

最新第三检察部下一步工作计划 客服下一步工作计划(通用9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

第三检察部下一步工作计划篇一

我是一名淘宝店铺的客服人员，由于去年网店的业绩不是很好，我找了一些原因，很大问题是我工作不到位，为改善此情况，遂结合实际，制定出明年的工作计划。

一、工作目标

- 1、销售工作目标要有好业绩就得加强产品知识和淘宝客服的学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把产品知识与淘宝客服技能相结合运用。
- 2、心理定位要好，明白自己的工作性质，对待客户的态度要好，具备良好的沟通能力，有一定的谈判能力。
- 3、要非常熟悉本店的宝贝，这样才能很好地跟顾客交流，回答顾客的问题。
- 4、勤快、细心，养成做笔记的习惯。
- 5、对网店的经营管理各个环节要清楚(宝贝编辑，下架，图片美化，店铺装修，物流等)。
- 6、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有

条件的情况下，节日可以送上祝福。

7、在拥有老客户的同时还要不断的通过各种渠道开发新客户。

二、自我方面目标

1、要做事先做人，踏实做人踏实做事，对工作负责，每天进步一点点。

2、和同事有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

3、执行力，增强按质按量地完成工作任务的能力。

4、养成勤于学习、善于思考的良好习惯。

5、自信也是非常重要的，拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

目标调整的原则：坚持大的方向不变，适当改变小的方向。

最后，计划固然好，但更重要的，在于其具体实践并取得成效。任何目标，只说不做到头来都会是一场空。然而，现实是未知多变的，写出的目标计划随时都可能遭遇问题，要求有清醒的头脑。其实，每个人心中都有一座山峰，雕刻着理想、信念、追求、抱负；每个人心中都有一片森林，承载着收获、芬芳、失意、磨砺。一个人，若要获得成功，必须拿出勇气，付出努力、拼搏、奋斗。成功，不相信眼泪；成功，不相信颓废；成功不相信幻影，未来，要靠自己去打拼！

有位智者说过：“上帝就算关闭了所有的门，他也会给您留一扇窗。”

我们或许曾经经历过失败、痛苦、迷惘，但是这不重要……最重要的，我一直在奋斗，相信未来会更好。

第三检察部下一步工作计划篇二

为了加强管理，增强保安队员的意识与服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力与服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”与“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

- 1、巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。
- 2、对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止未经许可的人员进入仓库。
- 3、发现明火，应立即组织扑救并迅速报警
- 4、在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。
- 5、在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。
- 6、严格遵守保安各项制度。

努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

保安主管职责

- 1、负责制定管理处的治安、消防年度、季度工作计划,做好保安队年度预算报告。
- 2、负责维持秩序,预防与查处治安事故,协助、配合国家公安部门侦破有关治安与违法犯罪案件。

- 3、妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。帮助客户寻找在公司丢失的物品,努力改造良好的治安环境,让客户具有安全感。
- 4、开展以“四防”(防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故)为中心的安全教育与法制教育,定期检查“四防”设施,增强全员的安全意识与法制观念。
- 5、负责制定夜间安全值勤、巡逻程序与要求,组织夜勤干部、员工逐项落实。确保夜间财产、人身安全。
- 6、负责完善、制定昼间、夜间各类钥匙的管理规定,定期检查执行情况,发现问题,及时纠正与报告。
- 7、负责制定保安监控的管理规定与操作程序,确保监控范围内的防火、防盗安全。
- 8、适时完善、健全安全应急措施,并负责督促属下严格执行与演练落实。
- 9、定期检查各项保安措施,并做好记录,确保消防设备、设施完好,以备查考。
- 10、组织好本部门的分工协作,每日召开部门当值保安干部、领班例会。
- 11、负责对保安队员工的培训、考核、评估工作以及聘免与推荐。
- 12、完成上级交办的其他任务。

