

最新监理员个人年度总结 监理员年度考核个人总结(汇总5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

监理员个人年度总结篇一

转眼间20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作状况做一总结汇报。

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月，工期延误的主要原因在以下三个方面：

1. 我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期就应在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的状况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的状况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。
2. 我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停

工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员职责心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法构成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面此刻的民工也是十分地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的用心措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为xx房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在中经办的的大力支持和帮忙下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然以前出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，持续了高质量工程的总体势头，为创xx杯打下了坚实的基础。目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前状况来看，我们的工程透过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照xx设计院的图纸施工，但结构上按照xx设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还透过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也透过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更不行的变更组织大家进行技术分析，选取最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更务必经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不就应支付的签证坚决退回，对于确实发生并应予支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级礼貌工地，所以我们对于现场的安全礼貌施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的礼貌施工无法做得很好，后期我们针对现场礼貌施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过省、市安检站的多次检查，近期有望透过省级礼貌工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在必须问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们就应意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低

呢究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（800~1200元/月），工资低的监理人员素质必须是偏低的。

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮忙下我们采取了一系列措施持续了与两家质检站、执法局等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

透过对一年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

- 1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益（含节省的管理费用和对销售价值的提升），而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

- 2、在以后项目的施工单位选取上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我们认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本必须是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目部的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。对于监理公司的选取也是一样，实力强的监理公司是不可能认可过低的监理费用的，为了更好地搞好现场管理，我们推荐以后在监理公司的招标过程中不要刻意的压低监理费用，心得体会范文以保证监理队伍的整体素质，保证有一个很好的监理质量。

- 3、由于房地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，对于

工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计环节，我们推荐在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图之前，找另外一家设计院或者高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照必须比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

综上所述，工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的职责，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能到达同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，而且在廉洁奉公方面也表现出了通利公司员工的风貌，是一批优秀的员工，是一支优秀的团队、能打胜仗的团队。

总结前期工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，一方面继续加大力度抓好现场施工管理，确保高质量的完成尚城国际项目明年的工作目标，另一方面我们也要进一步加强内部人员整体素质的提高，组织工程部全体人员透过参观学习、光盘学习、网上讲座和规范条文的自学进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们的团队的整体水平更上一个新的台阶，为完成集团公司“将房地产公司做好、做大”的目标做出自己的贡献。我们的目标是：“我为我是xx人而自豪，让xx为有我而骄。”

监理员个人年度总结篇二

**年x月x日我应聘到xx市××监理公司工作，被安排在××工地，担任电力工程及有线电视网络工程的监理工作，至今

工作已近一年了，一年来在公司领导和同事们的帮助下，圆满的完成了相应的监理工作任务，得到了业主和承包商的承认与好评。在从事监理工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，现就一年来的工作情况和监理体会做如下汇报：

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：电力工程专业电缆排管埋设工程施工中，人孔井是工程的重点部位，涉及到墙体砌筑、模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，特别是位于机动车道上的人孔井，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了人孔井的施工质量。

加强事中控制，在监理轩宇二建施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料红砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批红砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在电缆排管敷设施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量敷设施工，施工后对覆土要求分层夯实，确保了管沟上面道路的质量。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在两工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使

它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

通过上述工作，本人完成了×××与×××两工地电力工程专业地下电缆排管敷设埋x米(此数为沟长)，地下人孔井制作x座，完成投资额x万元;有线电视工程地下upvc管埋设x米(次数为沟长)，地下人孔井制作x座，完成投资额x万元。

一年的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

1. 严格执行监理程序

进行，造成监理工程师到工地后无人问津和不知监理范围及如何监理等现实问题，为避免此类问题在今后监理工作中再次发生，就必须严格执行工程建设监理程序，使监理工程师明确监理任务和监理依据，做好监理工作。

2. 健全项目监理部组织机构

项目监理机构人员配置应齐全，总监理工程师、专业监理工程师、监理员各岗位职责分工明确，通讯、交通设施齐备，因为市政工程监理路线长、区域广，所以只有具备方便的交通工具，才能保证各施工段的巡视及旁站监理工作，使监理工作不出现纰漏，保证监理工作质量让业主满意。

3. 进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习班，了解掌握新政策、新标准，

为做好监理工作打下坚实的基础。

上述为本人一年来从事监理工作的总结，因到公司工作时间较短，有些问题提法可能比较片面，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正。

监理员个人年度总结篇三

2012 年即将结束，回首本的工作，既有硕果累累的喜悦，也有与同事协作攻关的艰辛，遇到困难时的惆怅。时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的 2013年即将到来，现就本年的监理工作情况总结如下：

