

行政审批突出问题自查报告(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

行政审批突出问题自查报告篇一

今年以来，按照县人大常委会行政许可法执法检查方案的要求，商务局对贯彻实施行政许可法的情况进行执法检查自查。现将执法检查自查情况报告如下：

（一）组织宣传教育。商务局开展了行政许可法宣传、教育。20xx年3月，商务局邀请县法制办做了行政许可法辅导报告。在组织机关干部学习的同时，结合实际开展了形式多样的宣传活动。通过学习、宣传，提高了干职工的法律认知水平。

（二）开展许可清理。商务局按照行政许可法的要求和省市规定，对行政许可的项目、实施主体、许可依据等进行了认真清理。共清理了行政许可项目5项，分别是：酒类商品零售许可、酒类商品批发许可、畜禽定点屠宰许可、旧机动车鉴定评估机构行政审批、调味品经营许可；取消4项，分别是：酒类商品零售许可、酒类商品批发许可、畜禽定点屠宰许可、调味品经营许可；保留1项，即旧机动车鉴定评估机构行政审批。国家、省、市已取消的行政审批事项已停止实施，不存在变相设定审批事项问题，无行政许可收费项目。

（三）行政许可制度健全。县法制办指导和帮助商务局制订了行政许可程序规定和责任追究办法，并对其进行备案审查。商务局根据本单位的工作实际，积极建立相关行政执法工作制度。制定了问责制、服务承诺制、限时办结制、许可公示

制、一次性告知制、过错责任追究制。这些配套制度的建立和实施，较好地规范了行政许可行为。

（四）提高许可效率。商务局按照公开透明、便民高效的原则，结合本单位的业务工作特点，积极改进行政许可方式方法，推行多种便民措施，提高行政许可工作效率。

（一）部分行政许可实施机关不具备主体资格。行政许可实施机关法定，行政机关委托行政许可，只能按照法律法规的规定，委托商务综合执法大队行使行政许可。

（二）程序违法现象比较突出和普遍。第一，程序缺失。突出表现为许可缺公示、受理缺凭证、听证缺资料。该组织听证未组织听证，应告知听证权利的未告知听证权利，有的以协调会的形式替代听证会。第二，程序倒置。先许可后审查。在受理的当天告知了申请人缺少资料，且不是当场就能作补正的，有时在当天就作出了行政许可决定。

行政审批突出问题自查报告篇二

根据《县人民政府关于认真做好迎接省市行政执法行为专项检查工作的通知》要求，县财政局针对20xx年以来行政处罚、行政强制等执法行为进行认真自查，现报告如下。

健全依法行政的领导机制。高度重视依法行政工作，成立了依法行政领导小组，统一对依法行政工作实施协调指导，形成了统一领导、各股室各司其职、协调配合的依法行政工作格局。领导小组定期召开会议，研究依法理财、规范理财的具体工作措施。我局共有行政执法人员8人，其中□20xx年，注销行政执法人员证件信息1人，现有7名行政执法人员。严格按照省政府令2号、3号文件，认真落实新修改的政府规章，严格按照法定权限执法，以法律法则及政府规章为基准，严禁超越法定权限现象发生。不存在下达或变相下达“罚款指标”、实行“罚款月票”等乱处罚问题。

深化政务公开，确保群众知情。财政部门作为重要的综合经济管理部门，充分认识推行政务公开、落实执法公示制度的重要性和必要性，认真贯彻落实《政府信息公开条例》，将财政各项工作置于“阳光”之下，使财政资金“取之于民、用之于民”。一方面，根据政务公开的工作要求，制定我局深化政务公开各项制度，对政务公开内容进行分类，初步构建财政政务公开框架体系。另一方面，全面清理财政行政权力，逐项编制流程图。

抓好面向领导干部的法制宣传，以局领导班子为重点，把《保密法》、《预算法》、《会计法》、《政府采购法》等相关法律法规纳入局学习计划，定期组织学习，确保时间、内容、人员“三落实”。抓好财政执法人员的执法能力培训，有针对性地组织全体财政执法人员的法制培训，如组织行政执法实务讲解、财政监督检查等专题培训，交流执法工作经验，分析典型执法案例，着力提升财政执法人员的专业水平。