保安领班职责

- 1、坚持原则,不徇私情,坚持廉政作风,认真维护公司规章制度的严肃性,对违法违规要坚决制止、纠正,及时处理与

汇报。

2、掌握小区内部治安、消防情况，了解小区保安及防火工作特点，熟悉小区范围内的情况，妥善安排治安保卫、消防等工作。

3、深入基层进行监督，检查公司各项规章制度的落实情况，并如实做好检查记录，做到准确、及时地反映情况，认真做好信息反馈工作。

4、确保员工按规定的时间表值班，若有急事、生病要求请假时，安排替班人员补缺。

5、不断巡查督导各岗位，检查保安员履行岗位职责情况，发现问题及时处理、及时纠正。

6、定时巡查公共区域及检查设施，若有损坏、丢失或有潜在危险，应立即通知主管采取适当措施，然后由队长向上级汇报。

7、对小区各区域之水、电、煤气、门锁的检查防范工作。

8、做好值班记录，每隔半小时巡查各岗位一次，检查岗位当值情况及配备设施，做好班次交接工作。

9、保持各岗位的通讯联系，及时应对突发事件，在紧急情况下，可按应急方案处理。

10、定时对物业各区域的清洁、绿化进行检查，发现问题立即知会物业管理处进行处理。

11、协助队长制定防火安全制度，督促小区业主、住户、管理处各部门及队员贯彻落实防火安全措施，负责调查违反消防规定的原因，并及时提出整改意见。

6. 认真、如实作好值班记录表。

7. 完成上级交办的其它工作。

第三检察部下一步工作计划篇三

在大客服意识指导下来看客服部的工作，可以将我们的主要工作目标分为两个阶段：短期目标和长期目标。巩固并维护现有客户关系，发现新客户(潜在客户、潜在需求)。

一、完成目标i可以通过以下途径

1、定期选择客户群，进行有针对性的上门回访及促销；

2、通过电话和信函与老客户沟通，收集客户的反馈信息及了解客户最新的出游动向。

二、完成目标ii可以通过以下途径

1、在接待来访客户时详细记录来访客户的基本资料及出游动向，提供新客户来源；

2、在受理客户来电咨询时记录下客户的基本资料和咨询内容，列为我们的潜在客户，在适当的时机将其发展为既有客户。

三、客服工作应具备的条件包括

2、完备的客户资料。拥有了完备的客户资料可以让我们更清楚应该为谁服务；

3、对客服工作清醒的认识及饱满的热情。

四、长期目标则涉及到对客服职能的定位

客服部门是春秋的服务窗口，是直接接触客户的部门，但是客服部门又不等同于普通的门店或___咨询热线。客服部门承担着为客户服务的直接任务，服务的标准是什么?谁来制定?如何评估?(因为服务工作的不可量化性，因此客服工作的评估很难借助第三方实现)责任同样落到了客服部门本身。这就对客服部门提出了一个更高的要求，即：既要制定服务标准、规范、流程以及信息传递模式(这个标准是有针对性的，具体的，可量化评估的)同时又肩负着监督检查，考核落实，评估改进的责任。

第三检察部下一步工作计划篇四

一、指导思想

家访是教师的重要工作内容之一，是学校和家庭，教师和家长联系沟通的有效途径。通过家访可以使教师、家长更全面了解孩子的情况，选择有效的教育方法，使孩子们个方面的素质得到健康全面的发展。因此教师要想提高学生的素质，必须全面了解学生。只在学校了解学生是远远不够的，必须也要了解学生在家的表现，这就需要老师也要了解学生的家庭教育背景，大部分是通过家访来实现的。通过家访教师同时也可以了解家长教育孩子的方法和教育理念，向家长宣传党的教育思想，科学的教育方法等等。因此教师必须进行家访。结合本班实际，特制订本学期如下。

二、班级学生家庭情况分析

班级学生在家庭情况和身体状况上比较复杂。通过与家长的沟通，发现家长学历普遍不高。大部分家长比较娇惯学生，导致学生不良的行为习惯，对家长辅导的依赖；还有一部分家长对孩子的学习比较上心，但是缺乏正确的方法，导致学生出现厌学的情况。这就是本班学生家庭教育的基本状况。

