

# 乡镇残联专职委员职位 乡镇残联工作计划报告(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 乡镇残联专职委员职位篇一

工作计划网发布乡镇残联工作计划报告，更多乡镇残联工作计划报告相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

二、继续加强第二代残疾证的管理和核发工作，切实做到残疾人底数清、情况明。对基础较好的村可以联合区残联进行集中上门办理。确保有需求符合办证的残疾人及时申领二代残疾证，享受相关优惠政策。

三、实事工程：今年残联涉及的'实事是市实事为残疾人免费安装假肢。确保需要安装假肢的残疾人都能报名安装。

四、继续抓好残疾人康复服务工作，维持原有康复室的运转。对需要辅助器具康复的人员及时进行登记，选择急需的人员及时到区残联申请免费配发。继续做好阳光家园计划相关工作，确保所有符合条件的精神、智力和重度肢体残疾人在近几年能够分批享受相应托养和照料。同时做好有攻击倾向的重度精神残疾人的集中托养工作。

五、继续做好残疾人及残疾人子女助学工作：对就读高中和大学的残疾人子女和残疾学生进行全面摸底，配合区残联开展扶残助学活动。

六、促进残疾人就业：认真组织就业年龄段内未就业残疾人

参加区残联组织的残疾人实用技术培训班，以提高残疾人员的生产、生活技能，激发广大残疾人自立能力和就业能力，通过自身的不懈努力，打造残疾人美好的明天。做好残疾人求职、失业登记、就业咨询、职业介绍等工作，以扶持残疾人个体创业为重点，多渠道、多形式促进残疾人实现充分就业。

七、继续落实好残疾人扶残维权工作，依法维护残疾人合法权益，尽快建立健全残疾人维权体系。

八、结合民政临时救助、五保、低保、大病医疗救助等工作的开展，对符合政策的残疾人家庭做到能保尽保，尽力解决贫困残疾人的生活保障问题。

九、农村贫困残疾人危房改造项目：对全乡范围内农村贫困残疾人危房进行摸底建档，在区残联立项的基础上进行组织实施，以改善残疾人居住条件。

十、加大对残疾人保障法的宣传力度，提高全民助残的意识，组织开展好“爱耳日”、“爱眼日”、“助残日”等活动。进一步做好残联信息公开残疾人事业内容的更新、上报工作。

## 乡镇残联专职委员职位篇二

在乡党委政府的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下□20xx年南岭乡在民政残联方面主要做了以下一些工作：

（一）社会救助工作：1、城乡低保。一是做好了一年一度的城乡低保核查工作，取消城市低保对象13人，新xx市低保4人；取消农村低保对象48人，新增农村低保对象46人，做到了有进有出，动态管理。二是做好了低保签字表上报工作和资料核对工作，全年农村低保对象345户598人，共发放低保金903658元，城市低保76户135人，共发放低保金399536元。2、五保供养。一是做好了敬老院的管理，年内未发生任

何安全事故，院民生活得到了保障；二是16名分散五保供养对象资金足额发放到位。年内取消五保对象5人，新增3人。全乡现有五保对象81人，其中集中供养对象65人。3、1名精减退职人员的资金足额发放到位。

4、大病医疗救助50多次，救助金额20多万元。5、临时救助8人，救助金额1万多元。

（二）社会事务工作：一是做好了村级地名设标工作，八个村都设置了地名标志牌；二是做好了孤儿的申报和资金发放工作。全乡现有孤儿享受补助对象为13人，每人每月享受金额为400元。三是做好了社会福利工作，将有关数据录入了国家养老服务信息系统。

（三）优抚安置工作。优抚定补（48人92892元）、现役军人家属优待金（3人计27000多元）、60岁以上退伍军人补助资金（31人25190元）、老烈士子女生活补助（31人76020元）发放到位，搞好了新增优抚对象的资料上报工作，79、84人员无上访现象发生。烈属墓碑安放按要求完成。

（四）救灾救济工作。搞好了几十年不遇的旱灾灾情核查，救灾资金408000元发放到位。民政部特困户建房2幢（40000元）和倒房户建房6幢（42000元）均已完工，资金到位。做好了春荒灾民救济。

