

部门上半年工作总结及下半年工作计划(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

部门上半年工作总结及下半年工作计划篇一

一、接档工作

2、如档案袋中的物品不完整，学管师应在接收档案当日督促咨询师将相应资料补充完整。

4、学管师在接档的同时，要和咨询师就以下事项进行全面沟通：学员情况登记表中涉及的所有项目、费用、师资选派标准、咨询中出现的问题等。

二、分析档案

三、第一次沟通

6、在可能的情况下，有关学生学习方面的沟通应更加深入，为日后的教学工作做准备；

7、第一次沟通工作应至迟在接收档案的翌日完成。

四、师资选派

1、学管师应就学生的学习水平、师资要求、上课时间与教务老师进行密切配合；

2、师资选派应有针对性，本着宁缺毋滥的原则，不随便安排没有保障的. 教师上课；

3、与选派好的任课教师进行全面、细致的沟通，并确定好第一次上课内容；

6、此项工作应在接收档案后的两天之内完成，如遇周后期接收档案的情况，应于每周五中午12:00之前完成。

五、第一次上课

1、学管师应在第一次上课前24小时内通知学员上课时间，上课要签到，未到要电话访问，问明原因，并做好相应记录。

3、竭尽全力办法阻止家长陪听、任意进入教学区；

5、学管师须在此之前留下自己的有效联系方式，便于日后沟通；

6、须在第一次上课后第一时间了解学生对老师的初步评价，以及学生对老师的初步印象。

六、第一次课后回访

1、须在学生上课后的2天内进行；

4、每次回访要建立回访日志，包括日期，时间(精确到秒)回访时长，参加人，回访内容(家长反映的问题，解决方案，下一步授课计划等内容)

七、日常回访

1、频率应不低于每周一次，对于特殊学员或者全托学员要根据具体情况加大回访力度；

2、每次回访内容要切实反映学生问题，对于解决学生问题要有建设性意见。

八、小型家长会

2、家长会形式可以比较灵活、时间也可以比较短，以集中反映学习问题为最终目标；

3、学员的陪读情况亦应包含于小型家长会中。

九、促单、护单，续费工作

学管师应尽一切可能避免出现退费，停课，调课、更换教师的现象，保证客户满意度达到95%以上，投诉率控制在5%以下，维护签单的稳定，并在此基础上实现学员的续费和转介绍，并在第一时间反馈咨询师。

2、每次与家长沟通后，均应立即制成回访日志，包括日期、时间、时长、内容等；

3、当在工作中遇到问题时，应互相分享经验，并立即将此问题上报上级主管；

4、应竭尽一切可能避免在读学员出现退费、停课、调课、请假等非正常状况；

5、在学员第一次上课后，任课教师会根据学生情况制作初步教学计划，此时学管师应积极配合并出具学管师意见。

上一篇：建筑施工岗位职责下一篇：没有了

文档为doc格式

部门上半年工作总结及下半年工作计划篇二

上半年已经结束，团队带来的变化还是给了我惊喜和信心。任何时候我们都有机会，都应该把握机会，如果不想选择性失明，总结是的方法，反思是的精进。静下心来想想上半年所做的工作，还是很有必要的。之所以拿出来和大家分享，是因为现代的企业已经无秘可言。社会形态变得更加多样化，互联网环境下“用完即走”的理念更加明显，分享企业的精髓我相信会给企业及自我带来成长，至于有没有其它的坏处，如果有也是因为我们自己没有做好。

上半年公司重点做了四件事：

一、切断负能量，目标趋向一致

今年春节过后，我在公司仔细思考和琢磨了12天，我将所有的困难和要做的事情都罗列在白纸上，也回顾了过去的点点滴滴。我发现一个巨大的风险，公司被一种无形的、很难察觉的负能量所覆盖。这些负能量给大家带来的特点是：喜欢观察、等待、和罗列困难。

观察和等待是对未来(市场环境、经营环境或产品等)的一种不自信，罗列困难则是人们心态发现了变化，从解决问题到解释问题。市场环境变化很快，一步跟不上，步步跟不上，我们的部分管理层思考了不应该他们思考的问题，导致了从上向下有一种思想拖延和不自信的气氛。

