

2023年疫情后的复工复产方案 餐饮疫情 复工复产方案(实用9篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

疫情后的复工复产方案篇一

- 1、各经营单位必须成立防控工作小组，由企业法人或指定专人全面负责，制定应急方案，做好信息采集工作，建立报备制度。
 - 2、要全面采集了解上岗员工假期动态（员工去过哪里、是否有发热、呼吸道感染等症状），并登记汇总。有疫情发生地区生活史、旅行史以及与确诊病例有密切接触这三个方面情况的员工严格按有关规定执行。
 - 3、要求所有员工对待疫情不得隐瞒，如有发热、咳嗽等不适症状者要及时就医参与筛查。有来自新型冠状病毒感染的肺炎流行地区的人员及有接触等潜在风险人员要及时报备，并要求员工按照要求居家观察14日，暂不返岗。
 - 4、企业应在开业前或复业时，准备防护物资，包括但不限于：医用外科口罩、医用消毒水/酒精、紫外线空气消毒灯、空调系统专用消毒剂、洗手液等防护用品，配备红外线测温仪等。
 - 5、在疫情防控解除前，未经上级允许，停止接待大规模聚餐活动。
- 1、店内需配有测温器对来店客人逐一测温（75座以下小店参

照执行)。如发现来店客人有发热、感冒、咳嗽等现象的应及时劝说就医并做好详细记录。

2、在店内为顾客提供公共洗手池，备有洗手液、消毒酒精；对就餐客人提供一次性消毒纸巾。客人就餐桌放置公筷、公匙。

3、在做好店堂全面打扫消毒的基础上要保持餐饮经营场所空气流通，空调房间保持新风系统正常运作，定期对空调过滤器进行清洁消毒。

4、店内有公共卫生间的，应每日打扫环境及坐具清洁消毒并做好记录，卫生间洗手池配有洗手液、消毒酒精、手纸，保持空气流通。

5、电梯在保证安全运行的同时，应增加消毒的频次。

6、每日公示消毒情况。

1、对从疫情发生地返回的员工进行社区登记、测温并按地区防疫管理要求落实配合。员工宿舍需加强环境清洁、室内消毒，做好每日员工测温记录，确保宿舍安全。

2、店内配置红外线测温仪器，由专人对员工进行测温、登记，店内建立测温台账，持续记录每个人的体温状况。如发现发热、感冒、咳嗽、呼吸道感染的人员应停止工作及时就医。

3、每天落实晨检、午检（晚市开始前）制度，发现有发热、感冒、咳嗽、呼吸道感染的人员要立即停止上班，及时就诊。歇业的门店如提供员工餐需对就餐员工落实测温检查，有发热、感冒、咳嗽等症状及时报告，安排就诊。

4、所有员工须戴口罩上岗，每日及时更换口罩，保持个人卫生。在上岗前、如厕后、接触垃圾后必须及时进行双手

消毒。

1、所有顾客进店须全程戴口罩（除就餐外），并应有测量体温的过程，正常体温，可提供服务，在体温超过37.3摄氏度的情况下，应要求顾客离店并及时就医检查，同时做好登记，保持可追溯。

2、营业期间严控入店人数，避免人群聚集。要根据店堂内人群密集程度和可能存在的风险隐患，采取相应的导流措施和预警机制的要求：在餐饮场所可活动区域每100平方米的人员密度提倡在50人以下为宜；人员密度为50到100人时，应适当控制顾客进入；人员密度为100到150人，应限制顾客进入；室内场所人员密度超过150人，应停止顾客进入。各餐饮企业要分别制定相应方案，视情启动控制、限制和禁止顾客进入就餐的三级响应机制，同时积极做好顾客的疏导工作。

3、提供堂食服务时，应尽可能扩大客人就餐时人与人的'间隔距离，可推行分时就餐、错位就餐、同向就餐等方式，确保顾客就餐安全。尤其是团餐企业，可以采取分批次就餐、分装成盒饭送餐到岗位、餐桌上做临时隔断等方法，改变面对面的就餐方式。

1、加强食材采购管理，做好索证索票，确保各类食材、食品的安全。

2、暂时停业的餐饮企业在处理库存食材时需封闭包装，注明日期。开业后确保食材在保质期内使用。绝不使用过期和不新鲜的原材料。

3、禁止经营野味，不在厨房宰杀家禽。

4、严格执行、严格检查餐饮企业原有的食品安全、环境卫生规范的落实。特别强调烧熟煮透，确保餐具、用具、饮品等器皿消毒后使用，每日对经营场所、电梯、传菜梯空间进行

消毒。但要避免消毒液体接触到菜品、成品。

1、企业制作半成品销售的，应当在包装或容器上标明单位名称、地址、联系方式，以及食品名称、加工制作时间、保存条件、保存期限、在家里加热制作时要求等内容。

2、餐饮单位从事外卖送餐服务的，不得超出市场监管局许可核准经营项目，送餐数量要与自身规模和供应能力相适应，一家餐饮单位向同一服务对象一次送餐不得超过200人份；凡送餐超过200人份的，食品经营者应取得“集体用餐配送膳食”或“团体膳食外卖”经营项目许可。