强化风险意识，完善内控制度。按照“科学合理、运转高效、系统完整、制衡有力”的总体要求，引入风险管理、不相容岗位相分离、监督制衡等管理理念，以财政预算管理、资金拨付、资金监管等财政主要业务为内容，制定财政内控制度，通过优化流程、责任分解，要素控制、内部授权等措施，将工作责任合理分解。强化责任意识，完善问责机制。建立内部岗位责任体系，将财政工作的责任合理分解到每个股室、每个工作岗位，责任到人、责任到岗，形成“股室都有责任制，人人都有责任心”的良好局面；建立健全问责机制，强化对财政执法行为的监督，以保证依法公正地行使行政职权。对执法人员因主观上的故意或过失造成执法过错的个人严格依照制度规定，分别给予批评教育、诫勉谈话、直至行政处分等不同的责任追究形式，确保问责机制公平公正、过罚相当。

行政审批突出问题自查报告篇三

20xx年度，人事局在县委、县政府的正确领导和市人事局的指导下，认真贯彻执行“三个代表”重要思想和党的十六届四中、五中、六中全会精神，开拓创新，扎实工作，认真落实行政执法责任制，依法行政，圆满完成了各项目标任务。现将一年来行政执法工作总结如下：

一、成立机构，加强领导。为切实加强行政执法工作的领导，成立了局行政执法工作领导小组，局党组书记、局长齐小云任组长，党组成员、副局长李勇君、张雪萍，编办副主任李建生任成员，负责对行政执法工作的领导、检查、督促及处理，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作机制，确保了此项工作落到实处。

二、健全制度，强化管理。为使行政执法工作取得明显实效，达到依法行政的目的，建立健全了行政执法公示制、行政许可制、考核奖惩制、执法过错责任追究制；建立健全了行政执法队伍教育、行政执法证件管理、行政执法人员培训考试制度；建立了行政执法责任考核制度，加强了对各股室行政执法工作的检查和考核。同时，认真贯彻行政许可法，建立了行政许可制度。制度的建立和完善，为依法行政提供了依据和保障。

三、严格监督，依法行政。本局出台的文件严格遵守现行法律、法规、规章和上级机关文件的规定。依法行使行政许可、审批、批准、审查等职权，无乱收费、乱罚款、乱集资、乱摊派的现象，无违法执法引起国家赔偿的行为。圆满完成了县委、县政府和上级机关交办的行政执法监督工作，对上级机关交办的对行政执法的投诉举报案件进行了及时办理。同时，对所属行政执法机关进行了严格监督，无一例执法违法案件的发生。按时报送了法制工作的相关统计报表。

一年来，县人事局在上级机关的正确领导下，不断加强对行

政执法工作的领导、督促和检查，严格执行行政执法责任制，依法行政，工作中无任何违法执法的行为发生，但也还存在一些不足，如行政执法的相关制度还不够健全，干部职工依法行政的意识还不够强等等，都有待在以后工作中继续加强和完善。

行政审批突出问题自查报告篇四

根据市工商局《关于开展20xx年度执法检查工作的通知》[xx市工商内部明传(20xx)88号]精神，我局于20xx年10月20日至11月10日对全局贯彻落实《行政复议条例》和《公司法》和《行政许可法》情况[20xx年以来的行政执法案件、复议案件、和行政许可事项的具体办理情况、“五五”普法工作的开展情况进行了全面、系统的自查，现将自查情况报告如下：

自《行政复议条例》、《公司法》和《行政许可法》颁布以来，我局从20xx年3月开始至20xx年9月，先后组织开展了《行政复议条例》、《公司法》和《行政许可法》的学习、培训、宣传等工作，对有关行政许可项目和规范性文件进行了清理，制定了相关的配套措施和工作制度、公开了各项行政许可项目、条件、程序、期限和费用、做好了实施《行政许可法》的各项准备工作。在具体实施上，我局成立了贯彻落实《行政许可法》领导小组，制定了《凤庆县工商局贯彻落实行政许可法实施方案》和贯彻落实《行政许可法》工作流程表。07年之始，组织系弘全体干部职工集中培训了《公司法》，把学习与检验学习成果的考试相结合，我局还组织了基层法制员为主的《行政复议条例》的学习。在学习培训上，一是开展了自学，二是组织了培训。主要集中培训21次，参加人员600人(次)，由市、县两级法制部门的主要负责人进行授课讲解。另外，我局还采取培训后考试和“一月一法”考试，对《行政复议条例》、《公司法》和《行政许可法》进行了全面、认真的考试，同时，还建立了配套的工作制度12项，并对所有的行政许可项目进行公示公示。

