家要本科的，专科免谈，我是专科毕业，所以认为这是歧视。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

嗯好像没有吧，我这公司是一个韩国贸易公司在苏州的办事处，人不多，不好说。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

重要的心理上，当时只是觉得郁闷。这些歧视对我伤害比较大，因为失去了和更多人公平竞争的机会，这样我得走好多弯路，付出更多才能达到一个目标。

## 心理伤害和自尊

分析：此次调查因现实条件的限制，是通过网络聊天的方式来进行的网络聊天在理论上比现实调查要真实的多，因为网络上可以消除很多面对面调查中存在的障碍。这次调查了五个对象，其中有四个是在读大学生，如此取样是不科学的，这也是无奈的选择基本上只有大学生对这个调查感兴趣，很少工作了的人愿意做。而就从这几个调查对象来看，调查结果也不尽人意：一是对歧视现象关注不够；二是对歧视这个概念还很模糊，通常把歧视和偏见混淆。在这里推测工作了的人不感兴趣的原因：一、为生计奔波而漠视歧视现象；二、一直处于一种歧视状态，形成了习得性无助；三、根本没有意识到自己所处情形为歧视状态。综调查对象所言，推测形成整个社会对歧视现象的态度的原因：许多国人的关于的歧视意识没有启蒙，即使有所启蒙，也为整个社会整体所淹没。

## 往来会计工作总结篇五

2、通过对移动公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的能力和分析与解决问题的能力，并获得行业国内、外科技发展现状的最新信息，激发向会计实践学习和探索的积极性，为今后的学习和将从事的工作打下坚实的基础。

3、除了从会计方面对公司进行细致的了解之外，还应该较为全面地知晓移动公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式，了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解公司的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等，为进一步学习专业课程打下一定的基础。

个人联系到实习单位，自己确认企业的指导者，要求主动学习、虚心请教，能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下，首先对公司的总体情况进行调查、了解，然后深入有关部门的业务活动之中，进行较深入的调查研究，阅读相关资料及参加有关的实践活动，学习并掌握企业各项管理、营销业务的具体内容、工作程序和工作方法等，其中公司的会计制度、会计方法是重点。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解移动公所机构组成、人员职责、基本业务。
2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。直到两三天后，才开始进入操作阶段。

## (一) 实习操作过程

首先，我们在老师的入门式的讲解下将实训企业财务会计资料中的期初余额登入账簿。然后根据企业12月份所发生的经济业务完成了47道分录。接下来，就是根据记账凭证登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是比较轻松的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款(借款)日记帐，资产负债表，利润表。这什么总帐、明细分类帐、多栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一张帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实训中，不仅需要有所侧重，而且需要相互衔接，基础和重要的实训内容适当重复，其中基础会计学的实训是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核，记账凭证的编制，账簿的登记和报表的简单认识，使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制，财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制，成本会计则突出成本计算方法的训练，我们根据课程的教学目的组织会计实训，使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接，循序渐进地进行模拟实训。

## (二) 操作要领

### 1. 期初建账

(1) 建总账时，要根据企业期初的余额信息来分类编制，特别是要防止漏记、错记，所以需要很认真的核对无误后再填入账簿。

(2) 建明细账时，同样要服从总账建立时的要求，与此同时，与总账相比明细账更加的分散繁琐，有的需要在分户账中开设账户，而有的则需在后边的多栏式明细账中开设，同样明细账的记录也需要根据明细账余额表中的期初余额来填写。

(3) 建日记账时，要注意只有库存现金和银行存款需要建日记账，因为它们都是按日结算的，这两种日记账要记录在特定的账户中。

### 2. 审核或填制原始凭证

原始凭证的填制要本着其填制要求来填制。具体的要求有：记录要真实，内容要完整，填制应及时，书写清楚、正确、规范，以及金额数字的具体填制要求等等。而原始凭证的审核则要包含以下几个方面：真实性审核，合法性、合规性、合理性审核，完整性审核与正确性审核。凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

### 3. 编制记账凭证

在编制记账凭证时，应注意摘要要简明，日期要正确同时分



录需正确，而且得逐项填写。而且凭证应按顺序编号，这样便于记账凭证和会计账簿之间的核对，最后就是应注意记账凭证所附的原始凭证数量要完整。

#### 4. 登记日记账

库存现金日记账和银行存款日记账在登记时要按照业务发生的时间顺序，逐日逐笔顺序进行登记。

#### 5. 登记有关明细账

明细账的登记可以直接根据原始凭证、记账凭证逐笔登记，但是要区分清楚明细账具体所属的科目和二级科目，以免混淆。