3、外卖外送餐食要加“食安锁”。使用的保温箱、物流车及周转用具每天清洁消毒。

4、有条件的餐饮企业应为外卖小哥设立指定通道；为外卖小哥提供口罩、消毒液等用品。

5、明码标价，质价相符。弘扬特色，适应市场。遵守服务承诺，赢得消费信赖。

疫情后的复工复产方案篇二

1、做好小区的治安管理工作，维护良好的治安秩序。

2、对各规章制度和岗位职责进行学习，特别是新入职队员的培训。继续做好小区内安全保卫工作，确保小区的正常秩序，给业主提供一个安全、舒适、幽雅的居住环境。确保小区六年无任何刑事案件发生。

3、加强部门内部力量的梯队建设，努力培养骨干力量。

4、做好小区的消防安全工作，力求做到全年无任何消防安全事故。

5、加大军事训练力度，在20__年度中使部门员工的整体军事素质得到质的提高。

6、以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确保安部各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

二、工程维护保养管理

2、加强对装修户进行监督管理。

3、向业主提供有偿服务。

三、环境卫生的管理

1、环境卫生方面，我们根据小区实际情况，主要针对河道的清洁加强对树叶、青苔打捞。确保河水清澈透明。

2、要求保洁部制定严格的工作计划，结合保洁工作程序与考核办法，对清洁工作进行监督检查。继续对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，确保小区的卫生清洁美观。

3、要求保洁部按照开发商的要求进行。

四、客服管理

1、继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到95%左右。

2、进一步提高物业收费水平，确保收费率达到96%左右。

3、密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

- 4、完善客服制度和流程，部门基本实现制度化、流程化管理。
- 5、加强部门培训，确保客服人员业务水平有显著提高。

疫情后的复工复产方案篇三

防范新型冠状病毒肺炎传染源输入，指导职工做好个人防护，严格特定场所的消毒，及时发现、报告、处置疫情，全力遏制新型冠状病毒肺炎疫情的扩散和蔓延。

适用于指导各生产企业开展新型冠状病毒肺炎疫情防控工作。

坚持预防为主，实施网格化、地毯式管理，做到“早预防、早发现、早报告、早隔离、早处置”。

企业要严格落实疫情防控主体责任，建立企业主要负责人牵头负责的企业疫情防控工作领导机构，明确卫生专管员，配齐防控物资，按要求落实好各项防控措施。

1. 完善职工岗前检查、因病缺勤登记追踪、通风消毒等制度。要建立员工的发热等异常情况记录制度，指定专人负责与离岗人员联系，了解每日健康状况并登记。

2. 要制定针对新型冠状病毒肺炎应对预案。做好应急隔离和医学观察场所的准备工作。

1. 设立专用房间用于临时隔离和医学观察场所。场所设施要求按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案（第三版）》执行。

2. 做好物资储备。要求有医用口罩、体温计、快速手消毒液、84消毒液、75%酒精、0.5%过氧乙酸、喷雾器（超低容量）、消毒人员个人防护物品等防控物资的储备。

1. 有序组织人员返工

企业员工应实行分次分批到位，先安排市内或非疫情地区、疫情轻微地区的员工返工。疫区员工待疫情结束后再返长。对已返长的员工，及时登记、做好体温和症状监测，及时向园区报告相关信息。

有关员工复工原则具体如下：

一是现仍在湖北的企业员工，劝导其暂缓返回复工；

五是对近期接触过发热病人的，一律采取居家隔离或到指定地点隔离(自最后接触之日算起，隔离留观时间务必达到14天，或至接触对象排除新型冠状病毒感染)。

2. 提前做好厂区、办公区、宿舍和餐厅等区域全面消毒工作。

3. 物资储备到位。每位员工每天配备至少2个医用口罩，储备足够量的体温计、消毒物品。

1. 加强职工健康监测。每日指定专人在特定区域（大门口、车间门口、集体宿舍区等）设置体温测量点，每位员工以及来访人员均须佩戴口罩，进行体温测量，并做好登记。

2. 加强疑似症状监测，对有疑似症状人员应主动报告。出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似对象时，应立即做好各项防护措施，就近送至发热门诊，并向上级主管部门报告，并协助专业机构开展相关调查处置工作。

