

2023年学生资助资金自查报告(实用6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学生资助资金自查报告篇一

为加强学校对家庭经济困难学生的资助工作，根据《大冶市教育局关于做好度农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助落实工作的通知》文件要求，结合学校实际，经学校研究，成立了由刘建明校长任组长的学校学生资助工作领导小组。

同时，学校对照“检查细则”对学校学生资助工作进行了认真细致的自查整改，现将相关自查工作情况汇报如下：学校基本情况我校现有教学班73个，秋在校学生4951人。教科书退费情况根据大冶市教育局关于教科书免费政策的专题会议精神，秋国家发行的学生教科书全部退款，接上级指示后，我校对秋教科书退费做了以下几个方面的工作：

为了把国家教科书免费政策落到实处，我校根据教育局退费工作会议精神，把会议精神传达给学校每一个教师和学生，宣传国家的免费政策，阐明退费工作的现实意义，并布置退费工作的具体事宜，要求成立专班，利用广播、宣传栏、家长会、班主任会等进行宣传，公示国家退费政策，做到学生或家长随到随退，并将退费学生名单进行公示，接受社会监督。按照要求做到了应退尽退，学校没有截留资金。贫困寄宿生生活补助政策落实情况秋，我校将上级分配的对象指标按各年级在校寄宿生数的比例分配到年级。确定享受资

助的学生是体现学校工作公平、公正、公开的关键所在，因此，在选定享受对象时要求各年级按照以下程序实施：

- 1、由学生或学生家长提出申请；
- 2、由学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明；
- 3、年级组审核；
- 4、将审核结果进行公示，对公示无异议的则定为享受对象，有异议的在进行调整；
- 5、各年级将落实的名单报学校评审组审查复核。

资金发放时一律先由班主任签字证明，再由学生本人和学生家长签字后领取，坚决杜绝代签带领行为。学校对每批次发放的学生资助款组织专班检查落实情况。

国家免费教科书征订、发行情况根据上级关于教科书免费政策的专题会议精神，我校做到了既不漏订、少订，也决不多订。循环教科书回收、保管、发放使用情况从春季起，学校就开始实行教科书循环使用制度。我校教科书的循环使用有专人负责。循环使用教科书的科任教师是该书发放、回收的直接责任人，保证课前发书，做到人手一册，课后如数收回，并督促学生爱护课本，检查登记课本损坏情况。学期末将课本交图书保管员存放，并办好移交手续。存在的问题尽管学校在学生资助和循环教科书使用方面制定了一系列的制度和办法，但总有少数学生在教科书上乱涂乱画，导致教科书还存在不同程度的人为损坏情况。以后打算以后，我们要始终把资助贫困学生的工作放在重要位置，完善资助体系，不让一位学生因贫困而失学，同时通过上级的政策解决贫困学生的基本生活问题，使学生安心学习。

学生资助资金自查报告篇二

根据横教办〔20xx〕141号《关于开展20xx年学生资助政策落实情况的通知》精神，我校对20xx年春秋两期学生资助工作落实情况进行了自查，现将自查情况汇报如下：

20xx年春、秋两期，我校学生享受的国家发放的资助项目共有3个：

- 1、贫困寄宿生资助项目；
- 2、南宁市为民办实事资助项目；
- 3、学前幼儿资助项目。

二

实施贫困生补助工作是一项民心工程，阳光工程，关系群众的切身利益，涉及面广，政策性强，为把好事办实，实事办好，我校认真贯彻落实有关资助文件精神，切实强化资助专项资金管理，扎实推进义务教育阶段资助发放的工作步伐，确保了政策的顺利实施。我们从以下几方面做起：

