

# 最新医院医保结算部述职报告 医院医保 述职报告(大全5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 医院医保结算部述职报告篇一

大家好！

时间若白驹过隙，如今我走进新天医院已将近半载。虽然时间不长，但在这里我成长了不少，也进步了许多。在这里，我看到了学校与社会的差距，也深刻意识到了理论知识与实践相结合的重要性。在几个月里，我在科室领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，在这工作期间的总结主要有以下几项：

1、理论知识与实践相结合的重要性。作为一名刚毕业不久的学生来说，我深刻意识到理论知识与实践相结合的重要性。然而，于我而言，在这方面我还有很多的不足之处，如理论知识掌握得不牢固，实践能力欠缺，经验不足等。但是请领导、科室领导及同事们相信，我会努力弥补自己的不足之处，争取在短时间内有所提高，有所进步，我相信：“有志者，事竟成”，希望你们也相信我。

2、工作质量成绩、效益和贡献。通过这几个月的工作总结，我学会了在开展之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，努力争取提高工作效率。在不断地工作和学习中，我充实了自己。经过这个月不懈的努力，积累了不少的工作经验，有了不少的进步，为医院及部门工作做出了自己力所能及

及的贡献。

3、专业知识、工作能力和具体工作。能严格遵守医院的各项规章制度，刻苦严谨，视病人为上帝，始终把病人的服务态度放在第一位。能及时准确的完成病历、病程记录的书写。较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。

4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，工作以来没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

作为一名刚毕业不久的我来说，工作经验还十分欠缺，理论知识与实践相结合的能力还有待加强，在以后的学习和工作中，我会不断丰富自己的理论知识，努力学习，刻苦奋斗，从而提升自我。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在未来的求医路上，我定会秉承“救死扶伤”和“为人民服务”的理念，不断学习，立足实践，争取做一名合格优秀的医生。

## 医院医保结算部述职报告篇二

市卫生局领导、各位代表：

一年来，在市卫生局的正确领导下，在医院领导班子共同努力，较好地完成了分管的工作，下面我分几个方面向各位代表汇报如下：

一、思想和学习情况。

## 二、在工作方面

工作中能够坚持原则，务求实效，坚决反对弄虚作假。能够经常听取群众对领导工作的意见，正确对待群众批评，接受群众评议。经常和分管科室干部职工谈心，交流思想和看法，自觉开展批评与自我批评。克服特权思想，与群众打成一片。

经常深入基层检查督导工作，所分管科室各负其责，较好的完成了各项工作任务：后勤各部门密切配合，协助厂家完成了全院===余台空调的安装工作。物业管理科在抓内部管理基础上进行了明确分工，并加大了对保洁公司、幼儿园的检查、监督，督促保洁人员保持医院环境卫生，在历次迎接检查中受到好评；对家委会加强管理和指导，保证舍区治安，强化外来人员管理，保持舍区卫生。总务科通过多种形式教育，提高了后勤职工的服务意识和安全意识，后勤保障工作顺利进行，服务面貌大有改观；积极申请优惠政策，克服困难，加班加点完成了院区集中供热改造工程。物资科加强对工作人员的思想学习，教育职工廉洁自律，自觉抵制采购中的不正之风，通过货比三家，招标采购，保证了采购物资的质优价廉。保卫科通过多种形式的教育活动，强化科室人员法制观念，提高服务意识，定期检查消防设施，消除事故隐患，保证了医院人身财产安全和消防安全，便民服务队坚持免费搬抬行动不便的病人，受到广大患者的一致好评。电讯科克服人员少，任务重的困难，及时更新维修故障电话，保证了全院电话的畅通。基建科积极协助院长做好医院建筑规划及大门景观改造方案；院内门诊装修、病房及宿舍楼的正常维修工作有条不紊。医院开展“增收节支”活动以来，后勤各部门积极行动起来，精打细算，节约各项开支，取得明显成效。总之一年来在后勤科室的共同努力下，较好地完成了岗位目标。

## 三、在廉政建设和执行廉政规定方面

平时能够加强自身学习，不断提高思想道德修养，学习贯彻

上级关于党风廉政建设的文件精神，坚决贯彻反腐倡廉的各项规定。生活上廉洁自律，不参加可能影响公务的吃请活动，厉行节约，反对铺张浪费，按照院党委制定的各项规定，严格执行《个人重大事项报告制度》、《收入申报制度》和《礼品登记制度》。坚持民主集中制原则，在医院重大问题讨论中能够坚持原则，发表个人意见，落实医院办公会各项决定。教育和带动分管科室负责同志深入基层，听取职工意见，改进工作作风，为群众解决实际困难。