3. 做好人员密集区环境消毒。以清洁为主，预防性消毒为辅，受到污染时随时进行清洁消毒，确保工作环境清洁卫生。停止或减少使用中央空调，做好清洗消毒，保持室内空气流通。每日须对厂区、车间、门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间、食堂、集体宿舍、进出车辆等进行消毒（具体见附件）。

4. 加强健康宣教。要求职工佩戴口罩，开展“手卫生”教育，各类场所配备洗手龙头、洗手液、抹手纸或干手机。倡导职工养成常洗手的好习惯。减少不必要的会议、聚餐等。食堂采用分餐进食，避免人员集中。

疫情后的复工复产方案篇四

公司各单位：

为加强劳动纪律管理，规范员工行为，巩固和保持优良工作作风，使公司员工以良好的精神风貌投入到工作新常态中，确保我公司各项工作顺利开展，根据集团公司和我公司《员工劳动纪律管理制度》相关规定，现就进一步加强劳动纪律通知如下：

1、公司员工必须遵守国家的法律、法规，遵守劳动纪律，遵守公司的各项规章制度，爱护公共财产，学习和掌握本职工作所需业务知识和技能，团结协作，完成生产(工作)任务。

2、公司员工要服从部门领导的日常工作安排，听从指挥，不得无理取闹；要团结同志，搞好员工之间、班组之间、部门之间的协作，互相帮助，互相支持；对不服从部门领导安排无理取闹人员或不能胜任工作者，公司视情节轻重对其进行再培训或调整工作岗位，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的，根据《潞安集团集体合同》，公司有权请示集团公司予以解除劳动合同。

3、严格遵守作息时间及交接班制度。科室作业时间：夏季执行上午8：00—12：00，下午14：30—18：30，冬季上午8：00—12：00，下午14：00—18：00；由于工作性质不同，生产业务部室跟班人员作息时间服从部门领导安排。

