

2023年公务用车自查报告整改措施(优秀5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公务用车自查报告整改措施篇一

xx县公车治理办公室：

根据省、州公车治理办的要求，对我镇公务用车配备使用情况进行自查，现将自查情况报告如下：

(一)龙里县羊场镇一般公务用车原编制数6辆，实际配备车辆4辆，其中小轿车1辆，越野车1辆，其他车辆2辆。严格按照县公车治理办下达的编制数配备使用，没有超编制自行购置配备公务用车。

(二)没有超标准配备、装饰公务车。

(三)没有将我镇公务用车转借或个人使用。

(四)没有私驾私用公务车辆的情况。

(一)严格控制车辆排量、车型、节能减排、费用标准等，做到不违规配备公务车。

(二)严格执行公务用车配备使用各项规定，把公务用车管理工作纳入党风廉政建设责任制和节能减排工作考核内容全面抓好落实。

(三)加强公务车日常使用管理，完善公务车派车管理制度，严格实行公务车保险、维修定点制度，健全公务车油耗、运行费用单车核算，努力降低公务车运行成本。

(四)坚持公务车在单位停放制度，节假日期间除特殊工作需要以外，公务车统一停驶。

公务用车自查报告整改措施篇二

区政府办公室：

按照xxx市xxx区政府办公室区发《关于再次开展违规购置和使用车辆问题排查整治工作情的紧急通知》的要求，我局对购置和使用一般公务车辆的情况进行了认真自查。现将情况报告如下。

根据接安“瀑电”移民工作需要，经请示上级同意，我局分别于20xx年8月和20xx年1月购置思威牌轿车、别克牌轿车各1辆。目前全局车辆总计2辆。按照《关于再次开展违规购置和使用车辆问题排查整治工作情的紧急通知》中新下达的一般公务车辆编制数，我局超编1辆。超编车按照区政府要求处置。

我局认真按照各级关于公车个人简历管理使用规定对公务车辆进行管理和使用，特别是开展党的群众路线教育实践活动以来，我局进一步完善公车管理使用制度并严格执行，杜绝了公车私用情况发生，不断提高公车使用绩效，减低了公车运行费用。

xxx市xxx区扶贫和移民工作局

20xx年xx月xx日

公务用车自查报告整改措施篇三

自开展专项整治工作以来，我局成立了超标配备公车及公车私用专项整治领导小组，局党委书记、局长周定德任组长，袁湘麦、赵军、刘军辉、王倩、周建国、曹冬云任副组长，王岳新、向红平、屈平军、曹建中、李纯、刘朝霞、刘东方为成员。局办公室负责公务用车问题专项治理具体工作。

经自查，我局现有公务用车13台（含4个二级单位），

其中湘d4jt99、湘da4869、湘d42975分别由南岳高速公路协调办、潭衡西高速公路协调办及港航所购买并供其使用。无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况，购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。但存在公车管理不严，管理不到位的情况。

1、提高认识，加强教育

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要。我局严格按照通知要求，组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律，并对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

2、加强管理，严格纪律

（1）严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，不增改与汽车行驶无关的设备。

(2) 在公务用车管理方面，制订《xx县交通运输局公务用车管理制度》，要求车辆必须由办公室统一管理，实行公务用车派车单制度；所有车辆除因公出差必须到外面过夜外，晚上一律要停放在局机关大院内；节假日、星期六、星期日无公事不得动用车辆，有公事必须由办公室安排；车辆维修保养由办公室安排，进行定点维修、保养，经费从严控制；油卡由办公室管理，统一冲卡、加油；不设专职专车司机，只暂时指定4名同志为公车驾驶员。

(3) 严格执行车辆驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。

公务用车自查报告整改措施篇四

我院现有公务用车1台，专职司机1名。

经自查，本单位无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆状况。购车审批文件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。

1、加强组织领导，确保工作实效。本次自查自纠专项治理工作时光紧、要求高，为确保工作有序推进，取得实效，我院成立了以院长高应奇任组长，相关人员为成员的领导小组，对私驾公车和公车私用等问题认真开展了自查自纠和专项治理，切实做到在公务用车方面认真执行上级文件规定，严守纪律、严格管理、严格监督，杜绝违纪违规行为发生。

2、提高认识，加强教育。加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要。我院严格按照通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的

问题和不足，研究制定了有针对性的. 整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

3、加强管理，严格纪律

严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。在公务用车管理方面，制订“车辆管理制度”，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。严格执行车辆派遣、驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。我院的公务用车管理工作由于领导重视、制度完善、管理到位，至今未发生任何纰漏。今后，我们将按照有关规定，继续加强对公务用车管理。

公务用车自查报告整改措施篇五

根据区纪委下发的《超标配备公车及公车私用专项整治方案》的'要求，我局对本单位的公务及执法用车使用、管理、运行情况进行了自查，现将自查情况汇报如下：

我局对公务及执法用车使用管理高度重视，根据《市城管局的车辆管理规定》制定了《车辆管理使用规定》严格按照相关规定切实加强公务及执法用车的使用管理。坚决落实纪委的规定实行车辆定点加油，限车号、限油品、限定额；定点在政府指定的有资质修理厂统一维修，统一结算；车辆手续全部齐备，保险及年审全部办理。由办公室分管车辆，落实日常组织协调工作，局主要领导亲自督促指导，让全体人员充分认识加强公务及执法用车管理、执行公务及执法用车规定

的重要性。

加强公务及执法用车使用管理，规范领导干部的用车行为，不但是个人廉洁自律的体现，也关乎到整个单位的形象。我局专门召开了领导班子会议，出台了《车辆使用管理规定》，一再强调公务及执法用车使用人，在思想上要高度重视，在行为上要严格遵守，坚持实事求是，不要有任何侥幸心理，不要有任何特权思想，不要有不负责任的态度，严格遵守公务及执法用车管理制度，不准越线搞变相公车私用，不许借公务之名行私事之实。一旦发现未经报批的非公务用车情况，必依照有关管理规定和纪律，追究责任、严肃查处。局里用车采取每台车定责任人使用，出了事就找该车的责任人，避免事后责任不清。

我局公务及执法用车的日常运行维护由办公室负责，车辆的使用、维修保养规范有序。每个节假日之前都对车辆责任人进行提醒，除正常值班用车外，如有紧急任务的，也必须先向局主要领导请示批准方可使用。除此之外，我局还定期逐一排查在公车管理、执行公务及执法用车规定方面存在的问题和不足。一旦发现问题，及时查找原因及研究制定有针对性的整改措施，以有效杜绝出现公车违法违纪现象。

我局安排指定办公室对单位的车辆进行清理核实，将车辆信息登记造表，各台车辆相关手续全部归档。登记上报的信息真实、完整，不存在弄虚作假的现象。通过本次对全局车辆进行自查自纠和审查核实，掌握每辆车的情况，将每辆车的文件相关资料整理归类，存档保管。经自查，我局目前没有发无公车私用和违法违纪现象。

我局将以本次开展公务及执法用车问题专项检查工作为契机，结合实际情况，不断完善公务用车使用管理机制，明确工作要求，强化日常监督，做好车辆使用管理基本信息的登记，规范车辆使用手续。下一步，由于城管体制改革的推进，城管下基层，实行属地管理原则，我局执法车辆已经交付给各

街道、乡镇城管队使用，车辆管理责任也将一并移交给当地政府。