自20xx年以来，我局仍在不断地强化学习和培训，针对贯彻实施遇到的新情况新问题，及时制定完善措施予以整改，确保全县工商系统在贯彻落实《行政复议条例》、《公司法》和《行政许可法》上不走样、不出现任何问题，使我县工商系统的行政许可工作、行政复议工作、以及企业准入登记步入法制化轨道，为县域经济的良好发展做出积极的贡献。我们取得的好经验是：领导重视，依法办事，严格落实行政许可的各项制度。抓信访，重反映，及时查处各种违反规定的事态苗头。解决问题的成功办法是：提高依法办事重要性的认识，严管重处，建立层层督查负责制。

20xx年案件共83件，立案45件，案值5.53万元，罚没收入5.24万元□20xx年案件81件，立案58件，案值7.21万元，罚没款90.04万元□20xx年1-10月，案件163起，立案125起，案值11.46万元，罚没收入29.97万元□20xx年至20xx年共有复议案件2起。我局一是加大培训力度，首先县局党组重视法律法规学习，将学法纳入到党组中心组学习等活动中，其次是抓中层干部法律法规的学习，再次是开办基层工商所培训班，以案促学习，在实战中进行学习。完善有关的行政监督制度和机制，不断强化对各种行政行为的监督。主要是加强行政执法监督，加大错案和过错行为的追究力度□20xx年至20xx年10月止，我局法制机构在案审时共退回法律法规引用错误案件8件，接受当事人陈述申辩28次。树立了工商部门依法行政、执政为民的执法形象。

在行政执法中，我局从完善制度出发，加强监控措施。主要是制定了执法办案程序和罚没、暂扣物资管理制度，明确了行政强制措施实施过程中事前、事中、事后的监督管理措施。在行政强制措施实施前，需事先向主管局长报批，并向法制部门领取扣留(封存)文书，取得文书编号。在实施行政强制措施时，严格按照执法办案程序，向当事人出示执法证件，送达实施某种行政强制措施的通知单和财物清单，告知其行政复议和行政诉讼的时限和途径。在行政强制措施实施后，

严格按照暂扣物资管理规定，将暂扣(封存)财物的名称、种类、数量向法制部门备案，并按规定程序和时间要求移交财务部门管理。需要解除行政强制措施的，首先由案件承办人员填制有关事项审批表，由法制部门审核后，报主管局长审批同意，方可由承办机构和财务部门在法制机构的监督下予以解除。所有案件程序合法，处罚适当，实体并重，采取行政强制措施和达到听证程序案件严格依程序办理。

1、实行首办责任制。为使首问责任制度落到实处，我局明确首办责任人，并在服务大厅公示。指定首问责任人8人，对八项行政许可事项予以落实，使用34种统一文书。统一规范，按照市局统一的文书格式，向申请人或咨询人发送一次性告知书企业237份。实行企业上门年检服务。上门年检93户，出动人员268人次，出动车辆25台次。帮助解决实际困难。

2、告知制度落实情况。为方便公民、法人和其他组织申请和获得行政许可，对8项行政许可事项，分别使用19种通知书、决定书和告知书，对申请人第一次咨询或提交材料不齐的，窗口服务人员一次性告知申请人所要提交的文件材料，使申请人第二次就能办到有关证照。

3、行政许可事项公示制度落实情况。在县局登记注册厅和四个基层单位服务窗口、大厅和醒目的位置设置公示栏，公开公示内容。公示行政许可设定的依据(法律法规或规章)、条件、应提交的文件材料、收费依据(标准)和办理时限等内容的公示栏5块;公示行政许可文书示范文本8类43种;公开办事机构、承办人员、负责人及电话号码，传真和电子信箱，受理行政许可事项办理投诉机构和联系电话。

4、行政许可事项服务制度落实情况。1个工作日完成企业名称预先核准30户;一般注册、变更、注销登记3个工作日内完成，共完成226户/次，个体工商户2252户/次;共办理个体工商户设立、变更和注销登记2252户，当场登记发照1760户，私营企业160户，特殊情况随到随办。

5、行政许可事项窗口服务制度落实情况。全部实行“一个窗口对外”服务;办理企业设立、变更和注销登记226户(当场登记160户)。个体工商户设立、变更和注销登记2252户(当场登记1760户)，(不予受理3户);在《行政许可法》或者有关法律、法规规定的程序和期限内，对依法作出的行政许可以书面形式，将决定颁发或送达申请人，企业226户，个体2252户。