（一）广泛宣传发动：

我们首先认真学习了有关上级文件精神，利用学期开学初及晨会广泛宣传国家有关资助政策的意义，使政策家喻户晓，深入人心。

（二）严格操作程序

- 1、制定了“勒竹小学贫困生资助工作方案”。
- 2、组建了“勒竹小学贫困生资助工作”领导小组。

3、根据文件规定进行确定资助的范围和对象。

4、我校“补助”运行程序。

a□符合资助条件的学生，向学校提出申请，并出具村委会核实的材料；

c□公示无异后，学校组织受资助学生填写《申请表》，建立资助学生档案，将受助学生名单及评审公示情况上报。

5、发放程序。

受助学生确定后，制定发放花名册，财政发放后，领取人签字并进行签领公示。

在各级领导的关心与支持下，我校此项工作取得了一定的成绩，但也存在着一些问题。

一是我校贫困学生较多，但由于补助名额有限，还有一部分贫困学生得不到补助。

二是少数群众见利相争，给贫困学生评审认定工作正常开展带来了一定的影响。

三是有些学生不在校寄宿，但是家庭经济确实困难却不能享受补助。

四是有关补助政策的宣传力度“家喻户晓”还不够，要做到“人人皆知”，努力形成全社会都关心支持局面。

五是资助材料不够及时存档。

学生资助工作情况的自查报告3

泅水初中学生资助、教材退费工作自查整改报告根据《省教育厅关于对学生资助工作问题进行整改的通知》（鄂教助〔20xx〕6号）要求，针对湖北省金业会计师事务所有限公司对我市部分学校资助工作审计指出的问题，我校积极进行整改。现将我校自查整改的情况汇报如下：

1、加强领导，落实责任

我校对学生资助工作非常重视，始终把对贫困学生的资助放在学生工作的重要位置，为确保对困难学生的资助工作得到顺利开展，成立了由校长任组长，政教主任、总务主任任副组长，各年级组长、班主任为小组成员的学生资助工作领导小组。小组成员任务明确，责任落实，为我校困难学生资助工作的顺利开展提供了有力的组织保障。自国家落实贫困寄宿生生活补助政策以来，在工作组的正确领导下，我校不断规范管理制度，不断完善操作程序，资助资金全部发放到位，社会反响良好。

2、规范管理，完善制度

（1）成立了家庭经济困难学生认定工作组，负责建立家庭经济困难学生档案，对各班上报的家庭经济困难学生资助名单与申请进行审核、认定，认真收集有关家庭经济困难学生资助工作的意见和建议，及时解决出现的问题。

（2）上榜公示，公开透明。贫困学生确定后，为了使该项工作切实做到公开、公平、公正，对贫困学生名单进行了为期一周的张榜公示，并公示举报电话及信箱，主动接受广大师生及社会的监督；同时，由班主任组织各班进行讨论，征求学生意见。

（一）、档案资料不齐全

1〔20xx〕年秋退教材费资料缺退费凭证；

2□20xx年生活费补助资料缺追补部分收支凭证和学生领款签字表；

3□20xx年生活费补助资料缺拨入款（原始）凭证；

4□20xx年生活费补助资料缺拨入款（记账）凭证；

5□20xx年生活费补助资料缺追补部分收支（记账）凭证；

6□20xx年生活费补助资料缺收支（记账）凭证；

7□20xx年生活费补助资料缺追补部分拨入款（原始）凭证；

8□20xx□20xx□20xx□20xx四年的学生申请表没有履行村委会审核并签字盖章这一程序。

（二）□20xx年的教材退费实退资金与拨入资金有差额，余额8522.05元入学校总账挪作公用经费使用，未上交国库。

（三）、个别学生的资助资金采取逐月抵扣生活费的方式，没有直接发放现金。

（四）、个别学生存在由其监护人或直系亲属代领、代签的现象，由此导致字迹不完全一致。

1、完善档案资料。我校根据此次整改工作对档案资料的要求，认真查找缺失资料，重新整理归档，分年度装订，达到了档案资料真实、齐全的要求；积极与相关村委会联系，补办了村委会盖章手续。

