

# 2023年会计助理实习周记(模板8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 会计助理实习周记篇一

20xx年x月x日-20xx年x月x日

xx公司财务部

(一) 协助财务主任做好各项凭证及财务开支标准执行情况的. 审核工作

在三个月的会计助理实习过程中，协助财务主任做好各项审核工作是本人最最主要的工作。在此项工作中，本人除了做好相关原始凭证、记账凭证的审核工作外，还协助财务主任完成了财务开始标准执行情况的审核工作。这一系列的工作，要说难，也不是很难，但做起来却非常耗费精力，是一个需要非常谨慎认真的工作，如果这项工作少有差池，后果将不堪设想。所以在实习中，我也养成了耐心、细心的谨慎认真态度，以保证自己的实习工作顺利完成。

(二) 完成财务主任临时交办的各项任务并按规定接待和办理查询业务

除了以上需要协助财务主任处理的审核工作，另一项工作也就是完成财务主任临时交办的一些琐碎任务，以及按照规定接待和办理查询业务了。这项工作一点也不难，但非常考验工作人员的工作态度，面对那些琐碎的任务，如果没有耐心与恒心的话，或许做着做着就坚持不下了，而这也就会注定

自己未来成不了一名优秀的会计师了。在实习的过程中，我还是做到了这一点，并养成了良好的工作态度，保证了自己毕业了可以顺利上岗！

通过这次会计助理的实习，本人已经充分掌握了会计这个岗位所需要掌握的全部技能。在实习的过程中，也得到了实习老师以及公司同事的肯定，本人也在这个实习过程中确定了自己毕业之后的职业发展方向，准备一毕业就正式加入会计师的行列，并考取会计证，成为一名正式的优秀会计师，为自己所在的公司做好相关的财务工作！

## 会计助理实习周记篇二

一、实习目的财务实习是工商管理专业教学计划中一个重要的实践性教学环节，目的是使学生了解和掌握财务制度、财务分析、预算管理、投融资管理、资本运营等工作在有关企业和组织的开展和运行情况，巩固和提高已学过的专业知识，培养和提高学生理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，是学生积累一定的经验，为将来工作和学习打下良好的基础。

二、实习时间：三、实习地点：四、实习单位和部门：五、实习见习内容伽诚国际货运代理公司是一家货运代理，主营快递、货运托运等业务。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。

公司财务部主要有成本会计、财务管理会计、总账会计、税务会计以及出纳。

在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管

理，如登录网上办税大厅□abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。

公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。

除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。

日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。

企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。

成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。

然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分

配给各成本核算对象。

生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。

如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。

如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。

在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。

同时。

需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用税务处理是公司财务处理的重要部分。

税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。

在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

特别引起我们注意的是□20xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。

xxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所

得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。

总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。

在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。

通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。

财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。

通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。

在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

六、实习总结实习是每一个毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。

通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，

熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。

在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的一个重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。

实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。

通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

## 会计助理实习周记篇三

巩固和提高所学专业知知识，培养和提高学生理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题、解决问题的能力，是学生积累的经验，为今后的工作和学习打下良好的基础。

XX

XX

xx国际货运代理公司是一家货运代理公司，主要从事快递、货物托运等业务。实习期间主要学习了一些会计日常业务处理，银行和：税务相关的工作处理。公司财务部主要包括成本核算，财务管理核算、总账核算、税务核算、出纳。在日常

会计业务处理中，公司主要使用财务软件进行会计处理，同时也使用公司的网上银行来查询和处理收付业务。在税务处理方面，只需要使用税务局的相关软件进行税务管理，如登录网上办税大厅□abc3000等税务软件进行报税和扣税。