我一直在努力寻找原因，最后发现其实我才是的问题。我可能被别人或被社会环境(经济、市场、经营、趋势等)影响了，我身上多了一些忧虑，语言上多了一些不确定性。在这样的情况下，我的思想和言语就会被员工错误的解读，负能量就这样在悄然无声中产生。

于是我做出很大的变化，切断一切负能量(切断和封藏)，重

新以目标为中心思考，当目标明确后，所有的负能量都是阻止进步的罪魁祸首。没有了负能量，从上往下大家都变成了为完成目标而统一行动，过往的负能量虽然还存在着，但已经变成工作的一种困难，有困难不怕，因为工作就是要解决困难。

二、确立了公司发展的中心思想

公司在发展的过程中大都是被市场或被上游厂商推进的，管理层和员工都感觉到每天很累，我也是如此感受，主要原因是公司没有自己的中心思想。

经过对过去十几年所暴露出问题的思考，及未来发展的目标和战略规划，我们将公司的中心思想定义为：大格局、大框架、大成效。

大格局：打破部门之间、地区之间(公司)、业务之间的樊篱，以公司利益(目标)为利益协同发展。说白了，就是各个管理者的胸怀和眼光，不能总是盯着自己的一亩三分地。用粗鲁的话说：如果两个部门不能配合，肯定有一个部门的负责人要离开这个岗位，部门不能配合大多是管理者的问题(有些是规则导致的，但规则可以改)。

大框架：我们将业务进行梳理和分类，哪些是需要稳定发展的，哪些是需要快速发展的，哪些是需要等待机会的。大框架设定后，公司的资源投入和管理方向(方法)就有所不同，打蛇打七寸，我们希望管理变得更加“精准”，而业务在“增量”上多下功夫。

大成效：业绩指标和财务指标同步达到，这对于业务团队挑战比较大，成本和收入本身就是一个矛盾体。所以，这需要管理者在业绩和成本之间学会权衡，追求人效。

中心思想有了，方向便有了，工作即使累，也是在实现目标

的路上，总体是轻松的。

三、制定了各个城市(公司)的目标和打法

企业往往不太清楚基层市场的具体情况，虽然有下属反馈，但也是被层层过滤或传达有偏差，导致决策者在决策的过程中过度依赖数据分析。这种不贴近市场的决策，会让基层管理者和员工打乱仗。

每个城市的经济(gdp)□人文、市场、客户、员工都不同，所以不能以一套标准的打法用于所有的城市，应该具体问题具体分析。公司可以提供一套逻辑，但逻辑背后的数据(集团提供更多的参考数据)和具体方法应该由当地的管理团队决定(设定)。当地公司的目标和打法确定后，总部需要做的是协调资源和输送资源(给钱、给人、给物、给信心等)。

城市的目标和打法在工作的过程中应该及时的修订，向的方向优化，时间长了，员工和管理者的工作步调将变为一致。

四、打通了集团内部管理和业务的底层数据

研发部用了一年的时间将集团各地市管理和业务的底层数据全部打通，这理解起来很难，员工也感觉不到打通底层数据的好处到底体现在哪里。从技术的角度来讲可能大部分人听不懂，我从未来的几个趋势方面讲，大家可以感受一下：

- 1、信息化在管理中的深度应用：你可以理解时髦点，就是人工智能对管理的作用。除了提高管理效能，还要做到问题前置。比如：员工一般在考核期(三个月)结束我们才知道这个员工是不是合格，但我希望员工在第一个月或第二个月的任何一天，系统都能分析和预测该员工是不是合格，让管理者有针对性的帮助该员工。