#### 四、存在问题

在决策方面有时当断不断，有依靠思想，缺乏主动性。

能维护班子团结，但有好人主义，不能彻底地开展批评与自我批评。

#### 五、今后打算

加强理论学习的自觉性，不断提高思想政治水平。

克服身体健康方面的困难，深入科室，了解职工的思想动态，为提高后勤服务水平多一些调查研究，改进后勤工作作风。

由于时间及个人水平原因，述职报告难免挂一漏万，不足之处请各位代表批评指正。

谢谢大家！

### 医院医保结算部述职报告篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

下午好！

今天，按照医院年度履职考核工作的安排，我在这里向大家汇报一年来个人的学习、思想、工作和廉洁自律情况，请组织考核、请同志们评议和指正。

一年来，在党政班子的带领指导下，结合开展“创先争优”、“四亮四评”活动、中心组学习、政治理论和业务学习，积极注重自身学习和思想政治建设，在思想上、行动上自觉与医院党政班子保持高度一致，始终把学习实践科学发展观、讲党性、讲原则、做好服务工作放在首位。工作中，加班加点、不计得失，始终保持了认真负责、踏实办事的精神状态，使自己的政治理论素质、组织协调能力有了进一步提高，增强了办公室的凝聚力、创造力和执行力。

（一）认真做好组织协调工作。为确保医院各项工作有效运转，主动与各职能部门、临床和医技科室加强沟通联系，认真梳理各种工作关系，摆正位置，认真思考相关问题，充分发挥院办公室应有的桥梁和纽带作用。

（二）认真落实领导批示和交办任务。认真负责地做好全院工作计划、总结以及各种请示、报告等文稿材料的起草和审核工作；认真做好院长办公会、院务会、院领导行政查房的安排和组织服务工作；认真安排医院领导各项活动，提前准备有关材料；认真落实院领导批示和厅办等上级部门交办任务，按时反馈落实情况。

（三）加强院办公室的制度和内部管理。进一步明确了工作人员分工，加强了团结协作，加强了制度建设，加强了对新同志的传、帮、带工作，通过加强日常管理，强化工作落实，使院办公室的工作进一步规范化、制度化。

（四）加强公文的审核把关。截止12月5日，院办公室按行文规范处理上级下发和院内制发的各类行政文件共973份，均认真按要求和规范对所有收、发文进行分类管理。对上级发文及时呈批、及时运转处理；对各科室草拟的发文认真审核，

及时送签；对一些内容模糊的文稿，主动找有关科室商讨，力争做到审核的文稿及时、准确；对涉密文件严格管理、按时清退。通过努力，医院整体行文质量有了更进一步的提高。

（五）加强了行政印章的日常使用和管理工作，做到专人严格管理；日常工作中，对来院办公室盖章、办事的院内外人员热情接待，应办的事尽快办，不能办的讲明政策和原因，加强沟通理解，积极树立院办公室工作人员的良好形象。

（六）圆满完成国内、国际及日常会务接待工作。全年先后接待美国艾滋病健康基金会，卫生部疾控司精神卫生处领导□xx省监狱系统领导和专家等国际国内同行来院参观、指导的接待工作，提高了我院对外宣传力度、加强了国内外交流合作。

（七）加强医院新闻宣传报道工作。院办全年向厅办等处室上报简讯20余条，在世界精神卫生日、世界艾滋病日之际，积极做好新闻媒体对院领导和相关科室采访报道的安排和服务。并加强与□xx电视台□□□xx日报》、《春城晚报》等我省主要新闻媒体的沟通联系，加强宣传报道工作，向社会和上级较好地反映了医院主要工作动态。

（八）主动与各科室加强沟通协调，完成医院年度重点任务。一年来，积极配合人事科、党办、工会办、艾办、医务科、护理部，科教科，以及其他科室较好地完成了医院年度重点工作任务。如□xx省艾滋病临床专家委员会和云南省感染病医师分会团拜会，厅领导春节慰问，医院专题职代会，院务公开检查，医院年度公开招聘人员面试考核，医院有关医疗纠纷调处、用工纠纷调处，医院开展“三好一满意活动”，优质护理服务示范工程考核督导，全省艾滋病临床工作会议，艾滋病单阳家庭抗病毒治疗会议，艾滋病母婴阻断传播国际研讨会，党内创先争优，纪念建党90周年“红色之旅”考察，红歌赛、演讲比赛等系列活动，“12.1”世界艾滋病日省领导到院视察慰问活动、艾滋病培训班的工作等等，在完成各