三、家访目的要求

- 1、了解学生的家庭教育情况，了解学生在家的表现。
- 2、了解学生家长教育孩子的方式方法。
- 3、征求家长对教师教学、班级、学校管理的意见和建议。
- 4、向家长宣传党的教育政策及提供先进的教育信息。
- 5、纠正家长错误的家教方法，向家长传授较科学的家教方法。
- 6、家访时不可与家长发生争吵和冲突，态度要和蔼，要与家长共同探讨教育孩子的问题。
- 7、不能接受家长的吃请，更不能接受家长的礼物。
- 8、家访后要及时记录和整理，不断总结经验教训。

四、家访工作的方法：

- 1、推心谕腹，相互理解。
- 2、注意信息反馈。
- 3、持续性与重点性相结合。

五、家访应注意的问题。

- 1、要全面了解学生。
- 2、要提前预约。
- 3、要注意家访时间的选择

4、不宜在学生出现问题时才去家访。

5、家访后，注意对学生的督导，以巩固家访效果。

六、家访重点

1、落后生，查找落后的原因及在家表现。

2、优生，了解在家表现及家庭教育情况。

3、问题生，随机家访。

1、家长期待、学生愉快、效果明显，但要长期化、制度化。

老师与家长面对面的交流，使双方更全面、更深入的了解学生，教师与学生心贴心的家访鼓励了学生，为在未来教育工作中促进学生健康全面发展打下坚实的基础。师生在和谐的气氛中解决了诸多问题，家长非常高兴。

教师家访活动应该长期化、制度化，坚持不懈，循序渐进，形成家校教育的良性循环，以真正达到教育的目的。我们希望通过家访，架起教师与家长、学生之间的情感桥梁，加深了解；沟通学校教育家庭教育，促使两者之间互相促进，帮助每一个孩子都能健康快乐地茁壮成长；让家长更了解学校，更关心学校的发展。

2、思想重视，认清误区，但更应增强教师的家访艺术

老师上门家访，会让学生感受到老师的关注和重视。这对学生是一种激励，对家长也是一个触动。有利于教师、家长、学生之间迅速达成共识，产生良好的教育效果。实践证明，家访是沟通教师、家长、学生心灵最直接的桥梁。

然而我校有部分教师对家访的意义认识不够深，忽视了其作用。还有部分班主任、教师没有充分的利用时间、抽出时间

来进行家访。通过此次家访，我们看到了一些贫困家庭，深深的被学生和家長身上的坚韧等精神所感染，很多老师感慨都很深，回校之后有许多老师的思想开始有了新的变化。真正的让每一位教师把“关爱”送上门，真正的让每一位老师把家访的实效性体现出来，而不流于形式。

3、认真实践，善于总结，提高效率，但家访后的延续工作应及时跟进。

此次家访都是在老师们的休息时间进行，虽然辛苦却很有价值，各小组都总结了经验，对各位受访学生的情况也作了一定的文字说明。教师家访深受学生和家長的欢迎，加深了他们对老师的敬意和对教师工作的理解，为今后的相互沟通和相互合作奠定了牢固的感情基础，有助于为学生创造一个学校与家庭默契合作的、和谐的教育环境。各班班主任的后续工作要及时根据家访记录把家访后的与学生谈话交流等延续工作做好，让家访真正落到实效。

4、家長对学校有认同感，但对学校的发展等了解不深，需加强宣传。

此次家访，家長对我校教师的上门非常重视，很多家庭很早就等在等我们的老师。在与家長的交流中，他们都一致赞许我校的办学理念和教学教育管理，认为把孩子送到西流河一中上学是一件很好的事，他们很放心。但也暴露出家長朋友对学校有些情况的不太了解，有些家長仅仅从学生的片言片语中知道学校的发展。希望学校今后尽可能通过各种渠道加强学校的宣传。