4、公司机关员工要严格遵守作业时间，严禁迟到、早退、脱岗。井下及地面岗位要害工种必须执行现场交接班制度。工

作时间内，严禁空岗、睡岗、脱岗、窜岗。机关工作人员因公外出必须有单位负责人批准，部门领导由分管领导批准。

5、公司员工要杜绝在岗吃零食、干私活，在办公室闲谈、喧哗等现象，严禁携带小孩上岗，不妨碍他人工作。

6、公司机关员工上下班要做到一日四签到，由员工亲自签字，不准他人代签。

7、公司员工工作期间要实行文明用语，以矿为家，时刻维护企业形象。

8、公司员工要遵守职业道德和社会公德，执行工作任务时，遵守有关法令法规，遵守社会公共秩序，不赌博，不斗殴，不参与其它违法活动。

9、井下工作人员完成本班任务后方可升井，安全监察员、现场跟班队干必须与员工同上同下，科室管理人员下井时间不少于三个小时。

10、工作中严禁干私活，工作场所不得戏耍打闹，要害岗位严禁外人进入，因工作需要进入必须登记并签字。

11、严格执行“中午禁酒”制度，严禁酒后上岗，否则科室管理人员报公司纪委进行处理，基层队组人员报安监处进行处理。

12、工作期间，禁止上网聊天、打游戏，做与工作无关的事情。

1、各单位负责人是考勤工作的第一责任人，考勤表要如实填报、实事求是，不准弄虚作假。

2、各单位考勤工作要由专人负责，考勤人员要认真、准确、

及时地反映每一位员工的出勤、休假情况。

3、各部室的考勤表必须由考勤员与单位负责人签字后方可生效，并在每月月底前3日将当月考勤表及时报人力资源部。

1、因工作需要外出办事人员，要经部门负责人审批。

2、员工请事假半个月以内者，由本单位批准，超过半个月者，需经分管领导签字，报人力资源部批准，否则，按旷工处理。

3、工伤假：必须由单位或个人申请，医院出据诊断建议，经公司安全监察处认定审核后报人力资源部批准。

4、病假：必须出具医院诊断证明，并加盖医院公章，经本单位负责人签字报人力资源部批准后方可生效。

5、婚、产假：由本人提出申请，单位领导签字，计生办批准，人力资源部审核后方可按规定休假。

6、丧假：出具相应证明，经工会劳保部批准，人力资源部审核后方可按规定休假。

7、探亲假：由本人提出申请，单位负责人签字，人力资源部档案组审核后，报工资组审批执行。

8、如遇特殊紧急情况可依规定办理补假手续。

1、未按规定时间报考勤的，罚单位负责人、考勤员一次各50元。如发现各单位考勤有漏报、错报、瞒报现象，扣罚第一责任人300元，填表人100元。

2、对员工迟到、早退者，发现一次罚款50元，月累计4次以上者，扣罚当月绩效工资。

3、串岗，在岗吃零食，干私活、上网聊天、打游戏，看与本

岗位无关的书报，在岗闲谈、喧哗，妨碍他人工作，每次扣绩效工资50元。

4、井上、下工作人员上班时间脱岗、睡岗，按《安全奖惩条例》相关规定处理。

5、酗酒上班者，发现一次扣绩效工资200元，并报纪委进行处理。

6、无故旷工一天者，扣罚100元，扣罚当月绩效工资。员工无故不上班或超假的按旷工处理。

7、员工无正当理由经常旷工，经批评教育无效，连续旷工时间超过15天，或一年内累计旷工时间超过30天，公司将按规定上报集团公司予以除名，对连续旷工低于15天或一年内累计旷工时间低于30天，给予相应处分。

8、在6s考核中不合格员工，严格按潞矿劳字[2003]341号文件及潞矿劳字[2008]292号文件执行，具体考核由企业文化办监督执行。

1、人力部、矿办、党办、纪委和企管部不定时对地面、井下各单位劳动纪律进行巡查、抽查考核，并及时公布检查结果。

2、各单位要结合本单位工作特点，制定相应的管理制度，建立和健全劳动考勤制度，并加强日常考核，认真做好本单位内部劳动纪律的考核工作。

3、各单位要高度重视，增强责任意识，切实加强劳动纪律意识，确保公司各项工作有条不紊的开展，同时也希望广大员工振奋精神，再接再厉，为公司稳定发展营造良好的工作氛围。

疫情后的复工复产方案篇五

根据《关于进一步加强涉疫场所和复工复产安全防范的紧急通知》要求，为了切实抓好疫情防控期间安全生产，有效预防遏制疫情防控期间安全生产事故发生，保障全镇各生产行业（领域）在疫情防控期间生产安全和人民群众的安全。结合我镇实际，特制定疫情防控期间安全生产检查实施方案。

检查范围为全镇各村、居（社区）、各行业（领域）、特别是生产经营企事业单位和人员密集场所。围绕新冠肺炎疫情防控期间安全生产责任措施落实，重点检查镇卫生院、居家隔离和人员密集场所消防安全以及危险化学品、烟花爆竹、交通运输、非煤矿山、建筑施工、特种设备等事故易发多发行业（领域），突出学校、医院、商贸市场、养老院（敬老院）等公共场所以及劳动密集型企业。各村、居（社区）、各有关部门在重点检查以下事项基础上，结合本辖区本行业领域完善检查内容。

（一）周密安排部署，细化工作方案。本次安全生产检查镇人民政府部署的一项重点工作任务，各村、居（社区）、镇级行业主管部门要认真根据本地本行业实际情况制定疫情期间检查工作实施方案，明确检查内容。

（二）加强舆论宣传，曝光典型案例。各村、居（社区）要充分利用各种舆论宣传资源，对安全生产检查进行广泛宣传发动，要充分发挥舆论监督和群众监督的作用。鼓励通过举报电话举报安全隐患，对检查发现的安全生产领域违法违规行为 and 典型案例，要及时公开曝光。

（三）改进工作作风，提升工作实效。各村、居（社区）、镇级部门安全生产检查要坚决防止形式主义、官僚主义、以更加“严细实”的作风，深入基层、深入现场，加强督促指导服务，狠抓落实，确保检查取得实效。领导小组将对各村、居（社区）开展疫情防控期间安全生产检查情况进行督查，

并将发现的`问题进行全镇通报。此次检查工作开展情况将用为全镇2020年度安全生产目标绩效考核的`重要内容。

疫情后的复工复产方案篇六

根据《关于进一步加强涉疫场所和复工复产安全防范的紧急通知》要求，为了切实抓好疫情防控期间安全生产，有效预防遏制疫情防控期间安全生产事故发生，保障全镇各生产行业（领域）在疫情防控期间生产安全和人民群众的安全。结合我镇实际，特制定疫情防控期间安全生产检查实施方案。

检查范围为全镇各村、居（社区）、各行业（领域）、特别是生产经营企事业单位和人员密集场所。围绕新冠肺炎疫情防控期间安全生产责任措施落实，重点检查镇卫生院、居家隔离和人员密集场所消防安全以及危险化学品、烟花爆竹、交通运输、非煤矿山、建筑施工、特种设备等事故易发多发行行业（领域），突出学校、医院、商贸市场、养老院（敬老院）等公共场所以及劳动密集型企业。各村、居（社区）、各有关部门在重点检查以下事项基础上，结合本辖区本行业领域完善检查内容。