2□20xx年学生申请表严格履行村委会审核盖章程序。

3□20xx年教材退费余额学校计划上交国库。

4□20xx年资助资金学校集中发放现金，由学生本人签字领取，字迹与申请表一致，并邀请上级领导、洹水财政所工作人员到场监督。

回顾过去几年的资助工作，我们将不断总结经验，创新工作思路，强化工作措施，推动我校学生资助工作健康、有序发展，使国家的惠民政策真正落到实处。

学生资助资金自查报告篇三

根据《关于进一步加强普通高中家庭经济困难学生资助工作的通知》精神，我校对学生资助工作情况进行检查，现将自查情况汇报如下：

为了切实做好此项工作，学校成立了以校长为组长，副校长为副组长，三个年级负责人为成员的国家助学金工作领导小组，另设立国家助学金工作办公室，办公设施齐全。

为使这项惠民工程深入人心，学校努力加大宣传力度，新生到校后，为新生发放国家助学金具体实施办法，安排班主任老师主动与家长联系，解释国家助学金政策。

学校根据国家《普通高中国家助学金管理暂行办法》，制定了《普通高中学生资助管理办法》，明确工作流程：

(1) 首先召开领导班子会议公平、公正、公开确定各班发放比例。

(4) 学校助学金管理办公室对资助学生申请进行复审，并组织对学生信息汇总，信息核对无误后，将全部学生资助信息输入学生资助管理表。

(5) 将经资助系统审核通过的学生名单在校内进行不少于5个工作日的公示；

(7) 助学金以银行卡的形式发放。给每位受助学生用该生的身份信息在银行开户由银行存入学生户头，最后由学校将银行卡发放到每一位受助学生的手中，工作进展顺利。

学校实行法人代表负责、助学金管理办公室负责日常工作、校领导监督、以受助学生开户、银行转账的形式，校长为第一责任人。银行负责将国家助学金全部发放到学生银行卡中，发放银行在助学金发放表上加盖公章。学校国家助学金管理办公室建立专门档案，将学生申请表、受理结果、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查。

自开展国家助学金工作以来，我校认真核实每位学生的申请，详实核对信息，核对受助学生人数，从未有过弄虚作假、套取财政专项资金或挤占、挪用、滞留国家助学金的情况，学校从未发生以实物或服务等形式，抵顶或扣减国家助学金行为。

学生资助资金自查报告篇四

自查报告为加强学校对家庭经济困难学生的资助工作，根据《省财政厅省教育厅关于下达农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金预算的通知》（鄂财教发[20xx]84号）和《大冶市教育局关于做好农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助落实工作的通知》文件要求，结合学校实际，经学校研究，成立了由刘建明校长任组长的学校学生资助工作领导小组。

同时，学校对照“检查细则”对学校学生资助工作进行了认真细致的自查整改，现将相关自查工作情况汇报如下：学校基本情况我校现有教学班73个，秋在校学生4951人。教科书退费情况根据大冶市教育局关于教科书免费政策的专题会议精神，秋国家发行的学生教科书全部退款，接上级指示后，我校对秋教科书退费做了以下几个方面的工作：

为了把国家教科书免费政策落到实处，我校根据教育局退费工作会议精神，把会议精神传达给学校每一个教师和学生，宣传国家的免费政策，阐明退费工作的现实意义，并布置退费工作的具体事宜，要求成立专班，利用广播、宣传栏、家长会、班主任会等进行宣传，公示国家退费政策，做到学生或家长随到随退，并将退费学生名单进行公示，接受社会监督，整改报告《学生资助工作自查报告》。按照要求做到了应退尽退，学校没有截留资金。贫困寄宿生生活补助政策落实情况秋，我校将上级分配的享受对象指标按各年级在校寄宿生数的比例分配到年级。确定享受资助的学生是体现学校工作公平、公正、公开的关键所在，因此，在选定享受对象时要求各年级按照以下程序实施：

- 1、由学生或学生家长提出申请；
- 2、由学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明；
- 3、年级组审核；
- 4、将审核结果进行公示，对公示无异议的则定为享受对象，有异议的在进行调整；
- 5、各年级将落实的名单报学校评审组审查复核。

资金发放时一律先由班主任签字证明，再由学生本人和学生家长签字后领取，坚决杜绝代签带领行为。学校对每批次发放的学生资助款组织专班检查落实情况。国家免费教科书征订、发行情况根据上级关于教科书免费政策的专题会议精神，我校做到了既不漏订、少订，也决不多订。循环教科书回收、保管、发放使用情况从春季起，学校就开始实行教科书循环使用制度。我校教科书的循环使用有专人负责。循环使用教科书的科任教师是该书发放、回收的直接责任人，保证课前发书，做到人手一册，课后如数收回，并督促学生爱护课本，检查登记课本损坏情况。学期末将课本交图书保管员存放，