（五）、老龄工作。主要做好了80岁以上高龄老人的数据统计和补助资金的发放工作。全乡现有高龄老人167人，73110元补助资金，已发放到位。

（一）、教育就业。安排5名残疾人担任农家书屋图书管理员，3名残疾人从事公益性岗位工作，这3名公益性岗位人员兼任所在村的图书管理员。搞好了4户残疾人危房改造户的调查摸底和资金发放工作，共发放资金26000元。安排了5名残疾人参加县举办的职业技能培训，并及时将这5人推荐给有关单位

就业。全乡重度残疾人“阳光家园”居家托养11人，共发放补助资金6600元。

（二）、康复工作。按要求完成了90名残疾人的康复。发放轮椅5辆，发放假肢2只，发放助视器2副，安排多名精神病残疾人到县医院免费服药。

（三）、宣传文体工作。年内选送5名残疾人参加全市的残疾人运动会，其中长埠村的樊洁获得两项运动项第二名，已被选派到省残联参训，准备出席国际残疾人运动会。残疾人农家书屋全乡都已建立并运行。在《萍乡日报》发表稿件2篇。认真举办“残疾人文化活动周”活动。

（四）、组联工作。全乡从乡残联到村残协，都落实好了市委组织部等五部门下发的《关于进一步加强基层残疾人组织规范化建设的意见》规定的内容，全面实施了残疾人组织建设“强基育人”工程，乡、村两级残疾人专职委员全部聘任在岗，全部参加了县残联举办的培训。残疾人二代证换发工作按人口比例完成了残疾人总数的60%以上。全乡扶残助残蔚然成风，残疾人档案规范达标。

## 乡镇残联专职委员职位篇三

1、听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人服务。

2、团结、教育残疾人遵守法律、履行应尽义务、发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

3、弘扬人道主义，宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的关系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

4、开展残疾人康复、教育、劳动就业、文化、体育、科研、

用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。

5、实施中央、省、州、县有关残疾人事业法律法规、政策、规划和计划，进行相关业务指导与管理。

6、对乡镇（镇）残疾人联合会领导班子调整配备提出建议或意见，做好领导干部的业务培训工作的。

7、承担县残疾人工作协调委员会的日常工作。

8、指导乡（镇）残疾人联合会的工作，管理各类残疾人社团组织。

9、开展残疾人事业的对外交流与合作。

10、承办县委、县政府和州残联的其它工作。

负责县残联内外联系及综合协调工作；负责机关文秘、机要、保密、档案、统计、会务、信息、督办、财产管理、社会治安综合治理、法制宣传、后勤管理服务等工作；承担县残疾人工作协调委员会的具体工作。

编制残疾人事业发展规划和资金计划，管理事业经费和基建投资，筹集和管理残疾人事业发展资金，管理财务，负责残联经费预算，基本建设和资金管理工作。

宣传残疾人事业，组织开展助残活动，组织开展残疾人文化、艺术活动，管理和发展残疾人体育；指导残疾人文化、体育机构的业务工作；承担本县残疾人事业新闻宣传，促进本会的日常工作。

负责残疾人组织建设；负责培训乡镇残疾人工作者；调查掌握残疾人状况，管理残疾人证及个体开业证，联络、教育、

培养、推荐优秀残疾人，表彰优秀残疾人，了解促进残疾人福利措施的落实情况；指导基层和社区残疾人工作，协调组织志愿者助残活动，指导基层残联综合服务设施建设；承担县各类残疾人专门协会的日常工作。

执行情况，协助政府制定残疾人优惠政策，协助办理县人大代表、县政协委员有关残疾人的方案、提案；指导和管理残疾人的法律援助工作，做好普法宣传和服务协调工作；负责无障碍设施的推进和残疾人的信访工作。

负责办理《残疾人证》，组织和开展残疾人残疾状况、致残原因和康复需求调查，掌握、协调残疾人康复技术资源；拟定和实施残疾人康复政策和工作规划、计划，协调上级残疾人康复机构的业务；组织残疾人九项康复和各类残疾人用品用具开发、供应、服务工作；指导残疾人康复行业协会的工作，指导开展残疾人康复训练和统计，总结推广残疾人康复先进工作经验，承担县残疾人康复办公室的日常工作。

