

# 最新经营收款意思 收款员年度工作总结(实用9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 经营收款意思篇一

这一年，由于工作的需要，接受领导安排我有收费处兼任财务工作，领导从卫生科请来专业老师帮我们把帐建了起来。在这20\_\_年无论从技术能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了中心领导、单位同事的正确引导和帮助，使我在工作能力上得到提高，服务方向上得到明确，服务态度上完全有所端正。回顾这一年，因中心发展、工作的需要服从领导的组织安排与调配。与中心共同繁荣，艰苦奋斗，以自己的责任心勤学习、勤反思方式来使自己的技术水平不断提高。工作中我们同事之间互相交流，总结经验共同进步。因不断地努力和进取，这为我以后的工作发展打下了良好地基础。

从一开始我就谨记张主任说的，要求我们严格执行医院财务制度，遵循财务工作为医疗工作服务的原则，统筹兼顾。较好的完成了张主任及上级主管部门安排的财务工作，促进了门诊各项工作的开展。

所有收入、支出项目严格要求符合医院财务运行规律。加强财务管理，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了领导确定的工作任务。现在，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体

财务管理水平奠定基础。

1、深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上一任的经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2、为了门诊长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

新农合的工作：围绕新型农村合作医疗办公室职责做好各项工作。

1、按规定审核、补偿参合农民的医疗费用。按时上报定点医疗机构和医院医疗费用基金补偿汇总表和财务报表，按规定填报各种统计报表。

2、按照新农合基金财务管理办法和会计制度，搞好财务管理和会计核算，做到基金专户储存，专账管理，专款专用，封闭运行，保证基金安全和合理有效使用，规范管理新农合档案资料，建立参合农民登记台账，及时整理立卷，装订成册并妥善保管。

3、强化服务窗口管理，为参合农民提供优质服务。热情耐心地接待每一位来访者，首先，把参合的手续和报销制度、程序、报销范围、报销比例等相关制度作口头宣传，并坚持以人为本，努力做到准确、及时。并定期向社会公开农村合作医疗住院补偿情况，接受群众监督。实现了全年的无差错报销。

每当出现倦怠、懒散的情绪时，我的脑海中就总会浮现出那忘我工作、艰苦奋斗的一幅幅画面；那掷地有声、舍我其谁

的一段段话语。不自觉间，以辛勤劳动为荣的观念已根深蒂固于我的思想中，并化为我的实际行动、体现于我工作的点点滴滴。对病人实行首诊负责制，碰到题目多与相关执行科室沟通，做到尽量让病人少跑冤枉路。

可以说20\_\_年中，对于门诊是全新的一年，人事更发生了翻天覆地的变化，在张希忠主任的带领下我深知，在学习社会主义荣辱观的活动。

## 经营收款意思篇二

本文目录

1. 2018收款工作总结
2. 医院收款室年终工作总结范文与工作计划
3. 医院收款员工作总结

一、医院财务科年终总结的资产状况截至xx年12月31日，资产总额为××××元，负债××××元，净资产××××元。

### (一) 资产概况

总资产中，货币资金××××元，占资产总额的4.63；其他应收款××××元，占资产总额的7.05；固定资产××××元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了××××、××××、××××等大型医疗设备，共投资××××万元，完成了上年的投资计划。另外，今年报废固定资产××××元，其中，专用设备××××元，一般设备××××元，房屋建筑物××××元。

### (二) 负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款××××元和预收医疗款××××元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金××××元，占负债总额的0.5，其他应付款××××元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

## 二、医院财务科年终总结的收支情况

xx年全年收入总额为××××元，支出为××××元，收支结余为××××元。

### (一)收入概况

全年收入总额为××××元，分别由以下收入类别构成：

3. 药品收入××××元，占总收入的25.37，比去年同期下降了2.33

4. 其他收入××××元，占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入××××元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务××××元，比去年同期减少了0.89%。