- 2、资源共享化

比如：一个产品建一个销售队伍就会造成资源的浪费，但公司资源(核心是人和业务)共享需要建立在数据通讯之上，就必须通过技术打通底层的数据。

简单的说，高速公路和经济发展的关系，高速通了并设定相应的规则，跑的车自然就多了。

20_年上半年还做了很多工作，具体工作就不阐述。虽然团队给公司带来了惊喜，但有些问题仍然值得思考和反思：

1、先有队伍还是先有销售

有些产品落地很紧迫，我们之前总是习惯性的先建队伍后销售，而没有思考原有销售团队资源利用化，就导致有些产品落地以后发展缓慢，一步跟不上，步步跟不上。

2、考核一体化

员工的目标和公司的目标是一致的，但由于部门不同和层级不同，导致大家的力不是往一个焦点上使，员工的目标完成了，公司的目标反而没有完成。所以，考核一体化是很有必要的，但操作起来需要很多思路和技巧。

3、我们应该讨论困难还是讨论目标缺口的困难

每个季度下任务的时候，大多都在讨论目标的困难，而不是讨论目标的缺口(困难)。表面上看区别不大，其实是天壤之别，前者是希望降任务来完成目标，后者则是想办法来完成目标。

4、还有多少管理者不懂业务或脱离一线

前几天我看到一篇文章，说一个组织的目标员工是最有决心的(行动力)，反而这个组织的领导没有决心(没有行动力)，举

了一个例子：日月神教要统领江湖，下面的小喽啰口号喊的最亮，打架最凶，维护本教最拼命，你看东方不败在干什么？她在绣花。

一个企业的好与坏，是从上向下的。上不勤下必惰，业精于勤的道理便是如此。

我一直告诉我的员工和我自己：困难的时候打硬仗，机遇的时候打胜仗！

上半年工作心得体会范文5

回顾半年的工作，办公室在公司领导和业务部门支持和帮忙下，按照公司的要求，较好的完成了财务、媒介、策划、监听和保障等一系列工作，尤其是透过今年公司组织的培训，工作模式有了新的突破，工作方式有很大的改变，现将办公室阶段工作总结如下：

完成的工作：

一、做好了人事管理工作。

二、严格了行政管理工作。

三、认真办理了日常公文。

四、认真负责的做了办公用品的采购和发放登记工作。

五、严格认真的做好了财务工作，做到了及时催款、发放工资和福利。

六、认真细致的做好了媒介工作。严格的对广告上播单、下播单和停播单进行了审核。

七、完成了对相关频率的监听，及时进行了数据分析和报告

发送。

八、组织完成了公司的大项活动(植树节活动、五四青年节活动、爱心送考和回馈客户活动)。

九、完成了公司领导交赋的其他事务及办公室的各项杂项工作。

好的方面：

一、完成任务好，尤其在大项工作中，能够服从分工，并相互密切配合。主要表此刻配合电台的活动中，充分展示了公司的良好形象。

二、日常制度落实比较好。尤其是坐班和午间值班，能够正确负责。保证了公司日常工作的顺利开展。

三、办公秩序维护好。能够利用工作间隙整理和维护办公室的卫生和物品的摆放。

存在的问题：

一、行政管理中存在着管理办法少、管理简单的现象。

二、内勤人员的综合素质还有待提高，尤其是媒介岗位工作人员由于业务不熟、工作缺乏认真细致性，工作中时有失误，并造成了必须的影响。

三、大家的工作态度、团队配合意识及学习热情还有待提高。

下半年工作的重点：

一、认真组织大家学习公司的管理制度，加大行政管理力度，努力提高工作效率。

二、加大培训力度，提高业务技能，减少工作失误。

三、充分利用各种时机，强化教育，提高公司员工的团结协作意识和配合意识。

上半年工作心得体会范文

部门上半年工作总结及下半年工作计划篇三

人们常说“政府工作不好做”，“衙门里面容易闹心”，但是作为一个从非政府部门转到政府部门工作的人，我想说，政府工作也是有一些好的方面和让人感动的事情的。在这里，我想分享一下我在政府部门工作期间的心得体会和思考。

二、适应

对于从非政府部门来到政府部门工作的人来说，最大的挑战是适应。政府部门有独特的文化、工作方式和工作规章制度，需要一定时间适应。不过，这也是一个学习和成长的过程，随着时间的推移，逐渐融入到这个大家庭之中，感受到政府工作的快乐和成就感。