（一）周密安排部署，细化工作方案。本次安全生产检查镇人民政府部署的一项重点工作任务，各村、居（社区）、镇级行业主管部门要认真根据本地本行业实际情况制定疫情期间检查工作实施方案，明确检查内容。

（二）加强舆论宣传，曝光典型案例。各村、居（社区）要充分利用各种舆论宣传资源，对安全生产检查进行广泛宣传发动，要充分发挥舆论监督和群众监督的作用。鼓励通过举报电话举报安全隐患，对检查发现的安全生产领域违法违规行为 and 典型案例，要及时公开曝光。

（三）改进工作作风，提升工作实效。各村、居（社区）、镇级部门安全生产检查要坚决防止形式主义、官僚主义、以

更加“严细实”的作风，深入基层、深入现场，加强督促指导服务，狠抓落实，确保检查取得实效。领导小组将对各村、居（社区）开展疫情防控期间安全生产检查情况进行督查，并将发现的问题进行全镇通报。此次检查工作开展情况将作为全镇2020年度安全生产目标绩效考核的重要内容。

疫情后的复工复产方案篇七

全市范围内有施工许可证的建筑工地。

二、管控措施

（一）严格落实主体责任。建设单位要认真履行防疫主体责任，健全完善建设单位、施工总包单位、监理等防疫工作组织体系，联合签署疫情防控责任书，制定管控方案和应急处置预案，落实网格化管理和各项管控要求。凡是不按要求落实管控措施的，一律不允许复工复产。

（二）严格施工人员管理。施工人员原则上从本地或唐山市区域已解封的地区调配，不得从外省市引进。确需施工人员从唐山市区域内调配的，必须按照“建设单位申请、乡镇（街道）或经济开发区核准”的程序审批，谁批准、谁签字、谁负责，确保疫情不输入。所有进出人员必须佩戴口罩、持核酸检测阴性证明，三码联验、测温、登记后方可出入。

（三）严格施工现场闭环管理。施工现场全部实行闭环管理，原则上只保留一个出入口，所有施工人员在施工现场、生活居住区“两点一线”工作、生活。生活居住区在施工现场内的，所有外地驻场人员没有极特殊情况，原则上不许离开施工现场，确需离开的，本人要向建筑工地防疫小组书面申请外出事由，经批准后方可离开，尽最大限度减少人员流动。要组织施工人员每周两次（周四、周日）开展核酸检测，所有人员必须按时参加。

(四)严格现场消杀和食堂管理。对办公场所、会议室、食堂及其他人员活动场所，每天至少2次以上进行消毒和通风处理。重点对人员密集场所(区域)和经常接触物品(部位)进行消毒。要严格执行分餐制，严禁食堂聚餐。要严禁控制冷链食品进货渠道，并建立食材采购台账，做好冷链食品使用管理。

(五)严格建筑材料管理和应急处置。各建筑工地要建立建筑材料台账，注明采购渠道、数量及消杀消毒情况。需从遵化区域外采购材料的施工单位，要提前向所在乡镇(街道)或经济开发区申报核查(运输车辆拥有唐山市或相关部门核发的通行证，驾乘人员要持有48小时核酸检测报告，相关物品全面消毒消杀到位等)，经审核符合防疫规定要求的，向市住建局报备后方可进入施工现场。要建立与乡镇(街道)或经济开发区、村(社区)、就近医疗机构等单位的疫情防控联动联管机制，一旦出现人员感染、密接等问题，第一时间封闭管控，及时做好流调排查、集中医学观察和环境全面消杀等工作，坚决防止疫情扩散传播。

三、工作保障

(一)加强组织领导。市政府成立以主管副市长任组长，住建局主要负责同志任副组长，各乡镇(街道)、经济开发区、市直相关部门分管负责同志为成员的“遵化市建筑工地复工复产领导小组”，指导督促各乡镇(街道)、经济开发区在做好科学防控的前提下，有序推动建筑工地复工复产。领导小组办公室设在市住建局，负责建筑工地复工复产日常工作的协调和调度。各乡镇(街道)、经济开发区也要成立相应的领导机构，确保各项工作措施落实到位。

(二)实行报备制度。建筑工地复工复产履行报备制度，园区内建筑工地向经济开发区报备，园区外建筑工地向所在乡镇(街道)报备。报备后的建筑工地分别由市经济开发区、属地乡镇(街道)向市建筑工地复工复产领导小组办公室提出复工复产申请，经审批同意后方可复工复产。

(三)严格督导检查。各乡镇(街道)和经济开发区要做好辖区内建筑工地疫情防控、安全生产、扬尘治理等方面的检查,确保各项措施落实到位,对未落实复工复产报备程序、防控措施不到位的企业坚决执行关停等措施;市住建局要做好指导检查工作。