用友财务软件在处理日常经济业务时，主要是根据实际经济业务的性质，进行会计处理、编制会计凭证、审计和记账。公司的日常经济业务通常不是采购就是销售。处理采购业务时，需要编制采购入库单，核对采购数量、金额、税额；在销售业务方面，主要是检查应收账款，根据实际发生情况和相应的付款情况，编制收款或转账凭证，审核记账；在采购和销售的实践中，要特别注意文件的准备和处理，注意检查供应商和客户之间的交流，以避免项目核算中的跨账户。日常经济业务除了购销业务外，还包括通过公司网银的支付业务，收到银行回单后用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础。对于每一项经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，研究其真实性和准确性，才能更好地利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计项目是成本和费用的. 会计。企业产品生产成本的构成主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接费用和制造费用。成本核算主要包括生产成本核算和制造费用核算。生产成本会计根据经审计的原始凭证收集生产成本，对生产成本进行总分类核算和明细分类核算。然后，在相关费用账户中收集的费用被重新分配给每个成本核算对象。生产成本的计算、是通过生产成本核算，将分配给各个成本计算对象的费用进行整理，按照成本项目进行归集，并在此基础上计算产品成本。如果本期投入生产的产品全部在本期内完成，则收取的费用总额为产成品成本。如果期末有未完工的在制品，应采用适当的方法，将按成本项目收取的费用在产成品之间进行分配，并计算产成品的成本。在实践中，成本核算的原始凭证主要有材料入库单、领料单、产成品出库单、月末盘点表等。同时。需要注意的是，

在收取费用时，必须有相应的发票才能计入费用。税务处理是公司财务处理的重要组成部分。税务会计主要处理纳税申报(包括增值税、所得税、财产税、车船使用税、印花税等。)，缴纳、审核企业所得税，税务登记及变更，编制相关税务报表及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务。实习期间主要使用网上办税大厅申报抵扣增值税证明，使用abc3000填写纳税申报表，并对本期应纳税款和未纳税款进行检查复核。特别是从20xx年开始，凡购买固定资产并取得增值税专用发票的企业，均可抵扣增值税□xxxx电缆有限公司是高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额的15%征收。

月底是公司发布财务报表的时候。总账会计主管会计，主要负责出具公司的主要财务报表。实习期间主要学习资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算当期应纳税所得额，进行纳税申报。通过财务报表的编制，我们还可以分析公司的资产负债率、销售利率等财务指标。财务报表一式三份，国税报表一份，地税报表一份，公司报表一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处。出纳主要管理日常现金收付业务，准备现金和存款日记账等。，签发收据和处理账单。专用收据需要税务局代收购买，一次只能购买一张。通过出纳的实习，我也了解了真实现金支票的开具，转账支票，银行承兑汇票的办理。开具增值税专用发票时，必须核对单位的各项税务信息，包括税号、姓名、电话、地址等。在发放过程中，必须真实准确。如有错开增值税发票，需向税务局申请，开具红字发票。

实习是每个毕业生都必须具备的一种体验。它使我们能够理解社会，并在实践中巩固知识。通过这次实践，将学校所学的会计理论知识与实践相结合，不仅对整个会计流程有了详细具体的了解，而且熟悉了会计的具体工作对象，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。实习期间主要利用真实的



会计凭证和财务报表对一定时期的经济业务进行核算，使我对税收、银行、企业之间的重要关系有了更好的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际会计工作中的各种操作，体会到会计电算化给会计工作带来的便利。

实习对每个即将毕业的大学生来说都是一次重要的经历。通过实习，不仅培养了自己的实践能力，也增加了自己的实践经验，对实际财务工作有了新的认识。实习让我学到了很多课堂上学不到的知识，也让我更清楚地看到了自己的不足。通过这次会计实践，我对未来的学习和发展方向有了进一步的了解：学习不仅仅是理论知识，更重要的是如何将理论知识应用到实践中，如何完善自己的工作。

## 会计助理实习周记篇四

学校为了加强我们对所学理论知识的理解和掌握，于大x学期末即20xx年xx月xx日至x月x日安排了一项分散顶岗实习，有关会计专业岗位的实地实习。基于学校安排，在xx老师的指导下顺利地完成实习。该公司办公地点在xx市路，实习期间先了解公司的总体情况，然后跟着出纳学习，最后跟会计顶岗实习。

把所学x年的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。

先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清洁卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财政部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表(主要是资产

负债表和利润表)：之后安排我跟着公司的出纳学习；最后是跟着会计实习，看会计如何处理业务。

刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不象别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的指导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，使我认识到对一个大公司也只能是从整体上认识了解一下，至于内部具体的细节是怎么也弄不清楚的。先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设那个岗位的目的，要达到预期的效果，才能保证公司的正常运行。

在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很是高兴。出纳收到收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会会比她们做的更熟练、更出色。