并办好移交手续。存在的问题尽管学校在学生资助和循环教科书使用方面制定了一系列的制度和办法，但总有少数学生在教科书上乱涂乱画，导致教科书还存在不同程度的人为损坏情况。以后打算以后，我们要始终把资助贫困学生的工作放在重要位置，完善资助体系，不让一位学生因贫困而失学，同时通过上级的政策解决贫困学生的基本生活问题，使学生安心学习。

学生资助资金自查报告篇五

□x省教育厅关于开展民办中等职业学校国家助学金资金管理情况检查的通知□(x教民办发[20xx]84号)，按实际情况，现特将我校中职助学金工作自查汇报如下：

一、指导思想

自20xx年底国家开展中职学生助学金工作以来，在x市教育主管部门的关心和支持下，我校认真贯彻财政部、教育部制订的关于《中等职业学校国家助学金管理暂行办法》(财、教□20xx□84号)、《省财政厅省教育厅贵州省中等职业学校国家助学金管理实施细则(试行)》(黔财教□20xx□94号)等文件精神，加强学校国家助学金资金监督管理，确保国家财政资金安全使用，发挥有效作用。我校积极有序的开展工作，不断完善以国家助学金工作，并成立了助学金工作领导小组，严格按照程序评选，严格按照发放程序组织发放，将助学金名额全部向全校师生公示。且已于20xx年开始按照市财政局、市教育局文件精神，将每次国家助学金全部及时发到学生银行卡中。学校已将历年各班级学生申请表、受理结果、资金发放等有关材料和工作情况建立专门档案，专人管理。

二、学生助学金的评审

我校凡享受国家助学金的学生均符合国家助学金的申请条件。

按国家有关文件精神，凡农村户籍中职学生均可申请国家助学金，对x市城市家庭经济困难的学生是通过以下途径认定：属于低保户的；属于残疾人家庭的；下岗失业家庭的；居委会、街道办事处或父母单位出具家庭贫困证明的。我校不存在虚报学生人数、将不符合条件的学生申报套取国家助学金的情况。

三、我校国家助学金管理与发放工作基本情况

一)□20xx—20xx年度报告

20xx—20xx年度成立助学金工作领导小组

组长：彭x(监督、管理)

副组长：李x(指导、审核、监督、组织、管理)

组员：张x(具体负责全国中职学生信息管理系统工作及信息、资料收集、审核、上报工作)，田x□黄x(学校财务人员负责资金领取及发放)

一、二年级中职各班主任：

06级(1)班罗x□田x□06级(2)班朱x

07级(1)班刘x□07级(2)班孔x□07级(3)班卢x

20xx—20xx学年的助学金发放情况

1)□20xx-20xx学年初，我校中等职业学校全日制在校生共x人，其中20xx级x人、20xx级x人、20xx级x人。20xx—20xx学年第一学期，受国家助学金资助对象为06级、07级(共x3人)，具体情况如下：

2)、我校20xx年元月第一次上报应得国家助学金人数x人，(每人两月计x元)收教委拨款x□x元，实际支付人数2x人，付款金额x□x元，本次结清。

3)、第二次上报应得国家助学金人数x人(每人共三个月x0元)，收教委拨款1x□x元，实际支付人数x人，付款金额105□x元，本次结余x元。

二)□20xx—20xx年度报告

1、助学金工作领导小组

组长：彭x(监督、管理)

副组长：李x(指导、审核、监督、组织、管理)

组员：张x(具体负责学生信息、资料收集、审核、上报工作及全国中职学生信息管理系统工作)，田x□黄x(学校财务人员负责资金领取及发放、专账建立)

一、二年级中职各班主任：

07级(1)班刘x□07级(2)班孔凤珠、07级(3)班卢x

08级(1)班罗x□08级(2)班袁x□07级(3)班周x

2□20xx-20xx学年的助学金发放情况

1)□20xx-20xx学年初，我校中等职业学校全日制在校生共x人，其中20xx级x人、20xx级x人、20xx级x人。20xx—20xx学年第一学期，受国家助学金资助对象为07级、08级(共271人)，具体情况如下：