三、负责任

政府工作的性质注定了我们的工作必须要负责任，不能有半点马虎。即便是一份简单的材料，也要做到详细、准确、清晰。处理好每一个细节，往往需要我们的耐心和细心。这也让我深刻地认识到，一个人的行为和态度，会直接影响到他所关注的事情的成败，也会影响到他所服务的人群。

四、沟通

政府工作不是割裂于社会之外的个体，而是一个服务社会的群体，必须要和社会各方面、各层次的人建立良好的沟通，

不仅是服务性的沟通，也包括顺应社会发展、推广政策、收集反馈意见等等。和来自各个领域不同身份的人沟通，让我学会了理解、容忍、尊重别人的想法和需求，并且耐心解决问题。

五、学习

进入政府机构，除了自身的专业技能，还需要懂得和学习与社会业务相关的许多法律法规、政策解读等方面的知识。这为我们提供了一个增长知识、提高能力的舞台。学习知识的过程是不断开拓自己的眼界、加强自身的认识、提高自身的能力，让自己能够更好的为群众服务。

六、结语

政府工作不是那么简单的，或许并不是每个人都适合从事这份行业，但在政府部门工作，是有使命、有担当、有奉献的。随着自身工作的深入，我越来越感受到自己的发展和成长，也在服务群众中获得了更多的成就感和乐趣。我相信，在政府的群体中，有许多像我一样忠诚，执着，无私奉献的同事，在这大家庭中做出自己的贡献。

部门上半年工作总结及下半年工作计划篇四

做财务工作几年了，回顾这几年的历程，总结工作以来的经验和体会，我认为做财务工作首先必须做到以下几点：眼大、心细、手勤，这也是做财务工作的三大宝典。

所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为

这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的。因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点、核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的机会；如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，也失去弥补的最佳时机。就拿每天的现金盘点来说，如果盘点时发现现金多或是少了，我们可以及时核对账本，想一想今天的工作内容，是否付钱的时候给别人多付了，或是少付了，或是其它原因，能很快找出缘由。如果我们图省事，少了这道手续，时间久了发现错误，也难以找出原因，即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计，更应勤记账，勤查账本。每天做的帐，要及时登记账簿，每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大、心细、手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

财务工作心得体会范文2

本人自xx年参加工作以来，就一直在财政部门工作，先后从事企业财务管理、预算管理、财政信息化，到现在政府采购监管工作。这20年来，可以说是财政给了我工作、生活、学习、成长的沃土，也可以说财政的兴衰事关个人的命运与前途，也正基于此，使我对财政这个大家庭有了更深刻的了解和特殊的情感。现就本人在工作中的一些心得与大家进行交流。

心得之一：财政是一个有实权的单位，但财政不是你升官发财获取财富的天堂。

首先说财政的实权，得益于财政的职能与财政人的管理素质和能力。财政的职能是一个国家政体和人民赋予的职责，它既是你的权利也是你的义务，一方面说明了作为财政人，你拥有国家和人民赋予你分配社会财富的权力，一定程度上支配或者间接控制着别人财力，让人们或社会有求于你，从而彰显着你的权力。但我认为，这应该是整个财政权力的集体体现，而不应该是某些个别集团或个人作为利用手中权力的资源。这一点如果把握不好，你就会被这个权力所害。另一方面，管理好、用好人民赋予你支配社会财富的财权是你法定的义务，你如果真正能做到科学理财、依法理财，把有限的资源用到人民最急需的地方，那么，你这个实权就是人民意志的集中体现，人民就拥护你、歌颂你，甚至感谢你、尊重你、维护你。否则就只体现了个别集团或者个别人的意志，人民就会不理解、不支持你，甚至痛恨你、控告你，把你推向人民的对立面去。所以，财政的实权是把“双刃剑”。

