

# 最新个人工作失误检讨书(模板7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 个人工作失误检讨书篇一

尊敬的xx领导：

8月14日□xxx部长在□xx部关于xxx的报告》一文中指出两处错误，并批示：“核稿要认真！”这两处错误完全是由于我个人的疏忽大意造成的，给xxx司造成了十分不良的影响。几天来，我为自我的失误感到深深地不安和愧疚，经过认真反思，深刻自剖，现将有关情景和我的思想反思结果汇报如下：

8月13日，我将上述报告的初稿送至办公厅xx处核稿□xx处的同事及时纠正了文中的一处错误，在第5页中，序号“五”应改为“四”。当我拿回办公室清稿时，粗心大意之下将第3页的序号“五”改成了“四”，并且之后完全没有再次核对。这样一来，不但原先的错误没有改正，更增添了一处错误，并将错误文稿直接呈送部领导签发。

这份报告是报送国务院xxx与xxx的文件，关系到整个xx部的工作水平和作风，如果真的按照错误版本报送给国务院领导，将会造成无法弥补的后果。

领导对我的教导和信任。痛定思痛，经过这件事之后，我相信我必须会从中吸取教训，把认真、严谨、务实的工作作风摆在首位，端正态度，增强职责心，加倍努力工作，也请各位领导和同事对我继续进行监督、鞭策和鼓励！

检讨人：

二〇xx年x月x日

## 个人工作失误检讨书篇二

尊敬的领导：

您好！

我是xxx[]今天我工作的失误我现在很惭愧，您一直都跟我们说工作要认真，做的慢是其次，对于我们xx公司来讲不管是做什么我们都需要细心，通过一件事情，我们在工作中也会感受到这些的，每天的工作是不一样的，我们每个人都在用心工作，每个人都在努力的工作，但是我们工作中做的每一件事情需要用心，今天的我的错误是很低级的，让我觉得很丢人，这么多同事都没有把工作做错，我却在这个关键的时候做的这么不堪，做采购工作做了这么久了，我觉得自己不应该出现这样的错误，对于我来讲这是很可惜的，到公司以来我一直都是很用心的在做，工作一向都是很用心，这次错的太离谱了，是在是不应该，我对工作一直很热情，这次错误让我不禁想了很久。

今天去采购办公用品，每次去采购的时候都会有一个清单，这是我一定会带上的，可是这次我没有，由于自己太过于自信，就是简单的看了一下采购的'清单，我觉得要采购的东西不多，自己没有在意这么多，当时我就直接看了一眼就采购去了，这件事情这的很不好，您所过不怕一万就怕万一，这次我的真的失误了，自己简单的看了一眼采购的清单，就直接采购去了，今天的事情的让我也明白的了一个道理，真的不能对自己太过于自信，就是因为我的粗心，本来要去采购的办公用品，我买错了，还有一些没有采购回来，当时的我完全不知道，直接就回到了公司交差。

因为我的过失，办公室本来要用的东西没有及时的提供，我部分办公用品没有采购回来，这耽误了办公室同事的时间，没有及时的提供办公用品，这次的事情让我很过于不去，本就是自己分内的事情，太过于自信才导致了事情发生，时间就是金钱我耽误的办公室的时间，这也将直接影响到公司的利益，这次事情让我教训很深，做采购工作这么久的时间以来我都是在告诉自己一定要做好，我的一直的表现很不错，这次犯的错误确是这么低级，也给我们采购部丢人了，对于我来讲我需要深刻反思自己。

自己虽然不会轻易地犯错，这次的事情确实很不应该，我也知道不能够掉以轻心，一件事情出了问题，我不重视起来的话，今后肯能还会这样，尽管我很少犯这种错误，但也绝对是不被允许的，今天这件事情我一定会注意的，再也不会这么粗心了。

此致

敬礼！

检讨人□xx

20xx年xx月xx日

## 个人工作失误检讨书篇三

尊敬的领导：

您好！

由于我自身原因，致使x□造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的

工作进行了梳理，认为自身主要存在以下问题：

- 1、思想懈怠，责任心不强。思想麻痹大意，认识不强，对工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。
- 2、工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，工作安排不具体、落实不到位。对领导布路的工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。
- 3、对下属要求不严。在工作中，对下属要求太松，监督不力。发现工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅不便于管理，而且造成了工作上的失误。