参与制定和实施残疾人教育工作计划，促进和开展残疾人学前教育、义务教育、职业教育、高级中等以上教育和成人教育，推广盲文、手语；负责对残疾人就业保障金征收年审，并负责票据管理和缴库管理；制定残疾人劳动就业工作计划，指导残疾人职业技能培训和盲人按摩与盲人辅导工作；负责残疾人劳动服务网络的建设与业务指导工作；组织实施残疾人扶贫解困工作；协助开展残疾人社会保障工作；组织开展社区服务。

## 乡镇残联专职委员职位篇四

优秀作文推荐□20xx年，劳动就业社会保障服务所在街道办事处和xx区劳动和社会保障局的精心指导以及各社区的全力配合下，坚持“以人为本、服务群众”的理念，求真务实，落实相关扶持政策和优惠政策，努力完成各级各部门下达的各项工作，扎实推动了劳动就业和社会工作的有序开展，现将

我所一年来的各项工作总结如下：

就业工作是劳动保障所的工作重点之一，我所今年继续加强再就业政策落实力度，完善就业工作机制，强化就业服务，扎扎实实做好就业工作，圆满完成了各项目标任务。截止10月底各项目标完成情况：城镇新增就业人员目标数995人，完成1077人，完成比例108%；持证人员再就业目标数315人，完成389人，完成比例123%；就业困难对象再就业目标数120人，完成230人，完成比例192%。办理《就业失业登记证》55人。管理退休人员5655人。居民养老参保人数202人。

劳动就业社会保障工作政策性比较强，并且与居民的利益息息相关，提高思想认识，掌握国家政策，熟悉各项业务流程是对每个劳动保障工作人员的要求。为进一步提高街道、社区劳动保障工作人员的工作能力及业务水平，把劳动保障服务工作做得更好，更扎实，服务所每月进行业务培训，并讲解各类报表，资料归类等相关疑问。根据结合辖区实际情况制定不同的学习培训计划和实施方案。在每月定期召开的例会上，服务所组织认真学习各项政策，各社区上报当月具体服务情况并对其工作进行总结。主要是对工作中遇到的问题大家一起探讨解决，这样才能更好的为居民做好解答咨询、政策讲解、业务办理等工作。

一是开展“四送”活动。我服务所积极探索创新，改变服务理念以“被动”服务变为“主动”服务。在制定工作计划上，突出服务的主动性，强调“主动服务优先，被动服务为辅”的理念。开展“四送”活动，即“送政策、送岗位、送扶能、送服务”。将温暖送进困难群众心里，达到“进百家门、知百家情、暖百家心”的作用。通过“四送”活动以及宣传栏、黑板报、媒体等全方位的宣传形式，使居民不出家门、不出楼道就能了解政策，感受到党和政府对他们的关心。

二是挖掘信息渠道。开发岗位，促进就业。发挥社区就业服务平台资源优势，收集就业信息，并密切保持与辖区用工单

位建立联系制度，签订《援岗协议书》。要求辖区成员单位提供就业岗位，解决失业人员就业问题。利用社区自身资源，挖掘社区商业网点就业岗位信息，多渠道地开发就业岗位；要求各社区大力收集社区手工艺、来料加工等工作充实就业岗位，为不同层次就业群体提供就业岗位，形成失业人员足不出户就可以实现就业好格局。

三是建立援助平台。依托社区认真开展就业困难人员调查摸底，掌握底数，并适时开展“一对一或多对一”帮扶活动，直至其实现就业。将“就业援助月”活动落实到位，通过援助月活动走访就业困难人员家庭42户，通过我们走访帮助就业困难人员实现就业9人。在开展“春分行动”活动中，服务所与学院路社区开展了农民工政策宣传活动。对我辖区的农民工进行了摸底，并掌握了他们的就业需求，认真解答居民和农民工提出的一些问题。在这次活动中共发放宣传资料120多份，提供用工岗位70多个，为他们提供了就业平台。

四是强化创业帮扶。今年办事处成立了创业孵化园，为了让有创业意愿的人员能够享受创业孵化园的扶持政策。我们通过张贴通知、微信平台等方式进行创业宣传，通过我们的宣传已有50多名创业者报名入驻。服务所对这些人进行了审核，有39名人员符合条件，截止目前我们将25份初步审理合格材料全部上报劳动局进行入驻审批，为创业者们提供了新的创业平台。