### (二)支出概况

全年支出总额为××××元，分别由以下支出类别构成：

1. 医疗支出××××元

#### (1)其中人员支出××××元

包括基本工资××××元，津贴××××元，奖金××××元，社会保障××××元，其他支出××××元。

## (2) 公用支出××××元

包括办公费××××元，印刷费××××元，水电费××××元，邮电费××××元，交通费××××元，旅差费××××元，会议费××××元，培训费××××元，招待费××××元，福利费××××元，劳务费××××元，物业管理费××××元，维修费××××元，租赁费××××元，专用材料××××元，图书费××××元，燃料费××××元，洗涤费××××元，工会经费××××元，提取坏帐准备××××元，其他费用××××元。

## 2018收款工作总结（2） | 返回目录

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着“院兴我兴，院耻我耻”的原则，努力树立医院良好形象，热爱工作，团结协作，尽量减少出错率。

二、在与医保办同志合作办公中，本人严格按照规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

在即将到来的xx年里，本人在xx年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，并制定如下工作计划：

一、协调好科室的工作。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

## 二、科室工作要求细微处见真功。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

## 三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

在医院领导的正确带领下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一位收款员，都要继续保持吃苦耐劳的精神，崇尚科学，拥有较高的综合素质：

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

#### 四、服务患者，提高收费服务质量。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好“计划内”工作的同时，也应做好“计划外”的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

#### 2018收款工作总结（3） | 返回目录

一、医院财务科工作总结的资产状况截至xx年12月31日，资产总额为元，负债元，净资产元。

##### （一）资产概况

总资产中，货币资金元，占资产总额的4.63；其他应收款元，占资产总额的7.05；固定资产元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了、等大型医疗设备，共投资万元，完成了上年的投资计划。另外，今年报废固定资产元，其中，专用设备元，一般设备元，房屋建筑物元。

##### （二）负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款元和预收医疗款元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金元，占负债总额的0.5，其他应付款元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

## 二、医院财务科工作总结的收支情况

xx年全年收入总额为元，支出为元，收支结余为元。

### （一）收入概况

全年收入总额为元，分别由以下收入类别构成

3. 药品收入元, 占总收入的25.37, 比去年同期下降了2.33

4. 其他收入元, 占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务元，比去年同期减少了0.89%。

### （二）支出概况

全年支出总额为元，分别由以下支出类别构成

1. 医疗支出元

#### （1）其中人员支出元

包括基本工资元，津贴元，奖金元，社会保障元，其他支出元。

#### （2）公用支出元

包括办公费元，印刷费元，水电费元，邮电费元，交通费元，旅差费元，会议费元，培训费元，招待费元，福利费元，劳务费元，物业管理费元，维修费元，租赁费元，专用材料元，图书费元，燃料费元，洗涤费元，工会经费元，提取坏帐准备元，其他费用元。



## 经营收款意思篇三

3、配药：“(称呼)你好，请您先稍等一下，我去配一下药，呆会过来给您输液、打针，好吗”。

4、操作：辅助病人选择合适体位。严格无菌操作，尤其在病人面前，一定要显得非常熟练和专业，同时可以和他(她)聊天，主要分散病人的注意力，减轻疼痛，同时可以获得病人一些信息。

5、关注：在输液过程中，定期巡视，不时询问病人的感觉，辅助病人调整到舒适体位，并做好交待。“感觉怎样?累了吗?来，换一个体位看看，应该舒服些。这瓶药大概还要时间，不用急，我会经常过来的，到时我会帮您换的。”让病人心中有数，感觉我们无时无刻在关注她。

6、结束：输完液、肌注完毕，可让病人稍休息一会，进行观察，防止输液反应，可以表明我们认真负责的态度。应告知下一步做什么和要注意什么，并且要对病人次日的治疗心中有数。并把患者引至主诊医生处。

在日后的工作中我一定会更加认真的工作，熟悉工作!让自己更能胜任白衣天使的称谓!