项任务中，院办公室始终与各科室保持了良好的沟通和协作关系。

一年来，尽管工作难度大、协调难度大、工作压力大，但我个人还是尽最大努力去平衡和协调把握好医院各个层面的工作关系，办公室全体同志也较好地发挥了工作主动性和能动性，大家始终做到自觉遵守医院各项规章制度和劳动纪律，只要是工作需要，大家都是加班加点、不计得失、愉快接受，团结协作，以实际行动保证了医院整体工作和办公室工作的顺利开展，较好地完成了卫生厅及院领导交给的各项任务。

一年来，认真按照党风廉政责任制和医院党委、纪委的廉政要求管好自己，做到了思想上重视、行动上严谨、落实上到位，遵守保密纪律，坚持党性原则，正确行使权力，慎重对待办公室必须的业务往来，切实做到自警、自律、自重。个人没有违反党纪、政纪行为。

一年来，在院领导和同志们的帮助、支持下，我认真履行了自己的岗位职责，努力团结医院各科室、各个层面的同事，以发挥大家的整体合力。尽管如此，工作中也还存在着许多不足：一是对领导的参谋取助手作用发挥不够，工作中解决问题的办法不多，还有顾此失彼的现象；二是由于更多时间忙于繁杂的事务性工作中，到临床一线了解实际工作情况不够，了解职工的思想状况也不够；三是对领导班子决定事项落实情况的监督不够大胆，对有的科室反映的问题，协调解决还不够及时有力；四是工作忙起来就性情急躁、有时对同事开展同志式的批评过于严厉、有存在调查研究不深入就批评人的现象，方式方法还欠科学、容易得罪人。

今后的工作中，我将进一步加强学习，保持成绩，改正缺点，克服急躁情绪，正视存在问题，进一步提高管理能力、组织协调能力和服务能力，为医院的建设发展做出应有贡献。

在此，衷心地感谢院办公室全体同事的积极努力和辛勤劳动，

感谢院领导和各科室一年来对院办公室工作、对我本人工作的理解和大力支持，也诚恳地希望在座的各位领导、各位同事对我工作中的不足之处给予批评帮助，我将虚心吸取大家的意见和建议，更加严格地要求自己，一如既往地努力工作。

谢谢！

## 医院医保结算部述职报告篇四

20xx年，我院在医保中心的领导下，根据《xx铁路局医疗保险定点医疗机构医疗服务协议书》与《城镇职工基本医疗保险管理暂行规定》的规定，认真开展工作，落实了一系列的医保监管措施，规范了用药、检查、诊疗行为，提高了医疗质量，改善了服务态度、条件和环境，取得了一定的成效，但也存在一定的不足，针对医疗保险定点医疗机构服务质量监督考核的服务内容，做总结如下：

有健全的医保管理组织。有一名业务院长分管医保工作，有专门的医保服务机构，医院设有一名专门的医保联络员。

制作标准的患者就医流程图，以方便广大患者清楚便捷的进行就医。将制作的就医流程图摆放于医院明显的位置，使广大患者明白自己的就医流程。

建立和完善了医保病人、医保网络管理等制度，并根据考核管理细则定期考核。

设有医保政策宣传栏、意见箱及投诉咨询电话，定期发放医保政策宣传单20xx余份。科室及医保部门及时认真解答医保工作中病人及家属提出的问题，及时解决。以图板和电子屏幕公布了我院常用药品及诊疗项目价格，及时公布药品及医疗服务调价信息。组织全院专门的医保知识培训2次，有记录、有考试。



20xx年6—11月份，我院共接收铁路职工、家属住院病人人次，支付铁路统筹基金xx万元，门诊刷卡费用xx万元。药品总费用基本控制在住院总费用的40%左右，在合理检查，合理用药方面上基本达到了要求，严格控制出院带药量，在今年8月份医保中心领导给我院进行了医保工作指导，根据指出的问题和不足我院立即采取措施整改。

加强了门诊及住院病人的管理，严格控制药物的不合理应用，对违反医保规定超范围用药、滥用抗生素、超范围检查、过度治疗等造成医保扣款，这些损失就从当月奖金中扣除，对一些有多次违规行为者进行严肃处理，直至停止处方权，每次医保检查结果均由医院质控办下发通报，罚款由财务科落实到科室或责任人。

ct、彩超等大型检查严格审查适应症，检查阳性率达60%以上。

有医保专用处方，病历和结算单，药品使用统一名称。

严格按协议规定存放处方及病历，病历及时归档保存，门诊处方按照医保要求妥善保管。

对达到出院条件的病人及时办理出院手续，并实行了住院费用一日清单制。

对超出医保范围药品及诊疗项目，由家属或病人签字同意方可使用。

医保科发挥良好的沟通桥梁作用。在医、患双方政策理解上发生冲突时，医保科根据相关政策和规定站在公正的立场上当好裁判，以实事求是的态度作好双方的沟通解释，对临床医务人员重点是政策的宣讲，对参保人员重点是专业知识的解释，使双方达到统一的认识，切实维护了参保人的利益。