五是抓培训、促就业。我事务所以及各社区劳动保障工作站充分发挥基层公共服务平台的作用。一方面抓好失业人员管理服务基础工作，摸清失业人员的求职意愿和培训情况。密切与培训学校和家政服务公司等用人单位联系，动员组织失业人员、高校毕业生、就业困难人员等参加就业技能培训和创业培训，为其提供更多的就业岗位信息；另一方面积极引导辖区内失业人员参加市、区举办的“就业援助月”、“春风行动”、“民营企业招聘周”、“高校毕业生就业服务月”、“公益性岗位招聘”等各种主题大型现场招聘会。同

时还积极与城区定点培训机构联系，组织有就业能力和创业愿望的人员进行各项技能培训和创业培训，为其实现就业和创业奠定良好的基础。今年以来共组织发动辖区各类失业人员参加各类培训54人。

为适应用工市场和就业人员的实际需求，我们紧紧围绕“以培训促就业”这一根本目标，以提高就业人员的自身素质，转变就业观念，提升就业能力为指导思想，有目的、有计划、有步骤地开展技能培训。每年我们都将“爱百帮”职业技能培训学校请到我辖区，并在各社区召开不同内容的就业培训。今年，我们还是将就业培训做为工作的重中之重，根据每人的就业需求及自身情况针对性的开展就业培训。对那些年龄偏大文化水平低、无一技之长的人员引导他们学习一些简单易学的技能例如手工编织；还对一些需要照顾家庭无时间限制的人员引导他们学习一些养老护理或按摩等技能，让他们掌握一技之长才会有更多的择业机会。今年，我们召开了培训会四期，60多名人员进行了养老护理、育婴、按摩、手工编织等技能培训，并且有8人通过培训后找到了合适的岗位。服务所还组织技能培训人员统一参加技能鉴定，使从业人员执证上岗。并指导家政服务业的个体户落实享受国家的各项扶持政策。

### （一）做好灵活就业社会保险费补贴

就业困难人员从事灵活就业可享受政府给予的社会保险补贴，自这一惠民政策开始实行以来，我事务所积极参加上级业务部门的相关业务培训，并组织本所工作人员及社区劳动保障工作人员开展各种业务培训和学习。为避免出现漏报的现象，力求所有经办人员吃透政策，确保执行政策不出偏差，兑现政策不出问题，落实政策不打折扣。截止目前，我所累计为22名就业困难人员申请办理灵活就业困难人员社保补贴，真正做到为民办实事办好事，将惠民政策落到实处。

### （二）做好小额贷款的还款工作

小额担保贷款一直是就业人员自主创业的有力保障。我们做到在最短时间为贷款人员办理各项手续。对还款人员我们进行跟踪管理、跟踪服务。截目10月份还款3人，12月份还款3人，确保全部还款。

### （三）做好上级的各项检查工作

服务所一直以创建“充分就业街道”为目标，以认真落实就业政策和对各类就业困难人员实施就业援助为重点，以完善社区就业服务平台和创业服务为入口。进一步增强工作人员的服务意识和水平，提升了社区就业服务工作的质量和效率。使各社区达到充分就业社区的标准。今年，我们将吉安社区制定为创建省级“充分就业社区”，为接受考核组的检查验收，服务所与社区协助员逐项精心准备，并提前对吉安社区的相关资料进行了严格的把关，等待接受上级检查组验收。

一是加强社会化管理基础建设。对移交社区的退休人员我们实行登记见面，跟踪管理。协助员们在第一时间走访上门，完善《信息表》，建设管理台帐和工作记录。实行跟踪管理，定期走访。坚持把对孤寡、高龄等困难老人的管理服务作为退管工作重点。认真做好辖区企业退休人员移交工作，完善退休人员信息库，掌握退休人员生存和流动状况，做好每年两次的资格认证工作。针对认证工作，服务所专门召开了会议，对每位协助员强调了资格认证的重要性。要求协助员用各种形式进行认证，确保认证的真实性、准确性，以顺利完成全年两次的资格认证工作。二是做好退休人员服务工作。在各社区不同形式的开展各项文体活动，丰富退休人员的业余生活。对孤寡、高龄老人我们定期进行上门服务，帮助他们解决一些生活问题。今年，我们共组织了两次健康体检公益义诊活动，200多名社会管理的退休人员免费参加了公益义诊活动。