一、个人参与工程项目 1、2012年3月—10月，参与*****装修工程、项目竣工移交业主等方面的监理工作；及*****工程主体施工、装饰装修阶段的监理工作。2、2012年11月一至今，参与*****工程的监理工作。

二、岗位职责履行情况

在本的工作中，我仍抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向领导、同事请教，一点一滴的积累工作经验。

工作中，根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。参与*****时，我大部分时间都在工地现场，由于***地块到了后续的装修阶段，施工现场多点同时施工，时间紧任务重，因此必须抓住监理重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。工作中，多巡视现场及时发现问题，如果发现自己解决不了及时向项目专业负责人汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺。对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行施工下道工序；对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对需要送

检的材料及时与施工单位一起送检。工程竣工以后，与袁海都同志一起配合甲方、施工单位、管理公司、物业等各方做好工程移交工作。在小学及幼儿园工程主体、二次结构施工阶段，对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对钢筋、联锁块等进行见证取样和平行检测。对于有交叉作业的工程，现场协调各施工单位的施工顺序，力求达到最优。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取措施加快施工。

11月份由于工作需要调至*****工程，由于此工程的特殊性，前期与监理工程师一起对现场的拆除量进行现场核实；工程资料方面，每天根据工地现场情况写好监理日记，记录每周监理会议内容，按月及时做好监理月报上报公司、甲方，并将当天的工程变更、工程量核实等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料备齐归档。

三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新的人、事、物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

四、明年个人职业发展意见及对公司的意见

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此

我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。也希望公司多组织一些对我们年轻员工的培训，使我们能更好的适应这份工作，这样我们就可以多为公司做一些事情。

签 字：

监理员个人年度总结篇四

我以工作切身的体会到作为一名合格的信息资料员，必须要具有以下素质：

- 1、仔细缜密。每天对着大量的数据，必须要有仔细认真的态度来对待现场监理反映的数据。
- 2、工程情况，进度要牢记于心。这样也就更利于开展工作，例如周报的编写。
- 3、工程具体情况要深入了解清楚，信息资料员必须主动了解导致工程没进度的原因，并积极协调解决问题。
- 4、资料的汇报要清晰，明了，及时。信息资料员不但是一个中继，不能单单担当桥梁的作用，必须还起到聚光镜的作用。

数据是零散的，各方各面的，资料到了信息资料员这里不能出现失真的现象，要象聚光镜一样，把资料的重要方面更加突显，起到一个加强的作用。信息资料员必须把数据、资料概括，汇总，进行逐项分析，反映在汇报的资料当中。

作为一名资料员，细心是很重要的，项目上上下下的文件，发放文都要做好记录，项目哪个人借了什么东西(包括各种书

籍、仪器)都要登记, 什么时候归还也要记录, 项目新购什么书、什么仪器都要登记好, 一起还要写上编号, 有效期至哪一年等内容, 除此以外, 还要熟悉wordexcel等办公软件的应用, 因此, 作为一名资料员, 还要经常制表, 例如: 下派到工地的工程师、总监、监理员名单一览表(包括姓名、性别、职称、专业、联系方法等), 还有, 得把收集的文件资料、监理月报、各单位往来发放文件分类放入相应的档案盒, 把各个档案盒里面的资料名称打进电脑制成目录, 附在各个档案盒内, 以便查找。此外, 打字速度也要快、准才行, 因此有许多东西要制成电子文档资料的形式。要求资料员要熟悉网络搜索。实习期间, 遇到政府部门、建设单位公司要检查, 各项工作都要重新补缺查漏。

在这两个半月的实习中也看到我一些不足的地方:

资料的组织、分析力度不够, 专业知识不够扎实, 资料的汇报还不够及时, 对资料的整理收集工作还不够熟练。

在接下来的工作当中, 我会针对不足的地方, 加强视频监控专业知识的学习;多跟踪厚街视频监控和建筑工地视频工程的现场;明确信息资料员的工作重点, 向师傅学习, 取长补短, 加强资料的组织能力;汇报的资料重点标识, 做到及时汇报, 全面汇报。

在今后的工作中, 我要更加严格的要求自己, 积极主动地去工作, 独立地处理一些事务, 改正不足多学好问, 不断充实自己, 干好自己的本职工作, 提高业务水平和工作能力, 为项目部的发展贡献一份自己的力量。

通过这次实习, 我不但学到了专业知识, 电脑的水平也有所提高, 特别是人际关系的处理, 更是受到很深的启发, 要感谢总监给我这次实习的机会, 使我有全面的提高。上海建科建设监理能给予我一个充分展示自我实力的舞台, 在建科监理我一定能有更好的发展和更加美好的未来。在今后的工