我校家访活动的开展，是我校德育工作的一次有益尝试，活动取得了成功，收益颇丰。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，作为教育工作者，我们会在今后的教育教学工作中，一如既往地改革创新，认真做好学生工作和家長工作，服务学生，服务家長，为我校全面健康发展作出更大贡献。

家访即家庭访问，是老师与家长联系的经常性的重要工作，是加强学校教育与家庭教育相结合的重要途径。通过家访可以了解家长的文化素质，家庭教育状况的基础上，对学生进行全面认识、分析、理解，真正实现“一把钥匙开一把锁”。与学生、家长架起了联系与沟通的桥梁，织成家长与教师达成共识的纽带，促使学生根据自己的特点健康成长的重要方式。争取家长对学生教育工作的支持和配合，从而提高教育质量。现将本学期如下：

一、勤家访，架好主桥梁

家访是沟通教师、家长、学生心灵的桥梁，是三者共处一室，促膝谈心，拉近了彼此心理距离，有利于交换意见，也有助于达成共识，商量解决问题的办法。老师上门家访，让学生感受到老师的关注和重视，这对学生是个激励，对家长也是个触动，容易在教育形成合力，产生良好的教育效果。因此，教师家访的目标和途径如下：

（一）、家访目标：

- 2、了解学生家长教育孩子的方式方法。
- 3、征求家长对教师教学、班级、学校管理的意见和建议。
- 4、向家长宣传党的教育政策及提供先进的教育信息。
- 5、纠正家长错误的家教方法，向家长传授较科学的家教方法。

（二）、家访途径：

- 1、打电话提前预约，登门家访。
- 2、电话访问。

3、邀家长来学校。

二、整体策化，实施方案

开学初将根据学生的学习情况和家庭情况，初步制定家访实施方案，做到有目的、有计划地进行家访（每学期每个学生老师家访不少于三次分别是期初、期中、期末），如果没有特殊情况则按计划进行。但在实施过程中，也可以要求学生根据自己在学校与家庭的学习、表现情况，自行申请教师家访，使自行申请与整体安排相结合，既体现了家访的灵活性，又体现师生之间的和谐、民主、平等关系的新型师生关系。

三、家访谈话要讲究方法

家访谈话要有方向、有目的，讲究艺术，切不可漫无边际地闲聊。否则，既浪费了自己的时间，也耗费了家长析热情，使家长对老师的谈话失去兴趣。在反映学生在学校的学习、行为表现情况时，不要一味地告状、批评学生的种种不良行为或只提优点，说好的方方面面。以表扬为主，从赞扬的角度切入话题，对学生的缺点却用借桃喻李委婉地指出，通过表扬别的学生在某个方面的优点来提醒家长，使家长明白自己的孩子在这方面的不足，知道今后该朝那个方向努力。这样，不仅在家长面前给学生留了脸面，拉近了师生距离，也使谈话气氛活跃，场面融洽和谐。

第三检察部下一步工作计划篇五

随着公司的脚步迈入新的一年，管理处总体的工作目标已由打好基础转变到完善制度，深入发展的阶段，我部的工作也必须更上一个台阶，同时，针对本年度工作中的不足积极改进，提高服务的前瞻性与及时汇报工作的意识，完善档案管理并将对客服工作做深、做细。我部要严格按照公司的规章、制度办事，鼓励员工提高工作热情，积极配合、协调各部门

的各项工作，发挥我部在管理处中应起的作用。

一、深化落实客服部内部建设与思想交流。

1、狠抓团队的内部建设

团队就如同一台机器，每一位客服员工就像这台机器上的螺丝钉，当这台机器运转起来的时候，任何一个环节都不可以出现问题，因此，内部建设成为关键。

如何才能加强内部建设。

升迁计划明确，让每一位客服觉得自己有所作为，有发展前途。

第二，制定良好的规章制度，完善各种纪律条例、奖惩制度，对于违背规章制度的行为应当及时制止，并依照奖惩制度根据实际情况给予一定处罚措施，避免不良风气、违规行为的滋生和蔓延。