对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。

会计顶岗实习时，会计告诉我公司遵循的法规，该公司以xx等为主，需要遵守许多国家的政策法规，该公司比较正规。

刚跟随会计实习时，会计不是很高兴我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细帐和总帐等，让我总结了出纳的理论与实际的.不同处以及会计的理论与实际的不同处。理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做点什么，要看看你能帮别人做什么。

实习期间还是学了不少社会知识，要多感谢实习指导人、公司出纳、会计的关照和帮助以及实习指导老师的细心教导，耐心讲解，同时，我也知道了如何写会计毕业实习报告。

在此次会计理论与实际相结合的实习工作中，确实让我们学到了不少书本以外的知识，让我们对这x年的会计学习有个总结，当然也发现了不少问题。出纳看似简单的工作若不细心还是不能胜任的。出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，在工作中这也是很常见的，看是否会影响责任分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的，若有影响，则需按部就班的一步步操作。跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，以人为本，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。

我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自己要足够了解，要有深层次的认识，有的工作可以直

接说我可以做到、可以做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自己，看能否完成，不可夸下海口也不可低估自己的能力，埋没自己。

以上是我的顶岗实习报告总结。综上所述，在这次实习期间达到了预定的目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，对我们不久的就业很有帮助。通过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

## 会计助理实习周记篇五

离开学校的怀抱之后，我也开始了自己的工作之旅，进入到职场之后，很多的事情都只能靠着自己去努力和解决了，只有自己才是最靠得住的，自己也只能一个人在这条道路上拼搏，奋发向上。

毕业的时候，我也非常的迷茫，我想要找自己专业对口的工作，我清楚的知道自己这几年的大学学习，在毕业的时候不能就这样白白的浪费了，我也希望自己可以将自己学习的知识好好的在之后的工作上有一定的用武之地，但是我也明白自己现在没有任何的工作经验，是很难去从事会计的工作，随着自己的离校，我也来到了xx公司成为了一名会计助理，我知道自己想要从事财务会计的工作就只能慢慢的丰富自己的工作经验，提高自己的工作能力，实习也就这样正式的开始。

在没有来到这个公司的时候，在还没有实习的时候，我一直

都觉得自己的专业知识还算扎实，我在会计上面的知识也很丰富，在学校的时候我就经常的想自己毕业之后，参加工作之后一定会有足够的去完成自己的工作，但是现在自己想想真的是太过于天真，刚开始工作的我处处碰壁，几年的大学学习只能让我完成一些简单的财务工作，对于稍微复杂一定的工作就不能独立的去完成了，所以很多的时候，我也感到自己所需要去学习的东西还很多，我从在学校的时候就对自己的要求很高，不管是做什么我都非常严格的要求自己，现在参加工作了也是一样，所以我慢慢的清楚了自己的能力还有待提高，我也需要更加的努力，所以一直以来的实习，我都非常的努力和刻苦，从来没有抱怨过任何东西，不管是自己日常的工作，还是领导所交代的事情，不管事情的难易和复杂程度，我都会欣然的去做好每一件小事，从来没有觉得任何的辛苦或是劳累，我知道能力不够就需要自己去努力的弥补和提升，也只有在学习更多的知识，体会更多的道理，自己以后才能有更好的成长和进步。

实习是一次特别的学习，对我来说也是一次挑战，我也一直坚持不懈的再完成毕业之后的第一次挑战，不管未来有多少这样的挑战在等着我，我都会努力的去一个一个的战胜，我也会继续在会计的职业道路上细致，谨慎的走下去，未来自己不管是能力还是心理都会得到很好的提升，我也很感谢公司对我的栽培，在未来，我会用自己的方式，在工作上面尽全力的去回报公司。

## 会计助理实习周记篇六

会计是一门实践性很强的学科，本人经过三年的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，我在\*\*\*有限公司财务部进行了为期一个月的专业会计实习工作。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、

销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅□abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，

则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是□20xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣□xxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，

包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

## 会计助理实习周记篇七

为了检验大学期间的学习成果，今年我来到xx公司进行财务助理的实习，达到了熟悉文员日常处理公司财务工作，提高实际操作技能，丰富社会经验，掌握操作技能，将所学知识用于实际工作的目的。