## 经营收款意思篇四

1、收银员保持收银台干净、整洁、井井有条。

2、收银员主要工作任务是做好顾客的消费结算。

3、收银员遵守财务的各项管理制度，具备良好的职业道德和责任感。

4、收银员每日上岗前作好准备工作，补充足够，单据零钞，

检查好各种收银用具。

5、收银员填写各种表格和单据时字迹清晰，工整，准确。

6、熟知公司概况、店内活动、区域状况(区域机器配置、收费价格分布、区域分布、机器编号等)。

7、收银员客人消费时，及时快捷地提供上机服务并向客人介绍各项收费标准及店内最新活动。

8、收银员收纳现金时，仔细检查现金是否有假币，残币。

9、收银员工作时间不得携带私人款项和同销售货品相同的物品上岗。

10、收银员工作职责要求不得向无关人员泄露有关营业收入情况，资料及文件。

11、对违反财务制度的人和事要敢于制止揭发。

12、上班时做好交接班工，若在结帐高峰时应主动协助当班人员收款，做好收款工作。

13、公司钱款不得私自外借。这是收银员工作职责中非常重要的一点。

## **经营收款意思篇五**

收款员年度工作总结在人们的眼中收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康

沟通，交流的平台。所以在中，本人以良好的服务态度、扎实的工作作风，为医院的建设和发展添砖加瓦，奉献自己的一份力量，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。现将年度工作总结如下：

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着“院兴我兴，院耻我耻”的原则，努力树立医院良好形象，热爱本职工作，和同事团结协作，熟练掌握计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医和诊疗服务。

二、在与普通患者、医保患者及农村合作医疗患者收费过程中，本人严格按照上级政策规定与院内规定办理相关手续。按照医保和新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力提高患者满意度，熟悉各项工作业务，对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率，提高服务质量和提升医院形象。

越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款员同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，在20xx年里，本人将在20xx年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，让自己的工作成绩再上一个新台阶。

## 经营收款意思篇六

过去的一年之中，让我得到了许多，同时也失去了许多。得到与失去这都是必然的，不过我要从中总结出经验去逆补那些失去的东西。只有这样才会有所进步！零八离我们是越来越远拉，成为了历史，就不必多想以往的事情。一年之计在于春，现在已经进入了春天，春天估计是大家向往的季节。新春的到来，就让我们以新的心情，新的面貌，新的态度去作好新的一天。

作为一名收银员来说，我觉的对工作应该是认真仔细，对于前台来说这些是远远不够的，我知道前台是超市的一大亮点，经理能够把它交给我，说明你相信我能够做好！

对于这份工作，我能认认真真，踏踏实实的做好本职工作。虽然我只充当一个普通的角色，这个角色不单单是收钱这么简单，其中还有很多复杂的程序。在工作期间我吸取了不少的经验，曾添了不少见识。

但是作为收银员必需要具备一颗积极、热情、主动、周到的心态去服务每一位顾客。在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我都必须克服，不能带有负面的情绪，因为这样不仅会影响自己的心情也会影响到对顾客的态度。

每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。

虽然这只是简简单单的一个收银员，在别人看来是那么微不足道，可是从中却教会人很多道理，提高我们自身的素质。不断地学习，不断地提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是普通的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天！

## 经营收款意思篇七

1. 坚守工作岗位，工作时间不得擅离职守，有事必须请假。
2. 热情为丧主服务，主动介绍服务项目，礼貌待人，不怕麻

烦。

3. 开票和收款要做到专心致志、迅速、准确、无差错。

4. 按规定收费，每日进行一次对账和结账，及时填报收入明细表，对票据和现金要认真查看，注意识别假钞，收款室严禁外人人内，发现丢款和差款完全由个人负责。

## 经营收款意思篇八

我是医科大学第三医院门诊收费处的一名普通收费员。在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械地重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处的全体同仁孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。作为一名老党员，我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行“为人民服务”的入党誓词，用自己的一言一行体现着当代共产党人应有的面貌与风采。