其次，说说财政工作其实也艰辛。但大家别乱理解“艰辛”这个词。众所周知，如果你想获取足够的财富，你最好别在财政部门工作，这有很多例子的。其实说白了，在财政的正常工作者，你是富不了、也饿不死的，是一个比上不足，比下有余境况，这也符合国家和人民赋予你职权和义务的。但随着国家各项改革的不断深入和社会的进步，财政及其职能也不断变化着，总的来看“财政”这个群体在膨胀，而内在的

“实权”却在不断地受到限制，这一点，我们从不断变化发展的机构变化中就可清晰地看出来，财政事务也从传统的管理型向服务型转变，财政已从单纯的宏观管理向宏观和微观两个方向深化，宏观层面体现在中央省市一级，微观层面主要在基层财政这一级，我们正好处于这一级，因此，我们感觉日常事务和管理越来越多，也越来越细。而且随着信息化的深入，对财政干部的素质要求也越来越高。

第三，在财政工作其实也不容易。因为传统的财政特有职权，使社会各界给予很高的期望，从而使财政人员结构历来都很复杂，关系纵横交错。所以，才使很多人感觉在财政工作也不是件容易的事，也是这样固有的症结，会使一些有抱负的人在财政工作一段时间后，感觉前途不是想象的那么光明。这也是干部人事任免急需解决的问题之一。

心得之二：工作要有激情，但不能只靠激情。

财政部门是个特殊的综合管理部门，大多数工作都是按部就班，循序渐进的进行的，它不比企业生产部门，改革创新，有激情就有动力，同时也有激励你进步的机制。但财政部门不行，你所有的激情必须在政策法规和单位制度的约束下，在你自己的空间里发挥。这也是财政工作到底做得好坏与否，目前没有可操作的衡量标准所致，换句话说，就是只要你不违背大的框框，能应付日常工作，无论你怎么干，一般情况下结果都一样。

文档为doc格式

部门上半年工作总结及下半年工作计划篇五

在我们的生活中，政府是一个非常重要的机构。政府部门是实现社会公正和维护民生的重要部门。作为一个人民公仆，去政府部门工作不仅需要具备良好的资质和素质，更需要有正确的工作态度和好的服务意识。我也曾经在一个政府部门

工作了一段时间，以下是我的心得体会。

第二段：初入政府部门

我是在大学毕业后进入政府部门工作的。一开始对我来说，是一份充满新鲜感的工作。一份工作不只是赚钱养家，更是对自己职业生涯的一个重要步骤。在政府部门工作，我开始接触到了很多熟悉但又陌生的东西，包括政策法规、行政机构设置等。最初的工作并不是很复杂，但也不能忽视其重要性。学习是我在这一阶段最重要的事情，我花费大量的时间去理解政府部门相关工作的各个流程并进行实践操作。

第三段：工作中的体验

随着时间的推移，我进一步了解并熟悉了政府部门的各项工作。与此同时，工作也变得越来越复杂。我逐步理解到为政府部门服事意味着不仅要认真负责的处理好日常工作，并且要不断地学习、提高工作的专业知识，以便更好地服务社会大众。在处理工作中遵守法律和原则非常重要。我在工作中时刻提醒自己谨慎细致地进行处理，以便完成好每个工作任务。

第四段：工作的感悟

在政府部门工作过程中，我时常能够清晰地感受到，这是一个需要全身心投入的工作。政府工作不仅是赚钱的途径，更是贡献社会的一种方式，也是体现自己价值，实现自我价值的途径。政府部门的工作主要关注社会福利、行政服务、社会调度与治理，而这些工作与公众有着紧密的联系。

第五段：结语

总体来讲，去政府部门工作，它并不仅仅依赖个人的专业素质，更需要具备一定的社会责任心，成熟的个人情操，以及

对社会的关注与关爱。从政府部门工作中，我深深的体悟到公仆的使命感、责任感、使命感，更增强了自己服务大众的的决心和信心。去政府部门工作，可以真正感受到改善公众福祉对于个人和社会的巨大影响，帮助他人也是帮助自己，所以愿有更多的人加入到这个行业，为公众贡献自己的力量。