社会保险业务是劳动保障工作的重要部分之一，涉及及时参

保、养老金足额发放等群众切身利益息息相关问题。一个小小的差错，就可能会给居民造成很大的影响。在日常工作中，居民医保、居民养老每项业务设置一名负责人，严格把关审核，针对易出现的问题，服务所多人进行审核，做到及时准确。并要求协助员进行入户宣传城镇居民医疗保险和城乡居民养老保险，做到应保尽保。

全民参保登记工作是今年工作的重中之重，也是一项时间紧、任务重的工作，要求做到“查不漏户，户不漏人，人不漏项”的目标。我们多次召开会议，进行布署，要求做到一天一汇报，及时掌握每天的入户信息，通过社区两个月的努力我们对辖区内的26080人进行了登记，在规定时间内完成了任务，吉安社区还被评为全民参保工作的先进单位。现在我们统一进行微机录入工作。

（一）强化基础工作，确保再就业指标任务完成。

（二）深入辖区摸底调查、大力宣传，确保援助月活动取得实效。

（三）继续加大小额担保贷款的力度，做好办理小额担保贷款人员的跟踪管理、跟踪服务，并确保贷款的安全收回。

（四）做好对驻街单位进行用工摸底工作，并签订《就业援助协议书》，了解各单位他们的经营状况以及用工需求，对他们做详细的分类性登记，掌握他们的用工信息，为他们寻找合适的人员上岗解决他们的燃眉之急，同时也为下岗失业人员与驻街单位搭起就业的桥梁。

（五）做好灵活就业人员社保补贴工作。

（六）继续做好高校毕业生援助服务月活动，9月份针对大中专毕业生召开专场招聘会，为他们提供就业平台。落实高校毕业生创业补贴政策，为符合条件自主创业的高校毕业生提

供小额贷款服务。

（七）利用爱百帮学校在我辖区组织各种形式的就业培训。

（八）做好特殊家庭的援助工作，特别是对“零就业家庭”做到动态归零。

（九）做好新政策的宣传工作。

（十）退管工作

1、做好每年两次退休人员养老金的资格认证工作。

2、做好退休人员社会化管理服务工作，详细了解社区内退休人员的基本情况，对孤寡、重病等特殊的退休人员实行上门服务。

3、做好新增退休人员的接收工作

4、深入开展一系列的帮扶工作，开展“一对一”的活动。

5、丰富退休人员业余文化生活、帮助退休人员解决实际困难。

6、认真做好20xx年居民医保宣传和办理核定工作。

7、认真做好20xx年养老保险及全民参保宣传和办理工作，争取让更多的居民参保。

## **乡镇残联专职委员职位篇五**

一、认真贯彻执行党的路线方针政策和法律法规规章，开展本地区残疾人状况调查，协助乡政府研究制定残疾人事业发展纲要，提出实施纲要的意见和措施。

二、团结教育广大残疾人遵守法律，履行义务，乐观进取，树立“自尊、自信、自强、自立”的世界观，为构建社会主义和谐社会作贡献。

三、弘扬人道主义精神，宣传残疾人事业，发挥桥梁纽带作用，动员社会理解、关爱、帮助残疾人。

四、密切联系残疾人，听取残疾人反映和需求，维护残疾人合法权益，全心全意为残疾人服务。

五、开展残疾人康复、教育、扶贫、劳动就业、社会保障、文化体育、残疾人用品用具供应、残疾预防和扶残助残工作，促进残疾人“平等、参与、共享”。

六、管理和指导村级残疾人协会，积极有效地开展各项活动。

七、承办乡党委、政府和上级残联交办的其他工作。

### 乡残联信访工作制度

1、坚持为政府分忧，为残疾人解难的信访宗旨。

2、及时处理来信来访，完善登记、转办、催办、统计、报告、归档、总结等制度。

对于要求明显不合理的，要有针对性地进行说服教育，化解矛盾，维护稳定，促进和谐。

4、增强大局意识和政治敏锐性，对信访中反映带有普遍性的问题或重要情况、事件苗头，必须及时整理上报。

5、理事长要定期阅处来信和接待来访，了解残疾人的生活、学习和工作现状。

## 乡残联工作纪律

- 1、严守工作岗位，遵守作息时间，做到认真、严谨、勤政、高效。
- 2、恪守工作职责，保证完成本职工作和领导交办的各项任务。