### 一、爱岗敬业，起好模范表率作用

记得在抗击\_的日子里，我们党和国家面临着一场严峻的考验，在这个非常时期，共产党员所表现的那种可歌可泣的战斗精神，那种忘我工作的思想境界，那种“共产党员不上，谁上？”的高尚品质，时时激励着我。恰在此时，医院要求我们收费处抽出专人收取发热门诊病人的费用。我当时眼部刚做完手术，伤口还没有完全愈合，但考虑到科里有些同志的孩子还很小，有些同志身体不太好，而我是一名共产党员，便

不顾自己的病情第一个向科主任提出申请值发热门诊的夜班。一连几个晚上，我都往返奔波于发热门诊和收费处之间，最多时，一个晚上竟往返了二、三十回，一夜下来真是筋疲力尽，回到家连饭都不想吃。本来，每天晚上八点才接夜班，可我考虑到白班的同志们会很辛苦，便每次都要提前近一个小时去接班。经过几夜的忘我工作后，正当该轮换到我休息时，科里接我班的另一个同志不幸被隔离了，作为一名党员，我又毫不犹豫地取消了休息的安排，主动接替了她的全部工作。自己的行动无疑激发了大家的干劲，在这困难时期，我们收费处没有一名同志退缩和畏惧，无私奉献、团结互助的精神蔚然成风，最终我们出色圆满地完成了院领导交给我们的各项任务。在这以后的工作中，我时时以“非典”时期的经历和感受来鞭策和约束自己。

每当出现倦怠、懒散的情绪时，我的脑海中就总会浮现出那忘我工作、艰苦奋斗的一幅幅画面；那掷地有声、舍我其谁的一段段话语。不自觉间，以“辛勤劳动”为荣的观念已根深蒂固于我的思想中，并化为我的实际行动、体现于我工作的点点滴滴。作为一名党员，我一定会把这种爱岗敬业的精神常抓不懈并不断发扬光大，用自己的行动而不仅仅是语言，践行着社会主义荣辱观的基本要求，并努力起好模范表率作用，感染和影响着周围的同志一起来为社会主义建设贡献出自己的力量！

## 二、崇尚科学，刻苦钻研业务知识

在医院领导的正确引导下，几年来我院正一步一个台阶的稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应地也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名共产党员，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。一是要严格认真地遵守医院收费的各

项规章制度，不允许出现半点马虎；二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；三是要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。随着医院收费价格的不断规范，医院采用了一套更加科学合理的收费程序，但由于我们已经习惯了原来的模式，该程序刚一试用，就给我们收费员带来了很大的困难，比如：以往只要在微机上简单打上“治疗”、“检查”、“化验”等费用就可以了，可现在不仅要输入病人条形码、病人姓名、医生代码，而且还要掌握每个科室的医用术语。

在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，但凭着十几年来认真钻研、刻苦学习在微机应用方面所取得的一些成绩，很快便熟悉了新程序的操作。与此同时，在实际操作中，我还利用自己已有的经验协助科主任及时发现了新程序可能存在的问题，并与工程师一起探讨和提出了可能的解决方法。由于年龄原因，我对各科室的收费项目及复杂的医用术语，记忆起来就略感吃力，但不甘人后的性格迫使我经常利用上夜班病人少的机会，拿出自己的总结，反复背诵，强迫记忆。很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