6、规范系统监督检查(政务公开)制度落实情况。县局机关在登记注册大厅，公示办事机构1个、服务范围8大项、5名服务人员身份、职责等;公开注册登记条件和程序及依据1板，公开注册登记收费标准、项目及依据1板，公开服务制度1板，公开窗口服务制度1板，公开行政许可结果30期226户，公开典型案例20期，全面接受社会监督。工商所在醒目位置公示工作职责和服务人员身份。政务公开，公开注册登记条件和程序及依据，公开注册登记收费标准、项目及依据，公开服务时限。按户公开个体工商户核费和收费情况88期。公开行政许可结果，公开基本信息个体工商户120期2252户，公开典型案例28户。

“五五”普法工作是我局依法行政的一项重要内容，做好普法工作可以更好地化解行政争议和行政矛盾，所以我局把“五五”普法目标纳入工作目标责任制考核。

一是县局成立“五五”普法领导小组，负责协调、指导全局的普法工作;领导小组下设办公室，办公室设在法规股，具体承担普法工作日常事务。各工商所设兼职法制员一名，负责案件核审、法律宣传等工作。

二是明确分工，各负其责。县局印发了《凤庆县工商局开展法制宣传教育第五个五年工作规划》，并分年度制定普法工作要点予以推进我局的普法工作。由于工商部门涉及工商法律、法规、规章多，又面对大量经营者和消费者，所以我局年初制定普法要点时，将普通法由法规科负责牵头宣传和培训;特别法由各业务科室承担宣传培训。

我县所有在岗行政执法人员除暂未领导执法证件外均做到了持证上岗。在办理案件和执行其他行政管理工作中，都做到了亮证执法。不亮证不能实施现场检查和监督管理，不亮证不能实施行政强制措施和询问案件当事人。在案卷归档时，必须装入执法人员的执法证件证明，以体现执法人员执法资格的严肃性和重要性。在依法行政工作上，我局除制定并落实一系列规章制度外，还建立和完善了各种依法行政管理机制和监督机制。目前，没有一起提起行政诉讼。

由于各种原因，暂不能执行《xx省工商行政管理系统罚没物资及公物委托拍卖试行办法》，罚没物资保管和处罚需要进一步规范。

行政审批突出问题自查报告篇五

根据市政府法制办公室印发的《关于落实《辽宁省人民政府办公厅关于规范涉企行政执法进一步优化经济发展环境的通知》的通知》（铁依组发[20xx]3号）的通知要求，为进一步规范全市涉企水行政执法工作，提高水行政执法水平，全面推进依法行政规范化工作进程，我局在全局开展了规范涉企行政执法行为专项监督检查工作，对照重点检查的内容和标准，认真开展了自查自评。现将自查情况汇报如下：

一是强化组织领导。为切实做好水行政执法工作，我局建立了主要领导亲自抓，分管领导重点抓，部门领导具体抓的工作机制，指定水政水资源办具体负责全市水行政执法监督工作，以保障行政执法工作正常有序开展。二是制定工作方案。为确保活动各项要求落到实处，制定了《铁岭市水利局规范涉企行政执法实施细则》，明确了检查的目标任务，提出了具体活动要求。三是建立健全长效管理机制。经常组织督查组定期或不定期到各执法单位对制度的执行情况进行监督检查，发现问题及时予以纠正，并把制度的执行情况作为对单位和部门负责人年终考核的重要依据之一。真正做到了用制度管人，用制度管事，用制度管权，从而为促进水政执法队

伍建设提供了制度保障。

依据相关法律法规的规定，对照检查工作重点内容，我局在实施行政许可、行政处罚、行政强制方面做到了以下几点：

行政处罚：执法单位具有法定的行政处罚主体资格。严格执行《行政处罚法》、《行政处罚自由裁量权若干规定》，处罚主体认定准确、违法事实清楚、证据确凿、引用法律法规准确。坚决落实“查”、“处”分离制度，违法处理和上缴罚款分离，行政处罚款项一律由业户直接去银行上缴。全面规范行政处罚自由裁量权，结合我市经济发展现状，规范行政处罚标准，杜绝执法随意性。在行政处罚过程中，综合考虑各类违法行为的事实、性质、情节等的具体情况，明确选择适用的处罚种类和法律依据，确定相应的处罚标准，从制度与机制层面预防了权力滥用，使水行政执法工作更规范、更科学、更透明。同时，通过几次的培训学习，各执法单位在文书制作上切实做到了引用法律法规准确、行政处罚适度得当、案卷装订规范有序。