医保科将医保有关政策、法规，医保药品适应症以及自费药

品目录汇编成册，下发全院医护人员并深入科室进行医保政策法规的培训，强化医护人员对医保政策的理解与实施，掌握医保药品适应症。通过培训、宣传工作，使全院医护人员对医保政策有较多的了解，为临床贯彻、实施好医保政策奠定基础。通过对护士长、医保联络员的强化培训，使其在临床工作中能严格掌握政策、认真执行规定、准确核查费用，随时按医保要求提醒、监督、规范医生的治疗、检查、用药情况，从而杜绝或减少不合理费用的发生。与医务科、护理部通力协作要求各科室各种报告单的数量应与医嘱、结算清单三者统一，避免多收或漏收费用；严格掌握适应症用药及特殊治疗、特殊检查的使用标准，完善病程记录中对使用其药品、特治特检结果的分析；严格掌握自费项目的使用，自费协议书签署内容应明确、具体；与财务科密切合作，保障参保人员入院身份确认、出院结算准确无误等。做到了一查病人，核实是否有假冒现象；二查病情，核实是否符合入院指征；三查病历，核实是否有编造；四查处方，核实用药是否规范；五查清单，核实收费是否标准；六查账目，核实报销是否合理。半年来没有违规、违纪现象发生。

严格执行物价政策，无超标准收费，分解收费和重复收费现象。今年10月份，及时更新了20xx年医保基本用药数据库及诊疗项目价格，保证了临床记账、结算的顺利进行。

按要求每天做了数据备份、传输和防病毒工作。半年来，系统运行安全，未发现病毒感染及错帐、乱帐情况的发生，诊疗项目数据库及时维护、对照。网络系统管理到位，没有数据丢失，造成损失情况的发生。

工作中存在的不足之处：如有的医务人员对病历书写的重要性认识不足：对病情变化的用药情况记录不及时；有的对医技科室反馈的检查单不认真核对、分析，造成病历记载不完善现象；有些医生对慢性病用药范围的标准掌握不清楚，偶尔有模棱两可的现象。对参保人群宣传不够，部分参保人员对我院诊疗工作开展情况不尽了解。这些是我们认识到的不

足之处，今后会针对不足之处认真学习、严格管理、及时向医保中心请教，以促使我院的医疗保险工作愈来愈规范。

- 1、加大医保工作考核力度。增加一名专职人员，配合医院质控部门考评医疗保险服务工作（服务态度、医疗质量、费用控制等）。
- 2、加强医保政策和医保知识的学习、宣传和教育。
- 3、进一步规范和提高医疗文书的书写质量，做到合理检查、合理用药。每季度召开医院医保工作协调会，总结分析和整改近期工作中存在的问题，把各项政策、措施落到实处。
- 4、申请每年外派2—3名工作人员到铁路局管理先进的医院学习和提高。

## 医院医保结算部述职报告篇五

20xx年在我院领导高度重视下，按照医保处安排的工作计划，遵循着“把握精神，吃透政策，大力宣传，稳步推进，，狠抓落实”的整体思路，认真开展各项工作。经过全院医务人员的共同努力，我院的医保工作取得了一定成效，现将我院医保工作总结如下：

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续的发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，. 加强组织领导，成立了由“一把手”负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保的全面管理。重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。加强医院信息化管理，通过医保软件管理，能更规范更便捷的服务患者。大大减少了差错的发生。在院内外大力宣传医保政策，提高了医保工作认识。

为使医保病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院配置了电子显示屏，将收费项目，收费标准，药品价格公布于众，接受群众监督，全面推行住院病人费用“一日清单制”，医院医保管理委员会制订了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保管理会，总结分析近期工作中存在的问题，把各项政策落到实处。进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记，住院治疗，出院补偿三个环节规范医疗服务行为，严格实行责任追究。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的挑战，正因为对医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职。

医保办工作人员定期下病房，传达新政策和反馈医保处审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查、合理用药，杜绝乱检查、大处方、人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历要求责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范工作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理医保的认识，提高了医疗质量。为参保人员提供了良好的就医环境。本着“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，我科工作人员严格把关、友情操作。

通过我科工作人员及全院相关工作人员共同努力，认真工作，圆满完成了各项工作任务。20xx年收治医保住院病人491人次，门诊病人1961人次，总费用1977312元，接待定点我院的离休干部158人次，总费用233996.19元，发生直补款1544299.5元，大大减轻了群众看病负担。

1加强各项服务的管理优质化，方便于民，取信于民。

2做好与医保处的协调工作。

3加强对医保人员的政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。