20xx年x月x日

xx公司——财务助理



公司的规模很大，为了避免尾大不掉的弊端，公司各部门分工都很细致、明确。就拿财务资产部来说，我所在的物流组，由于主要负责采购货款的支付，相对来说，处理的最多的业务就是原材料的采购和入库，以及增值税进项税的核算和申报。组里的分工也很明确，有的职员负责省内采购业务的处理，有的负责省外采购业务的处理，还有的负责进口采购业务的处理。按照以销定购的原则，当签订了销售合同后，采购部门根据合同确定需要的材料，制作资金计划报给物流组，然后等所采购的材料经验收入库之后，管理员登记入账，采购部门将销货方开的实物发票交给物流组，组里的人员对采购合同、采购发票、验收证明等相关凭证进行审核，确定真实合法后，办理付款业务。有些款项比较大的业务还必须经过资金组的审批才能通过。而付款的工作则由出纳室根据物流组或者资金组送去的单证完成。最后记账凭证要交给决算组装订，核对，做报表。有时候，一些进口设备如果没有事先作资金计划还要挂账，不能直接付款。

我在刚进组的时候，先初步了解了一下公司里有关财务方面的管理制度，弄明白了我们所在科室的职能，然后就开始做一些力所能及的工作。从复印文件、发送传真到认证税票、核算税金，再到审核凭证，工作由简入繁，由浅入深。而我们也最初的笨手笨脚到后来的驾轻就熟中慢慢熟悉了业务，熟悉了程序。

正如老师所说，实践与理论是有差距的。我也是在实习中才发现我们所掌握的还远远不够。比如税票认证，这是我们在理论学习中鲜少遇见的。我们都知道增值税进项税额作为可抵扣税额应上报税务机关，可却不知道现在的企业是通过扫描税票，在网上申报的。经过几天的实习我们才发现，购货方保留的是增值税专用发票里的第二和第三联，其中第二联——抵扣联要经过机器扫描，通过抵扣联信息企业采集系统，由网络申报给税务机关，税务机关解密，认证后将结果反馈给企业。如果反馈结果为“通过”，我们就可以在相应的抵扣联上盖上“已认证”的章，表示抵扣税额已由税务机

关认可，会计人员可以将这笔进项税入账，而如果反馈结果不是“通过”，则要查找原因。因为是由计算机操作，所以工作算不上难，但要相当细心，因为如果出现差错，公司和税务机关就对不起账，就不得不在数以千计的发票中查找出错的发票了。

除了认证发票，我们还要将采购部门送来的实物发票按照供应商分门别类的整理好，抵扣联和第三联发票联分开，再结合合同条款制作记账凭证，登记明细账，这些是在金蝶k/3中完成的，等把记账凭证打印出来后，就要将对应的原始凭证以及附件和记账凭证装订在一起了。等上述工作过完以后，物流组里的王主管就把装订好的凭证交给我们审核。审核凭证是一个很细致的活，需要检查很多方面。

我们实习期间还赶上了公司季度财产清查。我们随财务资产部的会计们去仓库抽查存货。我和搭档抽查了两个仓库，简单来说就是根据仓库管理员打印的库存清单，随机勾选一定种类的存货进行盘点，每种存货都要实地去查看，清点，如果发现账实不符的情况，要向管理员询问原因，并记录下来，还要查看相关单据，确保管理员的解释是真实可靠的。通过此次盘点，我发现公司的仓库中存在着存货摆放混乱、标识牌与存货不对应、标识牌上的数目没有及时更新等问题，这些给我们抽查带来一定的困难。另外，参照公司内部的盘点报告，也可以看出仓库中有不少积压物资，且账龄较长，使得公司必须提取大额的存货跌价准备，是公司急需解决的问题。

财务本来就是烦琐的工作，面对的是一堆枯燥无味的账目和数字，很容易厌倦。而财务又是一门求实的科学，需要精益求精，耐心细致的做好每一个工作。在实习的日子里，我们曾因圆满完成任务而欣喜，也曾因心烦气躁而气馁，更曾因疏忽大意而犯错，这些经历都告诉我们，作为一名财务工作者，踏实、认真、求实、谨慎重于一切，只有注重细节的人，才能成功！实习的日子很短暂，但它为我踏入社会上了很重

要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历中学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