(四)实施精准帮扶。各乡镇(街道)、经济开发区、市直相关部门要协调联动,全力为员工返厂、物料运输等提供保障,精准解决复工复产中的矛盾和问题,让服务跑在企业需求前面。

(五)压实各方责任。各项目参建单位要落实主体责任,将企业复工复产和疫情防控各项措施落实到位;各乡镇(街道)、经济开发区要落实企业复工复产和疫情防控属地责任,相关部门落实行业管理责任,强化对复工复产企业的指导服务和疫情防控措施的严格监管,确保复得快、稳得住、进得好。同时,根据疫情防控形势变化,遵化市建筑工地复工复产领导小组对全市建筑工地复工复产防控措施适时进行调整。

疫情后的复工复产方案篇八

为有效防范新型冠状病毒疫情的发生,妥善化解疫情安全隐患。成立以总经理为组长,为副组长,各部门负责人、车间工段长为成员的传染病防控工作领导小组。下设__有限公司疫情防控工作办公室(以下简称“防控办”),兼任办公室主任,为防控办成员,各自分工,统一协调。

总经理为__有限公司疫情防控工作第一责任人,负责__有限公司疫情防控全面管理工作;负责疫情防控具体工作的协调;公司防控办为疫情防控落实部门。

二、工作要求和职责

(一)领导小组职责

1. 结合公司实际制订传疫情防控规划、应急预案、处置办法。
2. 加强公司日常疫情报告制度的管理和防治措施落实情况的督查与评估，并配合园区管委会等部门做好疫情处置工作，降低疫情危害。

(二) 公司防控办职责

1. 通过多种形式开展疫情防治知识宣传，悬挂横幅、宣传栏张贴传染病防治专题知识等。
2. 建立传疫情信息微信群，开展疫情联防联控；
3. 做好每天厂区及人员防控检查、消毒工作及档案留存等；
4. 负责外协人员管理、外来人员管理；
5. 负责防控物资的采购；
6. 负责安排落实公司其他各项防控及应急措施。

(三) 防控小组长职责

负责监督所负责区域的防控工作落实情况，每天上午、下午对负责区域进行相关检查，并如实填写检查表，检查表每天下班前交到行政部。如发现问题及时监督解决，无法及时解决的，立即向汇报。销售部应其特殊性，尽量避免出差，如员工必须出差的，应严格做好各项防控措施，应每天进行跟踪监督。

(四) 工段长职责

1. 负责公司各项防控工作的落实工作；

2. 负责工段员工的防控教育、安全教育工作；
3. 加强车间防控管理，防止员工不佩戴防护口罩、聚集等；
4. 管理好用餐秩序，严禁员工外出就餐、聚集就餐；
5. 安排好固定人员去别的工段作业或运料，安排好固定人员取餐和分餐；
6. 做好车间环境清洁管理工作；
7. 做好餐余垃圾及废弃口罩管理；

(五) 门卫及值班人员职责

1. 每天上班前门卫及值班人员佩戴个人防护(防护口罩及一次性橡胶手套),做好秩序维护,应要求员工佩戴好防护口罩,排队时人与人间隔1米以上,值班人员逐个对员工进行体温测量,及进行相关询问,并做好登记工作,登记内容包括:检查时间、所在部门(车间)、姓名、年龄、有无症状、有无和湖北相关人员接触。如体温在37.2度以上的,或有与湖北相关人员接触的,有其他症状的,严禁进入公司。考勤机尽量使用人脸识别系统,如考勤机无法识别,采用手工登记方式。
2. 一般情况下,防控期间严禁非公司工作人员进入公司,如确需进入公司的,需报请行政部经同意后,门卫按员工检查登记程序执行。
3. 每天上班前,行政部应报送当日外协单位在我公司上岗工作人员名单到门卫,门卫对比身份证及名单后按公司员工检查登记程序执行。
4. 上班时间原则上不允许员工及外协人员离开公司,如因生产需要确需离开公司的,各车间及外协指定人员名单并报门卫处