2) 20xx-20xx学年度第一学期的助学金：第三次(20xx年7月份)，上报应得国家助学金人数x人(每人x元)收教委拨款x元(本期应收拨款1x元，除去上期结余x元)实际支付人数x人，支付金额x元，本次结余4元，两次共结余5元。

3) 20xx-20xx学年度第二学期的助学金：

我校20xx年9月至11月第四次受助国家助学金学生人数x人，(每人x元)收教委拨款1x0元。实际发放学生人数261人，发放金额1x元。待发学生x人，待发金额x元(已附带待发学生花名册)。第五次20xx年12月至20xx年1月受助国家助学金学生人数x人(每人x元)，教委拨款x元。全部发放到学生银行卡上，无结余。

三) 20xx—20xx年度报告

(格式如上面)

四、我校国家助学金管理程序

根据x市教委、x市财政的指导精神，我校对国家助学金的管理实行申请、审批、报送、发放等严格程序，明确规定国家助学金发放到学生本人银行储蓄卡中，一律不得以实物等形式抵顶或扣减国家助学金。且分门别类地建立专门档案，将学生助学金发放有关凭证和工作情况档案存档备查，确保公平、公正、公开。由于中职学校学生流动性比较大，为了解各班当月享受国家助学金的学生人数，每月由班主任把本班受助学生的名单报送到校资助管理中心，资助管理人员根据班主任所报的名单，到班级逐个确认。要求专管员在当月初发送电子表格，纸质报表必须经校领导签字后，加盖公章呈送教育局职教科和财务科。

20xx年开始发放形式为银行卡，为尽量减少学生负担，我校

积极与银行协商，在为学生办理国家助学金的存放银行卡时，免收手续费和年费共计10元，让利于学生，为学生提供尽可能多的优惠政策。这些举措都进一步落实和深化了中职学校国家助学金发放与管理。

学生资助资金自查报告篇六

根据横教办〔20xx〕141号《关于开展20xx年学生资助政策落实情况的通知》精神，我校对20xx年春秋两期学生资助工作落实情况进行了自查，现将自查情况汇报如下：

一、享受资助的项目

20xx年春、秋两期，我校学生享受的国家发放的资助项目共有3个：

- 1、贫困寄宿生资助项目；
- 2、南宁市为民办实事资助项目；
- 3、学前幼儿资助项目。

二、享受资助资金情况：

三、具体做法

实施贫困生补助工作是一项民心工程，阳光工程，关系群众的切身利益，涉及面广，政策性强，为把好事办实，实事办好，我校认真贯彻落实有关资助文件精神，切实强化资助专项资金管理，扎实推进义务教育阶段资助发放的工作步伐，确保了政策的顺利实施。我们从以下几方面做起：

（一）广泛宣传发动：

我们首先认真学习了有关上级文件精神，利用学期开学初及晨会广泛宣传国家有关资助政策的意义，使政策家喻户晓，深入人心。

（二）严格操作程序

- 1、制定了“勒竹小学贫困生资助工作方案”。
- 2、组建了“勒竹小学贫困生资助工作”领导小组。
- 3、根据文件规定进行确定资助的范围和对象。
- 4、我校“补助”运行程序。

a□符合资助条件的学生，向学校提出申请，并出具村委会核实的材料；

c□公示无异后，学校组织受资助学生填写《申请表》，建立资助学生档案，将受助学生名单及评审公示情况上报。

5、发放程序。

受助学生确定后，制定发放花名册，财政发放后，领取人签字并进行签领公示。

四、工作中存在的问题及有待改进的方面

在各级领导的关心与支持下，我校此项工作取得了一定的成绩，但也存在着一些问题。

一是我校贫困学生较多，但由于补助名额有限，还有一部分贫困学生得不到补助。

二是少数群众见利相争，给贫困学生评审认定工作正常开展

带

来了一定的影响。

三是有些学生不在校寄宿，但是家庭经济确实困难却不能享受补助。

四是有关补助政策的宣传力度“家喻户晓”还不够，要做到“人人皆知”，努力形成全社会都关心支持局面。

五是资助材料不够及时存档。

横县那阳镇勒竹小学

20xx年1月20日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)