2、强化部门内部思想交流

因为管理处前期物业管理需要，客服人员的岗位流动性较大，每天的工作内容都不相同，在每天工作中或多或少都会有疑惑以及收获，因此制定每周一次的思想交流会，通过客服人员之间的思想交流总结以此达到触动思想、提高认识、互相帮助、加强团结、共同提高的目的。

二、加强培训，提高服务水平

1、搞好礼仪培训，规范仪容仪表。

客服部不仅是整个管理处的大脑，同时也是直接面对客户的部门，客服人员的仪容仪表是否得体，礼仪礼节是否规范成为客户评价物业好坏的第一印象。有些客服在工作初始尚能

注意自己的仪容仪表及礼仪礼节，但是工作一段时间后就会忽视或轻视了仪容仪表及礼仪礼节的重要性，因此，我们要加强对客服人员的仪容仪表和礼仪礼节的培训，以制定每周一次的培训计划，提高客服人员对其的重视。

2、搞好专业知识培训、提高专业技能。

客服人员中大多无物业管理的工作经验，且对物业行业本身了解不多，因此需对她们进行专业知识上的培训包括物业管理法律法规，现行的南京市物业管理条例，建设部第195号令等，以此为后期管理打下良好的基础，在工作中做到有凭可据，有法可依。

3、加强对各岗位工作流程及岗位职责的培训。

岗位职责和工作流程是实施标准化管理的基本制度，因此加强对岗位职责和工作流程的培训非常重要。随着年后剩余三套别墅样板房的陆续开放，新人员的增加，以及老员工在上半年工作中或多或少出现的工作差错。我部将在明年进一步完善现有的工作流程图及岗位职责规范，总结工作经验，归纳工作中出现的问题添加进去，同时拟定培训计划，做到系统化、标准化、规范化、针对性强，以使岗位职责及工作流程深入人心。

非常感谢公司给我这个在客服方面学习和成长的机会，感谢公司领导和同事在我工作中的支持和帮助，让我能够融入到公司的团队建设之中，希望能够和大家一起创造一个良好的工作氛围和工作环境。

第三检察部下一步工作计划篇六

加强我校食堂管理，减轻学生家长负担，消除学校食堂安全隐患，保证师生身心健康、为教育教学服务，特制定本计划。

1、规范学校食堂账务管理、确保记账合规合法、票据真实、手续齐全、账表规范。

2、规范学校食堂各种管理，确保学生营养餐和寄宿制经费全部用于改善学生生活上。

3、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。

4、加强学校食堂人员思想作风管理，工作态度好、工作质量好，遵守纪律，服从安排力服务于学校教学和师生生活。

1、强化学校食堂责任制，把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格执行索票索证制度，做到无证不购。严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无一安全事故发生。

2、加强食堂物品采购管理。严格执行“食品采购索证索票管理规定”，大庄物品与供应商签订包括保证食品安全内容的“订购合同”对于其他小庄物品要选点采购，对物品价格、质量等逐一验收和记录。