近来，由于工作的需要，我又被派到医保窗口，新的问题也接踵而来。医保收费有许多药品需要打化学名，所以一种药我们不仅要知道它的商品名，还要牢牢记住它的化学名。而草药的收费是最难以对付的，以往是由中医科大夫开药、草药房划价，而现在医保收费要求我们统一划价，也就是需要我们必须把草药的名称、每味药的用量等一一准确录入。最初由于对这一领域实在太陌生，我不得不一次次给中医科打电话，来来回回到草药房求教，但是，功夫不负有心人，在我夜以继日的努力下，很快就掌握了草药的各种输入方法，而且能够根据每位医生的书写习惯准确无误地打出药品名称，大大提高了工作效率。工作多年来，我还在实践中不断摸索练就了一手指法正确、速率快、盲打键盘的过硬本领。正是

这种严谨的工作态度、兢兢业业的工作作风，不但极大提高了我的工作成效、减少了患者的等候时间，同时赢得了院领导、科主任的认可和同志们的好评。在新时期、新的工作环境下，作为一名党员，只知埋头苦干、简单重复着以往的知识 and 经验是远远不够的。我们要坚持树立以“崇尚科学为荣”的观念，与时俱进，不断钻研，努力提高自己的业务水平和综合素质，肯于接受新的工作方法和工作方式，肯于向其他同志请教和学习，肯于承认自己的失误与不足，只有这样，我们才不会总陶醉于已有的成绩和辉煌，而被时代和他人远远抛于脑后！

### 三、服务人民，提高收费服务质量

收费处是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，作为一名共产党员，怎样保持共产党员的先进性、真正服务于人民是我在平时的工作中常常思考的问题。遇到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”，假如我是一名患者，在此种情况下最需要的是什么呢？是耐心细致，不厌其烦，热情周到的服务，还是漠不关心，冷语相对，甚至讽刺挖苦的话语呢？有一天晚上，一位老同志的爱人突发急症在急诊科抢救。这位老人非常着急，眼里含着热泪来交费，我迅速把各项抢救费、治疗费、检查等费用打出，又准确无误地把抢救所需的各种用药打出，老人由于着急多给了我一百元钱，我一边把钱还给她，一边温和地对她说：“阿姨，您别太着急，医生、护士正在紧急抢救，您也要多注意自己的身体。”一晚上她每次来到我这里交费，我都会轻声安慰她几句。后来，她爱人抢救成功，二十多天后，当她爱人即将出院之时，她特意陪同她的爱人再次来到我的窗口面前，默默地看着我，感激地说：“姑娘，真得好好谢谢你，是你在我最困难、最无助的时候给了我莫大的安慰与帮助。”在工作中，对于患者，你既要让他听明白你的意思，又要注意你说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的麻烦和负担，既要大方得体，又要坚持原则。有一次，一个病人来交费，拍打着玻



璃嘴里不干不净的骂着脏字。本来他要交的是16费用，他给了我10，就不给了，硬说自己没钱了。我立刻对他说：“没钱也不要紧，你只要先去门诊总值班室签字办理急救“绿色通道”手续，就可以先抢救后交费了。”谁知，他非但不肯去还继续破口大骂，我认真地把政策又给他重复了一遍，便不去与他纠缠。等他骂够了、喊累了、没脾气了，便乖乖地来到我的窗口说要交钱，我一如既往地微笑着收齐了他的16钱。此后，他又来交了几次费，我都不记前嫌，认真服务。慢慢地他情绪稳定了，临走时特意走到我的窗口冲着我的胸卡竖起了大拇指，并诚恳地说：“大姐，真对不起了，妻子的病让我一时昏了头，太着急了。你是党员，我也是党员，哎，自愧不如啊！”坚持以“服务人民为荣”，就要把人民的利益放在第一位，设身处地为患者着想，尽己所能为患者提供方便。当遇到再多的委屈、埋怨、甚至无理取闹时，换个角度，我们的心绪往往就会豁然开朗。“我们都是只有一个翅膀的天使，相互拥抱才会展翅飞翔。”人与人之间，最为可贵的就是彼此的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！