会计助理实习报告范本2017

会计助理实习简历模板

实习会计助理简历模板

助理会计实习报告集锦七篇

助理的实习报告

会计助理个人述职报告

关于会计助理的述职报告

**【精华】** 会计的实习报告四篇

会计助理实习生专业简历

## 会计助理实习周记篇八

(1) 实习时间□20xx年xx月xx日

(2) 实习地点□xx市计生局

(2) 实习性质：毕业实习

xx市计生局是国家机关企业，主要宣传、贯彻党和国家的计划生育方针、政策，组织、建设计划生育专业的队伍。其负责统筹解决人口问题的目标和任务建议以及人口与经济、社会、资源、环境协调可持续发展的政策建议；负责全县人口

和计划生育统计数据的研究，组织实施人口和计划生育抽样调查；拟定全市人口和计划生育目标管理责任制，并对执行情况考核和评估。其还主要负责流动人口计划生育管理和服务，协助有关部门做好出生人口性别比治理，推动人口和计划生育工作的综合治理。拟定人口和计划生育系统干部队伍建设和教育培训规划并组织实施，负责计生系统专业技术人员的继续教育和职称评审工作，编报县级人口和计划生育事业费、避孕节育技术服务免费经费和基本建设支出的预决算及计划生育药具需求计划等。

由于自己专业的关系，我被分到财务部门，在财务室我负责担当小助理，主要工作是打印复印文件、整理票据、由于在学校学过会计方面的较多内容，于是会计和出纳对我采取模拟实习的方式，让我把使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。熟悉并掌握会计流程的各个步骤及具体程序。虽然很复杂，但我很认真的完成了交给我的任务。

毕业实习是大学教育中一个极为重要的实践环节，是培养我们工作能力和技能的一个重要纽带，毕业实习一方面要求学生通过毕业前有针对性的实习为胜任今后工作打下基础；另一方面要求学生通过实习了解社会，了解企业，培养主动适应社会各种工作岗位需要的素质和能力。实践让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，毕业实习更是我们走向岗位的必要前提。灵活运用所学专业知 识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。通过实习我们可以更深入的了解社会，接触社会，培养自己的工作能 力，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

以前，我总以为自己在学校学的的会计理论知识扎实还可以，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。以前，我总以为自己在学校学的的会计理论知识扎实还可以，但经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是

它的实际操作性和实践性。刚开始时一点也不习惯，才做了两天，就感觉都快散架了，还有就是错误百出。但在会计和出纳细心的指导和帮助下，我慢慢的学会了许多东西。我开始和两位指导老师在一起做账，这样有利于相互交流，按照会计制度要求，首先设置了总账、现金日记账、银行存款日记账、资产、负债和所有者权益以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务所涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。在实习中，我参与了整个3月全部的出纳工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程。利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

- 1、原始凭证的审核方法及要点；
- 2、记账凭证的填写及审核要点；
- 3、明细账、总账的`登记及对账；
- 4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；
- 5、会计档案的装订及保管常识。

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，让我都不知所措，很多东西根本就没有见过，因为没有较多的实践经验，我私底下还像出纳学了很多，我在此过程中总结了几条，现总结如下：

#### （一）出纳登账的`方法

出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，

然后根据相应的原始凭证，将其登记记账凭证。再根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

## （二）现金日记账

现金日记账必须采用订本式帐簿一般为三栏式账页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，账款相符。若有外币现金的企业，应当分别以人民币和各种外币设置“现金日记账”进行明细核算。

## （三）银行存款日记账

银行存款日记账也必须采用订本式帐簿一般为三栏式账页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记账”应定期与“银行对账单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业账面余额与银行对账单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记账”进行明细核算。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。但是我的两位指导老师给予我鼓励，让我有了动力，在实习结束之前她们让我好好准备考试，争取到本单位来就职，听了这些话，我更加有了信心。我认为在做一件事的时候，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只

要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心耐心，专心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才能，走上工作岗位打下了基础。与此同时我对会计工作的认识有了更多的提升。会计工作也如同一门艺术一样，要潜心修炼，提高自身，才能得到更多的肯定与承认。仅仅有着专业知识，是无法胜任会计工作的，还必须有着综合素质的修养，才是一名合格的会计人员。只有认识到自身的不足，与会计工作的重要性，才能让自己更了解自己的位置，肩负的责任，与工作的真实意义。也只有坚持不懈，精益求精，才能成为一名优秀的专业会计人。