

最新主动报告不良事件制度与激励措施

不良事件报告制度(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

主动报告不良事件制度与激励措施篇一

一、护理不良事件是指不符合常规护理和治疗，预期结果之外所发生的非正常事件，包括护理差错及事故、严重护理并发症（非难免压疮、静脉炎等）、严重输血、输液反应、特殊感染、跌倒、坠床、管路滑脱、意外事件（烫伤、自杀、走失等）等情况。

二、不良事件分级

（一）警告事件——非预期的死亡，或是非疾病自然进展过程中造成永久性功能丧失。

（二）不良事件——在疾病医疗过程中是因诊疗活动而非疾病本身造成的患者机体与功能损害。

（三）未造成后果事件——虽然发生的错误事实，但未给患者机体与功能造成任何损害，或有轻微后果而不需任何处理可完全康复。

（四）隐患事件——由于及时发现错误，未形成事实。

三、护理不良事件报告流程

（一）发生护理不良事件后应在第一时间通知主管医师，配

合医师及时采取相应处理措施，最大限度地减少对患者的'伤害程度，并在护理记录单上真实记录相关病情变化、处理及护理措施。

（二）护士长应及时了解情况，于24小时内电话上报护理部并及时在科室内通报，以引起每位护理人员的重视。护士长一周内组织全体护理人员进行讨论，确定不良事件级别，分析事件发生的原因，对立即采取的措施、事件处理结果进行评价，同时制定整改措施，通过不良事件上报系统及时上报。

（三）各护理单元要有防范处理护理不良事件的预案，定期演练；建立登记本，及时据实登记。

（四）发生不良事件后，有关的记录、标本、化验结果及相关药品、器械均应妥善保管，不得擅自涂改销毁。

（五）护理部每月汇总工作中护士发生的各类风险事件，包括护理风险、医技、信息、药剂、检验、后勤等系统造成的风险事件，及时与相关部门沟通改进，避免和减少其它部门给护理工作增加的风险系数。

（六）护理部对严重不良事件组织护理质量管理委员会进行根因分析，寻找事件发生的根本原因，有针对性地制定防范措施，修订相关制度、流程，防范类似事件再次发生。对造成的不良影响做好有关善后工作。

四、管理

加强对全院护理人员的护理安全教育，定期或不定期组织学习医疗卫生管理法律、法规、规章制度等，提高护理安全意识，营造非处罚性不良事件上报氛围，鼓励护理人员主动上报不良事件。

（一）对于主动上报不良事件的当事人或病区，应采取必要

的保密措施。

（二）对于主动上报他人发生的不良事件的护理人员，应采取必要的保密措施，并给予适当经济奖励。

（三）如发生护理不良事件后，相关人员不按规定及时上报或不采取积极有效措施减少护理不良事件的后果，医院将视情节严重程度对责任人处以经济处罚或待岗、免职等处罚。

主动报告不良事件制度与激励措施篇二

- 1) 在护理活动中必需严格遵守医疗卫生管理法律，行政规矩，部门规则和诊疗护理规范、常规，遵守护理服务职业道德。
- 2) 各护理单元有防范处理护理不良大事的预案，预防其发生。
- 3) 各护理单元应建立护理不良大事记下本，准时据实记下。
- 4) 发生护理不良大事后，要准时评估大事发生后的影响，照实上报，并乐观实行拯救或救护措施，尽量削减或消退不良后果。
- 5) 发生护理不良大事后，有关的记录、标本、化验结果及相关药品、器械均应妥当保管，不得擅自涂改、销毁。
- 6) 发生护理不良大事后的报告时光：当事人应立刻报告值班医师、科护士长、区护士长和科领导。由病区护士长当日报科护士长，科护士长报护理部，并交书面报表。
- 7) 各科室应仔细填写“护理不良大事报告单”，由本人记下发生不良大事的经过、分析缘由、后果，及本人对不良大事的熟悉和建议。护士长应负责组织对缺陷、大事发生的过程准时调查讨论，组织科内研究，对发生缺陷举行调查，分析囿囿管理制度、工作流程及层级管理方面存在的’问题，确定

大事的真切缘由并提出改进看法或计划。护士长将研究结果和改进看法或计划呈交科护士长，科护士长要将处理看法或计划提出建设性看法，并在1周内连报表报送护理部。

不论是院外带入压疮或院内发生压疮，一旦发觉，均需填写《压疮报告单》。

8)对发生的护理不良大事，组织护理质量管理委员会对大事举行研究，提交处理看法；缺陷造成不良影响时，应做好有关善后工作。

9)发生不良大事后，护士长对发生的缘由、影响因素及管理各个环节应作仔细的分析，确定根本缘由，准时制订改进措施，并且跟踪改进措施落实状况，定期对病区的护理平安状况分析研讨，对工作中的薄弱环节制定相关的防范措施。