鉴于上述存在的问题，我向您做出深刻保证：一是加强学习，绷紧思想这根弦，认真学习单位相关管理制度，立足职能职责，不断提高执行力，提升服务水平；二是坚持工作上亲力亲为，严格要求自己，端正工作态度，形成严谨、稳妥、效率的工作作风，抓好管理制度的督促落实，制定出切实可行、可操作性强的管理方法；三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，只有这样才能有利于工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够接受我真诚的歉意，并在以后的工作中继续监督我，指正我。

此致

敬礼！

检讨人□x

x月x日

## 个人工作失误检讨书篇四

古人常说，“行有不得，反求诸己”，但一开始，我并未能及时地进行自我反省古人又说，“君子务本、本立而道生”，因此，在自我反省的过程中，一定要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，于事无补，将来还会犯更多更严重的错误。

悔悟后，归结原因如下：

1、责任心不强，工作作风不深入，不踏实。

作为一名执法人员，不论有多少理由，都应端正执法办案的态度、严格执法办案的程序，全面准确地掌握案件情况，确保事实无误、程序无误；对同事提出的疑问，更应认真核实、查对。同时，更是要增强自身的法律意识，切忌工作上的随意性。有一句法的格言说到“魔鬼出于细节”。

2、事发后，不能心平气和地面对错误，有逃避的心理。

一开始，就想着把很多问题推给别人，而不能立刻想着先从我自己身上找原因。

为什么不能心平气和呢，因为是“齷齪的面子”在作怪：觉得自己读了那么多年书，起码也是个正宗本科学历，心理上建立了一种“本科生是不允许犯错误的”的观念，一旦犯错误就是对自己的否定，本科生这张招牌挂起来就不那么光彩了。因此，一开始，还不能接受领导的“棒喝”法门，把问题东推西推，想牵强附会到别人身上，还强装出一副“此事与己无干”的样子，对事情展开一番“与己无干”的耍赖分析！每每想起当时的嘴脸，心中甚是羞愧。

通过这件事，我重新反思了自己读书学习、做人、做事的态度，感悟到：

## 1、“一个人一生最重要的是做事做人的能力。”

做人要专注，做事也要专注。做事不专心，一定无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。学习就在做人、做事的点点滴滴中。经典绝不是在书本里，而是在做人、做事的点点滴滴中。“学如逆水行舟，不进则退”，读了那么多的书，假如不融会贯通，不与生活结合，就很难有喜悦，就是古人所讲的「学而时习之，不亦乐乎」。

## 2、“学习最重要的境界是体悟。”

如果学习中不能体悟，那只是“记问之学”，就好像人吃了东西没有消化，对身体当然就没有帮助，甚至还有害处。”最近，听到一个讲座，讲座里举了一个例子，说某人毕业于某个研究所，有一天，母亲叫他处理点家事，他做完以后，母亲检查后觉得他做得不是很好，就说：“儿子，你怎么连这点小事也做不好？你怎么这么笨。”那人听后，马上脸孔变得非常凶恶，然后接着母亲说了一句话：“我都念到研究所了，你还骂我笨！研究所给了他什么？有没有给他人生的智慧，待人、处世、接物的智慧？只是给了他傲慢，给了他不受教。这点小事没办好，恰恰是学习的机会，但他并没有把握这个机会，反而对母亲的指责和批评很不能接受。事物都有一体两面，不往好处发展，就会自然地往坏处发展听完讲座，再想想自己，也甚是惭愧！

总之，我的行为给单位带来了不好的影响，做出这样的行为，我的心情非常沉重和羞愧。“人非圣贤，孰能无过”，我也会努力成长为一个理智的人，一个理得心安的人，从过去的错误中学到智慧，不再单纯地懊悔。“经师易得，人师难求”，我真心感谢领导的教诲，希望在今后的成长过程中，能从你们身上学得到更多的“智慧”，能得到你们的教诲和

帮助，我倍感幸运和不胜感激！

## 个人工作失误检讨书篇五

尊敬的领导：

在x回标时，由于个人疏忽，在招标办主持人宣布回标截止后，方才进入会场回标，致使我公司此次投标未被接收，给公司造成了一定的经济损失和不良影响，同时让公司领导、业务部、技术部同仁的心血全部付之东流，在此我首先向大家说声抱歉，真的.对不住大家！