实行食品留样制度，做好留样记录，把好食品质量关。严堵违纪漏洞。

3、加强食堂卫生管理。每天按照所排“值日表”打扫三次，确保食堂卫生、整洁。

4、加强食堂经费手续管理。较大数量的食品、物品的采购由采购组操作，采购组由食堂主管和值周教师组成，做好签字手续和账务透明公开。

5、加强食堂核算管理。杜绝非食堂费用的支出。按日进行核算，按周平衡，按月结算，确保学生营养餐和寄宿制经费专款专用下拨款项与伙食开支基本持平。

6、加强食堂工作人员管理，规范工作行为。加强食堂员工的业务培训和政治学习，提高服务质量和水平。

7、加强食堂管理确保每一餐饭菜安全卫生，符合大多数学生的生活饮食习惯和口味，达到“营养改善计划”的目的。

总之，“食品安全”重于泰山，我们时刻都要把“食品安全”放在首位，把营养餐和寄宿制的每一分钱用好。

第三检察部下一步工作计划篇七

针对保安部20xx年上半年度工作情况和本年度工作实际，为了更好地加强队伍建设，提高服务质量，增强为业主服务的意识，本年度工作主要开展如下：

6、根据现在工作特点，加强出入人员的控制，杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留；

7、加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工的现象；

8、加强车库巡查监管，确保车辆进出有序和摆放整齐，跟车主加强沟通，共同做好车辆安全保障工作。

9、针对外围广场治安的复杂性和机动车辆乱停乱放的现象，根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10、每周开一次班组会议，每半月进行一次领班会议，每月召开一次保安部会议，确保能够及时研讨学习总结工作经验，

及时传达工作指示。

11、每月进行一次消防设备，消防器材公共物品的检查、清点与保养工作，确保各项设备能够正常投入使用。

12、每季度进行一次业务技能、军事素质考核，实行优胜劣汰工作机制，不断提高队员的工作技能及工作效率。

13、每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

14、每半年进行一次突发事件、防火救灾安防工作的实战模拟演练工作，不断提高队员的安全防范意识与处突能力。

第三检察部下一步工作计划篇八

为了切实保障食品安全，学校成立了校长为组长，以总务主任，食品监督员为副组长□xx为学校食堂管理人的工作领导小组，建立了学校食品安全工作管理网络，制定了实施方案，设置了意见箱，张贴了宣传标语，无论大会与小会，领导必讲食品安全，定期不定期对食堂工作进行检查，开展食品安全卫生知识进课堂、进食堂、组织食品安全卫生知识讲座，举办食堂职工安全卫生知识培训班，层层签订责任状，把学校食品安全卫生工作当作学校管理的头等大事来抓，做到人人求真，事事求实，处处求细，全校上下形成了“食品安全卫生，责任重于泰山”的共识。

“没有规矩不成方圆”，有制度才有章可循。在人的管理上，一是制定了岗位职责，人员分工明确，各司其职，各负其责，这样，增强了职工爱岗敬业、坚守岗位、乐于服务、乐于奉献的职业道德观念；二是制定了《从业人员个人卫生管理制度》、《食堂工作人员十不准》、《食堂从业人员患病调离管理制度》、和《厨师岗位卫生制度》等一系列制度，炊事员统一着装，要求做到勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤洗工

作服，不抽烟、不对着食品说话，不让闲人出入，并从服务态度、服务质量、劳动纪律、劳动效率、团结意识、安全卫生、技术熟练程度等七个方面对炊事员进行全面考核管理，建立了一套较为严密的管理系统。同时，还通过召开座谈会、师徒结对、技术比武、表彰会、组织参观学习等活动，交流思想，畅谈体会，总结经验，找出差距，制定措施，营造一种和谐的'管理氛围。在物的管理上，学校有严格的管理规定，制定了《食品原料采购索证制度》、《农副产品采购制度》、《库房管理制度》等，大宗物资实行招标采购，凡要求购进的原材料有正规的进货渠道，所购鸡、鸭、鱼、肉索要质量检疫报告单；所购米、面、油、豆制品、饮品、调味品索要质量检验报告单；原材料存放必须隔墙隔地20公分，分类清楚，随时翻检，防止变质；学校食堂防鼠、防蚊、防尘设施齐全，并备有一定的灭鼠、灭蚊等药械，定期消毒杀菌、灭蚊，确保食堂安全卫生。