作中我会更加认真履行职责，正确运用权限，促使业务工作能力 and 监理资料员水平不断提高，在为业主提供高水平专业服务的同时也为施工单位提供服务，要在技术上和施工组织管理上为建设单位及施工单位出谋划策，努力帮助其解决在施工过程中遇到的问题和困难，认真细致地做好各方面的监理工作。

帆船才刚启航，我会以最饱满的热情，最好的精神状态，迎接新一年工作的到来。“长风破浪总有时，直挂云帆济沧海”。

监理员个人年度总结篇五

202x年即将成就历史。回首过去，内心不禁感慨万千。在这一年里，在公司项目监理部领导的悉心关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。在工作中我尽职尽责，努力工作。为总结经验，反思自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展的一员，现就本年度监理工作总结如下：

1. 接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时登记、归档，并分发给相关单位或个人。
2. 按时完成工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时对其进行分类和初步的审查，对于合格的资料及时分发给项目总监和各专业监理工程师进行签认；对于不合格的资料，及时返回给施工单位要求其补充、修改、完善后重新报到监理部，并按程序对文件进行处理；来往文件资料均做到了收发登记，并建立了完整的台账。
3. 完成监理部的文字处理工作，整理会议记录、参加监理月报、细则等的编制工作。

4. 协助监理工程师到现场验收每道工序，若不符合设计、规范要求时，督促现场施工人员及时整改及相关验收工作。

项目部总监安排我到施工现场进行监理工作，并安排了专业知识过硬的工程师带我。主要配合、协助土建工程师监督施工过程、工程验收以及负责旁站。初到工地，我积极主动接近业主和与施工单位沟通，认真学习相关规范要求以及查看工程图纸，在专业监理工程师的精心指导下，逐步熟悉了一些设计图纸的有关规定和要求。

在土建工程混凝土浇筑施工中，工程的重点部位涉及到多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，因此在旁站施工中，加强监控，严格监督各部位的施工，加强施工过程控制，要求施工单位严格按照设计要求、施工方案及验收规范进行施工，确保工程质量。监理记录是工程监理不可缺少的环节，在现场巡视、平行检查过程中，我每天做了详细的记录，都有完整的监理日志以及旁站记录等。

在旁站施工过程中，做到明确浇筑构件部位、砼等级强度及砼的拌合方式、施工单位管理人员是否到位、施工机械及原材料储备状况、浇筑开始时间及结束时间、共计浇筑的砼方量、砼试块制作组数、坍落度的设计要求及实际抽查结果。在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，进行全过程旁站监督，及时、真实地作好书面的旁站记录；对施工的各道工序作业做好日常的监督、检查工作。发现问题及时通知施工单位或监理工程师，做到发现问题及时向总监汇报。并督促施工单位整改落实及合格后，进行再次的复检确认。在施工现场，由于专业知识和工作经验的欠缺，虽然遇到很多难题，但我依然坚守自己的岗位，尽职尽责地做好应该做的工作，虚心学习，逐步完善自己，不断提高业务管理水平。

业务素质是监理履行职责的基础条件。作为一名年轻的监理人员，我热爱自己的专业，时常熟悉规范、标准图集、及大

量阅读了本专业相关书籍，热衷于对工作经验的积累。

作为一名监理人员，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己份内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。始终坚持以一个合格监理人员的要求要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守企业的各项规章制度；服从组织分配，认真完成监理部交给的各项任务。在工作中能高标准的要求自己，严格履行自己的岗位职责，发现问题根据情况做出处理并及时向领导汇报。在日常生活中，能够尊重领导，团结同事，协助有困难的同事解决生活与工作上的难题。

1. 在现场工作繁忙时，监理资料疏忽大意，造成文件无处查找。

2. 监理日志及资料填写不够规范。

1. 加强团队意识培养、增强内部凝聚力。

2. 不断加强自身学习，提高自身专业技术能力，严格遵守公司内部管理制度将监。

3. 增加监理资料的整理规范意识，对每道工序的重要部位做到心中有数，并严格控制。

4. 做到眼勤、口勤、脚勤，少讲外行话，尊重施工方的技术人员，树立监理形象。

5. 遵守公司的各项管理制度，协助工程师开展好工作、在监理工程师的指导下，详细检查各部位施工情况，尽量做到事前控制，善于发现问题。一旦发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。处理不了的问题及时向监理工程师汇

报。团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度端正，遵守公司的各项管理制度。严格遵守监理“八不准”。日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

总之，作为一名监理人员，要严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训。真正让理论结合实际，为公司的管理工作贡献自己的力量。努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。