(非名单内人员严禁进出)，门卫做好相关进出记录，如离开厂区范围办事的员工，进公司前应测体温，并做好相关外出路线登记，体温正常方可进入公司。

5. 严禁快递人员进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。相关登记记录汇总后交行政部存档。

(六) 员工(车间及办公室)职责

1. 上班期间所有员工必须佩戴防护口罩；

2. 上班时间严禁串岗，如因工作需要必须多人同时作业的，尽量保持安全距离；

3. 严禁人员聚集闲谈，聚集就餐；

4. 废弃口罩、餐盒放置于公司指定地点；

5. 办公室人员应做好对公用办公设备、固定电话的消毒工作；

6. 防疫期间严禁开空调(含中央空调)；

8. 打喷嚏捂口鼻，慎揉眼。

9. 饭前、如厕后需洗手，接触公共设备后要洗手，洗手应严格按洗手六步法执行；

10. 如发现洗手间准备的肥皂、香皂、消毒液不足，应及时向车间负责人汇报；

11. 下班后需外出的请佩戴防护口罩，家中做好通风，本人及家人尽量不要去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手，不聚会。

(七) 消毒及清洁人员职责

1. 消毒作业前应佩戴好个人防护，防护眼镜、防护口罩、一次性橡胶手套。
2. 配备消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体；
3. 消毒液严格按公司规定的配比进行调配；
4. 办公室公共区域(楼梯、楼道、电梯)、车间地面每天下班后进行喷雾消毒，各办公室下班后自行使用喷壶进行喷雾消毒。
5. 会议室、接待区、招聘区使用后即进行消毒，门卫室、洗手间(含办公楼及车间)每天的消毒频次为2次(中午、下班后)。
6. 清洁人员应及时对废弃口罩、餐余垃圾进行处理，处理时应佩戴口罩及一次性橡胶手套。
7. 做好进入公司所有车辆的消毒灭杀工作；

(八) 司机职责

1. 车辆出入严格实行审批制度，外出回公司后应在门卫处登记出行轨迹；
2. 每天下班后对所驾驶车辆进行消毒；
3. 除公司接送车外严禁无关人搭乘；
4. 公司接送车司机上班时应佩戴防护口罩(车上应配备防护口罩及消毒液)；
5. 公司接送车司机要督促值班员对员工上车前的体温检测及员工口罩的佩戴；

(九) 供应及仓库职责

2. 必须出外采购的，必须佩戴好防护口罩，不去人员密集场所，不握手。
3. 购买防控物资时要求其提供产品介绍及相关证书，严防假冒伪劣产品混入其中；
4. 所购防控物资应尽量保证公司使用；
5. 回公司时应先在门卫处登记相关活动轨迹，并测量体温，体温正常方得进入公司。
6. 物资进库后，由仓库安排固定人员送料到车间岗位。

(十) 食堂工作人员职责

1. 严格执行公司食堂管理制度；
2. 外出采购时应佩戴防护口罩；
3. 食堂工作人员上班期间必须佩戴防护口罩，佩戴一次性防护帽；
4. 严禁生熟食混放；
5. 分餐及送餐时一定要注意清洁卫生；
6. 做好厨具及餐具的消毒处理；

(十一) 外协人员(施工人员、设备安装工等)管理

外协单位负责人应在上班前一天向行政部报备第二天进厂工作人员名单，相关表格由公司提供。经审批同意后，发公司门卫，外协上班人员应携带本人身份证，门卫按名单逐一核对，按照员工进厂流程操作，名单无报备的，严禁进入公司。外协单位应自行配备防护口罩，进公司后外协员工应严格遵

守公司各项防控规定，如有违反，公司可要求违规人员立即离开公司。非必须情况上班时间严禁进出公司。

(十二) 外来人员管理

外来人员(除应聘人员外)来公司前应提前联系确认，非必须情况，所有工作通过电话、微信沟通解决。如必须进入公司的，经行政部批准后，严格按照公司员工进厂流程执行。快递人员严禁进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。

(十三) 用工招聘管理

应聘人员应聘时，应要求其佩戴防护口罩前来面试，到公司门口后，需经与联系，经同意后方能到公司门卫处登记，门卫检测面试人员体温，做好相关记录，体温正常者方能进公司面试，面试地点设置在，严禁面试人员进入车间、办公楼等其他区域。门卫应做好人员管理，避免面试人员离开面试区域。面试结束后，门卫应立即敦促面试人员离开。

(十四) 餐余垃圾及废弃口罩管理

1. 各车间设立专门的餐余垃圾存放点，所有员工必须定点投放，由清洁人员统一收集处理。
2. 各车间设立废弃口罩收集点，所有员工必须定点丢弃，由清洁人员佩戴防护用品(防护口罩、一次性橡胶手套)统一收集处理。