其次，在今后的工作中，我将加倍努力，希望能弥补此次失误给公司造成的经济损失和我愧疚的心灵！

同时这件事深深地警醒了我：做事情一定要严格要求自己，做到认真负责，有始有终，做足百分百，绝不能完成百分之九十九就松懈，放弃，而因为最后的百分之一满盘皆输，正所谓：失之毫厘，谬以千里。我同时也希望大家一起，深刻吸取此次泪的教训，引以为戒，杜绝此类事件在今后的工作中发生！最后我要感谢这次失败的投标经历，感谢这份自我检讨书，给了我一次改正坏习惯的机会，从而使我向成功迈进了一步。

此致

敬礼！

检讨人□xx

## 个人工作失误检讨书篇六

尊敬的领导：

您好！

我是xxx□我们xx公司有一句话说的好的，用我们三分之二的细致去对待三分之一的工作，那么工作一定不会出问题，当我今天工作失误之后想起这些话其实我是觉得很难受的，您一直都很器重我，往往工作我也一定会很用心，今天发生的事情您可是很不愿意看到的，有些工作失误是可以理解，当然这是一种客观的看法，对于一名员工来讲不是所有的工作失误，都给自己找理由，我今天真的是不应该犯这种低级的错误，于一名员工来讲我真的不应该，很多时候就是因为就自己的一些盲目自信，我是来到xx公司两年了，我的错误确实不应该。

事情是这样的，昨天您交待的给我的工作让我今天完成，或许是我当时很想表现自己，当时也没有问您是什么工作，我当场就答应了，我当然是非常的乐意，毕竟这很难得，自己来到公司两年的时间您一直都很看好我，我也是觉得自己能够做好，那是当时还没有去看是什么工作，然后就接下来了，我现在还记得当时我斩钉截铁的保证能够做好，知道您让我今天完成给您，我倒也是没有着急，就是等到了空闲的时间一直在琢磨这些东西，当我看到您给我的工作时候我当时就感觉有点蒙了，我并不是很擅长这些，自己当时也是很自信，没有想那么多，毕竟跟着您两年的时间，我学到的真的不少，可是已经是答应您了。

然后自己就有点着急了，在做这件事情的时候也是在请教别人，工作起来是有困难的，就在今天本以为自己的.做的够好了，毕竟是经过了同事的请教，我完成了这份工作，下午上班的时候就跟您交任务了，当时您还表扬了我几句，我自信的觉得交自己做的没问题，可是事情却不是我想的那样，这么个工作我就发生了好几处的错误，主要都是自己的不知道的，也没管工作是什么我就接了下来，我知道工作需要这种精神，需要我们积极一点，可是我确实有一点盲目了，我的盲目就让工作变得儿戏，这是我最直接的错误，不敢忘

记这次的教训，自己的不知道的一定不能够胯下海口。

事情结束了之后，当然被您数落了，可是我真的很服气，确实这就是我的问题，整个工作下来我一直在强调自己能行，可是今天工作除了这样的问题，很明显完全就是因为我的自大，也很让我难受，这次也让我正视这些缺点了，我一定不再犯这种错误了。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

x月x日

## 个人工作失误检讨书篇七

尊敬的单位老总：

对于此次错误，我知道引起了您的注意，造成了不良影响，为此我特此检讨。当天我们在采购部车间是进行过精确的货款核对的，其余货款等到8月3日进行清。具体的'货款发放情况就是这样，到最后货款总核对的时候发现多发了2300元货款。

分析这次错误，虽然目前这多发2300元具体错在哪里没有查清楚。可是我作为采购出纳，自身存在一定程度的错误责任。经过一番反省，我觉得问题可能出现这些方面：

第一，单位没有按时准时发放货款，导致供货商不满，引发了货款发放的慌张局面。

第二，货款单的表格是由理货文员做的，我没有及时得整理

出贷款单，在没有核对贷款单上名单、金额的情况下就发放了贷款。

第三，没有按规定足额准确得发放贷款，而是先每个供货商发放10000元，这在无形当中加大了算账难度，导致了问题的出现。

在此，我向领导对我的错误进行一番反省，这次错误说明我当时没有仔细清点账目，对于突发事件应急处理能力不足等问题，急需我认真面对。

我一定要正视这些问题，在今后的工作当中，一定要按时间按规定发放贷款，尤其要特别注意在贷款发放之前与经理仔细核对贷款单明细，仔细核对清楚名单、金额、确保每一笔贷款准确无误得发放到供货商手里，并且做好供货商收款确认工作。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

xx月xx日