学校以“规范、安全、卫生、舒适、满意”为工作方针，以为师生“创造家的环境，营造家的温馨，培养家的感情，提供家的服务”为工作目标，以“师生的满意是我们追求”为服务理念，严格操作规范，确保师生的身心健康和生命安全。食堂规范运行机制体现在以下几个方面：一是食堂工作人员过好“三关”健康关、卫生关、培训关；二是做到“三统一”统一服装、统一健康检查、统一挂牌服务；四是采购原材料做到“三审”审查经营单位的卫生许可证和质量检验报告单，审查物资原材料的卫生质量，审查物资原材料的价格数量；五是食堂清洁卫生做到“三查”早、中、晚三次检查；六是物资存放做到“三分开生熟分开，米面油分开，作料与新鲜蔬菜分开；七是库房做到“三防”防潮、防鼠、防尘；八是食品加工做到“三保”保温、保熟、保味道；九是菜肴做到“三个讲究”讲究营养，讲究味道，讲究花样；十是食堂工作做到“三个确保”确保学生有饭吃，有开水喝；十一是食堂工作接受“三个监督”接受社会、师生对食堂安全卫生的监督，接受社会、师生对食堂食品数量的监督，接受社会、师生对食堂食品质量的监督；十二是食堂工作实现“三

个满意”让领导满意，让师生满意，让社会满意。

第三检察部下一步工作计划篇九

结合我县教学的实际情况，我们成立了《数学教学中培养学生问题意识的研究》课题组，上半年完成了课题的立项、实施方案的制定、课题组成立等工作。20xx年6月，我们的课题《数学教学中培养学生问题意识的研究》申报立项课题获得成功，对参加课题的实验教师给予很大的鼓舞，调动实验教师的积极性，现计划如下：

教育思想，教育观念正确与否，直接关系到教学改革的实践和实验研究的方向与成败。因此，在确立实验课题后，我们多次召开座谈会，明确课题的意义，学习理论以及教育杂志上的有关培养学生问题意识的培养的文章，学习外地的先进经验。进一步领会新课程改革的理念，以新课标为依据，转变教师的教育教学观念，树立现代化的教育思想，提高对本课题的认识。

本阶段将根据课题研究方案初步制定课题研究计划，开展有关理论的学习和研讨：

- 1、分析目前学校学生德育教育状况。
- 2、在了解学校学生德育教育的基础上调查分析存在的问题。
- 3、强化有关理论学习，奠定课题研究的理论基础
- 4、根据调查研究，改变传统的德育教育的模式的探讨，形成部分研究成果。

强化有关理论学习，奠定课题研究的理论基础。为了更好的进行课题

课题研究准备阶段[20xx]4—20xx]6]的总结

我们按照制定的课题研究阶段性计划，大胆实验，不断探索，取得一些成绩。现对这一下阶段课题研究实验情况做以小结收集资料，学习理论。

我用一个月的时间进行理论知识学习，确保从根本上认识提问，研究提问。研讨学习并总结出现阶段我们数学教学中课堂提问存在的问题以及关于提问的有效性理论知识和解决策略。学习途径则是多途径学习，通过网络搜集、书藉整理、专家咨询、集体交流评析等。

一) 理论储备，充实自我。

在这期间，我主要做了两方面的学习。其一是关于本课题的国内外其他人的研究现状。我了解到在国内，现在有不少的单位或个人在做与本课题有关或是相关的研究工作，基本上还处于研究过程中，有些也已经形成一整套的完整的研究成果。我希望我能有所创新，有所突破。其二是关于进行本课题研究所需要用到的一些理论知识，以使课题研究能在有力的理论支持下开展工作，使得课题工作更加地科学和到位。我坚持在工作之余自觉地阅览相关的教育教学杂志，浏览最新的教育网页，以便更好地充实自己。

二) 找准根源，把握方向。

我了解到目前我们的数学课堂提问存在的一些问题：

1、提问的目的不明确，不能准确把握知识本质。如这个知识点的知识基础是什么，又能为后面哪个知识点的学习做服务？重难点是什么？我们该从哪儿切入提问，只有准确把握知识本质，才能正确切入提问。

2、提问的个人主观性太强，太随意。在一节课中的提问多的

可达几十个问题，少的却只有几个问题。在教师的随堂课上，这类问题非常严重，教师的问题设计不合理。