三、其他要求。

请公司各部门、车间(班组)严格执行本工作方案，并每日上报春节期间湖北籍回籍人员、春节期间员工发热症状人员的名单至公司防控办。

疫情后的复工复产方案篇九

1. 工厂收集官方专业机构有关防疫知识、宣传片、宣传视频，在宣传板、企业微信、电子大屏等等开展宣传，一定要做返厂教育。
2. 统计储备的医用口罩□kn90或kn95口罩，防护服(主要以环卫消毒)、防护眼镜，75%酒精(脱脂棉)/84消毒液，消毒洗手液、橡胶手套、肥皂、温度计、红外测温仪、喷雾器、应急交通车、应急药品等防疫人防技防物资。要开辟单人隔离间，以备急用。
3. 制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，隔离措施，应急交通，送医治疗路线，上报程序，定点医院联系等预案。

(二)复工复产防疫工作16条

1. 工厂各级部门提前统计各自人员预备到岗情况并汇总报告到人力资源部门。从本市区以外员工以及较重疫区返工的员工、相关方(含供应商、物流、业务外包、派遣方)进入工厂前须组织医务人员全部检查后无异常方可进入。复工第一天全员健康排查尤其重要，宁可慢不可错。
2. 疫情管控期间提醒员工在家及恢复生产后，做好自我防护和消毒工作。对家人及密切接触者出现异常身体状况的，应及时上报家庭所在地防控指挥部，并立即上报企业，安排居家观察。
3. 全体员工上班后有任何员工发现身体异常如：发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状必须立刻上报各管理层，并立刻进行现场消毒和安排员工及时去医院就医并将确诊结果通知公司。
4. 所有员工、外来人员、访客进入工厂前必须接受门卫红外

测量体温，门卫负责记录体温，体温超过37.3摄氏度禁止入场，并报告工厂及对接人。外来人员还须自行佩戴口罩(长期业务方工厂提供临时预备口罩)。

5. 做好外来人员登记确认工作，所有外来人员必须在门岗登记，姓名、电话、近期是否去过湖北省等信息。按照政府规定向企业报备自我隔离，工厂可视情况按照上班考勤，属地管理部门每日通过微信qq视频抽查居家隔离情况，不予扣款罚款。

6. 乘坐通勤车公共交通工具上下班员工必须佩戴防护口罩，下车后应及时使用洗手液洗手，通勤车使用后必须立即消毒、更换椅垫套，安排专人管理检查。

7. 复工复产前，上班前，各工厂组织医务人员对工厂所有场所进行一次消毒，之后消毒频次企业根据情况和防疫部门要求确定，至少每三天一次。重点区域—更衣室、办公室、生活垃圾堆放处及吸烟点，安排专人每天早晚消毒各一次。中央空调按照技术书采取进风消毒过滤。

8. 确认各工厂集中食堂的安全卫生措施，食堂禁止采购未经宰杀检疫的活禽活鱼肉品，禁止提供生菜，餐具蒸汽消毒。加工环节严格生熟分开。

餐厅服务人员每日岗前必须开展健康检查，体温测量并保留检测记录，作业中必须统一佩戴手套、防护镜和医用口罩、防护鞋。

一次性的必须集中扔弃，重复性防护用品必须集中消毒处理，禁止未经消毒反复使用。

餐具统一由服务人员配发，禁止自行取拿餐具，不要用自己的筷子和餐具来从公碗和盘子里夹菜，饭菜统一由食堂工作人员分餐取菜。

食品留样按照规定执行。

9. 在卫生间、食堂等主要场所设置消毒洗手液、肥皂及酒精棉球或消毒湿巾。要求员工饭前、便前、便后必须洗手或用酒精棉球擦拭，用流水冲洗。

10. 门卫、服务人员、保洁、绿化人员必须佩戴口罩、胶皮手套，每日应更换上述防护用品。

11. 复工后，工厂组织排查对必须的防护用品库存量和核算近期使用量，提前采购，合理库存。该物资作为日常防护物资及应急处置物质按需发放。必要时安排专人负责统一废旧换新，防止不合规丢弃传染。

12. 在各自劳动岗位上，非人与人接触环境，宜佩戴口罩；在频繁接触人员岗位和集中作业封闭岗位(控制室等)必须佩戴口罩及其他防护用品。禁止随地吐痰，防护口罩废弃物以及口鼻分泌物用纸巾包好放入工厂指定的专用有盖医用废弃桶，专人负责处置。

13. 各工厂的车间、会议室、办公室等人员密集场所应保持开窗通风(不含中央空调)，每天上下午各至少两次，每次30分钟。

14. 工厂在防疫期停止前，暂时取消或控制人数参加集体活动及大型会议，尽量减少或停止因公出行、聚会等。如需要，须向各级管理层报告并取得同意。

15. 不信谣，不传谣，严禁利用社交媒体传播不实信息制造恐慌情绪。

16. 对不作为、慢作为、乱作为的，对搞形式主义、官僚主义的，对瞒报、漏报疫情的，要及时追责问责，释放狠抓落实、不容松懈的强烈信号。