10)发生护理不良大事的科室或个人，如不按规定报告，故意隐瞒，事后经领导或他人发觉，须按情节严峻程度赋予处理。

11)护理事故的管理参照《医疗事故处理条例》执行。

主动报告不良事件制度与激励措施篇三

- 1、可能导致病人残疾或死亡的事件。
- 2、各类可能引发医疗纠纷的医疗事件。
- 3、不符合临床诊疗规范的'操作。
- 4、有助于预防严重医疗差错的发生的事件。
- 5、其他可能导致不良后果的隐患。

(一) 医疗不良事件上报医务科。

- (二) 护理不良事件上报护理部。
- (三) 感染相关不良事件上报感染管理科。
- (四) 药品不良事件上报药剂科。
- (五) 器械不良事件上报器械科。
- (六) 设施不良事件上报后勤。
- (七) 服务及风纪不良事件上报内审科。
- (八) 安全不良事件上报保卫科。

(一) 书面报告。

(二) 紧急电话报告，仅限于在不良事件可能迅速引发严重后果的紧急情况使用。

不良事件报告人员须认真填写《兴安盟人民医院不良事件报告表》，应详实说明如下内容：

- (一) 不良事件受累及患者身份资料；
- (二) 不良事件发生时段；
- (四) 患者目前状态；

职能科室在接到报告后应及时组织对不良事件的调查和核实工作，并将核实结果上报分管院领导。根据分管领导的指示，积极制定整改措施，督促相关科室限期整改，消除隐患。

(一) 定期对收集到的不良报告进行分析，对阻止重大安全事故发生的优秀报告者予以200元现金奖励。

(二) 对提供不良报告较多的科室给予200元现金奖励。

(三) 对个人报告者予以口头表扬并在评优晋升时同等条件下予以优先考虑。

主动报告不良事件制度与激励措施篇四

1. 各科室均应建立差错事故记下报告本，准时查清大事发生的缘由、经过及后果，具体记录并准时上报护理部。
2. 发生不良大事应乐观实行补救措施，以削减或消退因为大事造成的不良后果。指定认识全面状况的. 专人负责与家属做好思想工作。
3. 发生不良大事时，责任者应立刻向护士长报告，并且照实写出书面检查材料，待后处理。护士长应在24小时内口头或电话报护理部，重事件故要立刻报告科主任、护理部、医教科。
4. 发生不良大事时，护士长应负责将各种有关记录、检验报告及造成事故的药品、器械等妥当保管，不得擅自涂改、销毁，并保留患者的标本，以备鉴定讨论之用。
5. 发生不良大事时，护士长应按性质、情节轻重，准时组织全科有关人员举行研究、总结，提出防范措施，以提升熟悉。吸取教训，改进工作，并将研究结果和初步处理看法报护理部、医务科。
6. 发生不良大事的科室或个人，如不按规定报告，故意隐瞒事实，一经发觉，按情节轻重予以处分。
7. 为了弄清事实真相，应注重聆听当事人的看法，研究时汲取当事人参与，允许个人发表看法，打算处分时，领导应举行思想教导工作，以达到教导目的。

8. 护理部质控小组应定期对所发生的不良大事举行性质评定，并提出防范措施。每年向全院护理人员举行总结，分析报告一次。如有重大不良护理大事，应准时向全院护理人员举行总结、分析。

主动报告不良事件制度与激励措施篇五

一、医疗器械不良大事是指获准上市的、合格的医疗器械在正常使用状况下，发生的或可能发生的任何与医疗器械预期使用效果无关的有害大事。

二、医疗器械不良大事主要包括医疗器械已知和未知作用引起的副作用、不良反应及过敏反应等。副作用是指治疗使用的医疗器械所产生的与疾病防治目的无关的'作用。

三、医务人员如发觉可能与医疗器械有关的不良大事时，应准时报告不良大事专管员及科室负责人。

四、科室负责人发觉或接到医疗器械不良大事报告后，应准时到现场察看，帮助调查，并填写《医疗器械不良大事报告表》，核实后，提交医务部、护理部、院感科和设备科。特别状况下，可先口头报告再补报书面材料。《医疗器械不良大事报告表》应包括患者状况、不良大事状况、医疗器械状况、初步处理状况等内容。

五、医务部、护理部、院感科和设备科接到医疗器械不良大事报告后，应联合组织调查，了解大事经过和相关状况，分析缘由。同时，帮助科室乐观实行补救措施，尽最大可能削减大事引起的不良后果。

六、医院在调查了解并乐观处理大事的同时，由设备科准时通知医疗器械生产或经营企业，催促其帮助医院做好大事处理工作。

七、医务部、护理部、院感科和设备科应常常了解全院医疗器械使用状况，注重收集、分析、收拾临床使用过程中发生的医疗器械不良大事信息，组织对收集的《医疗器械不良大事报告表》举行初步审核后，由设备科按规定上报药监部门或有关行政部门。

八、医务人员在医疗器械使用过程中，如发觉严峻罕见或新的不良大事，应立刻报告，须要时可越级上报。医院接到报告后，在乐观处置的同时，按有关部门规定准时上报。

九、医院在使用医疗器械过程中，如遇不良大事的发生，应组织分析缘由，警惕同类产品类似大事的再次发生，警惕事态可能的进一步进展和可能发生的危害结果，乐观实行防范措施。