行政许可：按照有关文件要求将许可事项、许可人员、许可权限全部集中到行政服务中心，实行一个窗口对外服务。严格执行《行政许可法》，将许可事项、依据、条件、以及受理要求等相关内容在单位办公场所采取挂牌、电子触摸屏等相对固定的形式予以公开，无擅自增加内容，无办理审批事项强行推销产品、和服务问题，严格按照法定时限和承诺要求办理，从而极大地提高了工作效率，增强了工作透明度，使广大群众和业户办理事项时更省心、更称心、更放心。

行政强制：认真组织全局人员集中学习《行政强制法》，严格执行《行政强制法》，行政强制主体及职权合法，实施行政强制严格遵守法律规定，勿滥用行政强制问题，无擅自扣押财物和乱收保管费用等问题，依法保障当事合法权益，无侵犯当事人知情权、陈述权、申辩权等权益问题。

预防和化解水行政复议和行政应诉情况：为了防止和纠正违法的或者不当的具体行政行为，保护公民、法人和其他组织的合法权益，保障和监督交通运输行政机关依法行使职权，成立了铁岭市水利局行政复议领导小组，制订了关于建立预防和化解行政争议解决机制的实施意见，完善了行政执法社会监督制和行政执法投诉举报制度。到目前为止，未受理行政复议和行政诉讼案件。

行政执法纪律和作风：工作中严格要求工作人员遵照规定注重执法文明用语和服务忌语等，做到着装上岗、挂牌服务、举止端庄，文明用语、规范有序，提高办事效率，帮助业户解决一些实际困难和问题。实行政务公开，强化社会监督。把工作职责、服务承诺、投诉电话、执法依据、收费标准，全部实行公开，接受社会监督，设立监督台、意见箱和意见簿，并聘请了社会监督员，定期征求他们的意见，以改进工作，提高服务质量。针对不同岗位、不同工作性质、不同任务对象，不断修订和完善各项规章制度，无“吃、拿、卡、要、报”等不良现象。

通过此次自查，在充分肯定水利系统行政执法工作成绩的同时，我们也发现各行政执法单位尚存在一些不足之处，具体表现为：

（一）由于受人事编制的限制，新进人员较为困难，以致当前执法队伍老化、精通交通运输行政法律专业人才匮乏，影响行政执法队伍整体素质进一步提高，与社会经济发展对交通运输行业管理提出更高要求的反差日益明显，影响了依法行政工作的更加高效开展。

（二）社会认同感欠缺，执法难度加大，由于国民素质高低不同，对法律法规认识不到位，导致水行政执法缺乏社会认同感，执法难度加大，明知故犯现象严重。

（三）部分执法单位部分案件证据种类相对单一，表述欠严

谨。

根据以上查找的不足，结合我局执法单位的实际情况制定出切实可行的整改措施，主要做法是：

（一）加强队伍建设，打造过硬的内部环境。内强素质，外树形象，造就一支高素质的执法队伍是打造过硬内部环境的根本保证。一要加强思想教育，每季度进行一次集体学习教育活动。二要通过各种途径和渠道，引进一批高水平、高素质人才充实执法队伍，聘请法律顾问进行现场授课，解决执法人员存在的法律知识问题。三要切实加大行政执法法律法规知识培训力度，实施执法能力培训，通过集训、轮训、以岗代训等形式，不断提高执法人员执法水平。

（二）加大宣传教育，提高法制意识，营造公正的舆论环境。坚持不懈进行法律法规的宣传教育，使法律法规常识做到家喻户晓，人人皆知，提高全民的法制意识，培养遵纪守法和积极配合执法的自觉性。加强与新闻媒体的联系，通过电视、报纸专栏，召开座谈会等形式，大力宣传水法律法规，正确引导社会舆论，为水行政执法营造公正、客观、积极的舆论环境。

（三）关于部分执法单位案件证据单一等问题，一要通过提高全体行政执法队伍行政执法人员的素质着手，二要定期开展行政执法案卷评查，提高行政执法人员和案卷管理人员的法律水平和业务水平，以达到标本兼治的目的。

通过自查，我局在交通行政执法方面虽取得一定成绩，但与上级部门的要求相比还存在一定的差距。对查找存在的问题，我们高度重视，积极整改，真正将各项问题的解决落到实处。我们相信在上级主管部门的指导下，我市水行政执法工作一定能够跃上一个新的台阶。