作为一名老党员，收费处的点滴工作使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，为人民服务不止，为国家建设不辍。尤其是在我们医疗行业，我们只有把每位患者都想象成自己的亲人，想其所想，念其所念，以诚相待，勤恳工作，才能真正把构建和谐医患关系的口号落到实处。我深知，在学习社会主义荣辱观的活动中，我们还有很长的道路需要前行。但我坚信：只要让我们共同行动起来，借着全面建设小康社会的春风，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，我们就一定能把我们的`医院建设的更加美好；让我们人人争当践行八荣八耻的模范，知荣辱、树新风，在构建和谐社会的征程中，写下我们绚丽夺目的一笔！

## 经营收款意思篇九

不知不觉，这一年又过去了。在这半年中本着“寻觅需求创新经营，与时俱进稳定发展”的公司经营管理指导思想，通过自己的努力，较好的完成了领导所交办的工作任务。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，下面我来总结一下这半年以来的工作情况。

一、作为一名收款员，能够严格遵守各项财务规章制度及车站的质量标准要求，爱岗敬业，及时兑换零钱，确保一线各部门的找零需要，及时准确的为领导登记台帐，以便于领导及时掌握生产进度。与同事相互配合，完成各项收入的对账工作。发现问题及时查找，做到账单、账款、账账相符。

二、在工作中热情服务，对前来交款的同事，不刁难、不拖延收款时间。严格要求售票员交款的流程规定，售票员出现差错时，及时与售票员沟通，耐心讲解，更正售票员的错误。并与当班负责人沟通，做好售票员差错预防措施。树立良好的职业道德，对于售票员长短款现象，短款及时催促补齐，长款上交。保质保量的完成工作。

三、工作中存在的不足：对工作不够热情，只做表面文章，不会进行更深一步的剖析，对本职工作知识把握不深。2、责任心不强，工作不深入、不细致。在工作中不能及时弥补工作漏洞，造成工作被动。3、与部门领导与各处室之间沟通较少，向领导请示汇报工作不够积极主动。4、对一线工作监督不够及时，存在一些懒散心理。5、存在自我满足感，在过去工作中取得了一定成绩，不存在工作失误，就自我感觉良好，对自身的要求降低了。在日常工作中，对自己没有做到严格要求。6、在工作中遇到困难畏畏缩缩，缺乏判断能力和解决问题的能力，没有主动寻求处理突发事件的方式，在工作中没有很大的起色。7、工作死板，不会灵活处理问题，存在工作保守思想，缺少寻求工作突破点。

四、结合“五不自”对自己进行剖析，今后的工作打算：

1、自知方面。财务部门的岗位则是一个知识岗位，在今后的工作中要做好自己的职业规划，加强专业性和技术性知识的学习，不断提高自己的职业资格水平，时时鞭策自己，朝着更高的目标奋进。

2、自律方面。从自身着手，严于律己，按照企业的规章制度约束自己的一言一行，用自律的心态来控制自己，用自律的行动来较好的完成工作。

3、自信方面。要时刻给自己打气，树立自信心，有胆量、有信心走出车站，营销车站，多向身边同事学习营销手段，与同事之间、领导之间、各处室之间记得要时刻保留着一份信任，勤沟通，有好的想法与大家一同分享，服务好一线工作，更好的完成各项工作。

4、自励方面。在今后的工作中要学会自我勉励，放下架子求助与同事和领导。在懂得自励同时要学会鼓励他人，善于发现周边他人美好的事物，学习他人的优点，给他人信心，在工作中，与他人共同进步。

5、自调方面。今后要学会积极调整自己的心态，工作并不是一成不变的，要善于发现工作当中的乐趣，按照工作需求调整工作方案，调整工作思路来使工作效率得以提升，合理调配资源，学会灵活掌握财务知识，使其自己在工作中能够发挥最大效应。

以上则是我半年来在工作中的不足与下半年的工作计划，望各位领导批评、指正，使我在今后的工作中能够认识到自己的短板，改正自己的缺点，取得更好的成绩。